



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNAM CAMPUS MORELOS

Informe Final 2006

Febrero 6, 2007

Introducción

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se pone a consideración del Presidente del Consejo de Dirección el Informe Final de Actividades de la Coordinación de Servicios Administrativos del año 2006.

El informe corresponde al período del 16 de enero al 31 de diciembre del 2006 y da cuenta de las actividades más relevantes relativas al inicio de operación de la administración del Campus Morelos de la Universidad Autónoma Nacional de México.

Actividades Iniciales

Contratación de Personal.

Durante los tres primeros meses del año 2006 se contrataron a 11 personas con nivel de funcionarios, personal de confianza y de base, para cubrir los 12 puestos que conforman la plantilla mínima autorizada por el Consejo de Dirección. Los puestos que se cubrieron en el 2006 fueron: un coordinador de servicios administrativo, cuatro jefes de unidad (Difusión y Extensión; Vinculación y Transferencia de Tecnología; Servicios y Recursos), un jefe de la oficina jurídica, un jefe de área de personal, un asistente ejecutivo, dos asistentes de procesos y un oficial de transporte. Está pendiente de contratarse a un gestor administrativo debido a que no se ha concluido la negociación de un acuerdo de colaboración con el STUNAM.

Espacios de trabajo.

El Instituto de Biotecnología (IBt) facilitó, en forma provisional, espacio para el establecimiento de las oficinas administrativas del Campus Morelos, cinco áreas que suman 82.6 m², los cuales están distribuidos dentro de sus oficinas administrativas y el bioterio antiguo.

Equipamiento.

Se compró el mobiliario mínimo para instalar a todo el personal del Campus. Cabe mencionar que el Instituto de Biotecnología facilitó algún mobiliario de oficina con lo que se redujo el gasto en este rubro. Adicionalmente se compraron 14 equipos de cómputo, varios periféricos de cómputo para uso común, así como equipos de telefonía y fax; también se contrató el servicio de 6 teléfonos celulares. La copiadora y el servicio de red e Internet están siendo facilitados por el Instituto de Biotecnología.



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNAM CAMPUS MORELOS

Informe Final 2006

Capacitación

Previo a la publicación al Acuerdo de Descentralización, el Coordinador de Servicios Administrativos (CSA) y los Jefes de las Unidades de Recursos (UR) y Servicios (US) recibieron capacitación directamente de diez direcciones generales de la Universidad. En enero del 2006, el Coordinador y los Jefes de las UR y US viajaron al Campus Juriquilla con el propósito de capacitarse en la operación de sus áreas. Durante los meses de febrero, marzo y abril se instalaron y se capacitó en varios sistemas relacionados con personal, presupuesto y patrimonio.

Objetivos

Objetivos

Los objetivos de la administración del Campus Morelos – UNAM, emanados del Acuerdo de Descentralización así como de las instrucciones del Consejo de Dirección del Campus Morelos se definieron como: 1) Implementar y operar los procedimientos administrativos descentralizados en el Campus Morelos. 2) Identificar y aplicar soluciones para mejorar el mantenimiento de instalaciones comunes del Campus. 3) Identificar y coadyuvar con las dependencias del Campus para mejorar las condiciones y los servicios de de apoyo. 4) Difundir las actividades académicas del Campus, divulgar la ciencia y la cultura e implementar programas socioculturales y deportivos. 5) Desarrollar, implementar y gestionar un esquema viable y auto-sustentable de vinculación.

Actividades de la Coordinación de Servicios Administrativos

Las actividades y acciones realizadas por la Coordinación de Servicios Administración se plantearon en su Programa de Trabajo 2006, al cual se le dio seguimiento a través de informes mensuales al Presidente del Consejo de Dirección e informes cuatrimestrales al Consejo de Dirección. A continuación se presenta un resumen del contenido en dichos informes.

Personal

Con relación a los procedimientos modificados para la descentralización en materia de administración del personal del Campus se implementaron 21 procedimientos relativos a la dictaminación de movimientos de personal y la gestión de asuntos relacionados con sueldos, percepciones, prestaciones y estímulos de personal. A partir de la segunda quincena de marzo hasta la segunda semana de diciembre de 2006 se operaron 4067 trámites de esta naturaleza.

Presupuesto

Con relación a asuntos presupuestales se atendieron tres ámbitos: 1) La implementación y operación de procesos y control de presupuesto asignado a la administración del Campus Morelos; 2) la implementación y operación de los procesos



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNAM CAMPUS MORELOS

Informe Final 2006

descentralizados en materia presupuestal y 3) la gestión de recursos extraordinarios de la retención del 20% sobre ingresos extraordinarios captados a través de la partida 284 de cada entidad y por las economías generadas por sueldos y salarios de las dependencias del Campus.

Con relación a la implementación de procesos y control para la afectación presupuestal del recurso asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos se informa que se instaló y se recibió capacitación sobre el Sistema de Administración Universitario (SIAU), el cual, inició su operación en mayo de 2006. Durante este año se realizaron operaciones, a través de dicho sistema, por un total de \$ 5,111,210.49. Se desarrolló un sistema interno de control presupuestal que actualmente está perfeccionándose. El sistema de control contable SIAF también está en procesos de implementación.

La responsabilidad de operar o dictaminar los procesos descentralizados en materia presupuestal (16) se asumió a partir de agosto del 2006. Estos procedimientos se refieren a: actualización de la plantilla; adecuaciones presupuestarias; estudios técnicos para el cálculo del costeo de plazas; altas, bajas, modificación del importe y/o cambio de adscripción de prestación adicional; creación, modificación y/o registro en plantilla de plazas y/o medias plazas de personal académico o administrativo; elaboración y registro de manuales de organización y procedimientos; operación de ingresos extraordinarios; retroactividad por incremento general de sueldos; y seguimiento del ejercicio y control presupuestal. Las acciones más relevantes en esta responsabilidad son 38 movimientos de adecuaciones presupuestarias por un monto de \$7,000,008.00 y la atención de 12 solicitudes de estudios administrativos para creación de plazas y medias plazas; al finalizar el año 2006 se ha concluido la atención a 10 solicitudes.

Con relación a la gestión de recursos extraordinarios por retención del 20% sobre ingresos extraordinarios captados a través de la partida 284 por las dependencias del Campus, se recuperaron \$226,000.00, de los cuales \$113,000.00 se retornaron a las dependencias que las generaron atendiendo un acuerdo del Consejo de Dirección. No se logró recuperar recursos por concepto de ahorros en sueldos y salarios.

Adquisiciones

En materia de adquisiciones internacionales se estableció un procedimiento y una estructura operativa, a través de la Unidad de Servicios, para asumir, en combinación con las secretarías administrativas de las dependencias que conforman el Campus, la responsabilidad que anteriormente, en esta materia, tenía la Dirección General de Proveeduría. La operación de este procedimiento inició el 16 de mayo del 2006; de esa fecha al 31 de diciembre, se registraron un total de 277 requisiciones por un monto de \$ 9,378,796.96. Al finalizar el año 2006 se concluyeron 197 adquisiciones, quedando pendiente 80. Los gastos de importación (partida 257), ejercidos durante el año 2006, fueron de \$2,211,669.00 quedando adicionalmente, \$ 984,396.00 de gasto a reserva, para atender las adquisiciones en trámite. Se anota que una cantidad muy importante de adquisiciones (106) se realizaron en el mes noviembre del 2006, quedando algunas de ellas interrumpidas por las vacaciones de Navidad. Adicionalmente se trabajó conjuntamente con la Dirección General de Proveeduría para resolver 59 requisiciones de compras que se hicieron antes de mayo en aquella dependencia, de las cuales, quedaron cuatro pendientes de finiquitar al finalizar el año. Durante el ejercicio 2006 se modificaron, para mejorar, varias actividades dentro del procedimiento de adquisiciones internacionales y se han identificado algunas acciones de mejora adicionales que se pondrán en práctica en los primeros meses del año 2007.

Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios implementó un procedimiento para operar internamente, a través del cual se operaron \$ 715,239.00. Algunas otras adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades debido a la naturaleza de las mismas.

El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 3 de febrero del 2006, realizándose durante el año ocho reuniones, dos ordinarias y seis extraordinarias, en las que se aprobaron unanimidad, nueve casos de solicitudes de excepciones de licitación.



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNAM CAMPUS MORELOS

Informe Final 2006

Vigilancia y protección civil

En este rubro la Unidad de Servicios se enfocó a participar, en conjunto con la Dirección General de Servicios Generales de la UNAM, en capacitación para las comisiones de vigilancia y protección civil. En este sentido se impartieron tres cursos-taller y, como parte de éstos, se realizaron dos simulacros generales de evacuación, así como inspecciones y relleno de extintores en algunas dependencias que lo solicitaron. Con la experiencia de los simulacros se identificaron rutas de evacuación alternas.

Coordinación y supervisión de obra

Durante el año 2006 se supervisó la continuación de la obra “Ampliación de laboratorios edificio sur ala norte del Instituto de Biotecnología (IBt)”, la cual, debido a diferentes factores de logística y presupuestales, no se ha terminado aún. Adicionalmente se participó, a través de la Coordinación de Servicios Administrativos y de la Unidad de Servicios del Campus con la Coordinación de Proyectos Especiales de la UNAM, en el desarrollo del “Proyecto de Intervención del Campus Morelos”. También se participó en las preparaciones iniciales para el arranque de la construcción de las oficinas administrativas del Campus Morelos contempladas en dicho proyecto.

Mantenimiento y conservación de áreas comunes

Se estableció un programa de mantenimiento y conservación en algunas áreas comunes del Campus Morelos. De las actividades de dicho programa se identificaron y mejoraron algunos lugares con iluminación deficiente. También se programó y realizó la limpieza de áreas que representaban un riesgo hidráulico o de incendio. Todo lo anterior se ejecutó en las entidades del Campus Morelos establecidas en Chamilpa, por lo que queda pendiente atender estos rubros u otros en el Centro de Investigación en Energía en Temixco, Morelos.

La transmisión de voz dentro del Campus se identificó como un área deficiente en las entidades académicas en Chamilpa, esto especialmente por descargas eléctricas del medio ambiente. Para tratar de identificar el origen del problema se realizó un diagnóstico sobre la protección contra descargas del conmutador, localizado en el Instituto de Ciencias Físicas (ICF). También se realizó un análisis de la red de tierras del equipo. Adicionalmente, se realizaron diagnósticos del estado de las redes de tierras de las instalaciones en cada dependencia del Campus incluyendo el Centro de Investigaciones en Energía (CIE) en Temixco, Morelos. Derivado del estudio, se encontraron varias deficiencias importantes en la protección del conmutador, por lo que se procedió a instalar un pararrayos especial para proteger el área del conmutador. Se encontraron también deficiencias en las redes de varias dependencias incluyendo la del ICF. La corrección de estas deficiencias se programará en etapas y en coordinación con las dependencias por el costo que ello implica.

Servicios de apoyo

Como una primera acción en la implementación de un servicio de valija a Ciudad Universitaria, se estableció el servicio de entrega de la nómina firmada.

Se está trabajando coordinadamente con el IBt para la contratación de una compañía que propone adquirir parte de los desechos sólidos que se generan en los laboratorios, siempre y cuando éstos estén clasificados.



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNAM CAMPUS MORELOS

Informe Final 2006

Sistema de Gestión de Calidad

Durante el 2006 se realizaron dos reuniones de capacitación sobre el Sistema de Gestión de Calidad de la UNAM aplicado a las áreas administrativas y en dicho contexto se revisaron en conjunto las secretarías administrativas de las dependencias y la Coordinación de Gestión de Calidad, el total de los procedimientos descentralizados que formarán parte del Sistema de Gestión de Calidad de los Campi de la UNAM. Actualmente estos procesos se están revisando por parte de la Secretaría Administrativa para tratar de homogeneizarlos.

Presupuesto

El gasto total generado por la administración del Campus Morelos fue de \$ 8,017,401.52 los cuales incluyen \$ 743,571.16 de recursos extraordinarios que la Secretaría Administrativa autorizó y transfirió para permitir el arranque del mismo en forma adecuada.

Actividades de la Unidad de Difusión y Extensión

Las actividades y acciones realizadas por la Unidad de Difusión y Extensión se plantearon en su Programa de Trabajo 2006, al cual se dio seguimiento a través de informes mensuales al Presidente del Consejo de Dirección e informes cuatrimestrales al Consejo de Dirección. A continuación se presenta un resumen de las actividades realizadas durante el 2006.

Difusión

Se elaboraron, imprimieron y distribuyeron dos números de Gaceta UNAM Morelos con un tiraje de 10,000 ejemplares. La supervisión de dicha publicación se realizó por parte del Consejo Editorial, órgano constituido por investigadores de las dependencias del Campus. También se elaboró, imprimió y distribuyó un calendario 2007 utilizando las mejores fotografías de un concurso de fotografía auspiciado por el Campus Morelos.

Se elaboraron paquetes de medios y cobertura de eventos en los que participaron miembros de la comunidad del Campus Morelos. En este ámbito se organizó una conferencia de prensa a nivel nacional, para el Centro de Ciencias Genómicas, cuyo objetivo fue informar el haber descifrado el genoma completo de la bacteria *Rhizobium Etli*.

Se apoyó en la organización de la conferencia impartida por el Dr. Mario Molina en el Centro de Investigación en Energía, así como en el Coloquio sobre la Gripe Aviar auspiciado por el Instituto de Biotecnología y el Centro de Ciencias Genómicas. También se apoyó en la inauguración de diplomado "La Ciencia en tu Escuela" en donde participaron investigadores del IBt, CCG, CIE e ICF.

Extensión

Se propició la vinculación con la Asociación de ex-alumnos de la UNAM así como con el Patronato y la Secretaría de Extensión de la UAEM. También se trabajó en coordinación con la Academia de Ciencias de Morelos y la Academia de Ingeniería (Coordinación Regional Morelos y Comisión de Ingeniería Energética), generándose propuestas de espacios



COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS UNAM CAMPUS MORELOS

Informe Final 2006

comunes de intercambio a través de portales Web compartidos. También se propició y se logró la interacción con el Senado de la República así como con el Congreso del Estado de Morelos.

Se apoyó en la promoción de un curso de Especialización en Estadística impartido el Centro de Investigación en Energía, así como la publicación de convocatorias internas del IBt y el CIE:

Cultura

Se establecieron dos talleres de redacción y estilo (narrativa), impartidos por el escritor Francisco Rebolledo. El objetivo del taller es mejorar las habilidades para escribir material de divulgación por parte de los participantes, quienes en su mayoría son investigadores.

Se programó el realizar un evento cultural mensual en el Campus Morelos gracias a la Coordinación de Difusión y Cultura de la UNAM. Durante este año se realizaron dos espectáculos de música, uno de danza contemporánea, uno de teatro y una exposición de carteles.

Se estableció una función semanal de CineClub con sedes alternadas en Chamilpa y Temixco. Se organizó un concurso de fotografía dentro del Campus Morelos.

Deporte

Se impulsó la participación de la comunidad del Campus en atletismo con la Carrera Nocturna, el Pumathon y la Carrera Nike. Adicionalmente, se establecieron talleres de acondicionamiento físico y defensa personal para mujeres. En este ámbito se promovió el apoyo al equipo de fútbol soccer Pumas Morelos con la distribución de boletos a las seis dependencias académicas del Campus. Por otro parte, se organizó un cuadrangular de fútbol soccer interdependencias en fin de año, con la participación de equipos de toda la comunidad universitaria.

Actividades de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología

Las actividades y acciones realizadas por la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología se plantearon en su Programa de Trabajo 2006, al cual se dio seguimiento a través de informes mensuales al Presidente del Consejo de Dirección e informes cuatrimestrales al Consejo de Dirección. A continuación se presenta un resumen de las actividades realizadas durante el este año.

Planeación estratégica de la Unidad

Se diagnosticaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la UNAM para vincularse de forma efectiva. Se avanzó en la sensibilización de la comunidad científica del Campus sobre la necesidad de la UNAM para vincularse con el sector productivo. Se diseñaron en español e inglés varias presentaciones del Campus y de las problemáticas de vinculación para universitarios y empresarios.

Se diseñó y presentó una estrategia de vinculación e incubación auto-sostenible: planes financieros, estudio de



**Informe Final
2006**

mercado, plan de negocio de la estructura y análisis FODA.

Consultoría instrumental

Se realizó un Benchmark de las diferentes estructuras de vinculación e incubación a nivel internacional y nacional y se efectuó una investigación sobre fundaciones internacionales como fuentes de financiamiento para la comunidad científica.

Consultoría empresarial

Se detectaron varias necesidades concretas del sector productivo gracias a mesas de trabajo con los empresarios. En varias ocasiones los investigadores fueron invitados a participar en las mesas de trabajo. Se formalizaron dos propuestas. Se inició una red de contactos en la cual se establecieron buenas relaciones con empresarios mexicanos y europeos, entidades gubernamentales mexicanas y extranjeras así como asociaciones de cámaras industriales.

Capacidades científicas.

Se logró conocer gran parte de la comunidad científica del Campus, sus áreas de investigación y proyectos actuales. Se analizaron ciertos proyectos y para algunos ellos se están iniciando planes de negocios. Se realizaron varios estudios enfocados al conocimiento de la demanda del trabajo de algunos investigadores del Campus.

Actividades de la Oficina Jurídica

A partir de abril del 2006 la Oficina Jurídica del Campus Morelos inició sus actividades proveyendo, a las seis dependencias del Campus, los servicios jurídicos requeridos, tales como asuntos laborales, migratorios, de adquisiciones, contractuales y de investigación administrativa.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPIRITÚ”

Cuernavaca, Morelos, a 6 de Febrero del 2007.

DR. ARNOLDO BAUTISTA CORRAL
Coordinador de Servicios Administrativos
Campus Morelos

Jesús Arnoldo Bautista Corral