

Informe Final de Resultados 2008

Campus Morelos - UNAM



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ENERO 2009



DIRECTORIO

Universidad Nacional Autónoma de México

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Sergio M. Alcocer Martínez de Castro
Secretario General

Mtro. Juan José Pérez Castañeda
Secretario Administrativo

Dra. Rosaura Ruiz Gutiérrez
Secretaria de Desarrollo Institucional

M.C. Ramiro Jesús Sandoval
Secretario de Servicios a la Comunidad

Mtro. Luis Raúl González Pérez
Abogado General

Dra. Estela Morales Campos
Coordinadora de Humanidades

Dr. Carlos Arámburo de la Hoz
Coordinador de la Investigación Científica

Mtro. Santiel Alatraste
Coordinador de Difusión Cultural

Enrique Balp Díaz
Coordinador de Comunicación Social

Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM

Presidenta

Dra. Ana María Chávez Galindo
Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias

Consejeros

Dr. Carlos Federico Arias Ortíz
Director del Instituto de Biotecnología

Dr. Wolf Luis Mochán Backal
Director del Instituto de Ciencias Físicas

Dr. Pedro Julio Collado Vides
Director del Centro de Ciencias Genómicas

Dr. Claudio Alejandro Estrada Gasca
Director del Centro de Investigación en Energía

Dr. Salvador Pérez Esteva
Director de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas

Secretario

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del Campus Morelos (CSA)

Funcionarios administrativos de la CSA Campus Morelos de la UNAM

Dra. Ana María Chávez Galindo
Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias
Presidenta de Consejo de Dirección del Campus Morelos UNAM

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del Campus Morelos (CSA)

M.C. Karla Cedano Villavicencio
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

M. SCI. Lucie Burgaud
Jefa de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología

Ing. Beatriz Olvera Rodríguez
Jefa de la Unidad de Servicios

Lic. Erika Ruiz Vázquez
Jefa de la Unidad de Recursos

Lic. José Luis Güemes Díaz
Jefe de la Oficina Jurídica



Informe Final de Resultados 2008

Campus Morelos

ÍNDICE

I. Introducción.....	2
II. Objetivos.....	2
III. Organización interna.....	3
Integración de la plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos.....	3
Equipamiento.....	3
IV. Coordinación de Servicios Administrativos: Desarrollo de Actividades.....	4
Personal.....	4
Presupuesto.....	4
Operación del presupuesto de la CSA	
Ingresos extraordinarios	
Adquisiciones.....	8
Adquisiciones internacionales	
Adquisiciones nacionales	
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	
Coordinación y supervisión de obras.....	9
Mantenimiento y conservación de áreas comunes.....	10
Seguridad y protección civil.....	11
Auditoría.....	11
V. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Desarrollo de Actividades.....	12
Planeación estratégica.....	13
Consultoría instrumental: búsqueda de fondos a través de convocatorias.....	13
Redes de colaboración.....	13
Nuevos negocios.....	14
Transferencia de tecnología.....	15
Proyectos de vinculación.....	16
VI. Unidad de Difusión y Extensión: Informe de resultados.....	17
Introducción.....	17
Programas socioculturales y deportivos.....	17
Difusión.....	18
Divulgación.....	19
Extensión cultural.....	19
Comentarios finales.....	20
VII. Oficina Jurídica: Desarrollo de Actividades.....	21
VIII. Comentarios Finales.....	22

ANEXOS

1. Plantilla Autorizada por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM.
2. Informe Final de Resultados 2008 de la Unidad de Recursos del Campus Morelos de la UNAM.
3. Informe Final de Resultados 2008 de la Unidad de Servicios del Campus Morelos de la UNAM.
4. Informe Final de Resultados 2008 de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología del Campus Morelos de la UNAM.
5. Informe Final de Resultados 2008 de la Unidad de Difusión y Extensión del Campus Morelos de la UNAM.
6. Informe Final de Resultados 2008 de la Oficina Jurídica del Campus Morelos de la UNAM.



Informe de Resultados 2008

Campus Morelos

I. Introducción

El presente documento resume el trabajo desarrollado durante el año 2008 por la Coordinación de Servicios Administrativos, la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología, la Unidad de Difusión y Extensión y la Oficina Jurídica, todos ellos integrantes de la administración del Campus Morelos, y se somete a consideración del Consejo de Dirección.

El informe, que corresponde al período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2008, da cuenta de las actividades más relevantes desarrolladas durante este año, relativas al funcionamiento de las unidades administrativas del Campus Morelos.

II. Objetivos

Los objetivos de la administración del Campus Morelos – UNAM, emanados del Acuerdo de Descentralización así como de las instrucciones del Consejo de Dirección del Campus Morelos se definieron como:

- 1) Operar en forma eficiente los procedimientos académico-administrativos relativos a personal y presupuesto.
- 2) Apoyar a las dependencias del Campus para mejorar los servicios de apoyo.
- 3) Apoyar a las dependencias del Campus para mejorar el mantenimiento de las instalaciones.
- 5) Desarrollar, implementar y gestionar un esquema viable y auto-sustentable de vinculación.
- 4) Difundir las actividades académicas del Campus, divulgar la ciencia y la cultura e implementar programas socioculturales y deportivos.
- 6) Asesorar jurídicamente a los titulares de las entidades académicas o dependencias del Campus Morelos.

El presente documento informa sobre los resultados de las actividades y acciones, planteadas en los programas de trabajo de las diferentes unidades administrativas del Campus Morelos, todas encaminadas a cumplir los objetivos mencionados previamente.



III. Organización interna

Integración de la plantilla autorizada para la administración central del Campus Morelos

Al finalizar el año 2008, la plantilla autorizada por el Consejo de Dirección incluye: Un Coordinador de Servicios Administrativos, cinco Jefes de Unidad (Difusión y Extensión; Vinculación y Transferencia de Tecnología; Servicios, Recursos y Oficina Jurídica), un Jefe de Departamento de Personal, un Jefe de Oficina Administrativa, un Asistente Ejecutivo, cuatro Asistentes de Procesos, un Abogado Auxiliar, un Oficial de Transporte Especializado, un Gestor Administrativo, un Auxiliar de Contabilidad y un Auxiliar de Intendencia (ver organigrama en Anexo 1).

La plaza de asistente de procesos asignado a la oficina de Vinculación y Transferencia de Tecnología se gestionó durante el 2008 ante la administración central apoyada en un estudio administrativo realizado por la CSA; la plaza se autorizó en el mes de febrero. El Centro de Investigación en Energía comisionó a una Secretaria Ejecutiva para apoyar a la Unidad de Difusión y Extensión; esta plaza se regresará en cuanto se obtenga la autorización de una plaza de apoyo a dicha Unidad o se requiera por el Centro. Se sustituyeron a los titulares de las plazas de Abogado Auxiliar, la de uno de los Asistentes de Procesos que apoya a la Unidad de Servicios y el Asistente de Procesos de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología.

Derivado de las actividades de cambios de autoridades de las delegaciones sindicales de la UNAM, varias delegaciones sindicales de las entidades académicas del Campus plantearon agendas que incluían asuntos no resueltos y algunos nuevos. En este sentido, se apoyó a algunas dependencias para dar seguimiento a las mismas.

Equipamiento.

La administración del Campus Morelos cuenta en la actualidad con 24 equipos de cómputo. Adicionalmente se cuenta con una copiadora-impresora, 5 impresoras y otros periféricos de cómputo para uso común, así como 19 equipos de telefonía y 2 fax. También se cuenta con un equipo de sonido, un video proyector, un escáner, una cámara de video y dos fotográficas. En este año se adquirió un equipo de video conferencias. Las oficinas administrativas del Campus Morelos de la UNAM están conectadas a la red UNAM a través del Instituto de Ciencias Físicas, pero el servicio de correo electrónico e Internet continúan siendo facilitados por el Instituto de Biotecnología.



IV. Coordinación de Servicios Administrativos: Desarrollo de actividades¹

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se describen las actividades y acciones realizadas por la Coordinación de Servicios Administrativos a través de las Unidades de Recursos y Servicios para alcanzar los objetivos descritos que se plantearon en su Programa de Trabajo 2008. A continuación se presenta un resumen del contenido de los informes semestrales de dichas unidades.

Personal

Con relación a los procedimientos modificados para la descentralización en materia de administración del personal del Campus se operaron los 21 procedimientos relativos al dictamen de movimientos de personal y la gestión de asuntos relacionados con sueldos, percepciones, prestaciones y estímulos de personal; durante el 2008 se atendieron 6,888 trámites de esta naturaleza (entre los principales se encuentran: dictamen de formas únicas, autorización de contratos de honorarios, constancias de sueldos y salarios, pago de tiempo extra, gestión de seguros de vida, diplomas y medallas, altas y bajas ante el ISSSTE, pago de marcha, elaboración, revalidación y reposición de credenciales, apertura de cuentas para el pago de nómina, etc.); dentro de estas actividades se emitieron 12 convocatorias para la cobertura de plazas, así como los trámites correspondientes para la selección, evaluación y contratación del personal. En otras actividades, en el año 2008, se realizó la devolución de 168 nóminas de las seis dependencias del Campus al departamento de Análisis y Verificación de Sueldos de la Dirección General de Finanzas. Al finalizar el año se realizó la actualización y verificación tanto de la plantilla de la Coordinación de Servicios Administrativos, como del Manual de Organización ante la Dirección General de Presupuesto.

Presupuesto

Con relación a asuntos presupuestales se atendieron dos ámbitos: 1) Operación de procesos y control del presupuesto asignado a la administración del Campus Morelos; 2) Operación de los procesos descentralizados en materia presupuestal.

¹ Información extraída de los *Informes Finales de Resultados 2008* de la Unidad de Recursos y la Unidad de Servicios de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos de la UNAM anexos a este documento (Anexos II y III).



Operación del presupuesto de la CSA

Con relación a la operación de los procesos y control presupuestal, se informa que el recurso original asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos para operar durante el 2008 ascendió a \$12,309,986.00 de los cuales \$6,702,872.00 corresponden a sueldos y prestaciones y \$5,607,114.00 a gastos de operación y equipamiento. El recurso autorizado en el año 2008 ascendió a \$16,755,666.30; de este recurso se autorizaron y agregaron adicionalmente al presupuesto original asignado, las siguientes cantidades y rubros:

- \$ 5,400,163.04 autorizados por la Dirección General de Presupuesto (DGP) para gastos e impuestos de importación.
- \$ 314,670.24 autorizados por el Consejo de Dirección del Campus Morelos para honorarios, tiempo extra, equipamiento y otros gastos de ingresos extraordinarios.
- \$ 28,329 autorizados por DGP en el 2007 para honorarios.
- \$ 90,758.00 autorizados por DGP en el 2007 para equipamiento.
- \$ 60,100.00 autorizados para mantenimiento de la CSA (fosa séptica y remodelación, –recurso autorizado a finales del año 2008–).

Durante el 2008 la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos ejerció \$16,336.695.07 de los cuales:

- \$ 5,520,017.10 se pagó de sueldos y salarios.
- \$ 10,484,394.33 se ejerció como gasto de operación de la CSA y
- \$ 332,283.64 en equipamiento.

En la Tabla 1 se muestran los rubros y cantidades descritas.

Tabla 1. Ejercicio del presupuesto asignado y autorizado en el 2008 para la CSA del Campus Morelos UNAM.

Concepto	Asignado	Autorizado	Ejercido			Saldo del Presupuesto
			Apoyos adicionales	Ingresos Extraordinarios	Presupuesto	
Sueldos y Salarios (grupos 100 y 300)	6,702,872.00	5,853,252.98	28,329.00	261,767.96	5,229,920.14	333,235.88
Operación CSA, UDE y UVTT (grupos 200, 400)	5,497,114.00	10,561,530.17		19,413.13	10,464,981.20	77,135.84
Operación CSA, UDE y UVTT (grupo 500)	110,000.00	340,883.15	90,758.00	33,489.15	208,036.49	8,599.51
TOTALES	12,309,986.00	16,755,666.30	119,087.00	314,670.24	15,902,937.83	418,971.23

Para ejercer el presupuesto autorizado a la Coordinación de Servicios Administrativos, se elaboraron 960 formas múltiples para el trámite de pago a proveedores, erogaciones por concepto de obras, honorarios de contratistas y personal de las unidades de Difusión y Extensión, y Vinculación y



Transferencia de Tecnología, entre otros. Adicionalmente se operaron 325 transferencias en moneda extranjera por un importe de \$1,091,866.68 para pago de manejo y fletes en algunas adquisiciones internacionales de productos, servicios y equipos.

Para operar con mayor facilidad, la Coordinación de Servicios Administrativos cuenta con un fondo fijo de \$350,000.00, de los cuales se destinan \$100,000.00 para los gastos operativos de la Coordinación y \$250,000.00 para gastos de importación. De este fondo, en el 2008, se emitieron 1,534 cheques por un importe total de \$8,549,716.69, de los cuales \$3,693,478.56 fueron operaciones relativas al gasto a reserva de 2007. De lo anterior se deriva que el recurso del fondo tuvo una rotación de 15 veces su monto.

Con respecto al gasto a reserva, se comprobó la totalidad del gasto a reserva solicitado en 2007, por un importe de \$3,693,478.56. De igual forma los gastos a reserva por concepto de transferencias para compras internacionales se comprobaron en su totalidad las solicitadas en 2006, 2007 y se continúa con el esfuerzo por comprobar el gasto solicitado para este propósito en el 2008.

Se continúa utilizando el sistema de control presupuestal interno para realizar las conciliaciones presupuestales. Se ha avanzado en la captura del año 2006, 2007 y 2008 en los sistemas contables del COI y SIAF; mientras tanto, se ha ido utilizando un registro de un libro de bancos manual donde se realizan las conciliaciones bancarias en forma mensual.

Ingresos extraordinarios

Con relación a la gestión para recuperar la participación institucional que aportaron varias entidades académicas del Campus Morelos sobre los ingresos extraordinarios de proyectos específicos en el año 2008 se recuperó \$758,842.46. Adicionalmente el IBT y CCG aportaron \$40,000.00; De estos recursos se reintegraron a las entidades aportantes \$551,897.60. Anexamente se prestó al CIE la cantidad de \$53,878.88. De ingresos extraordinarios se ejerció durante el 2008 un total de \$314,670.09. Los rubros en los que se ejerció esta cantidad son los siguientes: sueldos y salarios \$211,767.96 (partidas 181, 182, 344), tiempo extra \$50,000.00 (partida 154), equipo de cómputo \$33,489.00 (partida 514), gastos por reuniones de trabajo \$8,820.63 (partida 216), mobiliario, equipo e instrumental menores \$592.50 (partida 431), viáticos para el personal \$244.96 (partida 211), combustible y lubricantes \$9755.04 (partida 413). El saldo de los ingresos extraordinarios al 31 de diciembre 2008 es \$230,272.11. En la Tabla 2 se presenta una relación del manejo de ingresos extraordinarios durante 2006, 2007 y 2008.



Tabla 2. Operación de Ingresos extraordinarios recuperados de la aportación institucional por las entidades académicas del Campus Morelos en 2006, 2007 y 2008.

Concepto	2006	2007	2008 (4to. Trim. 2007 y del 1er. Al 3er. Trim. 2008)	Acumulado (2006,2007 y 2008)
Recursos recuperados y aportados				
- CRIM	203,400.00	296,417.83	652,968.86	1,152,786.69
- CIE	23,324.40	156,161.56	54,850.00	234,335.96
- CCG		11,120.19	59,003.20	70,123.39
- IBt		8,310.00	32,020.40	40,330.40
SUBTOTAL	226,724.40	472,009.58	798,842.46	1,497,576.44
Recursos reintegrado y préstamos				
- CRIM	101,700.00	148,208.92	451,017.12	700,926.04
- CIE	11,662.00	78,080.78	76,378.88	166,121.66
- CCG		5,560.10	24,501.60	30,061.70
- IBt		4,155.00		4,155.00
SUBTOTAL	113,362.00	236,004.80	551,897.60	901,264.40
REMANENTE PARA CSA	113,362.40	236,004.78	246,944.86	596,312.04
OTROS INGRESOS	3,284.07	7,822.98	14,523.11	25,630.16
TOTAL DE INGRESOS CSA	116,646.47	243,827.76	261,467.97	621,942.20
EJERCIDO	7,000.00	70,000.00	314,670.09	391,670.09
SALDO ANUAL	\$ 109,646.47	\$173,827.76	- \$ 53,202.12	230,272.11

Operación de procesos descentralizados en materia presupuestal

Con relación a la responsabilidad de operar o dictaminar los procesos descentralizados en materia presupuestal (16) concerniente a actualización de las plantillas; adecuaciones presupuestarias; estudios técnicos para el cálculo del costeo de plazas; altas, bajas, modificación del importe y/o cambio de adscripción de prestación adicional; creación, modificación y/o registro en plantilla de plazas y/o medias plazas de personal académico o administrativo; elaboración y registro de manuales de organización y procedimientos; operación de ingresos extraordinarios; retroactividad por incremento general de sueldos; y seguimiento del ejercicio y control presupuestal.

Las acciones más relevantes en esta responsabilidad son:

- Gestionar 114 adecuaciones presupuestales por un importe de \$17,659,459.00 (las cuales fueron solicitadas por las dependencias que conforman el Campus Morelos).
- A solicitud del Secretario Administrativo de la UNAM se realizó un estudio técnico para la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas con el fin de analizar la creación de dos plazas, el cual resultó no procedente. Adicionalmente, se finiquitaron dos estudios más para el Centro de Investigación en Energía, logrando la creación de una media plaza, y una re-tabulación con recursos de la Institución. Actualmente se están realizando 2 estudios técnicos para la creación de varias plazas administrativas de confianza y de base para el Instituto de Ciencias Físicas y para la Coordinación de Servicios Administrativos.



Auditoría

En el período 2008, se le dio seguimiento a través de informes a auditorías efectuadas en el año 2007 en las cuales se revisaron valores, registros y procedimientos. Se han subsanado casi en su totalidad las observaciones de auditoría, faltando únicamente llevar al día la contabilidad.

Adquisiciones

Adquisiciones internacionales

En materia de adquisiciones internacionales se opera y se continúa mejorando un procedimiento establecido por la Unidad de Servicios en combinación con las Secretarías Administrativas de las dependencias que conforman el Campus. La operación del procedimiento de adquisiciones internacionales durante el año 2008 registró un total de 480 requisiciones de compras e importaciones internacionales, 84 donaciones y 13 exportaciones directas de cinco dependencias (IBt, CIE, ICF, CCG, CRIM) y la CSA. Se anota que al iniciar el año 2008 había 75 adquisiciones en trámite de importación del año 2007, con un costo aproximado de \$13,438,000.00, las cuales se concluyeron en su totalidad durante el primer semestre del año. De esta forma, el total de operaciones realizadas durante 2008 asciende a 652, quedando 43 en trámite de importación. En la Tabla 3 y Figura 1 se presenta un desglose de estas operaciones por dependencia. El total de inversión en adquisiciones internacionales ejercida en el 2008 por 5 dependencias del Campus Morelos UNAM asciende a un monto de \$27,354,350.04 (\$1,902,106.38 USD, \$100.00 EUROS y \$52,542.00 CHF). Los gastos por derechos de importación (partida 257), ejercidos en el 2008 ascendieron a \$12,289,641.60, de los cuales \$3,693,478.56 corresponden al presupuesto que se reservó en 2007 y \$8,596,163.04 del presupuesto autorizado en el 2008. El presupuesto asignado originalmente en 2008 en la partida 257 ascendió a \$3,196,000.00 y el resto \$5,400,163.04, fueron autorizaciones extraordinarias por parte de la DGP.

Tabla 3. Adquisiciones internacionales realizadas durante el año 2008 por dependencia.

Concepto	IBt	CIE	CCG	ICF	CRIM	CSA	TOTAL
No. de Operaciones Internacionales	489	78	49	33	2	1	652

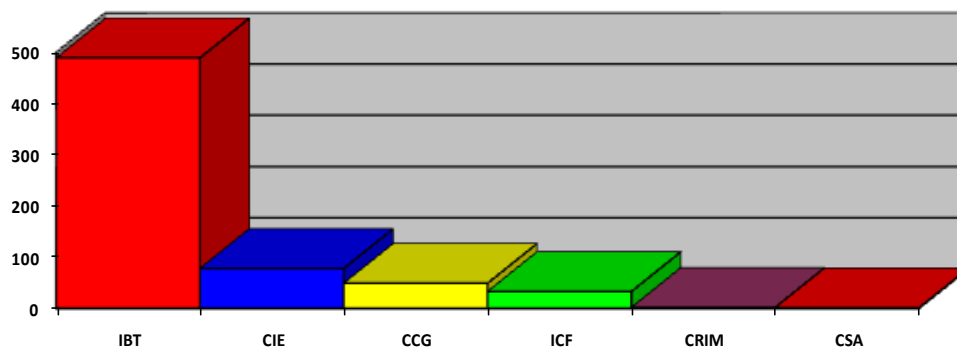


Figura 1. Operaciones internacionales por dependencia realizadas durante el año 2008.

Adquisiciones nacionales

Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios operó \$496,972.06, para lo cual se hicieron 350 cotizaciones para 95 solicitudes de las Unidades de la CSA. Algunas otras adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades debido a la naturaleza de las mismas.

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (SAAS)

El SAAS se instaló el 8 de febrero del 2008, realizándose durante 2008 ocho sesiones ordinarias y una sesión extraordinaria, en las que se aprobaron por unanimidad trece casos de solicitudes de excepciones de licitación, sumando entre todos un importe aproximado de \$28,194,047.00 (\$1,079,765.40 USD, \$52,543.00 CHF). En la Tabla 4 y Figura 2 se desglosa el número de casos exitosos autorizados por dependencia.

Tabla 4. Número de excepciones de licitación autorizadas por el SAAS en el año 2008.

Concepto	IBt	CIE	CCG	CSA	TOTAL
No. de Casos para Subcomité	5	5	2	1	13
Recursos autorizados	969,553.00 PESOS 606,365.40.00 USD	5,910,713.38 PESOS 473,400.00 USD 52,543.00 CHF 78,440.00 EUROS	3,059,131.00 PESOS	544,171.035 PESOS	10,483,568.72 PESOS 1,079,765.40 USD 52,543.00 CHF 78,440.00 ERUOS

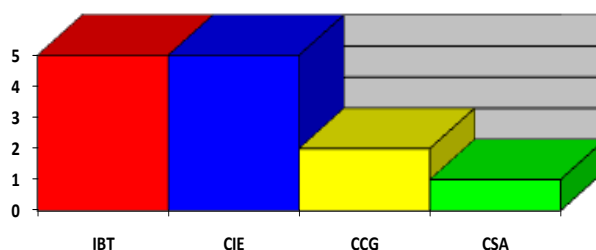


Figura 2. Número de excepciones de licitación autorizados por el SAAS en el año 2008.

Coordinación y supervisión de obra

Durante el año 2008 se participó, en conjunto con varias dependencias del Campus en la gestión, diseño, concurso de adjudicación y/o supervisión de construcción de 10 proyectos. A continuación se relacionan los proyectos (la descripción y el estatus de cada obra se puede encontrar en las páginas 3, 4 y 5 del Anexo III).

1. "Terminación de ampliación de laboratorios en edificio sur a norte del Instituto de Biotecnología".
2. "Remodelación y adecuación del antiguo bioterio para utilizarlo como laboratorio en el Instituto de Biotecnología".
3. "Ampliación de cubículos y laboratorios del Instituto de Ciencias Físicas".
4. "Laboratorio de Proteómica del Instituto de Biotecnología".
5. "Diseño de Planta de Tratamiento de Aguas para el Campus Morelos UNAM".
6. Construcción del Horno Solar para el Proyecto "Laboratorio Nacional de Sistema de Concentración Solar y Química Solar" para el Centro de Investigación en Energía.
7. "Habilitación de tres cuartos de cultivos en el área del Invernadero del edificio Norte del Instituto de Biotecnología".
8. Remodelaciones para el Centro de Investigación en Energía:
 - a. "Remodelación del laboratorio de Geoenergías ubicado en el sótano del taller mecánico"; contratista: Bases y Pavimentos del Sur, S.A. de C.V.
 - b. "Adaptación del laboratorio de Fotocatálisis en el Edificio 1 de Gobierno".
 - c. "Remodelación de oficinas administrativas en el Edificio 2 de Gobierno".
 - d. "Remodelación de baños y comedor del personal administrativo".
9. "Remodelación en las oficinas de la Coordinación de Servicios Administrativos".
10. "Rediseño y Escalamiento de la Fosa Séptica de la Coordinación de Servicios Administrativos".



Mantenimiento y conservación de áreas comunes

No se logró obtener la autorización de un presupuesto específico para llevar a cabo un programa de mantenimiento y conservación en áreas comunes del Campus Morelos. Con los recursos que se le asignaron a la CSA se realizaron en forma puntal algunas actividades y acciones. Las más relevantes son las siguientes: 1) Se llevó a cabo un mantenimiento preventivo al transfer y a las acometidas de alta tensión que alimentan a las dependencias del Campus en Chamilpa. Esta acción se realizó en una fase en el mes de mayo, con duración total de 6 hrs. Se aprovechó la acción para revisar el funcionamiento de las plantas de emergencia. 2) Se atendieron los efectos que causaron tres eventualidades (descargas eléctricas) en postes cercanos a las dependencias.

Con relación a la infraestructura de transmisión de voz dentro del Campus en Chamilpa se cambió el conmutador analógico por uno digital, teniéndose a la fecha todavía problemas en su operación. Se atendió, a través de personal de DGSCA y de proveedores externos, los problemas en la red de voz que se han presentado. Se apoyó a la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas en la supervisión de la instalación de 2 sistemas delta para las descargas de las tierras físicas, así como el mantenimiento de los sistemas existentes.

Continúa funcionando el sistema de recolección de basura en coordinación con la Dirección General de Aseo Urbano, a través de la compañía PASA, sin costo alguno para las dependencias del Campus.

Seguridad y protección civil

En este rubro la Unidad de Servicios continuó participando en conjunto con las Secretarías Administrativas en varios aspectos relacionados con capacitación, seguridad y protección civil. Las acciones más relevantes son: 1) Curso de actualización de protección civil en materia de prevención y combate de incendios, primeros auxilios y coordinación de dos simulacros de evacuación, los cuales se llevaron a cabo el 13 de mayo y el 19 de septiembre. Cabe señalar que en estos simulacros participaron 4 dependencias, obteniéndose mejores resultados que en simulacros anteriores; 2) A través de la Dirección de Ecología del Estado de Morelos y de la Dirección General de Parques y Jardines se tramitaron los permisos correspondientes para retirar tres árboles (IBt y CCG), los cuales ponían en riesgo al personal de estas entidades. 3) Se continuó reportando ante la Delegación Estatal del ISSSTE las actas de recorrido de higiene y seguridad de las cuatro dependencias que han cumplido con este requisito (CCG, ICF, UCIM, CRIM).



V. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Desarrollo de actividades²

La Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología (UVTT) de la UNAM - Campus Morelos se concentra en apoyar las actividades de las oficinas de vinculación de las diferentes dependencias académicas del Campus, buscar nuevas oportunidades y estructurar y consolidar un área de vinculación integral y efectiva. Su misión es incrementar la capacidad del Campus Morelos - UNAM para generar alto valor agregado en la sociedad mediante la valoración de su “expertise” científico y complementándolo con conocimientos y experiencia en desarrollo de negocios.

Las áreas estratégicas de la UVTT son: 1. Planeación y control, 2. Redes de colaboración, 3. Consultoría Instrumental, 4. Nuevos negocios, 5. Transferencia de Tecnología, 6. Proyectos de vinculación, 7. Servicios tecnológicos y Capacitación.

Planeación estratégica

En el rubro de Planeación Estratégica se finalizó el plan de negocios y la propuesta de PIAT UNAM, documento de 53 páginas que propone y describe una estructura, funcionamiento y presupuesto de una unidad externa de vinculación que responde a los requerimientos de las entidades académicas del Campus Morelos de la UNAM para vincularse a las expectativas del sector empresarial para obtener servicios, consultorías especializadas y tecnologías innovadoras que les permitan diferenciarse a nivel competitivo. Dicho proyecto fue presentado en junio de 2008 al Rector Dr. José Narro y al Dr. Jaime Martuscelli, Coordinador de Vinculación y Desarrollo de la UNAM.

En el aspecto de material para promoción, se diseñaron folletos de oferta de servicios tecnológicos de tres entidades (IBt, ICF y CIE). El diseño se fundamentó en una investigación de mercado. Posteriormente, se acordó utilizar dicho diseño como imagen institucional y extenderlo al diseño de las páginas Web de las entidades académicas del Campus.

Se realizaron distintas actividades enfocadas a favorecer búsquedas, consolidar datos empresariales y promocionar el Campus. Además se adquirió el acceso ilimitado por un año a los reportes de inteligencia de mercado de Global Business Insights (REUTERS) en los sectores de salud y energía.

² Información extraída del *Informe Final de Resultados 2008* de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología del Campus Morelos anexo a este documento (Anexo IV).



La titular de la Unidad participó como moderadora, invitada por parte de la Academia Mexicana de Ciencias, en el ejercicio de planeación estratégica en Energías Renovables a nivel nacional.

Consultoría instrumental: búsqueda de fondos a través de convocatorias

En este aspecto se realizaron las siguientes acciones:

1) Co-redacción y coordinación de una propuesta FOMIX para la cual se aprobó con una bolsa de 3.5 millones. Su enfoque es el desarrollo de nuevos procesos para elaborar productos innovadores basados en el agave (laboratorio de Biocatálisis del Dr. Agustín López Munguía en estrecha colaboración la A.R.I.C. (Asociación de productores de agave del Estado). De igual manera se redactaron una propuesta FOMIX para la apertura de una empresa de diagnóstico molecular y otra, proponiendo la producción de “L- y D- Lactato a partir de residuos agroindustriales con posible aplicación para la producción de plásticos degradables” para concursar en los premios de la Innovación en el área de Ciencias de la Vida de MSD México.

2) Búsqueda de información empresarial y estadística específica con el fin de, por un lado, conocer acerca de los niveles de inversión y actividades de la empresas limpias en el Valle del Silicon y por otro lado, de acceder a la convocatoria CONACYT-Unión Europea con el tema “Materiales novedosos de carbono para almacenamiento de energía y remediación ambiental”.

3) Finalmente en el tema de asesoría en propiedad intelectual, se realizaron 16 pre-estudios del arte previo para determinar la posible patentabilidad de proyectos del Campus. También se asesoró al ICF y al CCG sobre procesos de registro de la propiedad intelectual.

Redes de colaboración

Las principales actividades encaminadas al establecimiento de redes de colaboración son:

1) Formalización de alianzas estratégicas con LATIPnet, el Von Liebig Center, San Diego, EUA y con la Alianza en Ciencias de la Vida, la cual representa una red de colaboración entre 4 regiones en México y la región de San Diego (Connect y UCSD). En el contexto de esta última, se finalizó una propuesta para el Fondo Multilateral de Inversiones (Banco Interamericano de Desarrollo) que se centra en la elaboración de una plataforma común para gestionar proyectos de transferencia de tecnología y creación de empresas, apoyados por la creación de un sistema informático de inteligencia económica.

2) Se participó, por invitación, en varios eventos y/o congresos, entre otros:

* “El II Foro Internacional de Inversión en Empresas de Base Tecnológica” en España.



- * “BIO 2008”, San Diego, EUA , con un pabellón Mexicano representando a ProMéxico y las 4 regiones de la Alianza Mexicana de Ciencias de la Vida, con el objeto de promover las fortalezas en investigación y las oportunidades de colaboración e inversión en el área. La Convención Internacional “BIO 2008” congregó a 22,633 delegados, provenientes de 68 diferentes países.
- * “BIOHOUSTON” durante el cual se pudo establecer contactos directamente relacionados con proyectos del Campus, incluyendo empresas de capital de riesgo, empresas “pre-ventures” o posibles socios interesados en nuestros proyectos como Genentech, Sevin Rosen Funds, EurekaGenomics entre otras. También se contactó a varios centros de investigación en el ámbito de la salud.
- * Una mesa redonda sobre vinculación en la UNAM Ensenada, como ponente.
- * En una mesa de discusión sobre transferencia de tecnología y comercialización de tecnología, como coordinadora, dentro del Taller de Desarrollo Tecnológico en la asignatura "Técnicas para el Fortalecimiento de Habilidades de Investigación" para estudiantes de maestría del CENIDET.

3) Participación en los eventos de NANOMEX, SEMANA PYME, EXPOBIOFARMACÉUTICA y BIOMONTERREY durante los cuales se hicieron reuniones de trabajo a nivel nacional e internacional (e.g. Contacto con Parque Pharma, Genome Quebec, Accelerate AC, etc.). Se atendieron varias reuniones de trabajo entre ellas, la DAAD y con la Alexander Von Humbolt Foundation, el seminario internacional sobre el programa marco #7 (FP7) en Ciencia, Tecnología e Innovación y reuniones sobre la constitución del Parque Tecnológico con la SEDECO Cuernavaca. Se coordinaron varias reuniones de trabajo con PARQUE PHARMA, quienes están buscando formar un “cluster” farmacéutico en el estado de Morelos.

4) Coordinación de las visitas de: a) La Secretaría de Desarrollo Económico de Texas (Pearland), b) De la embajada belga para recibir a una delegación de 3 universidades belgas para conocer el ICF, IBt, CIC y el CCG) c) De oficiales de África del Sur relativa a colaboraciones académicas para el CCG, IBt e ICF.

Nuevos negocios

En acciones generales enfocadas a la generación de nuevos negocios, se elaboraron guías para proyectos de creación empresarial y un formato tipo para la realización de planes financieros para proyectos de incubación.

En forma específica dentro del contexto de algunos proyectos se realizaron las siguientes acciones:



1) Empresa de Diagnóstico Molecular – IBt: Se redactó una propuesta de incubación ante el CEMITT, la cual fue aceptada. Se finalizaron los planes financieros y se presentó el proyecto ante el ICYTDF para gestionar un posible capital de inversión.

2) Empresa Bt toxins - IBt: Se asesoró a los doctores Mario Soberón y Alejandra Bravo sobre la estrategia comercial más conveniente para la patente PCT. Se realizaron varias búsquedas y estudios para evaluar la tecnología. Después se concluyó que no era conveniente iniciar el proyecto empresarial para la producción de spray Bt; se están buscando alternativas en la posible producción de un medicamento para combatir el dengue.

3) Proyecto sobre la posible producción de bioplásticos – IBt/ICF: A través de análisis y estudios se exploró el contexto del mercado del plástico en México y su funcionamiento a nivel ingeniería. Actualmente, se evalúa la posibilidad de producción de bioplásticos y solventes basado en desarrollos y conocimientos generados en el Campus donde participan los doctores A. Martínez y José, G. Espín, D. Segura del IBt y A. Romo del ICF.

4) Empresa de Sistemas de Láser e interfases electrónicas (DAC) - ICF: Se asesoró al ICF sobre el plan de negocio en general y sobre qué información básica para iniciar un proyecto de creación empresarial. Actualmente su empresa está incubándose en el CEMITT.

5) Proyecto del Inmunosupresor - IBt: La tecnología tiene aplicaciones para inhibir el desencadenamiento de enfermedades autoinmunes y puede ser aplicado en trasplantes de órganos, para asegurar su aceptación. Se asesoró al Dr. Possani sobre la posibilidad del establecimiento una empresa que realice pruebas pre-clínicas (GLP) con una estrategia de salida de licenciamiento. Para tal efecto se buscaron posibles socios.

Transferencia de tecnología

Se realizaron varias entrevistas, búsquedas y reportes (patentes, mercado, etc.) para varios investigadores. El avance de cada proyecto está reportado en los anexos “REPORTE DE AVANCES EN EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA” del Informe Final de Resultados 2008 de la UVTT, donde se realiza en forma detallada un reporte de avances global 2008 y un reporte de resultados acumulados desde 2007, año en el cual se implementó de manera metódica el proceso de detección de invenciones y transferencia. A continuación se describen algunos de estos proyectos que han mostrado un avance significativo:

1) “Inmunosupresor” (Dr. Lourvani Domingos Possani Postay). En este caso el proceso de “invention disclosure” está terminado y se está promocionando la tecnología para su licenciamiento; también se detectaron varias empresas para estudios pre-clínicos.



2) “Procesos de producción de L-Lactato y D-Lactato” (Dr. Alfredo Martínez Jiménez). En este caso el proceso de “*invention disclosure*” está terminado y se encuentra en proceso la patente; se terminó un estudio de mercado y ya se identificaron empresas candidatas a invertir en el proyecto. También se analiza la posibilidad de la explotación directa de la patente.

3) “Bt toxins: Overcoming pest resistance with Bt toxins that bypass the cadherin receptor” (nombre de PCT publicada en noviembre de 2008). (Dra. María Alejandra Bravo de la Parra y Dr. Mario Soberón Chávez). Con relación a este proyecto se publicó en *Science* un artículo denominado “*Engineering modified Bt toxins to counter insect resistance*”. En este caso, el proceso de “*invention disclosure*” se encuentra terminado. También se realizó un estudio de mercado, se hizo una presentación ante inversionistas y se platicó con el líder del mercado (Monsanto). Se participó en un análisis y reflexión con los inventores acerca de la estrategia de comercialización.

Proyectos de vinculación

Algunas acciones de vinculación en las que se tuvieron resultados positivos fueron los siguientes: a) Se concretó la colaboración entre TAMSA – ICF con una aportación de cerca de \$70,000.00 pesos por servicios prestados por el ICF; b) Se gestionó la elaboración del convenio de colaboración entre el CRIM y ANIDE relativo a la creación de un programa de manejo de ecosistemas con el fin de poder recibir varios proyectos ya negociados con PEMEX; c) Se finalizó la firma del convenio de confidencialidad con la empresa PREFIXA; d) Se organizaron varias juntas con Procter & Gamble (Business Development Latin America) con el fin de explorar áreas de colaboración. Se están discutiendo varias especificaciones técnicas con el ICF y CFATA; e) Se vinculó a la empresa CONSORCIO ECOLÓGICO INDUSTRIAL con la Facultad de Ingeniería (experto en hidrometalurgia) para atender un asunto de separación de metales pesados en aguas residuales emanantes de plantas de tratamiento.

En referencia al proyecto LEX IN SITU de la empresa SUPPLEMENTUM EX MACHINA, la cual tiene un convenio de colaboración con la Fundación UNAM, se organizó un evento magno de 50 personas (comunidad jurídica, administrativa) con el fin de presentar el proyecto de vinculación y el software de búsquedas legales. También se visitó a ANUIES para gestionar la presentación de dicho proyecto ante una de sus reuniones regionales (Región Centro-Sur). El objeto del convenio es la validación de un software sobre información jurídica y la facilitación de su divulgación. g) En otro caso, se gestionó la visita del Dr. Alfredo Martínez Jiménez a IDESA donde se analizaron varias tecnologías; h) Se gestionó una visita a WETLANDS por parte de la Dra. María Brenda Valderrama Blanco. En esta reunión se conversó con cuatro distintos investigadores. Se va a colaborar en un proyecto FONCYCIT;

i) Se contacto al Dr. Covarrubias para iniciar pláticas con la empresa STEMATIX-IBt; j) Se finalizó el convenio general de colaboración pero por razones internas de la empresa se congeló el proyecto.





VI. Unidad de Difusión y Extensión: Resultados³

Introducción

El informe corresponde al período del 7 de enero al 7 de diciembre del 2008 y da cuenta de los resultados más relevantes obtenidos por la Unidad de Difusión y Extensión (UDE) del Campus Morelos de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En apego a las funciones de la UDE, que marca el decreto de descentralización académico-administrativo del Campus Morelos de la UNAM, publicado en Gaceta UNAM con fecha del 16 de enero de 2005, se obtuvieron los siguientes resultados:

Programas socioculturales y deportivos

Dentro de la actividad de ejecución de programas socioculturales y deportivos que contribuyen al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus Morelos UNAM se apoyó a la celebración del evento “40 y tantos” que los estudiantes de posgrado de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas organizaron como un homenaje académico para el Dr. Alberto Verjovski. También se colaboró en la organización del V Congreso de Estudiantes del CIE, del 28 al 30 de mayo. Dentro de este rubro se organizaron dos talleres de redacción y estilo (narrativa), impartidos por el escritor Francisco Rebolledo. El objetivo del taller es mejorar las habilidades para escribir material de divulgación por parte de los participantes, quienes en su mayoría son investigadores. Durante el primer semestre, el taller se impartió cada 15 días en dos sedes, Temixco y Chamilpa. Asistieron en total 16 personas de la comunidad UNAM Morelos. Para el segundo semestre, por falta de consistencia de los participantes en Temixco, sólo se impartió en Chamilpa.

En apoyo a actividades deportivas se colaboró en la premiación de la Carrera del Día de la Mujer. También se apoyó a la selección femenil infantil de fútbol soccer de Morelos, a través de sus entrenadores que son académicos del Campus Morelos de la UNAM y al equipo de fútbol soccer Pumas Morelos con la distribución de boletos a las seis dependencias académicas del Campus.

³ Información extraída del *Informe Final de Resultados 2008* de la Unidad de Difusión y Extensión del Campus Morelos anexo a este documento (Anexo V).



Difusión

Para hacer más eficiente la tarea de difusión de actividades académicas del Campus, tanto en el interior como en las instancias apropiadas, se elaboró el proyecto de Enlaces de Comunicación (ECO), donde los directores designaron un enlace en cada dependencia para este fin. Todas las dependencias cuentan con un enlace y conocen sus funciones y el resultado de un año de trabajo fue concluyente. El esquema de ecos funciona sólo desde las dependencias hacia la unidad, no al revés, ya que los enlaces no envían información oportuna (y en las ocasiones que la envían la redacción es deficiente o incompleta). La solución para esta deficiencia se propuso vía correo el 15 de enero, y ha sido aprobada por el IBt y el CCG a la fecha de presentación de este informe.

En este rubro se elaboraron, imprimieron y distribuyeron dos números de Gaceta UNAM Morelos con un tiraje de 10,000 y 14,000 ejemplares. El tiraje aumentó debido a la petición de Gaceta UNAM, para lograr una mejor cobertura en el encarte bimestral (de 7,000 ejemplares encartados, ahora contamos con 12,000).

Durante este período se apoyó en la organización, diseño de promocionales y difusión de los eventos a las dependencias que así lo solicitaron. Entre estos apoyos destacan los siguientes:

- a) Informe Anual del Centro de Investigación en Energía (23 de enero);
- b) Visita del Coordinador de la Investigación Científica (6 de febrero);
- c) Congreso de Investigación CUAM (23 de abril);
- d) Informe Anual del Instituto de Biotecnología (25 de abril);
- e) Informe Anual del Centro de Ciencias Genómicas (25 de abril);
- f) Conferencia “Un largo peregrinar hacia la humanización” en el CIE (21 de mayo);
- g) Informe Anual del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias;
- h) IV Aniversario del Centro de Ciencias Genómicas;
- i) Lanzamiento de la página Web de divulgación “desde el Centro de Ciencias Genómicas”;
- j) Eventos varios en los que participaron miembros de la comunidad del Campus Morelos. En este sentido se colaboró con El Colegio Nacional, la Academia de Ciencias de Morelos, la Academia de Ingeniería Coordinación Regional Morelos, la Sociedad Mexicana de Biotecnología y Bioingeniería Delegación Morelos, el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos y el Centro Morelense de Innovación y Transferencia Tecnológica;
- k) Mediante la difusión en televisión local (Televisa Cuernavaca), se gestionó apoyo económico por \$22,000.00 para el grupo de estudiantes de la LCG que participaron en el iGEM. Se logró dicho apoyo el cual fue proporcionado por:
 - 1) \$ 2,000.00 a título personal del Dr. Manuel Martínez Fernández,
 - 2) \$ 10,000.00 de parte del Instituto Morelense de la Juventud (Dirección General),
 - 3) \$ 10,000.00 de parte del Gobierno del Estado de Morelos (oficina del gobernador);
- l) Coordinación del proyecto de imagen institucional en Web del Campus Morelos de la UNAM.



Divulgación

Dentro de la actividad de divulgación de la ciencia que se cultiva dentro del Campus destaca la organización de la 3ª Reunión de la REDCiTI, a la que asistieron 70 personas, la presentación del libro “La ciencia nuestra de cada día” de Francisco Rebolledo y la organización del ciclo de Conferencias “El Valor de la Información en la Era del Conocimiento”, en colaboración con el IMIPE, y el CCyTEM, a la que asistieron aproximadamente 150 personas; colaboramos con las siguientes instituciones: UAEM, UPEMor, CDH, CIDHEM, INEGI, AIMor, entre otras. Adicionalmente, se colaboró en la organización de la presentación del libro “Una ventana al quehacer científico”, tanto en Universum en CU como en el Jardín Borda en Morelos con la asistencia de 150 personas.

Se colaboró con la Coordinación de la Región V de la Academia de Ingeniería en la organización de las conferencias “Efectos de cambio climático y los recursos hídricos” y “Manejo de residuos sólidos urbanos: soluciones tecnológicas emergentes”, a las que asistieron 125 personas en total. Se organizó la cena-conferencia sobre “Bioenergéticos de 2ª generación”, en colaboración con la Sociedad Mexicana de Biotecnología y Bioingeniería delegación Morelos, a la que asistieron 110 personas.

La Unidad de Difusión y Extensión obtuvo \$200,000.00 a través de un proyecto FOMIX-Morelos, para la realización de cápsulas de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, y adicionalmente obtuvo más de \$60,000.00 de financiamiento de parte del Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos para la impresión del libro “Ciencia y Ficción”, proyecto largamente postergado por falta de presupuesto interno con un tiraje 1,000 ejemplares. La fecha estimada de publicación es el 28 de febrero de 2009. También se coordinó la edición del libro “El Valor de la Información en la Era del Conocimiento”, en colaboración con el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos, como miembros fundadores de la Red Estatal de Divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, donde investigadores de la UNAM contribuyeron como ponentes. El tiraje en este caso fue de 1,000 ejemplares, con una fecha estimada de publicación el 28 de febrero.

Actualmente se participa, en vivo (de 5 a 10 minutos quincenales), los miércoles a las 8:00 hrs. en Televisa Cuernavaca, con “Ciencia y Tecnología en Morelos” (desde septiembre 2007 a la fecha).

Extensión

En la actividad de impulsar y coordinar programas de extensión de la ciencia y la cultura se programó la realización de un evento cultural mensual en el Campus Morelos. Dicha meta se superó. Dentro de los eventos realizados durante el primer trimestre de 2008 se tuvieron los



siguientes eventos: a) Un concierto de guitarra con el Dúo González-Salinas, el 7 de marzo en dos locaciones: la Fundación Don Bosco (secundaria y preparatoria), contando con 250 asistentes y el Auditorio del Palacio de Cortés, con 90 asistentes; b) Se colaboró con el Instituto de Cultura en el evento “Música AEterna”, el 13 de marzo en el Teatro Ocampo, al que asistieron cerca de 400 personas; c) Se difundieron y se contribuyó en la venta de boletos en el Campus de los conciertos de la Orquesta Filarmónica de Acapulco en el Teatro Ocampo, los cuales dieron inicio en el mes de abril; d) Se organizó el concierto CuBrasil con Nela Terrazas, en el auditorio del Palacio de Cortés, el 22 de mayo, con 110 asistentes y e) Una noche de tango RioPlatense, en el Jardín Borda, el 26 de junio, al que asistieron 140 personas.

Durante el segundo semestre de 2008 se realizaron los siguientes eventos: f) Concierto de música mexicana por “Eleuterio” en la UPEMor, el 19 de septiembre, al que asistieron 120 personas; g) Concierto de Guitarra Clásica por el maestro Ricardo Salinas, el 25 de septiembre, en el Jardín Borda, al que asistieron 50 personas; h) Co-organización de un concierto de piano, en el marco del festival cervantino, el 13 de octubre en el Teatro Ocampo, al que asistieron más de 350 personas; i) Concierto de piano, el 15 de octubre en el auditorio Emiliano Zapata de la UAEM (en colaboración con la Secretaría de Extensión de esa institución), al que asistieron cerca de 300 personas; j) Concierto de Tango en la plaza Quetzalcóatl del CIE, el 16 de octubre, al que asistieron más de 100 personas; k) Coordinación y elaboración de la ofrenda de día de muertos representativa de los alumnos de la LCG, presentada exitosamente en la mega-ofrenda en CU; l) Conferencia “El mundo de los mayores”, impartido por el Mtro. Roland Brisson, en el Jardín Borda, el 19 de noviembre, a la que asistieron 70 personas; m) Torneo de Ajedrez en el CIE, el 27 de octubre, en el que participaron 10 miembros de la comunidad universitaria y dio inicio al Club de Ajedrez en esa dependencia; n) Exposición itinerante “La cabeza de Ricardo va a explotar” como parte del programa el Museo fuera del Museo del Chopo, durante el mes de octubre, en el CIE, en estrecha colaboración con su área de divulgación.

Comentarios Finales

No se logró la asignación presupuestal para el pago de los honorarios del instructor del Taller de Redacción, corrector de estilo y redactor de la Gaceta UNAM Morelos, Francisco Rebolledo. Se cubrió parte de sus honorarios con ingresos extraordinarios y con recursos FOMIX sin embargo, es necesario el apoyo de parte del Consejo para lograr este recurso que ya se había asignado el año pasado y sin el cual, la labor del Sr. Rebolledo no sólo se verá interrumpida, sino también el impacto positivo en los productos que esta Unidad hace durante el año.



VII. Oficina Jurídica: Desarrollo de actividades⁴

De acuerdo al Numeral Sexto del Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM publicado en Gaceta UNAM el día 18 de enero de 2006, las funciones de la Oficina Jurídica del Campus Morelos tienen como objetivo la defensa de los asuntos jurídicos, juicios, procesos y procedimientos en los que el Campus Morelos de la UNAM sea parte o tenga algún interés y además asesorar jurídicamente a los titulares de las entidades académicas o dependencias del Campus Morelos, en la elaboración y suscripción de instrumentos consensuales.

Durante el año 2008 se realizaron 91 trámites migratorios correspondientes a la estancia legal del personal académico adscrito a las diferentes dependencias del Campus Morelos, sus familiares, así como los trámites de algunos estudiantes; entre los más recurrentes se pueden mencionar, prórrogas, refrendos, anotaciones de domicilio, cambios de calidad y característica migratoria, permisos de internación, permisos de salida definitiva, permisos de salida y regreso e informes de baja laboral y académica. De igual manera se atendieron asuntos laborales y penales ante las instancias correspondientes. Se elaboraron 34 contratos y convenios solicitados por las dependencias del Campus, cumpliendo con el procedimiento de validación, registro y depósito correspondientes (Para mayor detalle ver relación de contratos en el Informe Final de Resultados 2008 de la Oficina Jurídica (Anexo VI).

Durante el año 2008 se atendieron varios asuntos penales entre los que destacan los siguientes: a) En el mes de febrero se presentó una denuncia formal por el robo de una computadora portátil, propiedad de la UNAM, con un costo aproximado de \$34,462.05 pesos, hechos que quedaron registrados en la averiguación previa con número AP/PGR/MOR/CV/064/IV/2008; b) En el mes de junio se presentó una denuncia formal, en contra del C. Arturo Vergel Giles, por el robo de un monitor propiedad de la UNAM, perpetrado en el Instituto de Biotecnología, estos hechos quedaron registrados en la bajo el número de Averiguación Previa AP/PGR/CV/372/V/2008. El C. Vergel Giles fue detenido y enfrenta el proceso penal radicado bajo el expediente número 84/2008-1; c) En agosto de 2008, se presentó denuncia formal por la sustracción de una computadora propiedad de la UNAM con un costo aproximado de \$9,421.00 pesos, la cual se encontraba en el interior un laboratorio del Instituto de Biotecnología, hechos que quedaron registrados en la averiguación previa con número AP/PGR/MOR/CV/448/V/2008.

⁴ Información extraída del *Informe Final de Resultados 2008* de la Oficina Jurídica del Campus Morelos de la UNAM anexo a este documento (Anexo IV).



El titular de la Oficina Jurídica participó en 9 sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos, relacionadas con los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios en apego a la normatividad en la materia. Adicionalmente, se realizaron diversas gestiones, solicitadas por las dependencias ante distintas autoridades locales y federales. Asimismo, se atendieron consultas planteadas por miembros de la comunidad universitaria del Campus Morelos, brindándoles orientación y asesoría en distintas materias e inclusive en situaciones personales.



VII. Comentarios Finales

En su tercer año de trabajo del Campus Morelos de la UNAM, la Coordinación de Servicios Administrativos a través de sus Unidades de Recursos y Servicios atendió los procedimientos básicos del Campus obteniendo los resultados que se muestran en el presente informe. Las Unidades de Recursos y Servicios, avanzaron en la sistematización de varios de sus sistemas de control y en la optimización de varios procedimientos que operan para reflejar un aumento en la eficiencia y eficacia de su trabajo. Se logró obtener para las Unidades de Difusión y Extensión y la de Vinculación y Transferencia de Tecnología dos apoyos operativos, sin embargo sólo uno de ellos cuenta con una plaza definitiva. La Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología elaboró y presentó al Sr. Rector un modelo de vinculación para el Campus Morelos, UNAM, denominado “Polo en Innovación en Alta Tecnología” (PIAT-UNAM). Adicionalmente, esta unidad realizó actividades y acciones que están teniendo resultados significativos en nuestro Campus. La Unidad de Difusión y Extensión logró exceder los resultados previstos en su programa de trabajo para el 2008 logrando impacto tanto en la comunidad del Campus Morelos de la UNAM como en la del Estado; el presupuesto autorizado para este año para esta unidad ha resultado insuficiente, siendo una barrera para realizar todos sus programas. Sin embargo, esta unidad logró obtener recursos externos adicionales de fondos FOMIX-Morelos y de otras fuentes para apoyar en la realización de sus actividades. La Oficina Jurídica atendió los requerimientos que le fueron requeridos por las dependencias del Campus. Se realizó un intenso trabajo de comunicación y cabildeo con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos en apoyo a las acciones emprendidas por el Sr. Rector José Narro Robles y en conjunto con el Dr. Francisco Bolívar Zapata.



El documento se firma para su constancia y efectos correspondientes.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Cuernavaca Morelos, a 19 de febrero de 2009.

DR. J. ARNOLDO BAUTISTA CORRAL
Coordinador de Servicios Administrativos

M.SCI. LUCIE BURGAUD
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Transferencia de Tecnología

M.C. KARLA CEDANO VILLAVICENCIO
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

LIC. JOSÉ LUIS GÜEMES DÍAZ
Jefe de la Oficina Jurídica

ING. BEATRIZ OLVERA RODRÍGUEZ
Jefa de la Unidad de Servicios

LIC. ERIKA RUIZ VÁZQUEZ
Jefa de la Unidad de Recursos

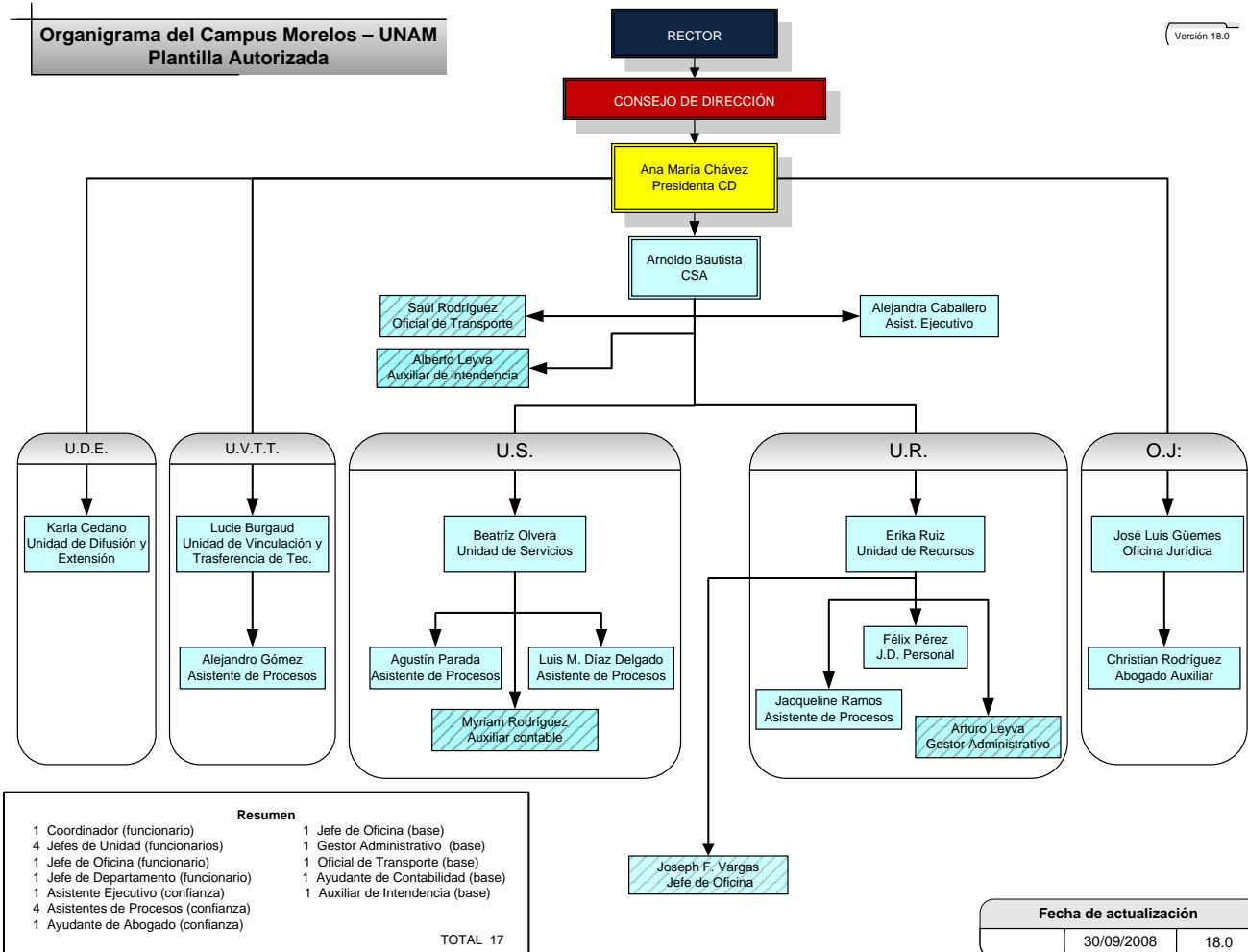


ANEXO I

Plantilla Autorizada por el Consejo de Dirección del Campus Morelos – UNAM

Organigrama del Campus Morelos – UNAM
Plantilla Autorizada

Versión 18.0



Resumen

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 Coordinador (funcionario) | 1 Jefe de Oficina (base) |
| 4 Jefes de Unidad (funcionarios) | 1 Gestor Administrativo (base) |
| 1 Jefe de Oficina (funcionario) | 1 Oficial de Transporte (base) |
| 1 Jefe de Departamento (funcionario) | 1 Ayudante de Contabilidad (base) |
| 1 Asistente Ejecutivo (confianza) | 1 Auxiliar de Intendencia (base) |
| 4 Asistentes de Procesos (confianza) | |
| 1 Ayudante de Abogado (confianza) | |

TOTAL 17

Fecha de actualización

	30/09/2008	18.0
--	------------	------