



UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE  
MÉXICO

**A LOS SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS  
Y JEFES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS**  
Presente

**DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

**CIRCULAR DGPE/ 004 /2020**

**ASUNTO:** Diversos Productos y Servicios por descuento vía nómina.

Me permito informar a ustedes que continúan vigentes los **Convenios de Colaboración** celebrados entre esta Casa de Estudios y las Compañías abajo mencionadas, para realizar la promoción y venta de diversos servicios, con la posibilidad de efectuar el pago **vía descuento por nómina**.

**Turísticos:**

➤ Operadora Turística Pacif Travel, S.A. de C.V. (Optucorp)

**Telefonía celular**

➤ Pret Communique, S.A. de C.V. (productos At&T)

**Libros educativos y Enciclopedias**

➤ Ediciones Monitor, S.A. de C.V.

**Membresías médicas para mascotas**

➤ Banfield Internacional de México, S de RL de C.V.

**Línea blanca, electrodomésticos, entre otros productos**

➤ Impulsora Promobién, S.A. de C.V. (FAMSA), sólo personal académico, confianza y funcionarios.

➤ I.N.F.O.N.A.C.O.T.

**Servicios de Salud**

➤ Seguros Inbursa, S.A. Grupo Financiero Inbursa (SGMM optativo)

**Espectáculos**

➤ La Asociación de Falun Dafa México, A.C.  
➤ El Club Universidad Nacional, A.C.

Considerando que los planes de los productos pueden ser de interés para el personal universitario, las Compañías podrán promover sus servicios; sin embargo, es importante hacer las siguientes precisiones:

- Es decisión del titular de la dependencia el permitir o no el acceso en sus instalaciones a los promotores de cada Compañía.
- Queda a criterio del trabajador la contratación de los Servicios de su elección, ya que se trata de una decisión personal en la que se deslinda de toda responsabilidad a la Universidad Nacional Autónoma de México, respecto del cumplimiento de las obligaciones a cargo de las Compañías.
- La promoción y venta no implica la instalación de stands, módulos o puntos de venta, ni el uso de espacios universitarios; en caso de requerir la instalación de estos deberán solicitar a la Dirección General de Patrimonio Universitario las autorizaciones respectivas.
- Finalmente se reitera que las aclaraciones por parte de las personas que hayan decidido contratar este tipo de servicios o cancelaciones en su caso, deberán plantearlas directamente a la Compañía respectiva, para lo cual, es obligación del promotor proporcionar su nombre completo, teléfonos y dirección de la(s) compañía(s) y toda aquella información que permita al interesado realizar sus trámites en forma expedita.

Sin más por momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 10 de enero de 2020.

**EL DIRECTOR GENERAL**

**MTRO. MARCO ANTONIO DOMÍNGUEZ MÉNDEZ**



c.c.p. Dr. Luis Agustín Álvarez Icaza Longoria, Secretario Administrativo de la UNAM.- Presente.