

Informe Anual 2007

Campus Morelos



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

ENERO 2008



Universidad Nacional Autónoma de México

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Sergio M. Alcocer Martínez de Castro
Secretario General

Mtro. Juan José Pérez Castañeda
Secretario Administrativo

Dra. Rosaura Ruiz Gutiérrez
Secretaría de Desarrollo Institucional

M.C. Ramiro Jesús Sandoval
Secretario de Servicios a la Comunidad

Mtro. Jorge Islas López
Abogado General

Dr. Carlos Arámburu de la Hoz
Coordinador de la Investigación Científica

Dra. Estela Morales Campos
Coordinadora de Humanidades

Dr. Claudio A. Estrada Gasca
Presidente del Consejo de Dirección del Campus Morelos



Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM

Presidente

Dr. Claudio Alejandro Estrada Gasca

Director del Centro de Investigación en Energía

Consejeros

Dr. Carlos Federico Arias Ortíz

Director del Instituto de Biotecnología

Dr. Wolf Luis Mochán Backal

Director del Instituto de de Ciencias Físicas

Dra. Ana María Chávez Galindo

Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias (CRIM)

Dr. Pedro Julio Collado Vides

Director del Centro de Ciencias Genómicas

Dr. Salvador Pérez Esteva

Director de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas

Secretario

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral

Coordinador de Servicios Administrativos del Campus Morelos (CSA)



Funcionarios administrativos del Campus Morelos de la UNAM

Dr. Claudio Alejandro Estrada Gasca

Director del Centro de Investigación en Energía
Presidente de Consejo de Dirección del Campus Morelos UNAM

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral

Coordinador de Servicios Administrativos del Campus Morelos (CSA)

M.C. Karla Cedano Villavicencio

Jefe de la Unidad de Difusión y Extensión

M. SCI. Lucie Burgaud

Jefe de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología

Ing. Beatriz Olvera Rodríguez

Jefe de la Unidad de Servicios

Lic. Erika Ruiz Vázquez

Jefe de la Unidad de Recursos

Lic. José Luis Güemes Díaz

Jefe de la Oficina Jurídica



Informe Anual 2007

Campus Morelos

ÍNDICE

I. Introducción.....	5
II. Objetivos.....	5
III. Acciones de organización interna	6
Integración de la plantilla autorizada CSA.....	6
Espacios de trabajo.....	6
Equipamiento.....	6
IV. Coordinación de Servicios Administrativos: Desarrollo de Actividades.....	7
Personal.....	7
Presupuesto.....	7
Operación del presupuesto de la CSA.....	7
Ingresos extraordinarios.....	9
Operación de procesos descentralizados en materia presupuestal.....	10
Adquisiciones.....	10
Seguridad y Protección civil.....	12
Coordinación y supervisión de obras.....	13
Mantenimiento y conservación de áreas comunes.....	13
Auditoría.....	14
V. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Desarrollo de Actividades.....	15
VI. Unidad de Difusión y Extensión: Desarrollo de Actividades.....	17
VII. Oficina Jurídica: Desarrollo de Actividades.....	19
VIII. Comentarios Finales.....	20

ANEXOS

1. Plantilla Autorizada por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM.
2. Informe Final 2007 de la Unidad de Recursos del Campus Morelos de la UNAM.
3. Informe Final 2007 de la Unidad de Servicios del Campus Morelos de la UNAM.
4. Informe 2007 de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología del Campus Morelos de la UNAM.
5. Informe Final de la Unidad de Difusión y Extensión del Campus Morelos de la UNAM.
6. Informe de Actividades Realizadas en el Año 2007 por la Oficina Jurídica del Campus Morelos de la UNAM.

Informe Anual 2007



Campus Morelos

I. Introducción

El presente documento resume el trabajo desarrollado durante el año 2007 por la Coordinación de Servicios Administrativos, la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología, la Unidad de Difusión y Extensión y la Oficina Jurídica, todos ellos integrantes de la administración del Campus Morelos, y se somete a consideración del Consejo de Dirección.

El informe, que corresponde al periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del 2007, da cuenta, de las actividades más relevantes desarrolladas durante este periodo, relativas al funcionamiento de las unidades administrativas del Campus Morelos.

II. Objetivos

Los objetivos de la administración del Campus Morelos – UNAM, emanados del Acuerdo de Descentralización así como de las instrucciones del Consejo de Dirección del Campus Morelos se definieron como:

- 1) Implementar y operar los procedimientos administrativos descentralizados en el Campus Morelos.
- 2) Identificar y aplicar soluciones para mejorar el mantenimiento de las instalaciones comunes del Campus.
- 3) Identificar y coadyuvar con las dependencias del Campus para mejorar las condiciones y los servicios de apoyo.
- 4) Difundir las actividades académicas del Campus, divulgar la ciencia y la cultura e implementar programas socioculturales y deportivos.
- 5) Desarrollar, implementar y gestionar un esquema viable y auto-sustentable de vinculación.

El presente documento informa sobre las actividades encaminadas a cumplir estos objetivos por las unidades administrativas del Campus.

III. Acciones de organización interna

Integración de la plantilla autorizada del Campus Morelos

Al finalizar el año 2007 se completó la contratación del total de puestos que conforman la plantilla autorizada por el Consejo de Dirección en el 2007. Los puestos incluyen: Un coordinador de servicios administrativos, cinco jefes de unidad (Difusión y Extensión; Vinculación y Transferencia de Tecnología; Servicios, Recursos y Oficina Jurídica), un jefe de departamento de personal, un jefe de oficina administrativa, dos asistentes ejecutivos, dos asistentes de procesos, un ayudante de abogado, un oficial de transporte, un gestor administrativo, un ayudante de contabilidad y un auxiliar de intendencia (ver organigrama en Anexo 1).

Cinco de las anteriores plazas (asistente ejecutivo, ayudante de abogado, ayudante de contabilidad, auxiliar de intendencia) se gestionaron durante el 2007 ante la administración central apoyadas en un estudio administrativo realizado por la CSA. Una plaza más (jefe de oficina) se obtuvo a través de una transferencia.

Se firmó un acuerdo de colaboración y reconocimiento de la plantilla aprobada por el Consejo de Dirección entre el STUNAM y la CSA; el personal de base de la Coordinación de Servicios Administrativos gestionó la autorización de una delegación sindical del STUNAM y una vez creada se acordó con ella las contrataciones de personal de base.

Se gestionaron dos plazas de asistente de procesos adicionales para asignarlas a la Unidad de Difusión y Extensión y la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología, sin embargo no fueron autorizadas. Durante el próximo año se trabajará en obtener estas plazas que se requieren con urgencia.

Espacios de trabajo.

En el mes de agosto se entregó por parte de de la Coordinación de Proyectos Especiales de la UNAM el edificio de las oficinas administrativas del Campus Morelos. Este edificio tiene un área de 237.5 m², por lo que actualmente se cuenta con los espacios de trabajo adecuados para que todas las áreas realicen apropiadamente su trabajo.

Equipamiento.

La administración del Campus Morelos cuenta en la actualidad con 19 equipos de cómputo. Adicionalmente se cuenta con una copiadora-impresora, 5 impresoras y otros periféricos de cómputo para uso común, así como 19 equipos de telefonía y 2 fax. Adicionalmente se cuenta con





un equipo de sonido, un video proyector, un escáner, una cámara de video y dos fotográficas. El servicio de red e Internet continúan siendo facilitados por el Instituto de Biotecnología.

IV. Coordinación de Servicios Administrativos: Desarrollo de actividades¹

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se describen las actividades y acciones realizadas por la Coordinación de Servicios Administrativos a través de las Unidades de Recursos y Servicios para alcanzar los objetivos descritos que se plantearon en su Programa de Trabajo 2007; esta información se dio a conocer en informes mensuales presentados trimestralmente al Presidente del Consejo de Dirección así como en informes semestrales al Consejo de Dirección. A continuación se presenta un resumen del contenido en dichos informes.

Personal

Con relación a los procedimientos modificados para la descentralización en materia de administración del personal del Campus se operaron los 21 procedimientos relativos al dictamen de movimientos de personal y la gestión de asuntos relacionados con sueldos, percepciones, prestaciones y estímulos de personal. Durante el 2007 se atendieron 4,911 trámites de esta naturaleza (dictamen de formas únicas, autorización de contratos de honorarios, constancias de sueldos y salarios, pago de tiempo extra, gestión de seguros de vida, diplomas y medallas, altas y bajas ante el ISSSTE, pago de marcha, elaboración de credenciales, apertura de cuentas para el pago de nómina, etc.); dentro de estas actividades se emitieron 20 convocatorias para la cobertura de plazas, así como los trámites correspondientes para la selección, evaluación y contratación del personal.

Presupuesto

Con relación a asuntos presupuestales se atendieron dos ámbitos: 1) Operación de procesos y control de presupuesto asignado a la administración del Campus Morelos; 2) Operación de los procesos descentralizados en materia presupuestal

Operación del presupuesto de la CSA

Con relación a la operación de los procesos y control presupuestal, se informa que el recurso original asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos para operar durante el

¹ Información extraída de los *Informes Finales 2007* de la Unidad de Recursos y la Unidad de Servicios de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos de la UNAM anexos a este documento (Anexos II y III).



2007 asciende a \$ 9,094,051.00, de los cuales \$ 4,326,368.00 correspondían a sueldos y prestaciones y \$ 4,767,683.00 a gastos de operación. El recurso total autorizado en el año 2007 asciende a \$ 19,428,069.55; de este recurso se autorizaron adicionalmente al presupuesto original los siguientes recursos:

- a) \$ 5,490,000.00 a través de previos para realizar la obra "Proyecto de Intervención del Campus Morelos – primera fase".
- b) \$ 3,800,000.00 para gastos e impuestos de importación.
- c) \$ 348,975.55 para mantenimiento de copiadoras.
- d) \$ 345,043.00 para sueldos y salarios.
- e) \$ 150,000.00 para equipo de cómputo.
- f) \$ 130,000.00 para honorarios para la UDE y la UVTT.
- g) \$ 70,000.00 para tiempo extra del 2006 y 2007.

Durante el año 2007 la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos ejerció \$ 19,773,983.64 de los cuales:

- a) \$ 5,490,000.00 corresponden a pagos al contratista que realiza la obra "Proyecto de Intervención del Campus Morelos – primera fase" con órdenes de pago de la Coordinación de Proyectos Especiales.
- b) \$ 5,238,111.29 a pago de sueldos y salarios.
- c) \$ 8,894,731.90 en gasto de operación de la CSA y
- d) \$151,140.45 en equipamiento.

En la Tabla 1 abajo se muestran los rubros y cantidades descritas.

Tabla 1. Presupuesto asignado, autorizado, ejercido y saldos finales del año 2007: Campus Morelos UNAM.

Concepto	Asignado	Autorizado	Ejercido	Saldo
Proyecto de Intervención del Campus Morelos		5,490,000.00	5,490,000.00	0.00
Sueldos y Salarios (grupos 100 y 300)	4,326,368.00	4,864,361.00	5,238,111.29	(373,750.29)
Operación CSA, UDE y UVTT (grupos 200, 400 y 500)	4,361,656.00	9,073,708.55	9,045,872.35	27,888.20
TOTALES	\$ 9,094,031.00	\$ 19,428,069.55	\$ 19,773,983.64	(\$ 345,914.09)

Para ejercer el presupuesto autorizado a la Coordinación de Servicios Administrativos se elaboraron 1063 formas múltiples para el trámite de pago a proveedores, erogaciones por concepto de obras, honorarios de contratistas y personal de las unidades de Difusión y Vinculación, entre otros. Adicionalmente se operaron 155 transferencias en moneda extranjera por un importe de \$14, 197,699.56 para realizar compras internaciones de productos, servicios y equipos.



Para operar con mayor facilidad, la Coordinación de Servicios Administrativos cuenta con un fondo fijo de \$350,000.00, de los cuales se destinan \$100,000.00 para los gastos operativos de la Coordinación y \$250,000.00 para gastos de importación. De este fondo, en el año 2007, se emitieron 570 cheques por un importe total de \$6,546,654.70, de aquí se deriva que el fondo tuvo una rotación de 19 veces su monto.

Al interior de la CSA se mejoró el sistema de control presupuestal con el que se concilió mensualmente los resultados del SIAU. El sistema contable SIAF continúa en procesos de implementación; mientras tanto utilizando un registro de un libro de bancos manual las conciliaciones bancarias se realizaron mensualmente.

Ingresos Extraordinarios

Con relación a la gestión de recuperación de la retención del 20% sobre ingresos extraordinarios captados a través de la partida 284 por las dependencias del Campus en el año 2007, se obtuvo un monto que asciende a \$472,008.00; atendiendo al **Acuerdo 6/2006.2**, emitido por el Consejo de Dirección del Campus Morelos, se reintegraron a la dependencias aportantes la cantidad de \$236,004.00. De este monto se autorizó ejercer un monto de \$60,067.00. A la fecha el saldo de los recursos extraordinarios recuperados es de \$282,300.00. En la Tabla 2 se presenta una relación de los ingresos extraordinarios recuperados por dependencia en 2006 y 2007.

Tabla 2. Ingresos extraordinarios recuperados por reintegros de la disminución del 20% institucional al 30 de junio del 2007.

Concepto	2006	2007	Total
Recursos recuperados			
CRIM	203,400.00	296,417.00	499,817.00
CIE	23,324.00	156,161.00	179,485.00
CCG	0.00	11,120.00	11,120.00
IBT	0.00	8,310.00	8,310.00
SUBTOTAL	226,724.00	472,008.00	698,732.00
Reintegrado a las dependencias			
CRIM	101,700.00	148,209.00	249,909.00
CIE	11,661.00	78,080.00	89,741.00
CCG	0.00	5,560.00	5,560.00
IBT	0.00	4,155.00	4,155.00
SUBTOTAL	113,361.00	236,004.00	349,365.00
EJERCIDO	7,000.00	60,067.00	67,067.00
SALDOS	\$ 106,363.00	\$ 175,937.00	\$ 282,300.00



Con relación al proceso de recuperación de las economías presupuestales generadas en las partidas del grupo 100 y 300 por concepto de plazas no utilizadas en las entidades del Campus Morelos se sometió para validación de la Dirección General de Presupuesto la Cantidad de \$ 2,079,940.00 correspondiente al primer semestre del presente año. La Dirección General de Presupuesto hasta el momento ha validado sólo el primer trimestre autorizando \$ 884,130.08, cantidad que está en trámite de recuperación.

Operación de procesos descentralizados en materia presupuestal

La responsabilidad de operar o dictaminar los procesos descentralizados en materia presupuestal (16) se asumió a partir de agosto de 2006 y gradualmente se ha tomado la responsabilidad de la mayoría de ellos. Estos procedimientos se refieren a: Actualización de las plantillas; adecuaciones presupuestarias; estudios técnicos para el cálculo del costeo de plazas; altas, bajas, modificación del importe y/o cambio de adscripción de prestación adicional; creación, modificación y/o registro en plantilla de plazas y/o medias plazas de personal académico o administrativo; elaboración y registro de manuales de organización y procedimientos; operación de ingresos extraordinarios; retroactividad por incremento general de sueldos; y seguimiento del ejercicio y control presupuestal.

Las acciones más relevantes en esta responsabilidad son:

- a) Gestionar 297 adecuaciones presupuestales por un importe de \$23,600,367.79 (las cuales fueron solicitadas por las dependencias que conforman el Campus Morelos).
- b) Realizar nueve estudios técnicos para la modificación o creación de plazas administrativas a seis dependencias; al finalizar 2007 se finiquitaron exitosamente siete de los estudios, gestionando y logrando la creación de 17.5 plazas administrativas y cuatro re-tabulaciones de salarios para el Campus. Dos estudios se encuentran en gestión de financiamiento para la creación de una media plaza, y una re-tabulación.

Adquisiciones

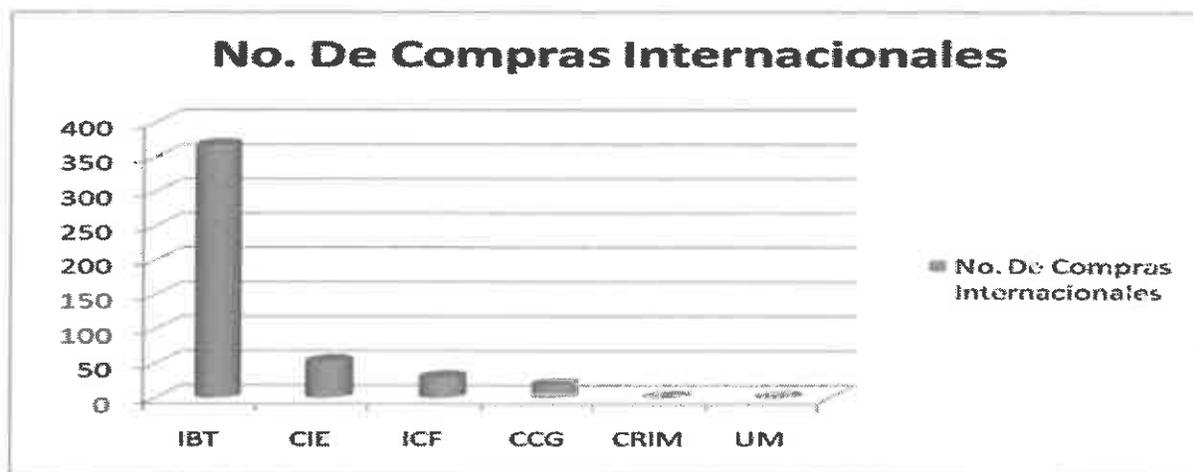
En materia de adquisiciones internacionales se opera y se continúa mejorando un procedimiento establecido por la Unidad de Servicios en combinación con las secretarías administrativas de las dependencias que conforman el Campus. La operación del procedimiento de adquisiciones internacionales durante 2007 registró un total de 470 requisiciones de compras e importaciones internacionales, donaciones y exportaciones directas de 5 dependencias (IBt,CIE,ICF,CCG,CRIM). En la Tabla 3 y Gráfica 1 se presenta un desglose de estas adquisiciones

por dependencia. Las importaciones realizadas durante este período ascienden a 436, quedando 107 en trámite de importación. Se anota que al iniciar el año 2007 había 73 adquisiciones del año 2006 en trámite de importación de las cuales ya se han concluido en su totalidad. El total de inversión en adquisiciones internacionales durante el primer semestre de 2007 realizado en el Campus Morelos ejercido por las 5 dependencias asciende a un monto de \$28,752,681 (\$ 2,568,544.90 USD, \$ 41,716.75 EUR y \$ 6,000.00 CHF). Los gastos por derechos de importación (partida 257), ejercidos en 2007 ascendió a \$ 8,463,030.93 de los cuales \$ 1,466,965.93 provinieron del gasto a reserva operado en el año 2006 .

Tabla 3. Adquisiciones Internacionales durante el año 2007 por dependencia.

Concepto	IBt	CIE	ICF	CCG	CRIM	UCIM	TOTAL
No. De Compras Internacionales	367	53	30	19	1	0	470

Grafica 1. Adquisiciones Internacionales durante el año 2007 por dependencia.



Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios operó \$ 421,354.80, para lo cual se hicieron 350 cotizaciones para 100 solicitudes de las Unidades de la CSA. Algunas otras adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades debido a la naturaleza de las mismas.

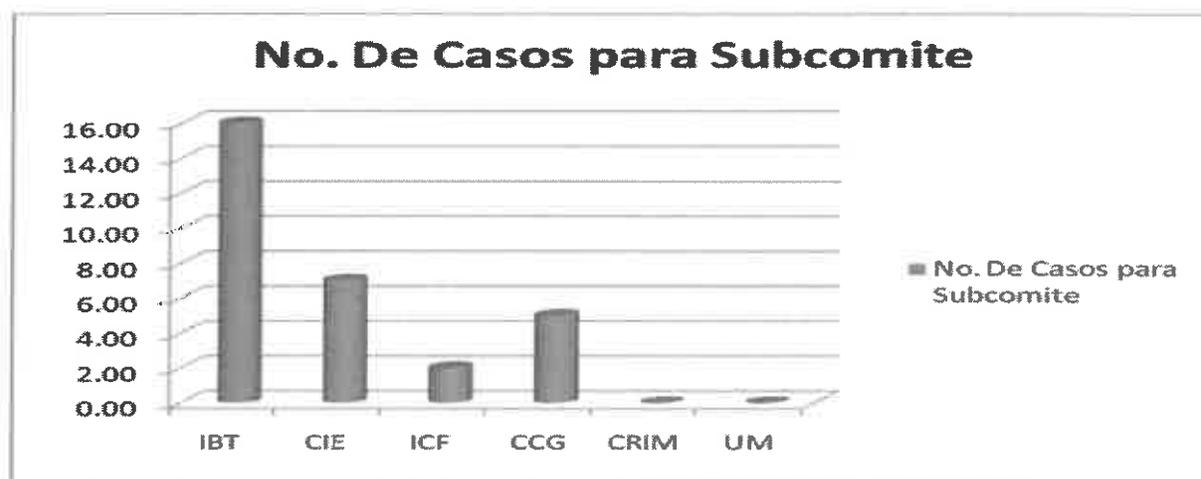
El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 21 de febrero del 2007, realizándose durante 2007 doce sesiones, seis ordinarias y seis extraordinarias, en las que se aprobaron por unanimidad 30 casos de solicitudes de excepciones de licitación, sumando entre todos un importe de \$ 34,697,720 (\$2,090,662.16 USD, \$ 45,000.00 GBP, \$ 20,015.00 EUR y \$ 10,608,524.06 MXN). En la Tabla 4 y Gráfica 2 se desglosa el número de casos exitosos autorizados por dependencia.



Tabla 4. Número de excepciones de licitación autorizados por el SAAS en el año 2007.

Concepto	IBt	CIE	ICF	CCG	CRIM	UCIM	TOTAL
No. De Casos para Subcomité	16	7	2	5	0	0	30
Recursos autorizados	1,531,236.38 USD 45,000.00 CHF 906,120.00 MXN	320,959.87 USD 20,015.00 EUR 6,500,000.00 MXN	131,400.00 USD	427,065.91 USD 2,882,404.00 MXN			

Gráfica 2. Número de excepciones de licitación autorizados por el SAAS en el año 2007.



Seguridad y protección civil

En este rubro la Unidad de Servicios continuó participando en conjunto con las secretarías administrativas en varios aspectos relacionados con capacitación, seguridad y protección civil. Las acciones más relevantes son: 1) La realización de un taller informativo y el registro de las Subcomisiones de Seguridad e Higiene ante la delegación estatal del ISSSTE en Morelos para cumplir con la normatividad referente a seguridad e higiene; 2) La realización de un diplomado de 60 horas impartido del 4 de mayo al 22 de junio sobre primeros auxilios, el cual fue tomado por brigadistas y miembros de las comisiones de higiene y seguridad de las dependencias del Campus Morelos. Este diplomado fue impartido por médicos y paramédicos activos en el sistema médico de emergencias. 3) Curso de actualización de protección civil en materia de prevención y combate de incendios, primeros auxilios y coordinación de un simulacro de evacuación, el cual se llevó a cabo del 21 al 26 de junio. Durante este mismo curso se realizó un simulacro sorpresa en 4 dependencias, obteniéndose mejores resultados que en simulacros anteriores; 4) a través de la Dirección de Ecología del Estado de Morelos y de la Dirección General de Parques y Jardines se apoyo al CCG en retirar tres árboles que se cayeron por los fuertes vientos, así como el trámite de permisos para retirar árboles que ponen en riesgo a la comunidad universitaria 5) Se coordinó un centro de acopio para apoyar a los estados de Tabasco y Chiapas.

Coordinación y supervisión de obra

Durante el año 2007 se participó en conjunto con algunas dependencias en la gestión, concurso de adjudicación y/o supervisión de construcción de las siguientes obras: 1) "Proyecto de Intervención del Campus Morelos" en su primera fase, consistente en la adecuación y remodelación de las oficinas administrativas (2307 m²) así como la construcción de un acceso (andador y plataforma-plaza). Dicha obra se entregó en agosto de 2007; 2) "Reacondicionamiento y Dignificación del estacionamiento de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas". Esta obra se entregó el 31 de julio; 3) "Terminación de ampliación de laboratorios en edificio sur a norte del Instituto de Biotecnología". Está en proceso de finiquitarse; 4) "Remodelación y adecuación del antiguo bioterio para utilizarlo como laboratorio en el Instituto de Biotecnología", obra que está en procesos de construcción y tiene fecha de conclusión en marzo de 2008; 5) "Ampliación de cubículos y laboratorios del Instituto de Ciencias Físicas". Se concluyó una primera fase de esta obra (estructura), se inicio la segunda fase (envolvente y conclusión de un piso de cubículos); 6) "Construcción del cuarto de Patógenos del IBT" se concluyó en noviembre de 2007; 7) "Remodelación del cuarto de cultivo del laboratorio de Bioingeniería" se concluyó en diciembre del 2007; 8) "Se inicio la primer fase (estructura) de la obra del laboratorio de proteómica del IBT" fecha de entrega 07 de enero de 2008. Se sometió al Consejo de Planeación de la UNAM para su autorización las obras "Construcción de cubículos del Edificio Sur 2ndo. Nivel, del Instituto de Biotecnología y "Remodelación del invernadero, primer nivel y, tres cuartos de cultivo con almacén en la planta baja", no se ha tenido respuesta. Se inicio la planeación y búsqueda de financiamiento de la obra "Construcción de laboratorios en el 2ndo. Nivel del Edificio Sur del IBt para la Licenciatura de en Biotecnología".

Mantenimiento y conservación de áreas comunes

No se logró obtener la autorización de un presupuesto específico para llevar a cabo un programa de mantenimiento y conservación en áreas comunes del Campus Morelos. Con los recursos que se cuenta se están realizando de forma puntal algunas actividades y acciones. Las más relevantes son las siguientes: Se llevó a cabo un mantenimiento preventivo al transfer y a las acometidas de alta tensión que alimentan a las dependencias del Campus en Chamilpa. Esta acción se realizó en dos fases (abril y mayo) con duración total de 12 hrs. Se aprovecho la acción para revisar el funcionamiento de las plantas de emergencia. En particular se realizó un diagnóstico de la seguridad en las instalaciones de la subestación así como de las plantas de emergencia del Instituto de Ciencias Físicas el cual se concluyó con un reporte donde se reflejan los puntos críticos a mejorar.



Con relación a la infraestructura de transmisión de voz dentro del Campus en Chamilpa se cambió el conmutador analógico por uno digital, teniéndose a la fecha todavía problemas en su operación. Se elaboró y entregó a DGSCA una propuesta de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones de voz y datos de las seis dependencias del Campus. Se ha continuado atendiendo, a través de personal de DGSCA y de proveedores externos, los problemas en la red de voz que se han presentado. Se elaboró la planeación de las instalaciones de voz y datos de las nuevas oficinas del CSA en conjunto con el personal de la Coordinación de proyecto especiales y el departamento de proyectos de la DGSCA.

Se ha estado en constante comunicación con el Gobierno del Estado de Morelos para solicitar apoyo en diferentes aspectos. En este sentido se logró un apoyo para mejorar la iluminación del estacionamiento de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas a través de la Dirección General de Obras del Estado de Morelos. Adicionalmente esta misma Dirección apoyo en la reparación del asfalto del estacionamiento del CCG y se programó para reparar el del IBt. En otro tema el 16 de mayo iniciamos el proceso de recolección de basura en coordinación con la Dirección General de Aseo Urbano, a través de la compañía PASA, sin costo alguno para las dependencias del Campus. Adicionalmente se trabajó coordinadamente con el IBt para revisar la posibilidad de contratación de una compañía que propone adquirir parte de los desechos sólidos que se generan en los laboratorios, siempre y cuando éstos estén clasificados.

Auditoría

Auditoría Interna de la UNAM realizó una auditoría a la Coordinación de Servicios Administrativos, en los meses de mayo y agosto de 2007, revisando las áreas de recursos humanos, financieros y materiales asignados a la dependencia, obedeciendo al proceso de diagnóstico que la Administración Central realizó con motivo del término de gestión del Rector Ramón de la Fuente. Los resultados de la auditoría señalan problemas relevantes principalmente en el control del manejo de los recursos financieros, por lo que se sugiere implantar medidas urgentes para resolver la problemática, cumplir la normatividad institucional y ejercer un control adecuado de los recursos. Lo anterior se refleja en siete sugerencias principales y algunas secundarias. Por lo anterior se iniciaron acciones para atender en forma inmediata las observaciones, las cuales incluyen la observancia inmediata de la normatividad en materia presupuestal y de compras, el incremento de personal en las áreas con problemas y la implementación de un sistema contable reconocido con que se registrarán las actividades desde el inicio de nuestras actividades financieras mayo del 2006).

V. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Desarrollo de actividades²

Los objetivos esenciales de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología (UVTT) son apoyar las actividades de las oficinas de vinculación de las diferentes dependencias académicas del Campus, buscar nuevas oportunidades, así como estructurar y/o consolidar un área de vinculación integral y efectiva en el Campus Morelos.

Su misión es incrementar la capacidad de la UNAM – Campus Morelos a generar recursos extraordinarios gracias a la valoración del *expertise* científico del Campus.

La UVTT tiene tres enfoques: El primero, a CORTO PLAZO, busca brindar el *expertise* de las entidades académicas a la necesidad del sector productivo a través de cursos, servicios y asesorías tecnológicas; el segundo, a MEDIANO PLAZO, intenta establecer una colaboración estrecha con el sector productivo a través de licenciamientos de tecnologías maduras (transferencia de tecnología) y el llevar a cabo proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico que solucionan problemáticas del sector productivo; y el tercero, a LARGO PLAZO, proyecta crear alianzas estratégicas a través de la integración en redes de colaboración a nivel nacional e internacional y de la asesoría para la creación de nuevos negocios de alto valor agregado.

Por lo anterior, la UVTT fundamenta su organización en distintas áreas estratégicas, las cuales se pueden clasificar como: a) Servicios internos (asesoría a los investigadores, coordinando actividades para servir al interior del Campus), y b) Servicios externos (asesoría y coordinación de proyectos del Campus con posible retribución financiera, para vincularse con el exterior). Un desglose de estas áreas estratégicas se muestran en la Tabla 3.

Tabla 3. Áreas estratégicas en las que la UVTT fundamenta la organización.

1. Planeación y Controles (interno UVTT).	
Servicios Internos (SI)	Servicios Externos (SE)
2. Consultoría Instrumental.	7. Transferencia de Tecnología.
3. <i>Networking</i> (Redes de colaboración).	8. Proyectos de Vinculación.
4. Nuevos Negocios.	9. Servicios Tecnológicos.
5. Otros Servicios al Campus.	10. Consultoría PyME.
6. Información.	11. Educación Continua.

² Información extraída del Informe 2007 de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología del Campus Morelos anexo a este documento (Anexo IV).



Las principales actividades desarrolladas en el año 2007 para cada área estratégica, clasificadas por entidad académica, se detallan en el Informe 2007 de la UVTT¹.

La problemática de la vinculación requiere de un gran esfuerzo multidisciplinario. Con el fin de reforzar el trabajo de las oficinas de vinculación del Campus Morelos de la UNAM, la Unidad de Vinculación busca consolidar y ampliar los instrumentos y servicios que ofrece el Campus en un Polo de Innovación en Alta Tecnología de la UNAM (PIAT-UNAM). PIAT-UNAM pretende ser una estructura cuyo fin es lograr una vinculación integral y efectiva, la cual integraría un equipo de profesionistas multidisciplinarios para llevar a cabo su misión. Las áreas estratégicas de la UVTT corresponden a las áreas estratégicas que tendríamos que considerar en PIAT-UNAM.

El principal logro de la UVTT en el 2007 fue articular de manera proactiva e independiente, la planeación estratégica de la UVTT para el Campus Morelos a fin de tener una oferta de servicios integrales, atendiendo a su vez la parte operativa y proponiendo servicios en casi todas las áreas estratégicas planeadas. Se puso especial atención en no duplicar el trabajo de las oficinas de vinculación del IBT y del CIE, y en cambio se propuso actividades complementarias para apoyarlas.

La UVTT constituyó once áreas estratégicas para lograr una vinculación integral; dicha estructura corresponde a aquella que se requerirá para la operación de PIAT-UNAM.

En el 2007 se llevaron a cabo 117 actividades (**se informa solamente sobre las actividades más relevantes**), las cuales son de muy diverso índole, y en ocasiones muy prolongadas y/o complejas, tales como: Organizar un evento para fomentar la cultura de propiedad intelectual, llevar a cabo un estudio de mercado, registrar una invención/tecnología, estructurar y documentar el proceso de transferencia de tecnología, redactar un convenio de confidencialidad o colaboración, coordinar un proyecto largo de desarrollo tecnológico, realizar un estudio de factibilidad para la transferencia de una tecnología, etc.

Como producto de estas actividades se lograron concretar alianzas estratégicas, iniciar proyectos de vinculación, asesorar proyectos de creación empresarial y realizar varias prospecciones prometedoras para el 2008; esto a pesar de que actualmente la UVTT no recibe directamente ninguna demanda específica del sector productivo. También se logró estructurar y documentar de manera preliminar el proceso complejo de transferencia de tecnología, en base a información de *best practices* de Estados Unidos y, empezar de manera estructurada a registrarse las invenciones/tecnologías en el IBT y en el CIE. Adicionalmente se logró realizar numerosas actividades de apoyo, tales como la organización de eventos específicos, el diseño de folletos para ofertar los servicios tecnológicos del IBT, CIE e ICF o la realización de estudios de mercado.



VI. Unidad de Difusión y Extensión: Desarrollo de actividades³

Las funciones asignadas a la Unidad de Difusión y Extensión (UDE) según el decreto de descentralización académico-administrativa del Campus Morelos de la UNAM, numeral décimo cuarto, publicado en la Gaceta con fecha del 16 de enero de 2005, incluyen: a) Implantar programas socioculturales y deportivos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus; b) Difundir las actividades académicas del Campus tanto en el interior como en las instancias apropiadas; c) Llevar a cabo las labores de divulgación de la ciencia que se cultivan dentro del Campus; y d) Impulsar y coordinar programas de Extensión de la Ciencia y la Cultura.

Con relación al establecimiento de programas socioculturales y deportivos en el año 2007 se realizaron dos talleres de redacción y estilo (narrativa), impartidos por el escritor Francisco Rebolledo. El objetivo del taller es mejorar las habilidades para escribir material de divulgación por parte de los participantes, quienes en su mayoría son investigadores. El taller se impartió cada 15 días en dos sedes, Temixco y Chamilpa. Asistieron en total 34 personas de la comunidad UNAM Morelos. Adicionalmente, se establecieron talleres de acondicionamiento físico, tai-chi, capoeira, danza árabe y salsa. En ellos, participaron regularmente un total de 60 miembros de la comunidad UNAM Morelos.

Otra actividad dentro de esta función fue la impartición del taller de música, con la modalidad de guitarra clásica, al que asistieron 10 personas de la comunidad universitaria. En materia deportiva se colaboró en la organización de la 3a. Carrera del CCG y en este mismo ámbito se promovió el apoyo al equipo de fútbol soccer Pumas Morelos con la distribución de boletos a las seis dependencias académicas del Campus.

Para difundir las actividades académicas del Campus se elaboraron, imprimieron y distribuyeron cuatro números de Gaceta UNAM Morelos con un tiraje de 10,000 ejemplares. La supervisión de dicha publicación se realizó por parte del Consejo Editorial, órgano constituido por investigadores de las dependencias. También se apoyó en la organización y difusión de los eventos a las dependencias que así lo solicitaron. Adicionalmente se elaboraron paquetes de medios y cobertura de eventos en los que participaron miembros de la comunidad del Campus Morelos. En este sentido se colaboró con El Colegio Nacional, la Academia de Ciencias de Morelos, la Academia de Ingeniería Coordinación Regional Morelos, la Sociedad Mexicana de Biotecnología y

³ Información extraída del *Informe Final 2007* de la Unidad de Difusión y Extensión del Campus Morelos anexo a este documento (Anexo V).



Bioingeniería Delegación Morelos, el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos y el Centro Morelense de Innovación y Transferencia Tecnológica.

En cuanto a la función de divulgación de la ciencia que se cultivan dentro del Campus se coordinó la organización y operación del Taller “Dra. por un día Dr.” en el Parque Chapultepec (Mayo a Julio 2007).

En el aspecto editorial se coordinó el trabajo y se dio asesoría en la preparación del libro de divulgación de los 25 años IBt y se coordinó la edición del libro de divulgación de la UC-IM.

Con relación a la difusión en medios se obtuvo colaboraciones (comentarios 2 min.) en radio en la estación 102.9 FM – Ciencia y Tecnología en Morelos (febrero a mayo de 2007) y en televisión en Televisa Cuernavaca – Ciencia y Tecnología en Morelos (septiembre 2007 a la fecha).

Como miembro fundador y organizador de la Red Estatal de divulgación de la Ciencia y la Tecnología, se conformó la comisión de financiamiento de dicha red, y coordinamos el proyecto de divulgación en televisión comercial local, colaborando activamente con la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, la UAEM, el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua y Televisa Cuernavaca.

Para impulsar y coordinar programas de Extensión de la Ciencia y la Cultura se programó realizar un evento cultural mensual en el Campus Morelos. En colaboración con la Coordinación de Difusión y Cultura de la UNAM se realizó : a) Funciones semanales de CineClub CUEC, de febrero a mayo en el CRIM y en noviembre en el CIE; b) Presentaciones de la Danza Libre Universitaria auspiciados por el CIE y el Foro del Lago en mayo y con la colaboración de la UPMor, en el Auditorio del IMTA, en noviembre; c) Una exposición de Cartel Japonés en el IBt; d) Teatro el Monólogo Darío Fo en CCU – UAEM.

En colaboración con Difusión Cultural UAEM y el Instituto de Cultura del Estado de Morelos se realizaron los siguientes eventos : a) Una presentación auspiciada por el IBt del conjunto Munazul en Cocoyoc; b) Un Torneo de Ajedrez en el IBt; c) Un concierto Guitarra-Flauta en el CIE; d) Un concierto con John Smith en la UC-IM; e) Una presentación del Coro de Santiago en la UAEM; i) Un concierto de Guitarra Clásica en el CIE; i) Una presentación de Baile Español en el CIE; j) La Premiere “Algo Flota Sobre el Agua” en el Cine Morelos [colaboración con Filmoteca UNAM]; y k) Lectura de Poesía en e IBt.



Ante la creciente demanda de la comunidad universitaria en los cuatro rubros arriba descritos, consideramos necesario el incremento presupuestal que logre ampliar la oferta de Talleres Culturales y Deportivos, así como el impacto y magnitud de los eventos culturales. En cuanto a los materiales de divulgación, también es necesario contar con los recursos económicos necesarios para la edición e impresión del material editorial de alta calidad que están produciendo investigadores y estudiantes de las dependencias del Campus Morelos. En este sentido, requerimos de un incremento del 66% al presupuesto ejercido en el año 2007.

VII. Oficina Jurídica: Desarrollo de actividades⁴

De acuerdo al Numeral Sexto del Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM publicado en Gaceta UNAM el día 18 de enero de 2006 las funciones de la Oficina Jurídica del Campus Morelos tienen como objetivo la defensa de los asuntos jurídicos, juicios, procesos y procedimientos en los que el Campus Morelos de la UNAM sea parte o tenga algún interés y además asesorar jurídicamente a los titulares de las entidades académicas o dependencias del Campus Morelos, en la elaboración y suscripción de instrumentos consensuales.

Durante el año 2007 se realizaron 92 trámites migratorios correspondientes a la estancia legal del personal académico adscrito a las diferentes dependencias del Campus Morelos, sus familiares, así como los trámites de algunos estudiantes; entre los más recurrentes se pueden mencionar, prórrogas, refrendos, anotaciones de domicilio, cambios de calidad migratoria, permisos de internación, permisos de salida definitiva, permisos de salida y regreso e informes de baja laboral y académica. De igual manera se atendieron seis asuntos laborales y penales ante las instancias correspondientes. Se elaboraron 17 contratos y convenios solicitados por las dependencias del Campus, cumpliendo con el procedimiento de validación, registro y depósito correspondientes. Se participó en 8 sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus, relacionadas con los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios en apego a la normatividad en la materia.

Adicionalmente se realizaron diversas gestiones, solicitadas por las dependencias ante distintas autoridades locales y federales y se atendieron consultas planteadas por miembros de la comunidad universitaria del Campus Morelos, brindándoles orientación y asesoría en distintas materias e inclusive en situaciones personales.

⁴ Información extraída del *Informe de Actividades Realizadas en el Año 2007* de la Oficina Jurídica del Campus Morelos de la UNAM anexo a este documento (Anexo IV).

VIII. Comentarios Finales

Al finalizar el segundo año de la creación del Campus Morelos de la UNAM, la Coordinación de Servicios Administrativos a través de sus Unidades de Recursos y Servicios logró atender los requerimientos de los procedimientos básicos del Campus obteniendo en el año 2007 los resultados que se muestran en el presente informe. Es importante señalar que se consiguió que los procesos de capacitación del personal se hicieran relativamente rápidos, a pesar de haber tenido que afrontar algunos cambios y retrasos en completar el total de la plantilla autorizada. De hecho las Unidades de Difusión y Extensión y la de Vinculación y Transferencia de Tecnología aun no logran contar con plazas operativas permanentes. Habiendo llegando a una fase avanzada en sus curvas de aprendizaje, las Unidades de Recursos y Servicios, esperan este año enfocarse en la automatización de varios de sus sistemas de control y en la optimización de varios procedimientos que operan para reflejar un aumento en la eficiencia y eficacia de su trabajo. Por otra parte, La Unidad de Difusión y Extensión habiendo definido con mayor precisión su programa de trabajo logró acciones durante 2007 que impactaron en forma importante a la comunidad del Campus Morelos de la UNAM; para el año 2008 requiere de presupuesto adicional para poder incrementar dicho impacto. La Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología avanzó en forma muy importante en la planeación y estructuración de la Unidad generando actividades que ya dieron resultados significativos en nuestro Campus. Esta unidad trabaja en la integración en un modelo de vinculación para el Campus el cual requiere de autorización y apoyos importantes para su implementación. Finalmente la Oficina Jurídica atendió los requerimientos que le fueron requeridos por las siete dependencias del Campus.





El documento se firma para su constancia y efectos correspondientes.

POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Cuernavaca Morelos, a 16 de enero del 2008.

DR. J. ARNOLDO BAUTISTA CORRAL
Coordinador de Servicios Administrativos

M.SCI. LUCIE BURGAUD
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Transferencia de Tecnología

M.C. KARLA CEDANO VILLAVICENCIO
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

LIC. JOSÉ LUIS GÜEMES DÍAZ
Jefe de la Oficina Jurídica

ING. BEATRIZ OLVERA RODRÍGUEZ
Jefa de la Unidad de Servicios

LIC. ERIKA RUIZ VÁZQUEZ
Jefa de la Unidad de Recursos



ANEXO II

Informe Final 2007

Unidad de Recursos
de la
Coordinación de Servicios Administrativos



CAMPUS MORELOS – UNAM

LIC. ERIKA RUIZ VÁZQUEZ



Informe Final 2007

Unidad de Recursos de la Coordinación de Servicios Administrativos

Introducción

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se pone a consideración del Presidente del Consejo de Dirección el *Informe Final 2007 de la Unidad de Recursos*.

El informe, que corresponde al período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2007, da cuenta, de las actividades más relevantes desarrolladas durante este período, relativas al funcionamiento de la Unidad de Recursos (UR) dentro de Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) del Campus Morelos de la UNAM.

Actividades Iniciales

Integración del equipo de trabajo

La unidad de Recursos esta integrada por la jefa de la unidad, un jefe de área de personal y un auxiliar contable. Aún cuando están adscritos a dicha unidad un oficial de transporte, un jefe de oficina, un gestor administrativo y un auxiliar de intendencia, los antes mencionados desempeñan sus funciones en apoyo de todo el personal de la Coordinación de Servicios Administrativos.

Objetivos

La Unidad de Recursos esta compuesta por el área de personal y área de presupuesto. Los objetivos de la Unidad son: 1) Implementar y operar los procedimientos administrativos descentralizados en el Campus Morelos relativos a personal y presupuesto, incluyendo la atención interna de la CSA Y 2) Identificar y coadyuvar con las dependencias del Campus para mejorar las condiciones y los servicios de de apoyo.

Desarrollo de Actividades

Las actividades y acciones realizadas por la UR para alcanzar los objetivo que se plantearon en su Programa de Trabajo 2007 de la Coordinación de Servicios Administrativos , al cual se le dio seguimiento a través de informes mensuales presentados al Coordinador de Servicios Administrativos. A continuación se presenta un resumen del contenido en dichos informes.



Personal

En materia de administración de personal, los 21 procedimientos relacionados a la dictaminación de los movimientos del personal adscrito a las dependencias que conforman el Campus Morelos, los cuales fueron descentralizados por la Administración Central con el objeto de agilizar la resolución de los mismos al ser desarrollados de manera local. De igual manera se realizan gestiones correspondientes a trámites relacionados a sueldos, percepciones, prestaciones y estímulos de personal académico y administrativo. Durante el año 2007, se llevaron a cabo 4,911 trámites (Dictamen de formas únicas, contratos de honorarios, constancias de sueldos y salarios, pago de tiempo extra, seguros de vida, diplomas y medallas, altas y bajas ante el ISSSTE, pago de marcha, elaboración de credenciales, apertura de cuentas para el pago de nómina, convocatorias para la cobertura de plazas, etc.);

Se realizó la devolución de 154 nominas correspondientes al año 2007 ante el departamento de Análisis y Verificación de Sueldos de la Dirección General de Finanzas, de todas las dependencias del Campus Morelos, esta actividad se realiza quincenalmente por lo cual es necesario trasladarse a la ciudad de México por lo menos dos veces al mes.

Debido a la contratación de personal se realizó la actualización tanto de la plantilla del Campus, como del Manual de Organización de la Coordinación de Servicios Administrativos.

Presupuesto

En materia presupuestal, se realizaron:

- Con relación a la operación de los procesos y control presupuestal, se informa que el recurso original asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos para operar durante 2007 asciende a \$ 9,094,051.00, de los cuales \$4,326,368.00 correspondían a sueldos y prestaciones y \$4,767,683.00 a gastos de operación.
- El recurso total autorizado en el año 2007 asciende a \$19,428,069.55; de este recurso se autorizaron adicionalmente al presupuesto original los siguientes recursos:
 - a) \$ 5,490,000.00 a través de previos para realizar la obra "Proyecto de Intervención del Campus Morelos – primera fase"
 - b) \$ 3,800,000.00 para gastos e impuestos de importación,
 - c) \$ 348,975.55 para mantenimiento de copiadoras.
 - d) \$ 345,043.00 para sueldos y salarios.
 - e) \$ 150,000.00 para equipo de cómputo,
 - f) \$ 130,000.00 para honorarios para la UDE y la UVTT.
 - g) \$ 70,000.00 para tiempo extra del 2006 y 2007.



- Durante el año 2007 la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos ejerció \$ 19,773,983.64 de los cuales:
 - a) \$ 5,490,000.00 corresponden a pagos al contratista que realiza la obra "Proyecto de Intervención del Campus Morelos – primera fase" con órdenes de pago de la Coordinación de Proyectos Especiales,
 - b) \$ 5,238,111.29 a pago de sueldos y salarios,
 - c) \$ 8,894,731.90 en gasto de operación de la CSA, y
 - d) \$151,140.45 en equipamiento.

Presupuesto asignado, autorizado y ejercido y saldos finales del año 2007:.

Concepto	Asignado	Autorizado	Ejercido	Saldo
Proyecto de Intervención del Campus Morelos		5,490,000.00	5,490,000.00	0.00
Sueldo y Salarios (grupos 100 y 300)	4,326,368.00	4,864,361.00	5,238,111.29	(373,750.29)
Operación CSA, UDE y UVTT (grupos 200, 400 y 500)	4,361,656.00	9,073,708.55	9,045,872.35	27,888.20
TOTALES	\$ 9,094,031.00	\$ 19,428,069.55	\$ 19,773,983.64	(\$ 345,914.09)

- 297 Adecuaciones presupuestales por un importe de \$23,600,367.79, las cuales fueron solicitadas por las dependencias que conforman el Campus Morelos,
- De igual manera se efectuaron 155 transferencias en moneda extranjera por un importe de \$14,197,699.56, correspondientes a las compras realizadas al extranjero a favor de las dependencias del Campus Morelos,
- Se elaboraron 1063 formas múltiples de gastos diversos (gastos operativos de la coordinación, pago a proveedores, erogaciones por concepto de obras, honorarios de contratistas y personal de las unidades de Difusión y Vinculación, entre otros), por un importe \$22,717,679.78.
- La unidad de recursos tiene a su cargo el manejo de un fondo fijo de \$350,000.00 de los cuales \$100,000.00 son para gastos operativos de la Coordinación de Servicios Administrativos y \$250,000.00 para gastos de importación. En el año 2007, se tuvo una rotación de 19 veces al emitirse 570 cheques por un importe total de \$6,546,654.70.
- Con relación a la gestión de recuperación de la retención del 20% sobre ingresos extraordinarios captados a través de la partida 284 por las dependencias del Campus en el año 2007, se obtuvo un monto que asciende a \$472,008.00; atendiendo al **Acuerdo 6/2006.2.** emitido por el Consejo de Dirección del Campus Morelos, se reintegraron a la dependencias aportantes la cantidad de \$236,004.00. De este monto se autorizó ejercer un monto de \$60,067.00. A la fecha el saldo de los

recursos extraordinarios recuperados es de \$ 282,300.00. En la Tabla 2 se presenta una relación de los ingresos extraordinarios recuperados por dependencia en 2006 y 2007.



Ingresos extraordinarios recuperados por reintegros de la disminución del 20% institucional al 30 de junio del 2007.

Concepto	2006	2007	Total
Recursos recuperados			
CRIM	203,400.00	296,417.00	499,817.00
CIE	23,324.00	156,161.00	179,485.00
CCG	0.00	11,120.00	11,120.00
IBT	0.00	8,310.00	8,310.00
SUBTOTAL	226,724.00	472,008.00	698,732.00
Reintegrado a las dependencias			
CRIM	101,700.00	148,209.00	249,909.00
CIE	11,661.00	78,080.00	89,741.00
CCG	0.00	5,560.00	5,560.00
IBT	0.00	4,155.00	4,155.00
SUBTOTAL	113,361.00	236,004.00	349,365.00
EJERCIDO	7,000.00	60,067.00	67,067.00
SALDOS	\$ 106,363.00	\$ 175,937.00	\$ 282,300.00

- Se efectuaron nueve estudios técnicos para la modificación o creación de plazas administrativas a siete dependencias; al finalizar 2007 se finiquitaron los nueve estudios, gestionando y logrando la creación de 17 plazas administrativas y cuatro re-tabulaciones de salarios para el Campus. Dos estudios se encuentran en trámite esperando encontrar financiamiento para la creación de una media plaza, y un incremento de horas en otra.

Auditorias

En el periodo 2007, se efectuaron dos auditorias en las cuales se revisaron valores, registros y procedimientos, en los cuales se observaron algunas deficiencias, las cuales han sido subsanadas y se han implementado nuevos procedimientos.

Obstáculos

Debido a la carga de trabajo en esta unidad y a la falta de personal de apoyo (1 asistente de procesos o en su caso un jefe de presupuesto, 1 secretaria de tiempo completo), el tiempo de respuesta para la resolución de ciertos trámites, no ha podido darse con prontitud y rapidez y se tuvo inicialmente problemas en el control contable.



Objetivos para el 2008

Se está programando Coordinar el programa de capacitación y adiestramiento para el personal del Campus Morelos. Se pondrá especial atención en el desarrollo programas que permitan la sistematización de procedimientos tanto en el área de personal, como presupuestal.

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Cuernavaca, Morelos, a 14 de Enero de 2008.

LIC. ERIKA RUIZ VÁZQUEZ

Jefa de la Unidad de Recursos de la Coordinación de Servicios Administrativos

Campus Morelos

ANEXO III

Informe Final 2007

Unidad de Servicios
de la
Coordinación de Servicios Administrativos



CAMPUS MORELOS – UNAM

ING. BEATRIZ OLVRA RODRÍGUEZ



Informe Final 2007

Unidad de Servicios de la Coordinación de Servicios Administrativos

Introducción

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se pone a consideración del Presidente del Consejo de Dirección el *Informe Final 2007 de la Unidad de Servicio*.

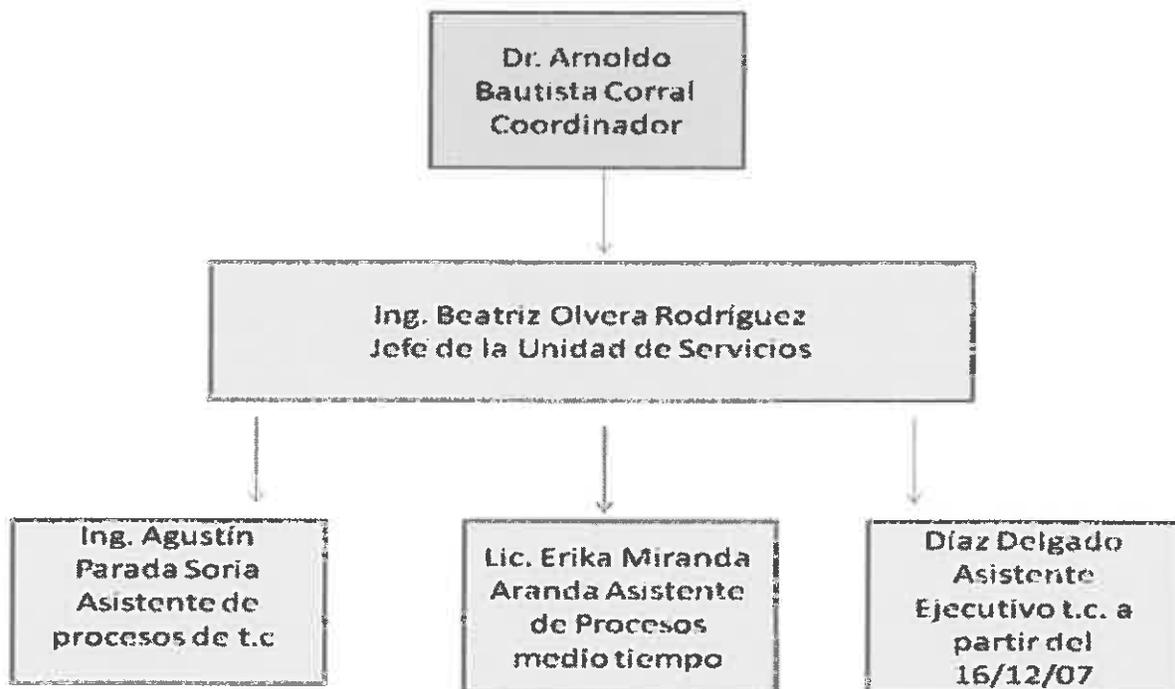
El informe, que corresponde al período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2007, da cuenta, de las actividades más relevantes desarrolladas durante este período, relativas al funcionamiento de la Unidad de Servicios (US) dentro de Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) del Campus Morelos de la UNAM.

Actividades Iniciales

Integración del equipo de trabajo

La US actualmente cuenta con una plantilla de personal conformado por dos asistentes de procesos y a partir del 16/12/07 se integra un asistente ejecutivo de confianza de tiempo completo. Para enero del 2008 se empezará a trabajar con los tres asistentes de tiempo completo para la Unidad de Servicios.

Organigrama de la Unidad de Servicios





Objetivos

Los objetivos de la Unidad de Servicios del Campus Morelos – UNAM 1) Implementar y operar los procedimientos administrativos descentralizados en el Campus Morelos relativos a proveeduría, obras, seguridad, protección civil, y servicios generales, 2) Identificar y aplicar soluciones para mejorar el mantenimiento de instalaciones comunes del Campus. 3) Identificar y coadyuvar con las dependencias del Campus para mejorar las condiciones y los servicios de de apoyo.

Desarrollo de Actividades

Las actividades y acciones realizadas por la US para alcanzar los objetivos que se plantearon en su Programa de Trabajo 2007 de la Coordinación de Servicios Administración, al cual se le dio seguimiento a través de informes mensuales presentados al Coordinador de Servicios Administrativos. A continuación se presenta un resumen del contenido en dichos informes.

Adquisiciones

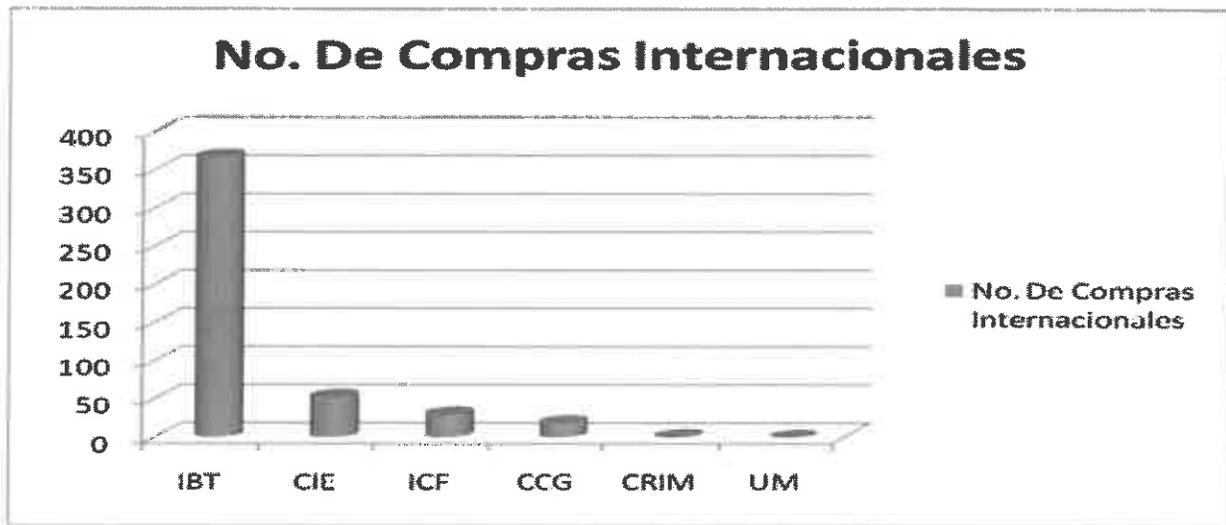
En materia de adquisiciones internacionales se opera y se continúa mejorando un procedimiento establecido por la Unidad de Servicios en combinación con las secretarías administrativas de las dependencias que conforman el Campus. La operación de este procedimiento en el período del 1 enero al 31 de diciembre de 2007 registró un total de 470 requisiciones de compra. Las importaciones realizadas durante este período ascienden a 363, quedando 107 en trámite de importación, al treinta y uno de diciembre. Se anota que al iniciar el año 2007 había en trámite de importación 50 de las cuales ya se han concluido no quedando pendientes compras del 2006. El total de inversión en adquisiciones internacionales durante el año de 2007 realizado en el Campus Morelos ejercido por 5 dependencias (IBT, CIE, CCF, CCG, CRIM) asciende a un monto de \$ 2,568,544.90 dólares, 41,716.75 Euros y \$ 6,000.00 Francos Suizos. Los gastos por derechos de importación (partida 257), ejercidos en este período ascendió a \$ 8,163,030.93 de los cuales \$ 1,466,965.93 provino del gasto reservado del año 2006.

Tabla 1. Adquisiciones Internacionales durante el año 2007 por dependencia.

Concepto	IBT	CIE	ICF	CCG	CRIM	UMat.	TOTAL
No. De Compras Internacionales	367	53	30	19	1	0	470



Grafica 1. Adquisiciones Internacionales durante el año 2007 por dependencia.



Informe Final 2007

Ventajas: Se disminuyeron los tiempos de entrega a los investigadores, aumentó el número de compras al extranjero con respecto al año pasado, se logró apoyo por parte de la DGPU para aumentar la asignación de recursos para la partida 257.

Desventajas: Falta de seguimiento en algunas compras por falta de personal y tiempo, algunos embarques demoraban en la aduana por falta de agilización en las firmas de los cheques para pagar los embarques a los agentes aduanales, falta unificar criterios de proceso en todas las dependencias del campus.

Objetivos a realizar en el 2008: Dar mayor seguimiento y tener un mejor control en las compras Internacionales, unificar procesos de compras en las 6 dependencias del campus, tratar de bajar los costos de importación evitando demoras en los pagos, bajar aún más los tiempos de entrega a las dependencias.

Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios operó \$ 421,354.80, para lo cual se hicieron 350 cotizaciones para 100 solicitudes. Algunas otras adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades debido a la naturaleza de las mismas.

El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 21 de febrero del 2007, realizándose durante el año de 2007 doce sesiones, seis ordinarias y seis extraordinarias, en las que se aprobaron por unanimidad 30 casos de solicitudes de excepciones de licitación, sumando entre todos un importe de \$2,090,662.16 dólares, 45,000.00 libras esterlinas, 20,015.00 Euros y 10,608,524.06 pesos.

Se realizó un proceso de invitación a cuando menos tres para el CIE por un monto de 615,000.00 pesos, para un equipo de videoconferencia.



Tabla 2. Número de excepciones de licitación autorizados por el SAAS en el año 2007.

Concepto	IBT	CIE	ICF	CCG	CRIM	UM	TOTAL
No. De Casos para Subcomité	16	7	2	5	0	0	30
Recursos autorizados	1,531,236.38 dls. 45,000.00 LE 906,120.00 pesos	320,959.87 dls. 20,015.00 euros 6,500,000.00 pesos	131,400.00 dls.	427,065.91 dls. 2,882,404.00 pesos			

Gráfica 2. Número de excepciones de licitación autorizados por el SAAS en el año 2007.



Informe Final 2007

Ventajas: Se redujo considerablemente el tiempo de las sesiones y se logró que todos los casos fueran autorizados por unanimidad.

Desventajas: Obtuvimos algunas observaciones por parte de la DGP y de la Contraloría ya que algunos casos no iban bien justificados.

Objetivo para el 2008: Lograr que las dependencias integren perfectamente bien los expedientes para no tener observaciones, apoyarlas en lo que podamos y de que se cumpla con el calendario de sesiones establecido.

Vigilancia y protección civil

En este rubro la Unidad de Servicios se continuó participando en conjunto con las secretarías administrativas en varios aspectos relacionados con capacitación, seguridad y protección civil. Las acciones más relevantes son:

- 1) la realización de un taller informativo y el registro de la Subcomisiones de Seguridad e Higiene ante la delegación estatal del ISSSTE en Morelos para cumplir con la normatividad referente a seguridad e higiene;

2) la realización de un diplomado de 60 horas impartido del 4 de mayo al 22 de junio sobre primeros auxilios, el cual fue tomado por brigadistas y miembros de la comisión de higiene y seguridad de las dependencias del Campus Morelos. Este diplomado fue impartido por médicos y paramédicos activos en el sistema médico de emergencias. 3) curso de actualización de protección civil en materia de capacitación y actualización en prevención y combate de incendios, primeros auxilios y coordinación de un simulacro de evacuación, el cual se llevó a cabo del 21 y 26 de junio. Durante este mismo curso se realizó un simulacro sorpresa en 4 dependencias, obteniéndose mejores resultados que en simulacros anteriores 4) a través de la Dirección de Ecología del Estado de Morelos y de la Dirección General de Parques y Jardines se apoyo al CCG en retirar tres árboles que se cayeron por los fuertes vientos, así como el trámite de permisos para retirar árboles que ponen en riesgo a la comunidad universitaria 5) Se coordinó un centro de acopio para apoyar a los estados de Tabasco y Chiapas.

Coordinación y supervisión de obra

Durante el año 2007 se participó en conjunto con algunas dependencias en la gestión, concurso de adjudicación y/o supervisión de construcción de las siguientes obras: 1) "Proyecto de Intervención del Campus Morelos" en su primera fase, consistente en la adecuación y remodelación de las oficinas administrativas así como la construcción de un acceso (andador y plataforma-plaza). Dicha obra se entregó en los primeros días del mes de agosto; 2) "Reacondicionamiento y Dignificación del estacionamiento de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas". Esta obra se entregó el 31 de julio; 3) "Terminación de ampliación de laboratorios en edificio sur ala norte del Instituto de Biotecnología". Esta en proceso de terminación; 4) "Remodelación y adecuación del antiguo bioterio para utilizarlo como laboratorios en el Instituto de Biotecnología", obra que está autorizada y en proceso. fecha probable de conclusión marzo de 2008; 5) "Ampliación de cubículos y laboratorios del Instituto de Ciencias Físicas". Esta obra está en proceso la segunda fase (proyecto arquitectónico); no hay fecha de conclusión: 6) "Construcción de cubículos del Edificio Sur 2do. Nivel, del Instituto de Biotecnología"; y 7) "Remodelación de invernadero, primer nivel y, tres cuartos de cultivo con almacén en la planta baja". No se ha tenido respuesta. 8) "Construcción del cuarto de Patógenos del IBT" se concluyó en noviembre; 9) "Remodelación del cuarto de cultivo del laboratorio Dr. Octavio Tonatiuh" se concluyó en diciembre del 2007 10) "Se inicio la primer fase (estructura) de la obra del laboratorio de proteómicas del IBT" fecha de entrega 07/01/08.

Mantenimiento y conservación de áreas comunes

No se logró un obtener la autorización de un presupuesto específico para llevar a cabo un programa de mantenimiento y conservación en áreas comunes del Campus Morelos. Con los recursos que se cuenta se están realizando de forma puntual algunas actividades y acciones. Las más relevantes son las siguientes: 1) Se llevó a cabo un mantenimiento preventivo al transfer y a las acometidas de alta tensión se alimentan a las dependencias del Campus en Chamilpa. Esta acción se realizó en dos fases (abril y mayo) con duración total de 12 hrs. Se aprovecho la acción para revisar el funcionamiento de las plantas de emergencia. En particular se realizó un diagnóstico de la seguridad en las instalaciones de la subestación así como de las plantas de emergencia del Instituto de Ciencias Físicas el cual se concluyó con un reporte donde se reflejan los puntos críticos a mejorar.

Con relación a la infraestructura de transmisión de voz dentro del Campus en Chamilpa se cambió el conmutador analógico por uno digital, teniéndose a la fecha todavía problemas en su operación. Se elaboró y entregó a DGSCA una propuesta de mantenimiento preventivo y correctivo en instalaciones de voz y datos de las seis dependencias del Campus a DGSCA. Se ha continuando atendiendo, a través de personal de DGSCA y de proveedores externos los problemas en la red de voz que se han presentado. Se elaboró la planeación de las instalaciones de voz y datos de las nuevas oficinas del CSA en conjunto con el personal de la Coordinación de proyecto especiales y el departamento de proyectos de la DGSCA.

Se ha estado en constante comunicación con el Gobierno del Estado de Morelos para solicitar apoyo en diferentes aspectos. En este sentido se logró un apoyo para mejorar la iluminación del alumbrado del estacionamiento de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas a través de la Dirección General de Obras del Estado de Morelos. Adicionalmente esta misma Dirección apoyo en la reparación de asfalto del estacionamiento del CCG y se programó para reparar el del IBt. En otra tema el 16 de Mayo iniciamos el proceso de recolección de basura a través del Gobierno del Estado, logramos que la compañía PASA se hiciera cargo de la recolección de basura de cinco dependencias, obteniendo con esto un gran ahorro pues anteriormente cada dependencia tenía que pagar por el servicio de recolección, lo que actualmente se obtiene gratuitamente y con mejor servicio. Adicionalmente se trabajó coordinadamente con el IBt para revisar la posibilidad de contratación de una compañía que propone adquirir parte de los desechos sólidos que se generan en los laboratorios, siempre y cuando éstos estén clasificados.

Servicios de apoyo

Como una primera acción en la implementación de un servicio de valija a Ciudad Universitaria, se estableció el servicio de entrega de la nómina firmada.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Cuernavaca, Morelos, a 14 de enero del 2008.



ING. BEATRIZ OLVERA RODRÍGUEZ

Jefa de Unidad de Servicios de la Coordinación de Servicios Administrativos

Campus Morelos



ANEXO IV

Informe Final 2007

Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología
Campus Morelos de la UNAM
Enero 2008

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
PROPIEDAD DE LA UNAM**



CAMPUS MORELOS – UNAM

M.SCI. LUCIE BURGAUD



UNIDAD DE VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA

INFORME 2007

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
PROPIEDAD DE LA UNAM

- Resumen Ejecutivo
- Principales logros
- Principales obstáculos & soluciones
- Actividades desarrolladas por área estratégica
- Temas de trabajo para el 2008
- Párrafo para la gaceta

Resumen ejecutivo

Este informe, correspondiente al período del 01 de Enero del 2007 al 31 de diciembre del 2007, da cuenta, al Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM, del desarrollo de las funciones de la Unidad de Vinculación (UVTT) durante este periodo.

La UVTT se concentra en:

- Apoyar las actividades de las oficinas de vinculación de las diferentes dependencias académicas del Campus.
- Buscar nuevas oportunidades.
- Estructurar y consolidar una área de vinculación integral y efectiva

Su misión es incrementar la capacidad de la UNAM – Campus Morelos a generar recursos extraordinarios gracias a la valoración del Expertise científico del Campus.



La UVTT tiene 3 enfoques:

1- El Primero a CORTO PLAZO en donde se brinda la Expertise de las entidades académicas a la necesidad del sector productivo a través de cursos, servicios y asesorías tecnológicas.

2- El segundo a MEDIANO PLAZO en donde buscamos establecer una colaboración estrecha con el sector productivo a través de:

- Licenciamiento de tecnologías maduras (transferencia de tecnología)
- Proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico que solucionan problemáticas del sector productivo

3- El tercero a LARGO PLAZO en donde buscamos crear alianzas estratégicas:

- Integración en redes de colaboración a nivel nacional e internacional y
- Asesoría para la creación de nuevos negocios de alto valor agregado

Por consecuencia, la UVTT se organiza en distintas áreas estratégicas, las cuales representan

- Servicios internos (asesoría a los investigadores, coordinando actividades para servir al interior del Campus)
- Servicios externos (asesoría y coordinación de proyectos del Campus con posible retribución financiera, para vincularse con el exterior).

1. Planeación y Controles (interno UVTT)	
Servicios Internos (SI)	Servicios Externos (SE)
2. Consultoría Instrumental	7. Transferencia de Tecnología
3. Networking (Redes de colaboración)	8. Proyectos de Vinculación
4. Nuevos Negocios	9. Servicios Tecnológicos
5. Otros Servicios al Campus	10. Consultoría PyME
6. Información	11. Educación Continua

La problemática de la vinculación es muy compleja y requiere de un gran esfuerzo multidisciplinario. Con el fin de reforzar el trabajo de las oficinas de vinculación del Campus, la Unidad de Vinculación busca consolidar y ampliar los instrumentos y servicios que ofrece el Campus en un Polo de innovación en Alta Tecnología de la UNAM (PIAT-UNAM). PIAT UNAM pretende ser una estructura para lograr una vinculación integral y efectiva la cual integraría un equipo de profesionistas multidisciplinarios para llevar a cabo su misión. Las áreas estratégicas de la UVTT corresponden a las áreas estratégicas que tendríamos que considerar en PIAT UNAM.

En la página siguiente presento un resumen de las principales actividades desarrolladas por entidad académica y por área estratégica de la UVTT.

INFORME 2007: Actividades más relevantes por entidad académica y por área estratégica UVTT												
#	Tipo	Área Estratégica	Fases del área	Total / área	Todos	IBT	CCG	ICF	UM-IM	CRIM	CIE	TOTAL
1	Interno	Planificación y Controles	PI ante IMPI aún no ligada a proyectos PI ante INDAUTOR aún no ligada a proyectos	4	4			1				4
2	SI	Consultoría Instrumental	Fomento a la cultura de Propiedad Intelectual Financiación: Convocatorias nacionales Financiación: Convocatorias internacionales	8	1						1	1
3	SI	Networking	En México En EUJA En Europa	13	2	3.5		1		1		2
4	SI	Nuevos Negocios	Guías y procedimientos Mapa estratégico general del negocio Estudio mercado Plan financiero Business Plan	4	1	1		1			1	3
5	SI	Otros Servicios al Campus		6	2	2	1					0
6	SI	Información	Entrevistas con Investigadores Pre estudio factibilidad comercial Reporte para comité externo Registro Propiedad Intelectual Invention Disclosure Lista prospectos Licensee Carta confidencialidad Convenio Licenciamiento Reporte interno del proceso Procedimientos de Tech Transfer Prospección Propuesta Convenio Carta confidencialidad Registro Propiedad Intelectual Coordinación proyecto Prospección e instrumentos Contratos Coordinación proyecto	10	5	13		1			3	6
7	SE	Transferencia de Tecnología		32	2	2					2	10
8	SE	Proyectos Vinculación		34	8	8		5	1	1	6	20
9	SE	Servicios Tecnológicos		5	1	1		1	1	1	1	4
10	SE	Consultoría PyME		0								0
11	SE	Educación Continua		1								0
Total actividades por entidad académica				21	40.5	1	1	17	5	4	28.5	117
Representatividad de la entidad académica en el Campus (investigadores)				106	38%	106	28	34	24	47	40	279
Proportión de actividades/servicios UVTT por entidad académica					38%	38%	10%	12%	9%	17%	14%	100%

Estoy actualizada por la Oficina de IICA comp. Consultoría y IJE



Principales Logros

Pienso que mi principal logro este año fue articular de manera proactiva e independiente, la planeación estratégica de la UVTT para el Campus a fin de tener una oferta de servicios integral, atendiendo a su vez la parte operativa, teniendo el cuidado de proponer servicios en casi todas las áreas estratégicas planeadas.

Se ha puesto un cuidado específico en no duplicar el trabajo de las oficinas de vinculación del IBT y del CIE, sino a proponer actividades complementarias para apoyarlas.

- La UVTT estructuró 11 áreas estratégicas para lograr una vinculación integral, estructura que corresponde a la necesaria en PIAT UNAM.
- En el 2007 se llevaron a cabo 117 actividades (**se contaron únicamente las más relevantes**), muy distintas, largas y complejas a veces, de diferente índole como pueden ser:
 - organizar un evento para fomentar la cultura de Propiedad Intelectual
 - llevar a cabo un estudio de mercado
 - registrar una invención/tecnología
 - realizar un estudio de factibilidad para la transferencia de una tecnología,
 - estructurar y documentar el proceso de transferencia de tecnología
 - redactar un convenio de confidencialidad o colaboración
 - coordinar un proyecto largo de desarrollo tecnológico, etc.
- Se lograron concretar alianzas estratégicas, iniciar proyectos de vinculación, de transferencia de tecnología y realizar varias prospecciones prometedoras para el 2008, a pesar de que ninguna demanda específica del sector productivo llega a la UVTT.
- Se inicio el proceso de asesoría de 3 proyectos de creación empresarial en el Campus.
- Se estructuró y documentar de manera preliminar el proceso complejo de transferencia de tecnología, en base a "best practices" de Estados Unidos y empezar de manera estructurada a registrar las invenciones/tecnologías en el IBT y en el CIE.
- Se realizó numerosas actividades de apoyo como pueden ser la organización de eventos específicos o el diseño de folletos para ofertar los servicios tecnológicos del IBT, CIE e ICF.

Principales Obstáculos & soluciones

Mis principales obstáculos han sido la falta de recursos por honorarios para apoyarme en trabajos puntuales y la falta de personal profesionalista dedicada a apoyarme en la gestión de los distintos proyectos. Ha sido un año bastante estresante en donde tuve que involucrar ^{mucho} demasiado tiempo privado para realizar las actividades enumeradas.



La solución urgente sería apoyar la UVTT con los recursos y el presupuesto adicional que se solicitó para el 2008 y al menos con una asistente de tiempo completo.

La solución a mediano plazo es autorizar que podamos lanzar PIAT UNAM como proyecto piloto en el Campus UNAM Morelos.

Desarrollo de las principales actividades durante el 2008

Enseguida se resumen las actividades principales que se han desarrollado en cada área estratégica de la UVTT

1. Planeación y Controles

* Descripción de la estructura eficiente de Vinculación y planeación estratégica de la UVTT

* Descripción del software de gestión (PIAT-ON) con distintos módulos para integrar los elementos operativos de la VTT

PIAT-ON (Operational Network) (7 módulos)

- Module 1: Project Data
- Module 2: Strategy (Key Performance Indicators)
- Module 3: Clients / Industry DB
- Module 4: HumanResources (Project Involved / New External-Internal)
- Module 5: Finance & Accounting
- Module 6: Reporting
- Module 7: Intelectual Property

* Elaboración 1er módulo de proyectos del software de gestión de la UVTT

* Participación en pláticas acerca de la planeación estratégica del Campus

Nota: No se está reportando ninguna actividad administrativa de la UVTT ya que son muchas actividades pequeñas, ligadas a los mismos proyectos. Tampoco se reportan actividades de reporte, cualquier sea.

2. Consultoría Instrumental

PI ante IMPI aún no ligada a proyectos
PI ante INDAUTOR aún no ligada a proyectos
Fomento a la cultura de Propiedad Intelectual
Financiación: Convocatorias nacionales
Financiación: Convocatorias internacionales



Propiedad Intelectual aún no ligada a un proyecto específico

* Obra del Dr. Luis Mochán: Visita al IMPI y a la Dirección de Propiedad Intelectual en CU para obtener asesoría y búsqueda del mejor instrumento de registro.

Fomento a la Cultura de la Propiedad Intelectual

* Cursos IMPI/OMPI:

- Negociación con el IMPI (México) y la OMPI (Ginebra) para dar dos seminarios de manera gratuita al Campus UNAM Morelos sobre Patentes y PCT.
- Estructuración de los temarios de los cursos en colaboración con el IMPI
- Planeación y coordinación del evento

Financiamiento

* Descripción de un Software de búsqueda efectiva para encontrar convocatorias específicas (nacionales o internacionales) que financian un tema/proyecto particular de investigación.

* Búsqueda, descarga y Difusión general de las convocatorias del FP7 de la U.E.

* Difusión personalizada de las convocatorias del FP7 a aproximadamente 20 investigadores

* Seguimiento y búsqueda de socios ("partners") para algunas convocatoria del FP7 en colaboración con Steinbeis Europa Zentrum y de manera individual (Ej. Strathclyde University)

* Difusión de las convocatorias del Banco Mundial

* IBT- CIE – CONACYT Megaproyecto en Bioenergías

- Participación en varias reuniones de trabajo y planeación del megaproyecto, en el cual soy participante.

- Redacción del contenido del capítulo: "PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA Y COMERCIALIZACION PARA LOS PRODUCTOS Y TECNOLOGIAS DESARROLLADOS EN EL MEGAPROYECTO"

3. Networking

En México
En EUA
En Europa

En México

* Planeación, organización y coordinación del evento "Biocluster" en Marzo 2007 (60 participantes del Gobierno, industria y Academia), invitación de personalidades internacionales, expertos en gestión de clusters.

* Planeación y organización de la visita de 3 días del Dr. Simon Goldbard en Junio 2007 para detectar áreas estratégicas de oportunidades en Ciencias de la Vida (más de 20 entrevistas con la Academia y el gobierno)

* MSD me invito a ser miembro del comité organizador de los premios de la Innovación en Ciencias de la vida – planeación y difusión de los premios, participación en el comité evaluadores de los premios del año anterior.

* Convenio general de colaboración entre el CEMITT y el IBT –ICF. El CIE tiene un convenio propio.



* Organización de la conferencia de la INA (Industria Nacional Autopartes): Prospectiva del mercado de autopartes en México en donde se invitó a toda la comunidad científica del ICF y del CIE.

* Invitación a participar en el lanzamiento de la red SSIETESALUD

En Estados Unidos

* Convenio de colaboración y confidencialidad entre el IBT-ICF-CIE y LatIPnet

LatIPnet es una organización internacional presente en Latino América, Estados Unidos y España, dedicada a globalizar negocios y asesorar procesos de comercialización de tecnología. Se negoció que forme parte de un comité externo evaluador del potencial de nuestras tecnologías y que nos apoyen en los procesos de transferencia de tecnología, con una remuneración ligada a los resultados exitosos de transferencia.

* Iniciativa Ciencias de la Vida: UCSD / MSD: Se participo en varios seminarios – contactos con Venture Capitalist en Estados Unidos.

* Se estableció contacto con el Von Liebig Center en California dedicado a los procesos de transferencia de tecnología y de registro de propiedad intelectual

* Se estableció contacto con Larta Institute en California, dedicado a la comercialización de tecnología

En Europa

Se estableció contacto con:

* Atlanpole - Francia (Red de incubadoras)

* CTM Parc Technologic – España

* Steibeis Europa Zentrum - Alemania (red de Innovación)

- Planeación y organización de una visita en México (gratuita) para dar asesoría general acerca del FP7

- Planeación y organización de varias entrevistas con investigadores interesados en algunas convocatorias, inclusive: visitas de la representante del FP7 de la Union Europa en Conacyt con 2 investigadores.

4. Nuevos negocios

Guías y procedimientos
Mapa estratégico general del negocio
Estudio mercado
Plan financiero
Business Plan

Guías y procedimientos

* Desarrollo de una guía (versión preliminar) para iniciar un negocio

Mapa estratégico general del Negocio

* ICF: sistemas láser e interfases electrónicas (DAC), Dr. Juárez: Inicio del mapa estratégico con información del mercado.



* CIE: Laboratorio de pruebas (no hay un responsable claro aún), en colaboración con el CEMITT. Estudio previo de rentabilidad

* IBT: Contract Research Organization, Dr. Arias y Dr. Ramírez:

- Estructuración del mapa estratégico del negocio

- Búsqueda y entrevista con la persona que va a dirigir el CRO

- Base de datos de empresas relacionadas con Diagnostico molecular en EUA

- Diseño de la guía de tópicos y del estudio de mercado preliminar

5. Otros Servicios al Campus

IBT

* Estudio Mercado Lic en Biotecnología

* Búsqueda de patrocinadores para congreso Toxicología del Dr. Alagon

CCG

* Búsqueda entidades académicas en Ciencias Genómicas en EUA (130p)

CIE

* Estudio Mercado Lic. en Energía Renovables

* Diseño de la materia "Creación de negocios energéticos" para la lic. En Energías Renovables

* Contacto y plática con la Fac. De Contaduría para el proyecto del Dr. Nair

6. Información (principales búsquedas)

Búsqueda extensa de información acerca de:

* Procesos de transferencia de tecnología en el mundo

* Creación empresarial

* Información respecto a las distintas tecnologías

* Base de datos del reniecyt

* Base de datos empresarial de todos los sectores (Excel)

* Base de datos empresarial específica para el IBT

* Base de datos empresarial específica para el ICF

* Base de datos empresarial específica para el CIE

* Lista Website relativas a Biotecnología para realizar de manera sistemática las búsquedas relativas a la evaluación de factibilidad del proceso de transferencia de tecnología

* Lista Website relativas a Energías renovables para realizar de manera sistemática las búsquedas relativas a la evaluación de factibilidad del proceso de transferencia de tecnología

7. Transferencia de Tecnología

Entrevistas con Investigadores
Pre estudio factibilidad comercial
Reporte para comité externo
Registro Propiedad Intelectual
Invention Disclosure
Lista prospectos Licensee
Carta confidencialidad
Convenio Licenciamiento
Reporte interno del proceso
Procedimientos de Tech Transfer

Guías y Procedimientos de transferencia de tecnología

* Descripción del proceso de transferencia de tecnología incluyendo los entregables, estudios necesarios en cada fase del proceso y elaboración de los documentos correspondientes:

- Guía de Entrevista Inicial con el Investigador
- Formato de reporte para el comité externo
- Formato de oferta tecnológica (Invention Disclosure)

IBT

* 13 entrevistas con investigadores

* Lista reporte de las entrevistas con un análisis de la madurez de los criterios relativos a:

- desarrollo tecnológico,
- mercado y
- propiedad intelectual

Bt toxins- Dres A. Bravo y M. Soberón

Overcoming pest resistance with Bt toxins that bypass the cadherin receptor (nombre de PCT en trámite)

Engineering modified Bt toxins to counter insect resistance (artículo publicado en Science)

- * Pre estudio de factibilidad comercial
- * Redacción del Invention Disclosure
- * Discusión y revisión de contratos de confidencialidad con la empresa Dow Agrosiences



Nanotubos – Dr. T. Ramirez

Tecnología de los nanotubos utilizable en la industria de los antibioticos, nanobioticos, desinfectantes, semiconductores, textiles especiales, etc...Divulgación de la tecnología a través de un poster (Jul07)

- * Reuniones de discusión para el registro de la Propiedad intelectual
- * Prospección con la empresa SUPRO para el licenciamiento – Redacción de la carta de confidencialidad (en trámite)

Vacunas Rotavirus – Dra L. Palomarez

Desarrollo de la vacuna (4 proteínas) para Rotavirus en bovinos. Desarrollo extendible a humanos

- * Registro de la Oferta Tecnológica
- * Reunión inicial y búsqueda internet para entender la información del mercado disponible

Inhibidor Tirosinasa – Dr. Agustín López Munguía

Molecula nueva que inhibe la Tirosinasa. Puede ser transferido a la industria cosmética productores de cremas anti manchas

Jul07: divulgación en España a través de un poster y acercamiento de una empresa Francesa "BioEurope" en la cual el fundador es Director del laboratorio en el cual el Dr. Edmundo Castillo va a realizar su año sabático. BioEurope es proveedor de Pierre Fabre.

- * Reuniones de discusión con el IMPI para el registro de la Propiedad intelectual de un proyecto del Dr. Agustín López Munguía.

CIE

- * 14 entrevistas con investigadores
- * Lista reporte de las entrevistas con un análisis de la madurez de los criterios relativos a:
 - desarrollo tecnológico,
 - mercado y
 - propiedad intelectual

Refrigerador solar – Dr. Rivera

Refrigerador solar para la producción de hielo

- * Registro de la Oferta Tecnológica (Invention Disclosure)

3. Proyectos de Vinculación

Prospección
Propuesta
Convenio
Carta confidencialidad
Registro Propiedad Intelectual
Coordinación proyecto



Prospección

Se considera como prospecto cualquier entidad del sector productivo (privado o público) que hemos visitado, que han visitado nuestras instalaciones o a la cual se ha enviado información precisa acerca de lo que nos ha requerido a través de la relación establecida.

IBT	ICF	UM-IM	CIE
* Silicatos Especiales	* Estafeta	* Estafeta	* Cemex
* British Petroleum	* Tenaris Tamsa		* Alfa
* Darier	* Prefixa		* Servicios Paban
* Alcoholera del Centro	* Nanoengineering		* Prefixa
* Petramin	* General Electric		* Nanoengineering
* Prefixa			* General Electric
* P&G			
* SUPRO			

Se ha logrado establecer una alianza estratégica con la empresa SUPPLEMENTUM EX MACHINA con quien estamos colaborando con el CRIM, el ICF y el UM-IM

Darier

* Reunión inicial en el CEMITT para presentar los proyectos de los Dres. Ramirez, Palomares, López Munguía y Calva.

* Elaboración del Convenio de Confidencialidad que no fue concretado por parte de la empresa

* Organización de un brainstorming que finalmente se tuvo que cancelar

Proyectos

Se considera como proyecto cualquier relación con una entidad del sector productivo (privado o público) para la cual se elaboró documentos (propuestas, convenios, cartas de confidencialidades, registros de propiedad intelectual, etc.) o con la cual se ha coordinado un proyecto de vinculación.

PREFIXA / IBt

* Elaboración del convenio de confidencialidad

SUPRO / IBt

* Elaboración del convenio de confidencialidad



Supplementum Ex Machina / CRIM –Proyecto: “Lex in Situ”

Objeto: Validación de un software de leyes y Facilitar su divulgación

Aportaciones: 50 licencias + 50% utilidades netas para el proyecto de "Manejo de ecosistemas y desarrollo humano en el norponiente de Morelos" del CRIM

- * Varias reuniones: con SUPPLEMENTUM EX MACHINA, visitas al Instituto de Investigaciones Jurídicas
- * Redacción del convenio de colaboración entre el CRIM-UNAM y SUPPLEMENTUM EX MACHINA

ESTAFETA / ICF, UM-IM

Objetivo: Creación de un software de optimización de rutas en colaboración con SUPPLEMENTUM EX MACHINA para Estafeta y otras compañías

ETAPA 1: Creación de un prototipo para demostración comercial

ETAPA 2: Crear el software en base al prototipo con especificaciones particulares de Estafeta

ETAPA 3: Prospeccionar y ofertar el prototipo a otras empresas

* Coordinación completa del proyecto de desarrollo entre SUPPLEMENTUM EX MACHINA, el ICF y el UM-IM y el cliente: ESTAFETA

- * Propuesta al Cliente
- * Elaboración del convenio de colaboración entre ESTAFETA y la UNAM
- * Elaboración de la carta de confidencialidad entre Francisco Barrera y David Romero por entrega de material confidencial
- * Elaboración del convenio de colaboración entre la UNAM y SUPPLEMENTUM EX MACHINA
- * Reuniones con la Dirección de Propiedad Intelectual de la UNAM para ver los aspectos de registro del software.

SERVICIOS PABAN /CIE

Determinar las condiciones óptimas para producir Biodiesel con dos cultivos y desarrollar prácticas de producción de biodiesel

- * Reunión Inicial con el empresario
- * Preparación de la propuesta para el proyecto de investigación

9. Servicios Tecnológicos

Prospección e instrumentos
Contratos
Coordinación proyecto

Prospección e instrumentos

- * Redacción del folleto del Campus sobre todas las líneas de investigación de las 6 entidades académicas (en español y en inglés) – versión preliminar



- * Folleto (tríptico) presentando los servicios tecnológicos del IBT – versión demo
- * Folleto (tríptico) presentando los servicios tecnológicos del ICF – versión demo
- * Folleto (tríptico) presentando los servicios tecnológicos del CIE – versión demo
- * Estudio cualitativo de mercado en el sector metal-mecánico: Objetivo: determinar la estrategia adecuada para relacionarse con la industria y el grado de aceptación del folleto como instrumento de venta / Difusión.

10. Consultoría PyME

- * Obtención de la acreditación como CONSULTOR PYME # CPC-115" por parte de la CANACINTRA – JICA en Enero del 2007.

11. Educación Continua

- * Elaboración del Poster del curso de estadística para la difusión del curso del Dr. Surrendra (CIE)

Metas de trabajo para el 2008

1. Planeación Estratégica

Planeación y Controles

- * Concretar la planeación estratégica de PIAT UNAM
- * Lograr la aprobación de la apertura de PIAT UNAM por la Rectoría
- * Lograr el registro de PIAT UNAM como estructura de incubación de proyectos
- * Lograr exitosamente la transición de las unidades de vinculación del IBT y del CIE a la estructura PIAT
- * Reclutar el personal de PIAT UNAM
- * Desarrollar "key Performance Indicators" del trabajo del personal ligado a la estrategia global de PIAT y al sistema de remuneración por objetivo

Instrumentos:

- * Desarrollar la página Web de la UVTT o de PIAT
- * Desarrollar la página intranet de la UVTT o de PIAT



- * Finalizar los folletos de oferta de servicios tecnológicos
- * Consolidar las bases de datos de empresas en una sola
- * Planear y desarrollar el software de gestión de proyectos con sus 7 módulos
- * Planear y desarrollar una herramienta Data mining para facilitar las búsquedas y estudios de mercado de las áreas estratégicas de Transferencia de tecnología y Nuevos negocios

2. Consultoría Instrumental

- * Concretar la elaboración del software de búsquedas eficiente de convocatorias específicas para una necesidad específica, en cualquier parte del mundo.
- * En base al software, difundir convocatorias generales
- * Atender las demandas de registro de propiedad intelectual

3. Networking

- * Concretar relaciones con Larta Institute y Von Liebig Center
- * Desarrollar proyectos con LatIPnet en base al convenio de colaboración establecido
- * Investigar posibilidades de alianzas estratégicas con Venture Capitalists en caso de tener PIAT
- * Proponer una colaboración con la Incubadora del Tec de Monterrey en Morelos en caso de tener PIAT
- * Proponer una colaboración con la red de incubadoras Atlanpole en Francia en caso de tener PIAT
- * Explorar otras posibles alianzas estratégicas

4. Nuevos Negocios (se logrará parcialmente sin PIAT)

- * Registrar PIAT como incubadora ante la Secretaría de Economía
- * Elaborar guías para iniciar negocios y de evaluación de proyectos de creación empresariales, con los documentos relevantes.
- * Elaborar un "machote" de plan financiero para los proyectos
- * Concretar la finalización del proceso de acompañamiento de 2 negocios nuevos

5. Servicios al Campus

- * Atender cuando necesario



6. Información

- * Tener la capacidad de difundir más información de mercado acerca de tecnologías relevantes para el Campus

7. Transferencia de tecnología (no se puede lograr sin apoyo en Recursos Humanos)

- * Realizar 30 entrevistas en el IBT (seguimiento a la entrevista inicial y/o nuevas)
- * Realizar 15 entrevistas en el CIE (seguimiento a la entrevista inicial y/o nuevas)
- * Realizar 15 entrevistas en el ICF (seguimiento a la entrevista inicial y/o nuevas)
- * Realizar los estudios necesarios para el pre-estudio de factibilidad
- * Presentar los reportes ante el comité externo
- * Concretar 3 proyectos de licenciamiento en donde proactivamente estamos ofertando nuestras tecnologías

8. Proyectos de vinculación

- * Prospectar nuevas empresas
- * Concretar 3 nuevos proyectos de vinculación

9. Servicios Tecnológicos

- * Difundir los folletos de servicios tecnológicos
- * Hacer estudios de mercado en otros 4 sectores claves
- * Coordinar la demanda (no se puede lograr sin apoyo)

10. Consultoría PyME (no se puede lograr sin PIAT)

- * Iniciar los servicios de consultoría a PyME con el fin de atraer recursos de corto plazo y sobre todo mucha información valiosa acerca de la planeación estratégica de las empresas visitadas.

11. Educación Continua (no se puede lograr sin PIAT)

- * Hacer una evaluación a nivel Campus del ofrecimiento que podríamos hacer al sector productivo y de la certificación que esto requeriría.



Párrafo para la Gaceta

La misión de la UVTT es incrementar la capacidad de la UNAM – Campus Morelos a generar recursos extraordinarios gracias a la valoración de su Expertise científico.

La UVTT tiene 3 enfoques: a corto plazo se busca brindar el Expertise de las entidades académicas a las necesidades del sector productivo a través de cursos, servicios y asesorías tecnológicas. El segundo, a mediano plazo, en donde buscamos establecer una colaboración estrecha con el sector productivo a través de transferencia de tecnología y proyectos de desarrollo tecnológico y el tercero, a largo plazo, en donde buscamos crear alianzas estratégicas formando parte de redes de colaboración a nivel nacional e internacional y apoyando la creación de nuevos negocios de base tecnológica.

Sus principales logros en el 2007 han sido el articular de manera proactiva e independiente la planeación estratégica de la UVTT para el Campus de manera a tener una oferta de servicios integral, atendiendo a su vez la parte operativa en 9 de sus 11 áreas estratégicas. Se ha puesto un cuidado específico en no duplicar el trabajo de las oficinas de vinculación del IBT y del CIE, sino en proponer actividades complementarias para apoyarlas.

En el 2007 se llevaron a cabo 117 actividades -se contaron únicamente las que más tiempo involucraron- de diferente índole como puede ser el organizar un evento para fomentar la cultura de Propiedad Intelectual, llevar a cabo un estudio de mercado, registrar una tecnología, realizar un estudio de factibilidad para su transferencia al sector productivo, estructurar y documentar el proceso de transferencia de tecnología, redactar un convenio de confidencialidad o de colaboración, elaborar un folleto para el ofrecimiento de servicios tecnológicos, concretar una alianza estratégica para el Campus, coordinar un proyecto de desarrollo tecnológico, etc.

“POR MI RAZA HABLARÁ MI ESPÍRITU”



M.SCI. Lucie Burgaud

Jefe de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología

Campus UNAM Morelos - Cuernavaca, 10 de Enero del 2008



ANEXO V

Informe Final 2007

Unidad de Difusión y Extensión del Campus Morelos de la UNAM
Enero 2008



CAMPUS MORELOS – UNAM

M.C. KARLA CEDANO VILLAVICENCIO



Informe Final 2007

Unidad de Servicios de la Coordinación de Servicios Administrativos

Introducción

El informe corresponde al período del 8 de enero al 31 de diciembre del 2007 y da cuenta de las actividades más relevantes realizadas por la Unidad de Difusión y Extensión (UDE) del Campus Morelos de la Universidad Autónoma Nacional de México.

Actividades de la Unidad de Difusión y Extensión

En apego a las funciones de la UDE, que marca el decreto de descentralización académico-administrativa del Campus Morelos de la UNAM, numeral , publicado en la Gaceta con fecha del 16 de enero de 2005, se realizaron las siguientes actividades:

1) Implantar programas socioculturales y deportivos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus.:

1. Se establecieron dos talleres de redacción y estilo (narrativa), impartidos por el escritor Francisco Rebolledo. El objetivo del taller es mejorar las habilidades para escribir material de divulgación por parte de los participantes, quienes en su mayoría son investigadores. El taller se imparte cada 15 días en dos sedes, Temixco y Chamilpa. Asistieron en total 34 personas de la comunidad UNAM Morelos.
2. Se establecieron talleres de acondicionamiento físico, tai-chi, capoeira, danza árabe y salsa. En los que participaron 60 miembros de la comunidad UNAM Morelos regularmente, en total.
3. Se impartió el taller de música, con la modalidad de guitarra clásica, al que asistieron 10 personas de la comunidad universitaria.
4. Colaboramos en la organización de la 3a. Carrera del CCG.
5. En este ámbito se promovió el apoyo al equipo de fútbol soccer Pumas Morelos con la distribución de boletos a las seis dependencias académicas del Campus.

2) Difundir las actividades académicas del Campus tanto en el interior como en las instancias apropiadas.

1. Se elaboraron, imprimieron y distribuyeron cuatro números de Gaceta UNAM Morelos con un tiraje de 10,000 ejemplares. La supervisión de dicha publicación se realizó por parte del Consejo Editorial, órgano constituido por investigadores de las dep
2. Se apoyó en la organización y difusión de los eventos a las dependencias que así lo solicitaron.
3. Se elaboraron paquetes de medios y cobertura de eventos en los que participaron miembros de la comunidad del Campus Morelos. En este sentido se colaboró con El Colegio Nacional, la Academia de Ciencias de Morelos, la Academia de Ingeniería Coordinación Regional Morelos, la Sociedad Mexicana de



Biotecnología y Bioingeniería Delegación Morelos, el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Morelos y el Centro Morelense de Innovación y Transferencia Tecnológica.

- 3) Llevar a cabo las labores de divulgación de la ciencia que se cultivan dentro del Campus.
 1. Coordinación y operación del Taller "Dra. por un día Dr." en el Parque Chapultepec (Mayo a Julio 2007).
 2. Coordinación y asesoría editorial en la preparación del libro de divulgación de los 25 años IBt.
 3. Coordinación del libro de divulgación de la UC-IM.
 4. Colaboraciones en Medios (comentarios 2 min.):
 1. Radio: 102.9 FM – Ciencia y Tecnología en Morelos (Febrero a Mayo de 2007)
 2. Televisa Cuernavaca – Ciencia y Tecnología en Morelos (Septiembre 2007 a la fecha)
 5. Como miembro fundador y organizador de la Red Estatal de divulgación de la Ciencia y la Tecnología, conformamos la comisión de financiamiento de dicha red, y coordinamos el proyecto de divulgación en televisión comercial local, colaborando activamente con la Universidad Politécnica del Estado de Morelos, la UAEM, el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua y Televisa Cuernavaca.
- 4) Impulsar y coordinar programas de Extensión de la Ciencia y la Cultura.
 1. Se programó el realizar un evento cultural mensual en el Campus Morelos:
 1. En colaboración con la Coordinación de Difusión y Cultura de la UNAM:
 1. Función semanal de CineClub CUEC [CRIM] (Febrero a Mayo)
 2. Función semanal de CineClub CUEC [CIE] (Noviembre)
 3. Danza Libre Universitaria
 1. CIE, Foro del Lago (Mayo)
 2. CIE, Auditorio del IMTA en colaboración con la UPEMor (Noviembre)
 4. Exposición de Cartel Japonés (IBt)
 5. Monólogo Darío Fo en CCU – UAEM
 2. En colaboración con Difusión Cultural UAEM y el Instituto de Cultura del Estado de Morelos:
 1. Munazul en Cocoyoc [IBt]
 2. Torneo de Ajedrez [IBt]
 3. Concierto Guitarra-Flauta [CIE]
 4. Concierto con John Smith [UC-IM]
 5. Coro de Santiago [UAEM]
 6. Concierto de Guitarra Clásica [CIE]
 7. Baile Español [CIE]
 8. Premiere "Algo Flota Sobre el Agua" en el Cine Morelos [colaboración con Fimoteca UNAM]
 9. Lectura de Poesía [IBt]

Comentarios Finales

Ante la creciente demanda de la comunidad universitaria en los cuatro rubros arriba descritos, consideramos necesario el incremento presupuestal que logre ampliar la oferta de Talleres Culturales y Deportivos, así como el impacto y magnitud de los eventos culturales. En cuanto a los materiales de divulgación, también es necesario contar con los recursos económicos necesarios para la edición e impresión del material editorial de alta calidad que están produciendo investigadores y estudiantes de las dependencias del Campus Morelos. En este sentido, requerimos de un incremento del 66% al presupuesto ejercido en el año 2007.

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPIRITÚ"

Cuernavaca, Morelos, a 10 de Enero del 2008.



M.C. KARLA CEDANO VILLAVICENCIO

Unidad de Difusión y Extensión

Campus Morelos

ANEXO VI

Informe de Actividades 2007

Oficina Jurídica del Campus Morelos de la UNAM



CAMPUS MORELOS – UNAM

LIC. JOSÉ LUIS GÜEMES DÍAZ



Informe de Actividades 2007

Oficina Jurídica

Asuntos migratorios

Durante el año 2007 se realizaron 92 trámites migratorios correspondientes a la legal estancia del personal académico adscrito a las diferentes dependencias del Campus Morelos, sus familiares, así como los tramites de algunos estudiantes solicitados por los titulares de las dependencias, entre los tramites más recurrentes se pueden mencionar, prorrogas, refrendos, anotaciones de domicilio, cambios de calidad migratoria, permisos de internación, permisos de salida definitiva, permisos de salida y regreso e informes de baja laboral y académica.

Cabe señalar que se evito una revisión en sitio de trabajo por parte de la Delegación Regional Morelos del Instituto Nacional de Migración, a las distintas dependencias del Campus Morelos, la citada revisión, tenía como objeto el verificar la plantilla de extranjeros autorizada en cada dependencia, sin embargo, se acordó con la autoridad migratoria antes señalada, el actualizar internamente en cada dependencia, las plantillas de extranjeros antes mencionadas, lo cual trajo como consecuencia el poder realizar los informes de baja del personal y estudiantes extranjeros que no se habían notificado en años anteriores.

El tiempo estimado por tramite que invierte la Oficina Jurídica, sin contemplar el tiempo de respuesta de la autoridad migratoria es de aproximadamente 6 horas por cada tramite.

Asuntos laborales

Al inicio del 2007, en el mes de enero, se sanciono con tres meses sin goce de sueldo, al C. Sergio Pichardo Jaramillo, vigilante de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas, por haber incurrido en faltas de probidad u honradez, toda vez que durante su jornada laboral, decidió cerrar la dependencia y retirarse de la misma, dicha situación fue informada a la Oficina Jurídica, por lo que se procedió a instrumentar la investigación administrativa correspondiente, el día en el que se le entrego el citatorio al trabajador antes mencionado, en asistencia de su delegación sindical, solicitaron sancionar la falta cometida de la manera antes señalada, contando con el consentimiento de la autoridad administrativa de la dependencia.

Tiempo aproximado invertido en este asunto: 8 horas



De igual manera se atendió ante la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, la queja interpuesta el día 5 de marzo de 2007, por la C. Ana Lilia Viñas Solano, asistente ejecutiva adscrita al Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la UNAM, se llevaron a cabo tres audiencias, con fechas 14 de marzo, 23 de marzo y 18 de abril, en las cuales la trabajadora no pudo acreditar el motivo de su queja, por lo que la autoridad laboral determino en la última audiencia de fecha 18 de abril de 2007, turnar el asunto al área de defensoría, por lo cual se le otorgo un plazo de 10 días naturales a efecto de que la trabajadora presentara las pruebas idóneas para integrar su demanda, el termino feneció y no fue exhibida prueba alguna que diera sustento legal a la queja.

Tiempo aproximado invertido en este asunto: 45 horas

En el mes de septiembre se rescindió al C. Omar de Jesús Ortiz Muñoz, vigilante del Instituto de Biotecnología, el cual el día 15 de septiembre de 2007, sustrajo sin permiso y sin autorización alguna, un vehículo de la dependencia, para posteriormente siniestrar el mismo en el municipio de Xochitepec Morelos, por tal motivo, se procedió a levantar la denuncia correspondiente ante la Procuraduría General de la República y paralelamente, se dio inicio a la instrumentación de la investigación administrativa correspondiente, sin embargo, esta no se llevo a cabo, toda vez que el día en el que se le entrego el citatorio al trabajador, este decidió dar por concluida su relación laboral con la UNAM, por lo que en ese mismo acto presento su renuncia voluntaria a la Oficina Jurídica del Campus Morelos, firmando de igual manera las formas únicas de baja.

Se asistió a la dependencia en llevar a cabo todas las gestiones correspondientes a la liberación del vehículo, ante las autoridades municipales de Xochitepec.

Tiempo aproximado invertido en este asunto: 26 horas

En relación a los asuntos laborales, considero importante resaltar la complejidad de su cuantificación en razón a las horas que se invierten en los mismos, de los asuntos arriba mencionados, existen constancias y se encuentran resguardadas en el expediente correspondiente, mas sin embargo, en materia laboral, cotidianamente se desahogan consultas telefónicas y personales planteadas por las instancias administrativas de las diferentes dependencias del Campus, así como de los trabajadores académicos y administrativos, todas ellas enfocadas y relacionadas a determinadas situaciones que se presentan en las dependencias o a inquietudes personales en relación a los contratos colectivos de trabajo, toda consulta se desahoga en estricto apego a la legislación laboral de la Institución, invirtiendo tiempo en el análisis de cada planteamiento, procurando con esto desahogar cada consulta de una manera clara y precisa, buscando con esto el mejor entendimiento para la persona que la plantea .



Convenios y Contratos

Durante el año 2007, se elaboraron los siguientes instrumentos consensuales:

INSTRUMENTO:	OBJETO:	DEPENDENCIA:	PROVEEDOR:
1) Contrato de prestación de servicios	Mantenimiento y desarrollo del nodo nacional de bioinformática denominado EMBNET México, mantener herramientas y programas de cómputo actualizados y prestar el apoyo necesario para la investigación en bioinformática.	CCG	Diseño y Tecnología Multimedia, S.C.
2) Convenio modificatorio	Se modifica el contrato en su monto, especificaciones y características de los servicios	CCG	Diseño y Tecnología Multimedia, S.C.
3) Contrato de Prestación de Servicios	Servicio de mantenimiento preventivo y administrativo en equipo de cómputo	ICF	Lic. Claudia Estada Rodríguez
4) Convenio de terminación al contrato de prestación de servicios	Dar por terminado el Contrato de prestación de servicios consistente en la preparación y realización de tres foros relativos a la "Perspectiva Energética de México en los próximos 10 años" y la entrega de un documento en el que se recopilen las memorias".	CIE	Energía, Tecnología y Educación, S.C.
5) Contrato de obra sobre la base de precios unitarios y plazo determinado	Rehabilitación de cableado estructurado para voz y datos en los Edificios de Cubículos "A", "B", "C" y "D", Laboratorio de Óptica y Acústica, Laboratorio de Física y Laboratorio de Termodinámica del Centro de Investigación en Energía.	CIE	Redes, Instalaciones y Servicios a Computadoras – Risc, S.A. de C.V.

INSTRUMENTO:	OBJETO:	DEPENDENCIA:	PROVEEDOR:
6) Convenio de colaboración	Desarrollo del proyecto denominado "Conservación y Manejo sostenible de la Biodiversidad Bajo el Suelo, Conservation and Sustainable Management of Below Ground Biodiversity, BFBD" en su segunda etapa, financiado por el Global Environment Facility	CCG	Instituto de Ecología, A.C. (El INECOL)
7) Contrato de Compra-venta	Compra del Sistema de Electroforesis Completo para primera y segunda dimensión para Análisis de Proteínas.	CCG	Accesorios para Laboratorios, S.A. de C.V.
8) Contrato de Mantenimiento de Equipo de Cómputo	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, sistema operativo y programas.	CCG	Sun Microsystems de México, S.A. de C.V.
9) Contrato de prestación de servicios	a) Desarrollo, Administración y Mantenimiento, de sistemas y equipo de cómputo del Instituto de Biotecnología, pertenecientes a la infraestructura computacional de la licenciatura en ciencias genómicas y b) servicio de Mantenimiento, especialistas para la instalación física de redes de datos, sistemas y equipos de cómputo.	IBT	Diseño y Tecnología Multimedia, S.C.
10) Contrato de compra-venta	Compra de equipo, sistema de electroforesis completo en doble dimensión marca genomic solutions	CCG	Química Valaner, S.A. de C.V.
11) Contrato de obra sobre la base de precios unitarios y plazo determinado	Adecuación de acústica de la sala de Videoconferencias del Centro de Investigación en Energía	CIE	Carlos López Hernández
12) Contrato de Compra-venta	Ultracentrífuga preparativa de piso modelo "Optima L-100 XP)	CCG	Beckman Coulter de México, S.A. de C.V.



INSTRUMENTO:	OBJETO:	DEPENDENCIA:	PROVEEDOR:
13) Contrato de obra sobre la base de precios unitarios y plazo determinado	Instalación de estructura metálica para laboratorio de Proteómicas, ubicado en el Edificio Sur del Instituto de Biotecnología.	IBT	Sistema Profesional Musa, S.A. de C.V.
14) Contrato de Prestación de Servicios (2008)	Mantenimiento y desarrollo del nodo nacional de bioinformática denominado EMBNET México, mantener herramientas y programas de cómputo actualizados y prestar el apoyo necesario para la investigación en bioinformática	CCG	Diseño y Tecnología Multimedia, S.C.
15) Contrato de prestación de servicios	a) Desarrollo, Administración y Mantenimiento, de sistemas y equipo de cómputo del Instituto de Biotecnología, pertenecientes a la infraestructura computacional de la Licenciatura en Ciencias Genómicas y b) el servicio de Mantenimiento, especialistas para la instalación física de redes de datos, sistemas y equipos de cómputo.	IBT	Diseño y Tecnología Multimedia, S.C.
16) Contrato de Mantenimiento	Mantenimiento preventivo y administrativo al equipo de cómputo, así como desarrollar las herramientas o programas de cómputo necesarios para que éstos se encuentren debidamente funcionando y prestar asesoría al personal académico, en materia de cómputo.	ICF	Lic. Reyes García Carreón
17) Contrato de Mantenimiento de Equipo de cómputo.	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo, sistema operativo y programas incluidos en el Contrato	CCG	Sun Microsystems de México, S.A. de C.V.



Los instrumentos arriba descritos, se elaboraron en apego a la normatividad en materia de Contratos, Convenios y demás Instrumentos Consensuales, por lo cual, todos cumplieron con el procedimiento de validación, registro y depósito correspondiente ante la Dirección General de Estudios de Legislación Universitaria, de la Oficina del Abogado General de la UNAM.

Tiempo invertido aproximado por cada Instrumento hasta ser depositado ante DGELU: 9 horas.

Asuntos Penales

En septiembre de 2007, se presentó formal denuncia en contra del C. Omar de Jesús Ortiz Muñoz, trabajador del Instituto de Biotecnología de la UNAM, en relación a los daños ocasionados al vehículo Lancer Mitsubishi, propiedad de la UNAM, adscrito al Instituto de Biotecnología, sin embargo se le otorgo el perdón una vez que garantizo hacerse cargo de los daños ocasionados al vehículo. Estos hechos quedaron registrados en la averiguación previa con numero AP/PGR/MOR/CV/483/2007-II

Tiempo invertido en este asunto: 15 horas

En octubre de 2007, mediante oficio No. DELMOR/2372/2007, emitido por el Lic. Mauricio Saad Viveros, Delegado de la Procuraduría General de la República en Morelos, se resolvió de manera definitiva la averiguación previa No. PGR/MOR/CV/18-3-2006, en dicho oficio, se autorizo el archivo definitivo de la averiguación, toda vez que no se encontró delito alguno que perseguir en relación al robo de una computadora portátil, respecto del Dr. David René Romero Camarena, adscrito al Centro de Ciencias Genómicas de la UNAM.

La resolución de este asunto, fue producto de una constante presión ejercida por el Abogado General de la UNAM, Mtro. Jorge Islas López, hacia la Delegación Morelos de la PGR, e inclusive ante instancias superiores de la Procuraduría General de la República, esto fue necesario debido a que en materia jurídica, el asunto estaba solventado por parte de los abogados que estuvimos involucrados en este asunto, mas sin embargo hubo distintos factores en este asunto como constantes cambios de personal en la Delegación Morelos de la PGR, así como malas actuaciones por parte de algunos elementos de la PGR, los cuales impedían una eficiente resolución de esta averiguación.

En el mes de noviembre, se asistió al Dr. Oscar Alfredo Jaramillo Salgado, adscrito al Centro de Investigación en Energía de la UNAM, a efecto de realizar un desistimiento en relación a la denuncia presentada e integrada a la averiguación previa con Numero: TX/3°/1944/07-10, ante el ministerio público del fuero común adscrito al municipio de Temixco Morelos, relacionada con el supuesto robo de una cámara fotográfica propiedad de la UNAM, de la cual él era el responsable de su resguardo, lo anterior fue informado a la Oficina Jurídica del Campus Morelos, por personal administrativo de la dependencia involucrada, toda vez, que se presentaron agentes ministeriales en la dependencia, con la intención de llevar a cabo las indagatorias correspondientes a la denuncia de robo, en dialogo con el Investigador antes mencionado, se tuvo conocimiento de que fue instruido por la autoridad administrativa de la dependencia, para que levantara la denuncia de robo, esto sin consultar en ningún momento a la Oficina Jurídica del Campus, a efecto de hacer la reclamación correspondiente ante la



Dirección General del Patrimonio para la reposición del bien por parte de la compañía aseguradora, sin embargo, el Dr. Jaramillo, al conocer el alcance de la denuncia presentada, manifestó que él se haría cargo de reponer la cámara fotográfica a la dependencia la cual fue extraviada por descuido y por lo cual él no tenía la intención de involucrar a la dependencia en esta situación.

Tiempo invertido en este asunto: 12 horas

Subcomité de Adquisiciones

En el año 2007, se asistió a 4 sesiones ordinarias y a 4 sesiones extraordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos, en cada sesión, la Oficina Jurídica además de revisar que la documentación presentada para cada adquisición por parte de la dependencia solicitante, cumpliera con la normatividad en la materia, verificaba que las contrataciones, se llevaran a cabo en las mejores condiciones de legalidad para la adquisición de los bienes o la prestación de los servicios, por parte de los proveedores y/o prestadores de los mismos.

Tiempo aproximado invertido para cada sesión: 3 horas, variando de acuerdo al número de casos planteados.

Invitaciones Restringidas

De igual manera se participo en conjunto con la Contraloría de la UNAM y la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos, en un procedimiento de invitación restringida, en el cual, además de desarrollar el procedimiento, se verifico la legalidad de la documentación presentada en sobre cerrado por los licitantes.

Tiempo aproximado invertido en todo el procedimiento: 9 horas

Gestiones Diversas

Se brindo apoyo en la elaboración de diversos documentos a las dependencias del campus, tales como oficios de instrucciones de trabajo, así como de actas administrativas y de hechos para dejar constancia de diferentes situaciones requeridas En materia laboral, administrativa y patrimonial.

Se realizaron diversas gestiones a favor de las dependencias, como las solicitudes de renovación de las licencias sanitarias ante SAGARPA y SEMARNAT, la recuperación de daños causados a un vehículo del Instituto de Biotecnología ante la aseguradora ocasionados en hechos de transito, así como demás gestiones solicitadas por las mismas dependencias, las cuales implican tiempo y en ocasiones traslados a diferentes lugares.

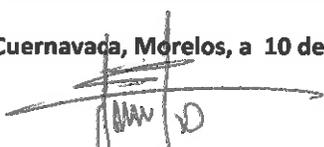
Se realizo un resumen con los datos relevantes de los diferentes convenios celebrados a lo largo de los años en distintos temas, con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, los cuales forman parte del Convenio General de Colaboración académico-administrativa, celebrado en el año de

1990, con motivo del otorgamiento en comodato de los predios que ocupan las dependencias de la UNAM en el Estado de Morelos y los cuales son propiedad de la UAEM.

Considero importante señalar que a partir de la incorporación de la plaza de abogado auxiliar a la Oficina Jurídica del Campus Morelos, se ha podido brindar una mejor y más oportuna asistencia a las entidades del Campus Morelos, por el simple hecho de estar físicamente presentes para la atención de los asuntos turnados a esta Oficina, ya que anteriormente en ocasiones por la misma necesidad de atención de los asuntos jurídicos, la Oficina quedaba sin presencia física para la atención oportuna de la comunidad universitaria del Campus Morelos, motivo por el cual en ocasiones no era posible brindar una presencia inmediata en las situaciones que requerían apoyo jurídico.

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPIRITÚ"

Cuernavaca, Morelos, a 10 de Enero del 2008.


LIC. José Luis Güemes Díaz

Oficina Jurídica

Campus Morelos

