

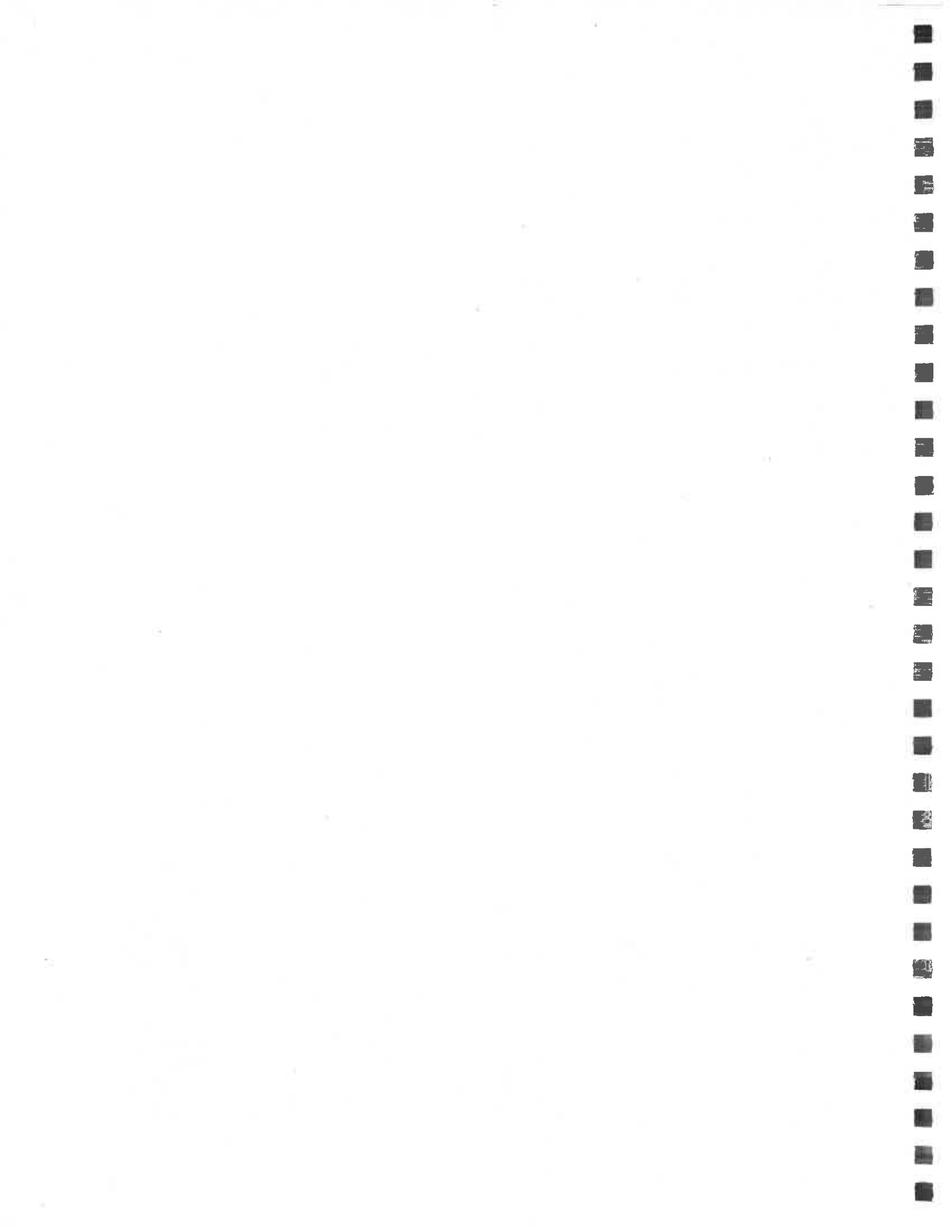
31/12/2014

Informe Final 2014

UNAM, Campus Morelos



Coordinación de Servicios Administrativos



DIRECTORIO

Universidad Nacional Autónoma de México

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Eduardo Bárzana García
Secretario General

Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez
Secretario Administrativo

Dr. Francisco José Trigo Tavera
Secretario de Desarrollo Institucional

Dr. Enrique Balp Díaz
Secretario de Servicios a la Comunidad

Mtro. Luis Raúl González Pérez
Abogado General

Dr. Héctor Hiram Hernández Bringas
Coordinador de Planeación, Presupuestación y
Evaluación

Dra. Estela Morales Campos
Coordinadora de Humanidades

Dr. Carlos Arámburo de la Hoz
Coordinador de la Investigación Científica

Dra. María Teresa Uriarte Castañeda
Coordinadora de Difusión Cultural

MC. Juan Manuel Romero Ortega
Coordinador de Innovación y Desarrollo

Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM

Presidente

Dr. David René Romero Camarena
Director del Centro de Ciencias Genómicas

Consejeros

Dr. Octavio Tonatiuh Ramírez Reivich
Director del Instituto de Biotecnología

Dr. Jesús Antonio del Río Portilla
Director del Instituto de Energías Renovables

Dr. Jaime de Urquijo Carmona
Director del Instituto de Ciencias Físicas

Dra. Margarita Velázquez Gutiérrez
Directora del Centro Regional de Investigaciones
Multidisciplinarias

Dr. Jawad Snoussi
Jefe de la Unidad Cuernavaca
del Instituto de Matemáticas

Secretario

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del
Campus Morelos (CSA)

Funcionarios Administrativos del Campus Morelos de la UNAM

Dr. David René Romero Camarena
Presidente del Consejo de Dirección del Campus
Morelos UNAM

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del
Campus Morelos (CSA)

Mtra. Ana Laura Fernández Hernández
Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico

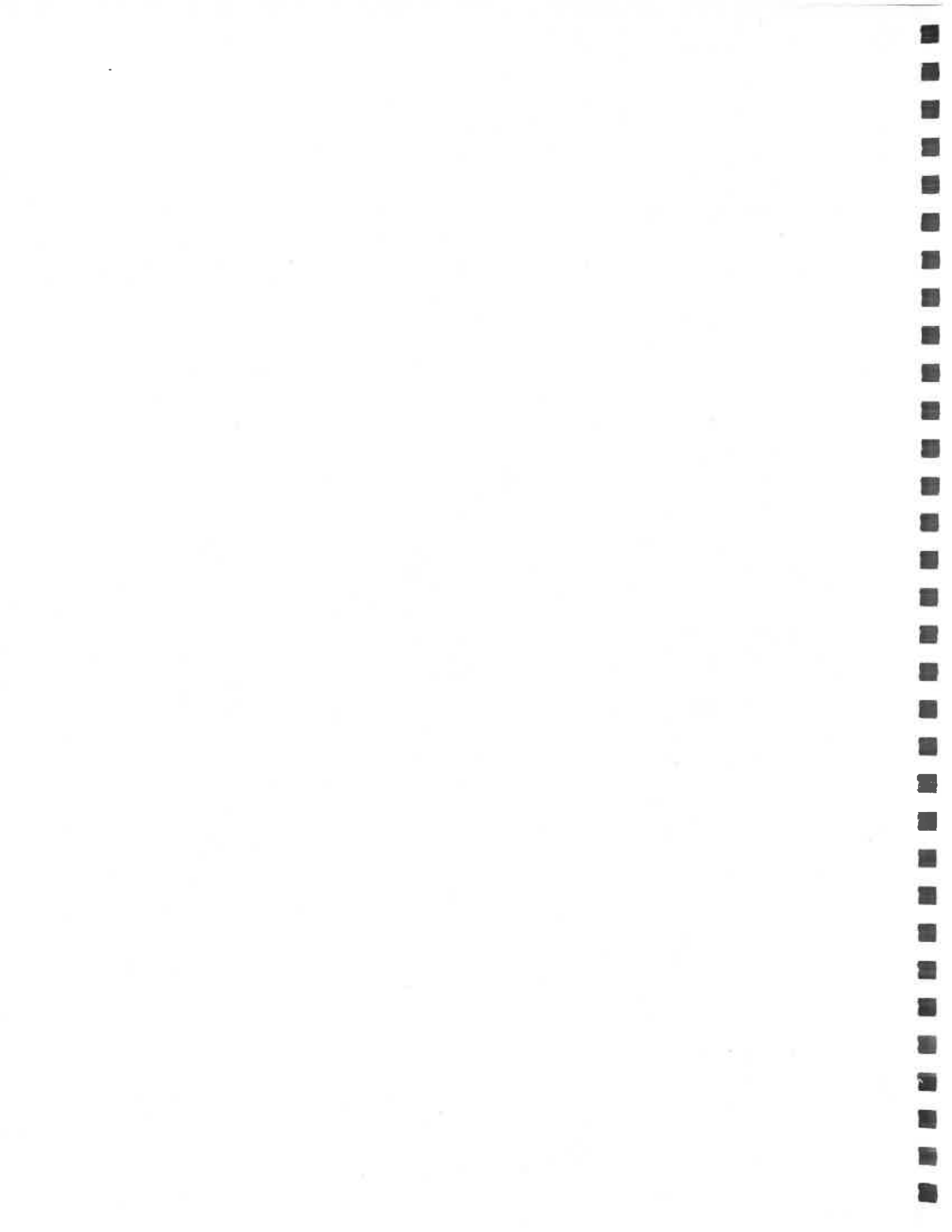
Lic. José Luis Güemes Díaz
Jefe de la Oficina Jurídica

Dra. María Isabel Olalde Quintanar
Jefa de la Unidad de Vinculación y Transferencia
de Tecnología

Ing. Agustín Parada Soria
Jefe de la Unidad de Servicios

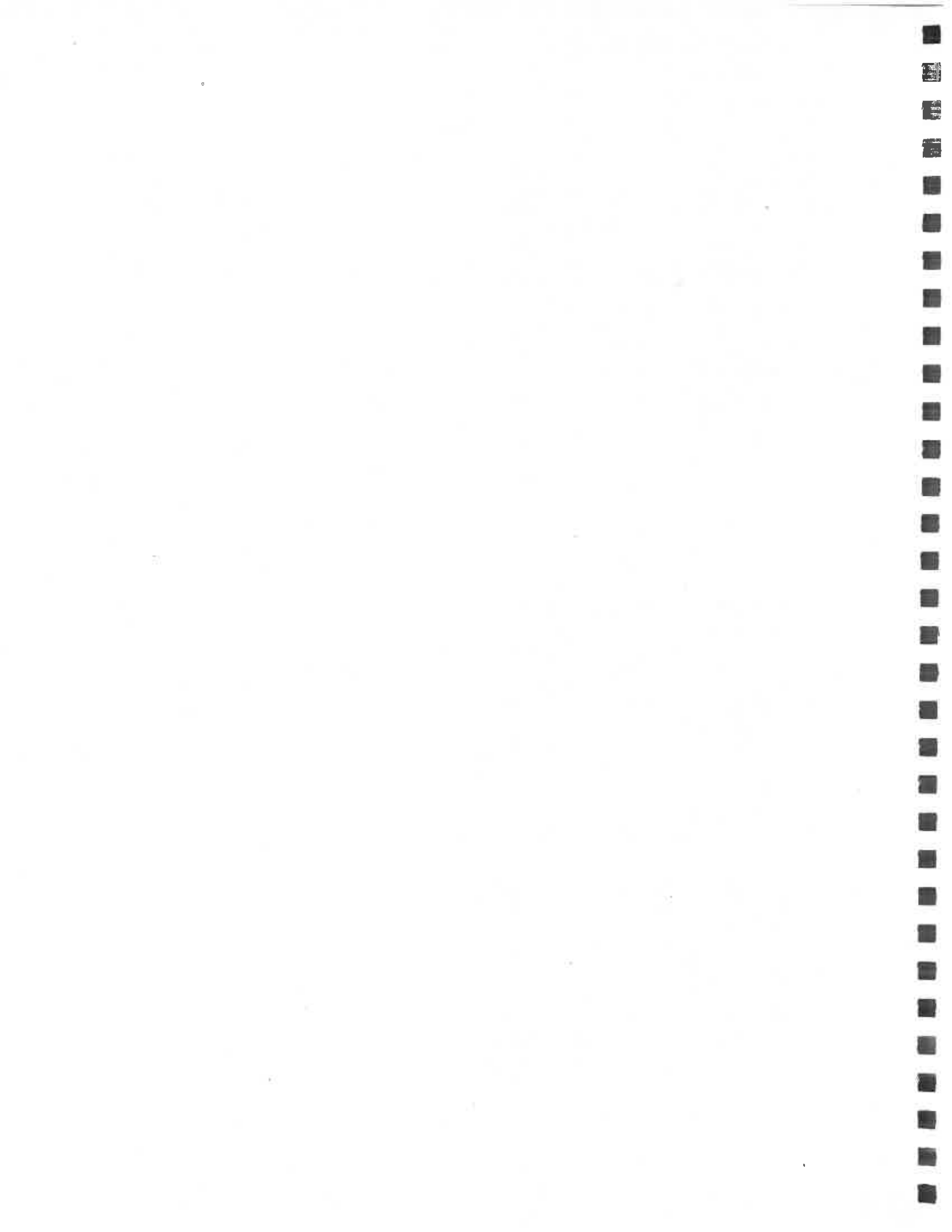
Lic. Patricia Pino Farías
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

Lic. Erika Ruiz Vázquez
Jefa de la Unidad de Recursos



ÍNDICE

I. Introducción.....	ii
II. Aspectos Generales	
a. Plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos.....	7
b. Equipamiento.....	7
III. Coordinación de Servicios Administrativos: Informe de resultados	
1. Unidad de Recursos	
a. Administración de Personal.....	ii
b. Administración de Presupuesto.....	10
c. Operación de procesos descentralizados.....	17
d. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.....	18
2. Unidad de Servicios	
a. Adquisiciones Internacionales.....	21
b. Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	24
c. Adquisiciones nacionales.....	24
d. Control de activo fijo.....	25
e. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.....	25
3. Unidad de Tecnologías de la Información y la Comunicación	
a. Antecedentes.....	28
b. Servicio de voz.....	28
c. Servicio de datos.....	32
d. Servidores y monitoreo de red.....	35
e. Actualización tecnológica y ampliación de servicios.....	36
f. Aspectos generales.....	37
g. Mantenimiento y conservación de equipo de la CSA.....	38
h. Desarrollo de Sistemas.....	39
i. Asesorías.....	39
j. Otras actividades.....	39
k. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.....	40
4. Unidad de Apoyo Técnico	
a. Coordinación y supervisión de obra.....	42
b. Mantenimiento y conservación.....	52
c. Seguridad y protección civil.....	57
d. Asesoría, información y otras actividades.....	58
e. Capacitación interna.....	58
f. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.....	58
5. Área de proyectos	
a. Antecedentes.....	61
b. Actividades Sustantivas.....	62
c. Administración de Proyectos.....	64
d. Ingresos propios: Recuperación de Ingresos extraordinarios y economías de plazas no utilizadas.....	76
e. Administración de diagnósticos de efectividad Redding.....	76
f. Otras actividades.....	76
IV. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Informe de Resultados	
a. Introducción.....	78
b. Planeación Estratégica.....	78
c. Canal de Innovación Tecnológica.....	81
d. Proyectos de Propiedad Industrial (PI), Vinculación y Comercialización.....	83
e. Cultura de Propiedad Industrial.....	85
f. Posicionamiento del Campus Morelos.....	86
g. Fuentes de Financiamiento.....	88
h. Empresas Spin-off.....	88
i. Capacitación y entrenamientos.....	90
j. Resultados del Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.....	91
V. Unidad de Difusión y Extensión: Informe de resultados	
a. Introducción.....	93
b. Posicionamiento, difusión (interna y externa) y comunicación del Campus Morelos de la UNAM.....	93
c. Difusión.....	97
d. Fortalecer la comunicación y las redes de trabajo.....	100
e. Manifestaciones culturales (extensión cultural).....	104
f. Evaluación.....	108
g. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.....	111
VI. Oficina Jurídica: Desarrollo de Actividades	
h. Asuntos migratorios.....	114
i. Asuntos penales.....	114
a. Subcomité de adquisiciones.....	114
b. Asuntos laborales.....	114
c. Asuntos académicos.....	115
d. Gestiones diversas.....	115
VII. Seguimiento y coordinación logística de cuerpos colegiados.....	117
VIII. Comentarios Finales: Auditoría Integral a la Coordinación de Servicios Administrativos. Informe 052/DDA/2014.....	118
Anexo I. Estructura Orgánica.	
Anexo II. Avance en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Recursos.	
Anexo III. Análisis de los gastos y derechos de importación por tipo de gasto.	
Anexo IV. Efectividad de la actividad de adquisiciones internacionales: tiempos de respuesta.	
Anexo V. Avance en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Servicios.	
Anexo VI. Avance en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Tecnologías de la información y la Comunicación.	
Anexo VII. Avance en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Apoyo Técnico.	
Anexo X. Avance en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología.	
Anexo IX. Avance en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Difusión y Extensión.	



I. Introducción

El presente documento resume el trabajo desarrollado durante el año 2014 por la Coordinación de Servicios Administrativos, la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología, y la Unidad de Difusión y Extensión, todas ellas integrantes de la administración del Campus Morelos de la UNAM, el cual se somete a consideración del Presidente del Consejo de Dirección del Campus.

El informe, que corresponde, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, da cuenta de las actividades más relevantes desarrolladas durante este período en lo relativo al funcionamiento administrativo del Campus Morelos y se elabora conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, así como del artículo décimo tercero, numeral cuatro, del Reglamento Interno del Consejo de Dirección.

La misión del equipo administrativo y técnico de la UNAM, Campus Morelos es diversa dado sus diferentes funciones y responsabilidades.

En los aspectos de administración de personal, presupuesto, proveeduría, mantenimiento y conservación de equipos e inmuebles, servicios generales, construcción de obra nueva, remodelaciones, seguridad, protección civil y telecomunicaciones la Coordinación de Servicios Administrativos debe coordinar, supervisar y/o apoyar a las administraciones de las entidades académicas, otorgando asesoría, capacitación y apoyo operativo y técnico con el fin de que estos servicios se provean en forma apropiada y eficiente a los usuarios finales.

Adicionalmente debe informar y asesorar respecto a requisitos, procedimientos y normatividad de la UNAM y privilegiar la capacidad de gestión local de tal manera que se optimice la resolución de los problemas cotidianos que enfrentan cada una de las entidades académicas del Campus en Morelos. Igualmente tiene la responsabilidad de asesorar jurídicamente a los titulares de las entidades académicas o dependencias del Campus Morelos.

Debe buscar posicionar al Campus Morelos para consolidar la posición de vanguardia en investigación y formación de las entidades académicas del Campus Morelos a través de la difusión de las actividades académicas que se desarrollan en las mismas con el fin de contribuir a que se tome conciencia sobre la importancia de la ciencia, las humanidades y la cultura en el desarrollo y bienestar social de la población. Asimismo, deberá ser un vehículo para que algunas manifestaciones culturales que se desarrollan en Ciudad Universitaria se presenten en el Campus Morelos y contribuyan a la formación y satisfacción de la comunidad universitaria y/o población externa y al mismo tiempo refuercen el posicionamiento del Campus.

Contribuir, con acciones de comunicación, en el establecimiento de una cultura de seguridad y protección civil y buscar que su población más sensible e informada en relación a la aplicación de programas y campañas de prevención de accidentes, delitos, violencia y consumo de drogas.

También deberá coadyuvar con las entidades académicas para potenciar la vinculación con los sectores productivo y social con el fin de lograr una mayor pertinencia de las actividades de investigación y formación, así como un mayor flujo de recursos extraordinarios y con esto fortalecer las actividades sustantivas de las mismas entidades.

El fin último de estas encomiendas es lograr que en las entidades académicas del Campus se den resultados de sus procesos sustantivos con mayor eficiencia, eficacia e integralidad. Con el propósito de conocer el avance en los objetivos planteados, se presenta a continuación un resumen del trabajo desarrollado durante el año de 2014 de cada unidad administrativa o técnica del Campus Morelos de la UNAM.

II. Aspectos Generales

II.a. Plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos

La plantilla autorizada por el Consejo de Dirección al finalizar el año 2014 es la siguiente: Un coordinador de servicios administrativos, siete jefes de unidad (Difusión y Extensión; Vinculación y Transferencia de Tecnología; Oficina Jurídica; Servicios; Recursos; Apoyo Técnico; y Tecnologías de la Información y la Comunicación), un jefe de departamento de personal, un líder de proyectos, dos asistentes ejecutivos, seis asistentes de procesos, un abogado auxiliar, dos técnicos, dos oficiales de transporte, un gestor administrativo, un auxiliar de contabilidad y un auxiliar de intendencia (ver organigrama en Anexo I). La plaza de auxiliar de intendencia se encuentra vacante y actualmente está en litigio.

II.b. Equipamiento

La administración del Campus Morelos cuenta en la actualidad con dos vehículos oficiales; un Tsuru GSI modelo 2009 y una camioneta Ranger CRW Modelo 2007. En el Sistema integral de Control Patrimonial (SICOP) se tienen registrados 106 bienes entre los que destacan dos equipos de fotocopiado de uso común, 41 equipos de cómputo, 9 equipos de impresión, un equipo de sonido, un equipo de videoconferencias, tres video-proyectores, una cámara fotográfica, y un equipo que funciona como firewall para protección de la red de datos. Adicionalmente a lo registrado en SICOP se cuenta con 9 equipos de telefonía y 2 fax, un sistema de alarma, un circuito cerrado con 4 video-cámaras.

Las oficinas administrativas del Campus Morelos de la UNAM están conectadas a la red UNAM a través del Centro de Telecomunicaciones del Campus ("Site") ubicado en el Instituto de Ciencias Físicas, pero el servicio de correo electrónico e Internet continúan siendo facilitados por el Instituto de Biotecnología.

III. Coordinación de Servicios Administrativos: Informe de resultados

III.1. Unidad de Recursos

III.1.a. Administración de personal

III.1.a.i. Dictaminación y gestión relacionados con trámites para la contratación, separación y permanencia del personal del Campus Morelos.

Con relación a los procedimientos modificados para la descentralización en materia de administración del personal del Campus se operaron los procedimientos relativos a la administración del personal del Campus Morelos relativos a su contratación, separación y permanencia (percepciones, estímulos, prestaciones, y otros servicios, etc.). Durante el año 2014 se realizaron las siguientes acciones en los tiempos promedio señalados:

Tabla 1. Relación de actividades y tiempo promedio por gestión en materia de administración de personal realizados por la Unidad de Recursos en los primeros tres trimestres de 2014.

Actividad	Cantidad de trámites	Tiempo promedio por gestión
Dictaminación: Formas Únicas (FU)	1113	5 días
Contratos, agendas y notificaciones	15	5 días
Honorarios	1839	3 días
Gestiones relacionadas con estímulos: Calidad y eficiencia (base)	3203	5 días
Puntualidad y asistencia (académicos)	507	5 días
Medallas académicos	41	5 días
Trámites relacionados con percepciones: Tiempo Extra	2631	5 días
Puntualidad y asistencia	1411	5 días
Gestiones relacionadas con prestaciones y otros trámites: Órdenes de trabajo y reembolsos	619	3 días
Constancias y cartas poder	259	3 días
Gastos médicos mayores	569	5 días
Altas ISSSTE	621	5 días
Otros trámites relacionados: Aclaraciones de nómina	671	5 días
Labores de conservación y mantenimiento	189	2 días
Resello de credenciales 2014	278	5 días
Pago de guardería	24	5 días
Aperturas de cuentas bancarias	68	5 días

Adicionalmente a lo anterior se realizó la devolución de 192 nóminas ante el departamento de Análisis y Verificación de Sueldos de la Dirección General de Finanzas, de todas las dependencias del Campus Morelos (incluyendo la del Centro de Enseñanza para Extranjeros en Taxco, Gro.).

El total de acciones de supervisión, dictaminación y apoyo relativas a los procesos de administración de recursos humanos del Campus Morelos durante los primeros meses del 2014 fueron 14,250.

También durante 2014, se llevaron a cabo 26 concursos escalafonarios para el personal administrativo de base adscrito a las dependencias, de los cuales 23 se realizaron mediante el proceso descentralizado en 2006 para lo cual se elaboraron convocatorias, se aplicaron exámenes y se sometieron a la Comisión Mixta de Escalafón para obtener los dictámenes correspondientes en un tiempo de 15 días. Adicionalmente, 3 de ellos, se realizaron con el nuevo proceso mediante Sistema WEB, el cual tuvo un tiempo de respuesta de 2.5 meses. Además quedaron en proceso de cobertura 4 plazas; 2 del Instituto de Biotecnología y 2 del Centro de Ciencias Genómicas.

Se realizó la conciliación de las plantillas del año 2014 de manera local entre las 6 entidades académicas que conforman el Campus y la Unidad de Recursos, posteriormente la Unidad de Recursos concilió y validó ante la Dirección General de Presupuesto. Además se actualizó la estructura organizacional de cada una de las entidades, las cuales fueron validadas de igual manera.

III.1.a.ii. Capacitación

Como resultado de las reuniones con la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento se definió el programa de Capacitación para el personal administrativo de base del Campus Morelos aprobado para el año 2014 por parte del STUNAM y la UNAM, el cual incluye la impartición de cursos de computación, vigilancia, desarrollo humano y actualización.

Personal de base

Dentro del programa de capacitación para el 2014 se aprobaron 26 cursos en diferentes categorías; tales como actualización para auxiliares de laboratorio y laboratoristas, actualización para jefaturas, vigilantes, auxiliares de intendencia y secretarías. Así como los cursos de Word I y II, Excel I y II, de los cuales se impartieron 2 cursos de cómputo, 11 de actualización (almacenes generales, auxiliares de intendencia, jefaturas, secretarías, vigilantes, bibliotecarios, etc.) y 1 de Desarrollo Humano.

Durante el año 2014 se promovieron los cursos en línea impartidos por la CMPCA, dando como resultado 1 participante del CCG, en Word I.

El resultado de estos programas en términos de asistencia del personal se traduce en 136 trabajadores de base que participaron en los cursos de actualización, de los cuales 7 tienen categoría de Almacenes, 17 son auxiliares de intendencia, 12 jefaturas, 15 secretarías, 20 vigilantes, 6 bibliotecarios y 37 de Desarrollo Humano. De los cursos de cómputo, 22 trabajadores de base fueron capacitados en Word I, dando como resultado 136 trabajadores administrativos de base capacitados durante el 2014.

Personal de confianza y funcionarios

En el presente año (2014) se continuó con el programa de capacitación para funcionarios y personal de confianza en materia de Personal, Presupuesto, Bienes y Suministros, Relaciones Laborales, Patrimonio y Servicios Generales; todos ellos a través de video conferencias, con una participación de 6 funcionarios.

Se impartió un curso para 13 asistentes ejecutivos del Instituto de Biotecnología denominado "Redacción, el proceso de la escritura", el cual tuvo resultados favorables, en el segundo semestre el siguiente módulo 5 asistentes ejecutivos de la Coordinación.

III.1.b. Administración de presupuesto

Con relación a los asuntos presupuestales, los dos ámbitos de atención son: a) Operación de procesos y control del presupuesto asignado a la administración del Campus Morelos; y b) Operación de los procesos descentralizados en materia presupuestal. A continuación se informa sobre ambos:

III.1.b.i. Operación del presupuesto de la CSA

Con relación a la operación de los procesos y control presupuestal, se informa que el recurso asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) para operar durante 2014, ascendió a \$26,905,151.00 pesos de los cuales, \$13,485,240.00 pesos corresponden a sueldos, salarios y prestaciones (grupos 100 y 300) y \$13,419,911.00 pesos a gastos de operación y equipamiento (grupos 200, 400 y 500) (ver Tabla 1).

III.1.b.ii. Presupuesto autorizado

El presupuesto total autorizado en el año 2014 ascendió a \$30,676,160.68 pesos el cual se puede desglosar de la siguiente forma:

- \$13,473,440.44 pesos se autorizaron para ejercer en los grupos 100 y 300 para cubrir los requerimientos de sueldos, salarios y prestaciones.
- \$10,293,524.80 pesos autorizados en la partida 257 “gastos y derechos de importación”, de los cuales \$10,279,465.00 pesos corresponden a la autorización anual del presupuesto asignado y \$14,059.80 pesos transferidos por el Instituto de Biotecnología para cubrir los arribos directos.
- \$2,776,747.86 pesos se autorizaron del presupuesto asignado para ejercer en los grupos 200 y 400 (sin incluir la partida 257 “gastos y derechos de importación”) con el fin de cubrir los gastos de operación de la Coordinación de Servicios Administrativos.
- \$233,293.00 pesos se autorizaron del presupuesto asignado para ejercer en el grupo 500 en las partidas de equipo de cómputo, de fotocopiado y de libros.
- \$1,500,712.75 pesos destinados a financiar la ampliación-remodelación de las oficinas de la Coordinación de Servicios Administrativos cuyo costo total se estimó en \$2,250,712.75. Este recurso se transfirió de la cuenta de preasignación que resguarda la bolsa de economías de recuperación de plazas a la Dirección General de Obras y Conservación (DGOyC) de la UNAM con fundamento en el Acuerdo Único/2014 signado por el Consejo de Dirección del Campus Morelos el 6 de octubre de 2014. La Secretaría Administrativa de la UNAM autorizó y transfirió el complemento (\$750,000.00) a la DGOyC.
- \$1,200,460.62 pesos autorizados por la Secretaría Administrativa de la UNAM para el pago del servicio de agua potable y alcantarillado.
- \$532,555.21 pesos autorizados para el pago de varios gastos detallados en el apartado de ingresos propios.
- \$400,000.00 pesos provenientes de \$380,000.00 pesos transferidos por la Dirección General de Finanzas de la UNAM de la aportación de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos para el proyecto “Diseño y Construcción de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales para el Campus Morelos, UNAM” de acuerdo al convenio de colaboración con número de registro 33422-2646-30-XI-12

(\$400,000.00) y \$20,000.00 pesos provenientes de la recuperación de la disminución del 5% gravados a la aportación original por la administración central.

- \$162,000.00 pesos destinados para cubrir parte de los gastos del taller de escritura científica con fundamento en el Acuerdo 02/2014 de Consejo de Dirección de fecha 11/02/2014.
- \$103,426.00 pesos destinados para pago de cuatro boletos de avión para congreso de la OWSD con fundamento en el Acuerdo 06/2014 del Consejo de Dirección con fecha 04/06/2014.

Nota: \$45,000.00 pesos de \$80,000 pesos que se autorizaron en el año 2009 por la Secretaría Administrativa (actualmente en una cuenta de preasignación) permanecen disponibles para pago de asesoría y supervisión al Instituto de Ingeniería para la construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales para las entidades que integran el Campus Morelos de la UNAM. Esta cantidad no se refleja en el total autorizado ya que no se requirió ejercerla en el presente año.

III.1.b.iii. Presupuesto ejercido

Durante el año 2014, la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos ejerció un total de \$30,588,391.36 pesos de recursos presupuestales e ingresos extraordinarios de los cuales:

- \$13,542,869.57 pesos se ejercieron en el rubro de sueldos, salarios y prestaciones (grupos 100 y 300).
- \$10,286,978.13 pesos ejercidos del presupuesto en la partida 257 "Gastos y derechos de importación".
- \$2,859,389.08 pesos se ejercieron como gasto de operación de la CSA (grupos 200,400 y 500); sin incluir gastos y derechos de importación de la partida 257, gasto que se describe en el punto anterior.
- \$1,500,712.75 pesos destinados a financiar la ampliación-remodelación de las oficinas de la Coordinación de Servicios Administrativos cuyo costo total se estimó en \$2,250,712.75 pesos. Este recurso se transfirió de la cuenta de preasignación que resguarda la bolsa de economías de recuperación de plazas a la Dirección General de Obras y Conservación (DGOyC) de la UNAM con fundamento en el Acuerdo Único/2014 signado por el Consejo de Dirección del Campus Morelos el 6 de octubre de 2014. La Secretaría Administrativa de la UNAM autorizó y transfirió el complemento (\$750,000.00 pesos) a la DGOyC.
- \$1,200,460.62 pesos ejercidos para el pago del servicio de agua potable y alcantarillado.
- \$532,555.21 pesos autorizados para el pago de varios gastos detallados en el apartado de ingresos propios que provienen de la recuperación del 5% de la participación institucional.
- \$400,000.00 pesos transferidos a la Dirección General de Obras para aplicarse al proyecto "Diseño y Construcción de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales para el Campus Morelos, UNAM" de acuerdo al Convenio de Colaboración con número de registro 33422-2646-30XI-12. Se incluyen \$20,000 pesos recuperados de la disminución del 5% gravada por la administración central de la aportación original.
- \$162,000.00 pesos destinados para cubrir parte de los gastos del taller de escritura científica con fundamento en el Acuerdo 02/2014 de Consejo de Dirección de fecha 11/02/2014.
- \$103,426.00 pesos destinados para pago de cuatro boletos de avión para congreso de la OWSD con fundamento en el Acuerdo 06/2014 del Consejo de Dirección con fecha 04/06/2014.

En la Tabla 2 se muestran los rubros y cantidades descritas:

Tabla 2. Ejercicio del presupuesto asignado, autorizado y ejercido durante el año 2014 para la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

Concepto	Asignado	Autorizado		Ejercido		Saldo
		Presupuesto	Otros Apoyos e I.E.	Presupuesto	Otros Apoyos e I.E.	
Sueldos y Salarios (grupos 100 y 300)	\$13,485,240.00	\$13,473,440.44	\$28,585.30	\$13,542,869.57	\$28,585.30	-\$69,429.13
Operación CSA, UDE y UVTT (grupos 200,400)	\$3,128,184.00	\$2,776,747.86	\$1,950,857.53	\$2,627,939.06	\$1,950,857.53	\$148,808.80
Operación CSA Partida 257	\$10,279,465.00	\$10,293,524.80	\$0.00	\$10,286,978.13	\$0.00	\$6,546.67
Operación CSA, UDE y UVTT (grupo 500)	\$12,262.00	\$233,293.00	\$18,999.00	\$231,450.02	\$18,999.00	\$1,842.98
Operación CSA (grupo 600)	\$0.00	\$0.00	\$1,900,712.75	\$0.00	\$1,900,712.75	\$0.00
SUB-TOTALES	\$26,905,151.00	\$26,777,006.10	\$3,899,154.58	\$26,689,236.78	\$3,899,154.58	\$87,769.32
Totales	\$26,905,151.00	\$30,676,160.68		\$30,588,391.36		\$87,769.32

Para operar el presupuesto autorizado a la Coordinación de Servicios Administrativos, durante el 2014, se elaboraron 995 formas múltiples para el trámite de pago a proveedores, pagos por adquisiciones internacionales, impuestos y gastos de importación, pago de Servicios como Agua y Telefonía, erogaciones por concepto de obras de las Unidades de Servicios, Apoyo Técnico, Difusión y Extensión, y de Vinculación y Transferencia de Tecnología, Telecomunicaciones, entre otros, por un importe de \$25,318,708.28 pesos. La Unidad de Recursos registró tiempos promedio de trámites en el primer semestre del año 2014, resultando los siguientes: formas múltiples para pago a proveedor 30 días, reembolso a fondo fijo 72 hrs., transferencia en moneda extranjera 72 hrs. y trámites de viáticos 72 hrs. Adicionalmente durante este período se operaron 591 transferencias en moneda extranjera por un importe de \$3,876,464.93 pesos para el pago de algunas adquisiciones internacionales de productos, servicios y equipos, así como los cargos que se generan en el país de origen para su empaque, traslado y envío. El tiempo promedio por transferencia fue de 72 hrs.

III.1.b.iv. Fondo Fijo

III.1.b.iv.1. Cuenta de cheques

Con relación al fondo fijo de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos (\$350,000.00 pesos), el cual está integrado por \$100,000.00 pesos para gasto corriente de la Coordinación y \$250,000.00 pesos para los gastos y derechos de importación que se generan por las adquisiciones internacionales. En 2014 se emitieron 568 cheques por un importe de \$12,891,736.81 pesos teniendo una rotación de 36.83 veces su monto.

III.1.b.iv.2. Gastos a reserva

Con respecto al rubro de gastos a reserva de comprobar que se generan por el pago de adquisiciones internacionales a través de Previos y por gastos y derechos de importación; se inició en 2014 con un saldo de \$10,157,914.87 pesos de los cuales \$7,474,000.00 pesos corresponden a gastos y derechos de importación que generan los embarques y \$2,683,914.87 pesos por concepto de adquisiciones internacionales que realizan las dependencias y se pagan a través de la Coordinación.

Se finalizó el ejercicio 2014 con un saldo de \$7,440,181.69 pesos de los cuales \$5,600,000.00 pesos corresponden a gastos y derechos de importación y \$1,840,181.69 pesos a adquisiciones internacionales.

III.1.b.iv.3. Sistema contable (SIRF)

Se continúa utilizando el sistema de control presupuestal interno para realizar las conciliaciones presupuestales. Al igual que un registro electrónico como libro de bancos manual donde se realizan las conciliaciones bancarias en forma mensual. También se cuenta con un registro electrónico para conciliar y verificar los movimientos presupuestales. Como resultado de varias observaciones durante la última auditoría con relación a la administración financiera, se recomendó a la CSA se utilice el Sistema Institucional de Recursos Financieros (SIRF) como sistema contable. Por lo anterior se estructuró un proyecto de implementación apoyado por el Área de Proyectos de la CSA cuya estructuración y avance se muestra en el apartado 3 de este mismo capítulo (página 66).

III.1.b.v. Ingresos Propios¹

III.1.b.v.1. Recuperación de economías por plazas no utilizadas durante el año 2014.

Con relación a la gestión de recuperación de economías por plazas no utilizadas en las distintas entidades adscritas al Campus Morelos durante 2014 y con fundamento en el Acuerdo 06/2013.3, emitido por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM, se informa que se obtuvo un monto que asciende a \$5,004,062.88 pesos, correspondientes al 3er. trimestre del año 2013 así como primer y segundo trimestres de 2014; de esta cantidad se recuperó para la Coordinación de Servicios Administrativos un monto que asciende a \$502,743.86 pesos, (ver nota aclaratoria b. incluida en la Tabla 2). Adicionalmente se tramitó el reintegro de \$1,493,745.31 pesos correspondientes al 3er. trimestre de 2014 para las dependencias aportantes (CRIM, CCG, IER, UCIM, ICF, IBt). El total recuperado en este período y el recuperado a la fecha desde que se inició el programa de recuperación en este rubro en el año 2009, se incluye en la Tabla 3 mostrada a continuación. Durante el presente período se gestionó la recuperación de las economías por plazas no utilizadas en las distintas entidades adscritas al Campus Morelos correspondientes al tercer trimestre de 2014. A la fecha no se ha tenido respuesta sobre esta gestión del 3er. trimestre de 2013.

Tabla 3. Recuperación de economías por plazas no utilizadas del 2009 al 2014.

Entidades o Dependencias	2009 – 2013 (1er. y 2do. Trim. 2013)	2014 (3er. Trim. 2013, 1er y 2do. trimestre 2014) ^{a, b}	Acumulado 2009-2014
Economías recuperadas en el:			
CRIM	\$4,029,373.01	\$1,361,999.75	\$5,391,372.76
IER	\$2,050,086.07	\$180,836.91	\$2,230,922.98
CCG	\$2,380,354.61	\$1,720,686.29	\$4,101,040.90
IBt	\$2,847,844.56	\$860,184.42	\$3,708,028.98
ICF	\$1,214,969.09	\$204,857.77	\$1,419,826.86
UCIM	\$753,969.02	\$172,753.88	\$926,722.90
CSA	\$2,264,378.32	\$502,743.86	\$2,767,122.18
Recuperación Total	\$15,540,974.68	\$5,004,062.88	\$20,545,037.56

NOTAS ACLARATORIAS:

- a. Los recursos recuperados correspondientes a las economías de plazas no utilizadas el 3er trimestre de 2013 no corresponden a las originalmente solicitadas; las cantidades transferidas fueron determinadas por la Dirección General de Control Presupuestal e Informática. El trámite de los recursos correspondientes a economías por plazas no utilizadas del 4to. trimestre de 2013 no se autorizaron por la Dirección General de Control Presupuestal e Informática.
- b. Los recursos recuperados correspondientes a las economías de plazas no utilizadas el 1er y 2º trimestre de 2014 no corresponden a las originalmente solicitadas; las cantidades transferidas fueron determinadas por la Dirección General de Control Presupuestal e Informática.

¹ Este rubro fue operado en forma conjunta por el Área de Proyectos y la oficina del Coordinador de Servicios Administrativos de la CSA.

III.1.b.iii.2. Recuperación del 5% de la Participación Institucional

Con relación a la gestión de recuperación de la participación institucional que aportaron las entidades académicas del Campus Morelos sobre los ingresos extraordinarios de proyectos con fines específicos y no específicos durante 2014 y con fundamento en la normatividad universitaria en este rubro² se obtuvo un monto que asciende a \$973,379.42 pesos, correspondientes al 4to. trimestre de 2013 así como del 1er., 2do. y 3er trimestres de 2014, lo anterior con fundamento en el Acuerdo 01/2014.2. emitido por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM, así como con el oficio de autorización del Secretario Administrativo de la UNAM con Número SADM/019/2014. Adicionalmente durante el año la CSA obtuvo \$35,073.61 pesos por concepto de intereses. En la Tabla 4 se desglosan los detalles de recuperación por entidad y dependencia así como los intereses generados.

Tabla 4. Ingresos recuperados de aportaciones institucionales del 2006 al 2014.

Concepto	2006 - 2013 (1er-3er.Trim.)	2014 (4to.Trim.2013 y 1er, 2do y 3er Trim. de 2014)	Acumulado 2006 - 2014
Recursos recuperados y aportados			
CRIM	2,647,152.45	92,151.67	\$2,739,304.12
IER	1,104,608.16	35,819.47	\$1,140,427.63
CCG	123,572.49	6,226.20	\$129,798.69
IBT	1,680,444.95	217,460.88	\$1,897,905.83
ICF	534,249.68	530,798.71	\$1,065,048.39
CSA	88,400.00	75,500.00	\$163,900.00
OTROS	22,966.00	15,422.49	\$32,727.10
Subtotal	6,201,393.73	\$973,379.42	\$7,169,111.76
Reintegrado y préstamos			
CRIM	787,910.41	0.00	787,910.41
CIE	172,167.78	0.00	172,167.78
CCG	30,061.70	0.00	30,061.70
IBT	5,165.20	0.00	5,165.20
Subtotal	\$995,305.09	\$0.00	\$995,305.09
Remanente para CSA	5,206,088.64	973,379.42	6,173,806.67
Intereses	140,342.27	35,073.61	175,415.88
Total de ingresos CSA	\$5,346,430.91	\$1,008,453.03	\$6,349,222.55

NOTA ACLARATORIA: Durante el año 2014 la CSA obtuvo \$35,073.61 pesos por concepto de intereses generados por las cuentas de ingresos extraordinarios que se reflejan en el rubro de "Intereses". El concepto "Otros" otros refleja recuperación de gastos de importación por arribos directos.

III.1.b.iii.3. Otros Ingresos Especiales

Durante 2014, la Secretaría Administrativa de la UNAM transfirió a la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM, Campus Morelos, en una cuenta de preasignación, la cantidad de \$1,200,847.62 pesos para realizar el pago del servicio de agua potable al "Sistema de Agua Potable y Al-

² El manejo de los ingresos extraordinarios que se operan en el Campus Morelos de la UNAM se realiza con fundamento en lo dispuesto en el artículo 17, segundo párrafo, del "Reglamento sobre los Ingresos Extraordinarios", los acuerdos primero al tercero del "Acuerdo por el que se Apoya a las Entidades Académicas y Dependencias Universitarias Generadoras de Ingresos Extraordinarios"; en el acuerdo séptimo, numeral 9 del "Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM" y en el "Acuerdo por el que se Atiende la Solicitud de Reducción de la Participación Institucional de los Ingresos Generados por las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas Universitarias"; publicados en Gaceta UNAM el 9 de enero de 1986, el 23 de junio de 2003, el 16 de enero de 2006 y el 19 de junio de 2008 respectivamente.

cantarillado del Municipio de Cuernavaca (SAPAC)", correspondientes al 6^{to} bimestre de 2013 así como 1^{er}, 2^{do}, 3^{er}, 4^{to} y 5^{to} bimestres de 2014. Cabe aclarar que en el quinto bimestre se hizo un ajuste al pago de ese bimestre debido a un crédito derivado de un cargo adicional que se había incluido en el pago del sexto bimestre de 2013, quedando la cantidad real a pagar por \$105,312.00 (ciento cinco mil trescientos doce pesos 00/100). Adicionalmente SAPAC hizo un requerimiento extraordinario por un Impuesto Adicional del 25% que regularmente cobra de acuerdo a los Artículos 119 al 125 de la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos y que omitió cobrar a partir de quinto bimestre de 2013, monto que ascendió a \$231,696.62 pesos.

III.1.b.iii.4. Ingresos propios ejercidos por la UNAM, Campus Morelos durante 2014.

Durante 2014, la Coordinación de Servicios Administrativos ejerció un total de \$3,899,154.58 pesos de los ingresos propios, tanto de recursos recuperados de economías de plazas no utilizadas, de recursos recuperados del 5% de aportación institucional, como de aportaciones especiales.

Los rubros principales en los que se ejerció el recurso fueron los siguientes:

Con fundamento en el Acuerdo Único/2014 signado por el Consejo de Dirección del Campus Morelos el 6 de octubre de 2014 de la cuenta de preasignación que resguarda la bolsa de economías de recuperación de plazas, se transfirieron \$1,500,712.75 pesos a la Dirección General de Obras y Conservación de la UNAM, destinados a financiar la ampliación-remodelación de las oficinas de la Coordinación de Servicios Administrativos.

Los pagos para cubrir el servicio de agua potable del Campus Morelos totalizaron \$1,200,460.62 pesos. Estos pagos se realizaron de la siguiente forma: en febrero de 2014 se pagaron \$175,371.00 pesos para cubrir el 6^{to} bimestre, en abril se cubrieron \$179,372.00 pesos del 1^{er} bimestre de 2014, en junio se pagaron \$214,445.00 pesos para cubrir el 2^{do} bimestre de 2014, en agosto se pagaron \$179,839.00 pesos correspondientes al 3^{er} bimestre de 2014, en octubre se pagaron \$114,425.00 pesos del 4^o bimestre de 2014 y en diciembre se cubrió \$105,312.00 pesos correspondientes al 5^{to} bimestre de 2014 y adicionalmente se pagaron \$231,696.62 pesos correspondientes a un impuesto adicional municipal del 25%.

Durante el cuarto trimestre de 2013 la Dirección General de Finanzas transfirió \$400,000.00 pesos a la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM, Campus Morelos, derivada de una aportación que realizó la Universidad Autónoma del Estado de Morelos para el proyecto "Diseño y Construcción de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales para el Campus Morelos, UNAM" de acuerdo al Convenio de Colaboración con número de registro 33422-2646-30-XI-12. Este recurso fue transferido a su vez a la Dirección General de Obras y Conservación durante los meses de enero y junio de 2014 para que se aplique al mencionado proyecto.

A través del Acuerdo 06/2014.2. el Consejo de Dirección de la UNAM, Campus Morelos, autorizó el apoyo a 50 investigadores del Campus Morelos para cubrir parte del costo del "Taller de Escritura Científica" a impartirse por "Nature Publishing" en la Ciudad de Cuernavaca con un monto de \$162,000.00 pesos. Para tal efecto se utilizaron ingresos propios de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos.

A través del Acuerdo 08/2014.2. el Consejo de Dirección de la UNAM, Campus Morelos, autorizó apoyar la adquisición de boletos redondos de avión para transportar a investigadoras que asistirán al 5^o Congreso Internacional de la OWSD (Organization for Women in Science for the Developing World). Las gestiones de la adquisición de dichos boletos se realizó por parte de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos con recursos del fondo de ingresos extraordinarios cuyo monto ascen-

dió a \$103,426.00 pesos por cuatro boletos. Este recurso se reintegró a través de aportaciones que por partes iguales realizaron el Instituto de Biotecnología, el Instituto de Ciencias Físicas, el Instituto de Energías Renovables, el Centro de Ciencias Genómicas y el Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias. Parte de este reintegro se realizó a la cuenta de preasignación y parte al presupuesto directamente.

Los demás conceptos se utilizaron para complementar diferentes gastos de mantenimiento, apoyo a difusión y vinculación, capacitación, y desarrollo ejercido por las diferentes unidades de la CSA. En la Tabla 5 se describen y desglosan las partidas en las que estos recursos fueron utilizados.

Tabla 5. Relación de conceptos y cantidades de ingresos propios ejercidos durante 2014 por la CSA.

Concepto	Partida	Cantidad	Porcentaje del total ejercido
Cargo destinado al financiamiento de la ampliación del edificio de la Coordinación de Servicios Administrativos	---	1,500,712.75	38.49%
Pago del 6º bimestre 2013 así como del 1º al 5º bimestres de 2014 del servicio de agua potable del Campus Morelos en Chamilpa (CSA)	---	1,200,460.62	30.79%
Transferencias a DGOyC de aportación de la UAEM para PTARs (CSA)	---	400,000.00	10.26%
Aportación para cubrir parte de los gastos del "Taller de escritura científica" (CSA)	---	162,000.00	4.15%
Artículos, materiales y útiles diversos (CSA-UDE-UVTT)	411	146,733.87	3.76%
Otros servicios comerciales (servicios externos) (CSA) (UTIC) (UVTT)	243	143,290.67	3.67%
Pago de 4 boletos de avión para congreso de la OWSD y otros pasajes aéreos	212	105,424.00	2.70%
Impresiones (UDE, UVTT)	223	42,673.59	1.09%
Gastos de intercambio (UDE-CSA)	214	40,501.08	1.04%
Servicios de mantenimiento por contrato para edificios e instalaciones (UAT)	232	28,735.55	0.74%
Estímulos y Gratificaciones Complementarias (CSA)	344	28,585.30	0.73%
Combustibles y Lubricantes (CSA)	413	22,007.94	0.56%
Mobiliario, equipo e instrumental menores (CSA)	431	20,753.87	0.53%
Mobiliario: Cobertizo para archivo muerto (CSA)	511	18,999.00	0.49%
Otros servicios comerciales (servicios externos) (CSA)	248	15,080.00	0.39%
Servicio de Talleres externos para equipo de transporte	235	12,989.20	0.33%
Viáticos	211	5,480.00	0.14%
Gastos por trámites jurídico-administrativos (OJ)	245	4,640.00	0.12%
Cargos registrados por contaduría general	---	87.14	0.00%
TOTAL		3,899,154.58	100.00%

III.1.b.iii.5. Resumen de los ingresos propios recuperados y ejercidos por la UNAM, Campus Morelos durante 2014.

La sumatoria de los ingresos no presupuestales que obtuvo la Coordinación de Servicios Administrativos durante 2014, tanto de la recuperación de las economías de plazas no utilizadas del 3º trimestre de 2013, 1º y 2º trimestre de 2014 (\$502,743.86 pesos), así como de aportaciones especiales (aportación para agua potable: \$ 1,200,460.62 pesos, reintegro de boletos de avión OWSD: \$ 41,370.40 pesos, reintegro por gastos de importación de arribos directos (\$15,393.56 pesos); de la recuperación del 5% de aportación institucional correspondiente al 4º trimestre de 2013, así como del 1º, 2º y 3º trimestres de 2014, incluyendo intereses (\$1,008,453.03 pesos), suman un total de \$2, 768,420.52 pesos. Por otro lado, los gastos totales ejercidos durante el año 2014 tomados de los ingresos propios ascendieron a \$3, 899,154.58 pesos. Por lo tanto, el saldo total de los ingresos propios en las cuentas de la CSA al 31 de diciembre de

2014 totaliza \$1, 954,196.38 pesos. En la Tabla 6 se presenta una relación del total de los ingresos propios recuperados y ejercidos durante el período del 2006 a 2014.

Tabla 6. Resumen de los ingresos propios captados y ejercidos desde el año 2006 hasta el año 2014 por la CSA.

CONCEPTO	2006 a 2013	2014	Total
Total de ingresos extraordinarios por concepto de recuperación por plazas no utilizadas y otras aportaciones especiales.*	2,669,378.32	1,759,968.43	4,429,346.75
Total de ingresos extraordinarios por concepto de recuperación de aportaciones institucionales e intereses generados.	5,542,661.89	1,008,452.09	6,551,113.98
Total de ingresos propios	8,212,040.21	2,768,420.52	10,980,460.73
Ejercido	5,127,109.77	3,899,154.58	9,026,264.35
Saldo anual	\$3, 084,930.44	\$ -1, 130,734.06	\$1, 954,196.38

Nota: Se hizo un ajuste en el saldo del año 2013 para incluir \$25,000 pesos aportados por el IER para cubrir su aportación en el evento del "69 Encuentro de Ciencias, Artes y Humanidades."

III.1.c. Operación de procesos descentralizados

III.1.c.i. Adecuaciones presupuestales

Durante 2014 se gestionaron un total de 34 adecuaciones presupuestales por un importe de \$1,511,800.50 pesos (las cuales fueron solicitadas por las entidades que conforman el Campus Morelos). El tiempo promedio por adecuación fue de 24 horas.

III.1.c.ii. Movimiento en plantilla

Durante 2014 se elaboraron 38 oficios de movimientos en las plantillas del personal de base, confianza y funcionarios de las entidades que conforman el Campus Morelos, derivados de nuevas coberturas de plazas, promociones, retabulaciones, etc. El tiempo promedio por trámite fue de 24 horas.

III.1.c.iii. Nuevas contrataciones

Durante 2014 se realizaron 26 convocatorias para cubrir plazas administrativas de base vacantes en las diferentes entidades académicas que conforman el Campus, de las cuales 23 se realizaron a través del proceso escalafonario descentralizado en 2006, y 3 a través del nuevo proceso vía WEB, el cual tuvo una duración de 2.5 meses.

III.1.c.iv. Estudios Administrativos³

En el mes de febrero de 2014 se presentó una solicitud por parte del ICF para hacer diversos movimientos en plazas adscritas al propio Instituto y en el mes de marzo se presentó una solicitud por parte del CRIM para realizar un estudio administrativo de la viabilidad de una media plaza para el personal de base. Las solicitudes fueron turnadas a la Dirección de Estudios Administrativos para que sea atendida.

³ Este rubro fue realizado por el Área de Proyectos.

III.1.c.v. Apoyo a Procesos de Selección⁴

En el mes de diciembre de 2013, la dirección del Instituto de Ciencias Físicas solicitó apoyo a la CSA Campus Morelos en el proceso de selección para su Secretaría Técnica. Para apoyar el proceso anterior se aplicó el Diagnóstico de Efectividad Gerencial (4 diagnósticos). En el primer semestre se continuó con el proceso de aplicación e interpretación de DEG's y PRG's tanto en el ICF (7) para el proceso de selección de Secretario Técnico como en el IBt (3) para un proceso de selección de Asistente Ejecutivo para la Secretaría Administrativa. En el tercer trimestre, se contribuyó con el proceso de selección para el Delegado Administrativo de la UCIM con la interpretación de 1 PRG y 1 DEG. Durante el cuarto trimestre, se colaboró en el proceso de selección de las vacantes de Asistente de la Secretaría Técnica y de la Dirección del ICF, el cual involucró un total de 13 diagnósticos de efectividad gerencial y 1 perfil de requerimientos gerenciales. Por otro lado internamente en la Coordinación de Servicios Administrativos se realizaron procesos de aplicación e interpretación de DEG's y PRG' para la selección de un Asistente de Procesos (2) para la Unidad de Servicios y de Líder de Proyectos (3).

III.1.d. Avances en el Programa de Trabajo de la Unidad de Recursos y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.

III.1.d.1. Avances en el Programa de Trabajo de la Unidad de Recursos

En el Programa Estratégico de Trabajo 2014 de la Unidad de Recursos se establecieron 7 estrategias, 11 acciones clave y 11 metas. Al finalizar 2014, se implementó el 50% del programa, las metas que se habían propuesto como los mecanismos de consulta para el área de personal se vieron afectadas por la implementación del Sistema Web de Escalafon, lo que generó un retroceso en el tiempo de respuesta; por otro lado para el tema de Capacitación, la falta de participación del personal tanto administrativo de base, como de confianza y funcionario no permitió que se cubrieran las metas esperadas; sin embargo se tuvo un gran avance con la actualización de los procedimientos de personal y presupuesto descentralizados, los cuales se esperan ponerlos a disposición de las dependencias del Campus para facilitarles la operación.

Además con la visita de Auditoría se tuvieron que posponer algunas de las actividades para darle prioridad a la implementación de las sugerencias que ellos proponían.

III.1.d.2. Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 2014

En el mes de abril se inició el proceso de Auditoría, el cual consistió en la revisión integral de los procedimientos que realiza esta Coordinación internamente y al exterior para con las dependencias. Tuvo una duración de 10 semanas, en las cuales se les proporcionó información referente a las 7 unidades tanto en aspectos financieros como en procedimientos administrativos. Se recibió el dictamen y se procedió a la atención de las observaciones que se identificaron. Las acciones que se realizaron por parte de la Unidad de Recursos apoyada por otras Unidades para atender las observaciones y sugerencias fueron:

Recursos Humanos: Pagos a personal administrativo de base

Se revisaron y modificaron los procedimientos de correspondencia y servicio de transporte generándose un nuevo procedimiento de "Servicios de Transporte," el cual incluye el servicio de correspondencia foránea.

⁴ Este rubro realizado por el Área de Proyectos.

Se incluyó en el procedimiento de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo” el procedimiento para realizar trabajos por cláusula 15. También se elaboró el formato para números generadores (FO3 CSA-PSGO202 - Número Generador), el cual se utilizará en los trabajos de mantenimiento que sean ejecutados por cláusula 15 y se dejará asentado dicho trabajo en la bitácora que a partir del primero de noviembre lleva la Unidad de Apoyo Técnico (UAT). Para el pago correspondiente la Unidad de Recursos integrará al expediente con la solicitud de parte de la Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico y el oficio de solicitud al STUNAM en donde se acuerda el importe a pagar por actividad y procederá a su pago.

Se implementaron previsiones para el control de tiempo extraordinario dentro del procedimiento CSA-PSGO302 – “Servicios de Transporte” contemplado adicionalmente previsiones para el caso de tiempo extra por otras actividades.

Recursos Financieros: Corte General de Valores

Se procedió a realizar conciliaciones con la Dirección General de Finanzas, con la Unidad de Proceso Administrativo, además de identificar deudores y tramitar todos los valores en efectivo, facturas, formas múltiples, pólizas-cheques y demás documentación que se encontraba en tránsito; encontrando diferencias a favor de esta Coordinación, las cuales no se tenían identificadas al momento del corte general de valores. Por otro lado se integró un proyecto y un equipo de trabajo para implementar el SIRF cuyo avance se muestra más adelante en el apartado 3 de este mismo capítulo (página 66)

Se procedió a la devolución de los 20.7 miles al presupuesto de la cuenta de Fondo Fijo a través certificado de entero.

Se estableció una cuenta electrónica faccsa@morelos.unam.mx para recibir todos los archivos XML que se envíen a esta Coordinación. La Unidad de Recursos administrará esta cuenta. Una vez procesados se almacenarán en un archivo electrónico mensualmente. Se difundió esta información a todas las Unidades de la Coordinación de Servicios Administrativos para que todo archivo XML (facturas) sean enviadas por los proveedores o por los usuarios a esta cuenta.

Recursos Financieros: Sistemas de registro

Se estableció el compromiso de utilizar el SIRF como herramienta de registro contable. Para cumplir con este compromiso se integró un equipo de trabajo con el Coordinador, la Jefa de la Unidad de Recursos, el Jefe de la Unidad de Servicios, el Jefe de la de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y el Líder de Proyectos, quienes establecieron como un proyecto la implementación y operación del SIRF. Con el mismo propósito se elaboró un cronograma para atender este compromiso. Actualmente está en proceso la instalación del SIRF en un servidor dedicado. El avance de este proyecto se muestra en el apartado 3 de este mismo capítulo (página 66)

Adicionalmente se hizo el compromiso de realizar cortes y arqueos sorpresivos aleatoriamente una vez que el sistema contable esté funcionando adecuadamente.

Recursos Financieros: Fondo Fijo

Se hizo la consulta y se programaron reuniones con los Direcciones Generales de Finanzas y de Control Presupuestal e Informática para su análisis y eventual mejora de los tiempos de respuesta en los procedimientos de pagos en adquisiciones internacionales.

Se procedió a la devolución del saldo de Gasto a Reserva a la Tesorería a través de certificado de entero. Adicionalmente se solicitó a la Dirección General de Finanzas que se creará una cuenta exclusiva

para manejar los recursos para gastos y derechos de importación exclusivamente, sin embargo la respuesta fue en el sentido que no se puede atender la solicitud hasta que no se publiquen los lineamientos para el establecimiento y manejo de cuentas bancarias acordadas por la Junta de Patronos.

Se implementaron procedimientos correspondientes a pago a proveedores, apertura y operación de cajas chicas y el procedimiento de adquisiciones nacionales, todos apegados a la normatividad institucional. Se eliminó la práctica de pago a proveedores, únicamente se utilizará para gastos de operación, servicios de agua, teléfono y agentes aduanales o por alguna emergencia.

Se estableció, documentó e implementó el procedimiento, a partir del primero de noviembre de 2014, para el trámite de pago de viáticos/gastos de viaje de acuerdo a la sugerencia de la auditoría y a lo dispuesto en las normas de simplificación administrativa. Esto va a asegurar que se tenga el oficio de comisión y tarifas específicas por viaje.

Presupuesto

Se actualizaron los procedimientos de adquisiciones nacionales de la CSA y los procedimientos de pago a proveedor para evitar que se presenten solicitudes de pago a proveedor sin el soporte correspondiente. Se establecieron las previsiones para que cuando se trate de una compra se integre con la solicitud de pago a proveedor, la orden de compra, solicitud interna, cotización y documentación soporte. En el caso de contratación de servicios se integrará con la solicitud de pago a proveedor, la solicitud de servicio correspondiente, cotización, reporte de actividades y documentación soporte. En el caso de la Unidad de Recursos para realizar el pago requiere de la solicitud de pago a proveedor y/o la solicitud de servicio o compra correspondiente, y/o bitácora de actividades. En los formatos de solicitud de pago se especifica los documentos que deben respaldar a cada operación. Estos procedimientos están sujetos a la circular de montos vigente emitida por la Secretaría Administrativa.

Las Unidades de la CSA no podrán realizar adquisiciones mayores a 100 salarios mínimos de manera directa y solicitar su reembolso. Todas las adquisiciones serán procesadas por la Unidad de Servicios de la CSA quien se apegará al Procedimiento de Adquisición de Bienes e Insumos Nacionales de la CSA y a la normatividad en materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM. Los jefes de Unidad podrán realizar adquisiciones menores utilizando su caja chica y siguiendo en todo momento el "Procedimiento de Reembolso de caja chica de la UR-CSA" con la debida justificación y/o para una urgencia. Las contrataciones de servicios también deberán seguir el procedimiento de pago a proveedor de la UR-CSA.

El titular de la Unidad de Recursos será el responsable de verificación que todos los expedientes de pago a proveedor contengan la documentación correspondiente según sea el caso (contratación de servicio, adquisición; reembolso, etc.) la cual estará señalada en una lista al frente de los expedientes firmada por la titular de la UR-CSA y con Vo. Bo. del Coordinador.

II. Coordinación de Servicios Administrativos: Informe de resultados

III.2. Unidad de Servicios

III.2.a. Adquisiciones Internacionales

El total de inversión en adquisiciones internacionales ejercida durante el 2014 por cuatro entidades académicas del Campus Morelos UNAM asciende aproximadamente a \$53,035,120.21 pesos M.N. (monto que se erogó en las siguientes monedas: \$3,505,873.82 dólares USD y €209,813.39.00 euros y SFr 365 Francos Suizos) y que corresponde a 547 compras.

La ejecución de los procedimientos de importación y exportación durante 2014 registraron un total de 608 operaciones, de las cuales, 537 fueron importaciones de compras internacionales programadas (parte realizadas en 2013 y otra parte en el 2014), 34 donaciones (2014), 26 arribos directos (no programados) y 11 exportaciones; todas ellas realizadas por cinco entidades académicas (IBt, IER, ICF, CCG y CSA). Se anota que al iniciar el año 2014 había 61 adquisiciones en trámite de importación del año 2013 con un valor aproximado de \$16,354,197.21 pesos (correspondiente a \$1,258,015.17 dólares USD). Durante el primer semestre del año 2014 se concluyeron las 61 compras pendientes.

En la Tabla 7 se presenta un desglose, por entidad, del número y valor de las operaciones realizadas durante 2014 por la Unidad de Servicios de la UNAM, Campus Morelos.

Tabla 7. Operaciones internacionales por entidad académica durante el año 2014.

Concepto	IBt	CCG	IER	ICF	CRIM	CSA	TOTAL
Operaciones internacionales 2014	367	45	142	52	0	2	608
Porcentaje con relación al total de adquisiciones realizadas	60.36 %	7.40 %	23.36 %	8.55 %	0	0.33 %	100%
Valor de bienes adquiridos en 2014 (millones de pesos)	\$36,902,081.33	\$1,704,548.19	\$20,861,877.19	\$9,757,430.74	0	\$163,380.00	\$69,389,317.42
Porcentaje con relación al valor total de bienes adquiridos	53.18 %	2.46 %	30.06 %	14.06 %	0	0.24 %	100%

Al 31 de diciembre de 2014, del total de las 608 operaciones de adquisición/importación/exportación correspondientes a la operación de los años 2013 y 2014, 558 trámites se concluyeron, quedando 50 en proceso de adquisición o importación con un valor de \$22,607,719.31 pesos.

El presupuesto asignado a la CSA en el año 2014, en la partida 257 (gastos y derechos de importación), fue de \$10,279,465.00 pesos. Cabe hacer notar que hubo un remanente de los gastos a reserva de 2013 el cual asciende a \$6,516,976.82 pesos. Por lo anterior, el total de recursos disponibles en esa partida para ejercer al inicio del año 2014 fue de \$16,796,441.80 pesos. El total de recursos ejercidos durante 2014 fue de \$12,833,163.20 pesos.

De los recursos ejercidos, \$3,975,219.42 pesos se aplicaron para solventar los gastos de 61 compras que quedaron pendientes en el 2013 y \$8,857,943.78 pesos se utilizaron para realizar 497 importaciones de adquisiciones del año 2014.

III.2.a.i. Efectividad de la actividad de adquisiciones internacionales: costos.

El porcentaje que representan los derechos y gastos de importación utilizados durante el año 2014 (\$8,857,943.78) con relación al total del valor de los bienes e insumos importados (\$30,427,400.90) es de 29.1 %. Considerando el total de recursos ejercidos durante 2014 que fue de \$12,833,163.20 pesos y el total del valor de los bienes e insumos importados en ese mismo año, \$46,781,598.11, el porcentaje que representan los derechos y gastos de importación utilizados durante el año 2014 es de 27.43 %. Este mismo porcentaje calculado en relación al tipo de importación resulta en lo siguiente:

- Para reactivos: 43.27 %
- Para materiales biológicos: 50.59 %
- Para otros materiales y equipos: 22.7 %
- Para software o servicios: 0.10 %

En la Tabla 8 se presenta una relación histórica del número y valor de las adquisiciones internacionales realizadas desde 2006 hasta 2014, así como de los recursos asignados y ejercidos en la partida 257 y finalmente incluye el porcentaje de la relación entre costo de importación con relación al valor de los bienes importados.

Tabla 8. Relación histórica de las operaciones de importación y exportación en el Campus Morelos.

Concepto	2006	2007	2008	2009	2010	2011**	2012**	2013	2014
Número de operaciones (importaciones y exportaciones)	277	470	647	645	645	674	594	544	608
Valor de las adquisiciones (millones de pesos)	9.4	28.8	40.8	50.1	46.7	62.3	51.7	19.9	53
Monto original asignado en la partida 257 (millones de pesos)	3.2	3.2	3.2	7	7	10	10	12.5	10.2
Monto operado de la partida 257 (millones de pesos)*	2.2	8.4	11.8	11.3	12.1	10.0	13.7	5.9	8.8
Porcentaje de derechos y gastos de importación con relación al valor de los productos importados	23.0%	29.0%	29.0%	22.5%	25.9%	22.6%	26.5%	30.1 %	29.1 %

** En los años 2011 y 2012 no se alcanzaron a importar parte de las adquisiciones realizadas en esos años por falta de recursos para pagar los derechos y gastos de importación (partida 257) por lo que se pidió a los proveedores que pospusieran algunos envíos (sobre todo de equipos) para realizar las importaciones correspondientes hasta los años siguientes 2012 o 2013.

En el ANEXO III de este informe se presentan gráficas en las que se analiza, por tipo de importación (reactivos, materiales biológicos, equipos y otros materiales, software o servicios), la proporción de los diferentes componentes que integraron los costos generados por los derechos y gastos de importación en el año 2014 (derechos e impuestos, fletes y maniobras, almacenaje y honorarios de agentes aduanales). Esta información se ha estado utilizando para identificar áreas de mejora y para hacer más eficientes los procesos de importación y una muestra clara de ello es la reducción en el pago de almacenajes que se ha estado realizando en la manera de lo posible de forma constante. El mismo caso se presenta en el pago de honorarios a agentes aduanales el cual también se ha minimizado notablemente. Los porcentajes presentados en el año 2013 se utilizan como referencia para comparación con las estadísticas del presente año. En la Tabla 9 (siguiente página) se muestra dicho comparativo.

La mayoría de las operaciones que se realizaron en 2014 fueron compras de insumos, materiales y equipos menores al igual que en el año 2013, donde hubo una reducción en la adquisición de grandes equipos científicos, es decir, la mayoría de las adquisiciones realizadas fueron materiales e insumos de bajo costo así como donaciones y arribos directos, por lo que los gastos y derechos de importación son

muy similares. Al iniciar el año, se elevó un poco el porcentaje, sin embargo durante el primer trimestre se importaron los equipos de fabricación especial que quedaron pendientes del año 2013 y eso contribuyó a una disminución en el porcentaje durante el 2014 el cual no fue significativo debido al número de equipos que quedaron pendientes de importar para el 2015. En 2014 ingresaron 547 compras con un valor de \$53,035,120.21 pesos M.N., se importaron 497 con un valor de \$30,427,400.90 pesos y quedaron pendientes de importar 50 con un valor de \$22,607,719.31 pesos.

Tabla 9. Distribución de los costos que integran los derechos y gastos de importación por diferentes tipos de importación en el año 2014 comparado con el 2013.

	Años	Derechos e impuestos	Fletes y maniobras	Almacenes	Honorarios de Agentes Aduanales
Reactivos	2013	38.9 %	45.1 %	0.88 %	15.00 %
	2014	47.3 %	42.6 %	0.47 %	9.6 %
Materiales biológicos	2013	34.37 %	52.8 %	0.00 %	12.80 %
	2014	29.0 %	64.8 %	0.00 %	6.12 %
Equipos y otros materiales	2013	64.4 %	24.8 %	2.21 %	8.60 %
	2014	69.9 %	23.3 %	1.05 %	5.68 %
Software o servicios	2013	63.83 %	36.17 %	0.00 %	0.00 %
	2014	62.6 %	37.4 %	0.00 %	0.00 %
Total de importaciones	2013	62.0 %	26.0 %	2.0 %	9.8 %
	2014	69.39 %	23.14 %	0.98 %	6.49 %

III.2.a.ii. Efectividad de la actividad de adquisiciones internacionales: tiempos de respuesta.

El tiempo promedio de importación de todas las operaciones realizadas en el año 2014 considerando el proceso completo, es decir, desde el momento en el que el usuario hace su solicitud al área de adquisiciones de la entidad hasta que se le entrega su producto, es de 34 días (mínimo: 2 días, máximo: 125 días, con una $\sigma=22.5$ y un tamaño de la población igual a 525). Estas cifras en el año 2013 fueron las siguientes: Tiempo promedio: 42 días (mínimo: 1 día, máximo: 117 días, con una $\sigma=23$ y un tamaño de la población igual a 385).

Un análisis detallado considerando deciles de tiempo por tipo de importación en el año 2014 se presenta en el ANEXO IV. Un análisis breve del ANEXO IV y su comparativo con el año 2013 nos revela lo siguiente:

- i. Para materiales y reactivos el 97% de las adquisiciones se realizaron entre 65 a 77 días. En el año 2013 el 95 % de las adquisiciones se realizaron entre 71 a 80 días.
- ii. Para equipos el 93% de las adquisiciones se realizaron entre 78 a 90 días. En el año 2013 el 98% de las adquisiciones se realizaron entre 71 a 80 días.
- iii. Para materiales biológicos el 96% de las adquisiciones se realizaron entre 55 y 63 días. En el año 2013 el 95% de las adquisiciones se realizaron entre 61 a 70 días.
- iv. Para donaciones el 85% de las adquisiciones se realizaron entre 34 y 41 días. En el año 2013 el 79% de las adquisiciones se realizaron entre 30 a 35 días.

- v. Para arribos directos el 92% de las adquisiciones se realizaron entre 26 y 30 días. En el año 2013 el 100% de las adquisiciones se realizaron entre 26 a 30 días.

Nota: Del total del tiempo que conlleva el proceso de compra, es importante mencionar que la dependencia ocupa el 30% del tiempo y la CSA el 70% restante. Los días están marcados como días naturales.

Se está utilizando la información anterior para dar seguimiento a algunos problemas puntuales y en el mediano plazo ir generando las tendencias generales.

Una situación que influyó en la reducción de tiempos en el año 2014 fue el bajo número de operaciones que se registraron, lo que permitió darles un seguimiento más puntual a cada una de las compras. De igual forma, analizando los tiempos de las compras se observa que se está entregando un mayor número de compras en períodos de tiempo más cortos, es decir, aunque no es posible compactar más los procesos internos de cada compra, las compras sí se están atendiendo y entregando en un período de tiempo menor.

III.2.b. Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, Campus Morelos

El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 15 de enero de 2014. Durante el año 2014, se llevaron a cabo 5 sesiones ordinarias; en la primera de ellas se realizó la integración e instalación del mismo y aprobó el calendario anual de sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos de la Universidad Nacional Autónoma de México, para el ejercicio presupuestal 2014, hubo cuatro sesiones ordinarias en las cuales se aprobaron por unanimidad de votos la adquisición de dos equipos especializados y la contratación de un servicio de mantenimiento especializado. Así mismo durante 2014, se llevaron a cabo 6 sesiones extraordinarias en las cuales se aprobaron por unanimidad de votos la adquisición de diez equipos especializados.

Tabla 10. Número de excepciones de licitación autorizadas por el SAAS de la UNAM Campus Morelos durante el ejercicio 2014.

Concepto	IBt	IER	CCG	ICF	CRIM	UCIM	TOTAL
No. de casos para Subcomité	8	2	1	2	-	-	13
Recursos autorizados	\$30,699,495.36	\$4,393,357.50	\$1,541,773.98	\$5,613,130.74	-	-	\$42,247,757.58 M.N.

Así mismo se llevaron a cabo cuatro invitaciones a cuando menos tres personas para adquirir mobiliario para laboratorio para el IER y dos invitaciones a cuando menos tres personas para adquirir equipo de videoconferencia para el auditorio del CRIM. Por no contar con al menos tres propuestas para su revisión y análisis en cada una de las invitaciones y con fundamento en el punto 3.13 y 4.4 de la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM así como en el punto 10.4 de las bases de la presente invitación, se procedió a declararlas desiertas.

III.2.c. Adquisiciones Nacionales

Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios operó 156 adquisiciones en el período del 1° de enero y hasta el 31 de diciembre de 2014, de las cuales, 51 operaciones se realizaron para surtir al almacén de la Coordinación y mantener un stock suficiente para atender las necesidades de papelería y materiales diversos, con un valor de \$132,838.19 pesos. Así mismo, se realizaron 76 compras de

esta misma naturaleza requeridas por las diferentes Jefaturas de Unidad de la Coordinación mismas que ascienden a un monto ejercido de \$236,485.40 pesos.

Con respecto a los gastos originados para el mantenimiento de instalaciones y para el mantenimiento de equipos de fotocopiado del Campus Morelos, los gastos generados por la Unidad de Apoyo Técnico ascienden a un total de \$307,500.90 pesos amparado por 10 órdenes de compra. La Unidad de Tecnologías de la Información y la Comunicación, realizó 12 adquisiciones de materiales y equipo, ejerciendo un monto por \$232,233.34 pesos.

Los servicios requeridos y compras realizadas por la Unidad de Servicios para uso común en las instalaciones de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos suman un total de \$91,380.88 pesos.

En resumen, en el año 2014 tenemos un total ejercido de \$1,090,438.71 pesos. Para la realización de dichas adquisiciones se solicitaron 380 cotizaciones. Un número adicional de adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades del Campus debido a la naturaleza de las mismas.

III.2.d. Control de activo fijo

Cada semestre se realiza un inventario del activo fijo para verificar su estado, así mismo se lleva a cabo la actualización de los resguardos internos de cada una de las personas que tiene a su cargo los bienes antes citados. Como se mencionó en Aspectos Generales del presente informe, la Coordinación de Servicios Administrativos al finalizar el año 2014 cuenta con 106 bienes registrados en el Sistema integral de Control Patrimonial (SICOP), más dos vehículos oficiales; un Tsuru GSI modelo 2009 y una camioneta Ranger CRW Modelo 2007. De los 106 bienes que tiene la CSA destacan dos equipos de fotocopiado de uso común, 41 equipos de cómputo, 5 servidores de la UTC, 6 impresoras, un equipo de sonido, un equipo de video-conferencias, tres video-proyectores, dos cámaras fotográficas, y un equipo que funciona como firewall para protección de la red de datos. También se cuenta con 15 equipos de telefonía y 2 fax. A todos los equipos de la CSA se les da un seguimiento puntal con relación a su control de localización y resguardo correspondiente.

III.2.e. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

III.2.e.1 Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014

El Plan de Trabajo Estratégico de la US-CSA para el año 2014, presentado en el ANEXO V del presente documento, está enfocado principalmente a mejorar los tiempos y costos de operación de sus áreas de efectividad, sobre todo en las adquisiciones internacionales. Para cumplir con los requerimientos del plan estratégico de trabajo anual se integraron 11 estrategias y 20 acciones clave de las cuales en 2014 se concluyeron quince en su totalidad y se iniciaron 5 las cuales se presentan con diferentes grados de avance. En el antes mencionado Anexo V se presenta la relación de estrategias y acciones, el avance en cada una de ellas y algunas observaciones en su implementación.

En resumen, los avances que se tienen en el plan de trabajo estratégico de la US-CSA al finalizar el año 2014 son los siguientes:

En el mes de enero se cabildeó con las dependencias para obtener la proyección de compras al extranjero para el año 2014 y en el mes de febrero se completó dicha proyección. En agosto y septiembre se actualizaron las proyecciones de las dependencias conforme al avance y autorización de nuevos proyectos.

En conjunto con el CTIN - Centro de Tecnología e Innovación Telmex (Grupo Carso) se realizó el modelado del nuevo sistema de seguimiento, el cual ya se empezó a desarrollar junto con personal del Instituto de Energías Renovables y la Unidad de Tecnologías de Información de la CSA. Al equipo de trabajo se integraron los programadores del Instituto de Biotecnología e Instituto de Ciencias Físicas. Se trabajó en la programación del sistema y la generación de plantillas para presentar una primera versión del sistema en el mes de noviembre de 2014, sin embargo en el mes de octubre por decisión del Consejo de Dirección se decidió detener el desarrollo del sistema para evaluar la posibilidad de implementar el sistema de compras internacionales de la DGProv. En el mes de noviembre se tuvo una primera reunión de acercamiento con autoridades de la DGProv y se les proporcionó toda la información tanto de los procedimientos de compras al extranjero que se llevan en el Campus Morelos como el código de programación y avance que se tenía en el desarrollo del sistema. Se está a la espera de una segunda reunión con personal de la DGProv. para establecer tiempos de instalación y entrega de su sistema.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los encargados de compras de las dependencias del IBt, IER, ICF y CCG para mejorar los procesos de compras internacionales y también con los usuarios del IBT, IER, ICF y CCG principalmente para cuestiones de asesoría y seguimientos al estatus de sus compras.

Se ha estado trabajando en conjunto con el apoderado del AICM para realizar la importación de compras que requieren autorización de SAGARPA ya que a partir del año 2014 se aumentaron los requisitos de importación por parte de esta Secretaría y ha sido necesario trabajar en coordinación con el apoderado y la dirección de comercio exterior para la internación de estas compras. Por lo menos para la importación de animales y de anticuerpos para la investigación ya se tienen Hojas de Requisitos Zoonosanitarios (HRZ) generales un poco más simples y fáciles de cumplir a la hora de importación, aunque aún está pendiente resolver situaciones de criterio en la importación de este tipo de mercancías.

En conjunto con el Área de Proyectos de la Coordinación, se identificaron varios artículos de uso recurrente en las diferentes dependencias del Campus. Sin embargo las cantidades que se consumen no son atractivas para fabricantes y/o proveedores directos, es decir, no consumimos la cantidad mínima requerida por los fabricantes para que nos puedan surtir y nos remitan con comercializadoras que otorgan precios y descuentos que ya se tienen.

Con apoyo de la Ing. Rosalía Aldana del Instituto de Ingeniería de la UNAM se trabajó en la adecuación e instalación del SIAF - Módulo de Compras para llevar un control de las compras nacionales de la CSA y poder emitir informes de los gastos realizados por cada Unidad de la CSA e incluso por partidas presupuestales. En los nuevos formatos que se tienen con la instalación del SIAF - Módulo de Compras ya se tiene un apartado para evaluar el servicio.

III.2.e.2 Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

En relación a las observaciones del informe de Auditoría Interna No. 052/DDA/2014 la Unidad de Servicios llevó a cabo diferentes acciones para atender las observaciones y/o sugerencias de la auditoría, se documentaron las actividades y servicios proporcionados por la misma unidad y se llevó a cabo una revisión y actualización de los procedimientos principalmente los de Compras Nacionales y Activo Fijo.

En referencia al Activo Fijo de la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM Campus Morelos, el Reporte de Bienes Asignados a la CSA tenía registrados en el Sistema integral de Control Patrimonial (SICOP) 135 bienes con un valor de \$4,483,533.22 pesos. El 10 octubre de 2014 se realizó un levantamiento físico por el total del Activo Fijo de la CSA y se actualizaron todos los resguardos del personal de la CSA conciliando con la información oficial de la Dirección General del Patrimonio Universitario. El 11 de noviembre se realizó nuevamente un levantamiento físico por el total del Activo Fijo de la CSA y se actualizaron todos los resguardos del personal de la CSA conciliando con la información oficial de la Di-

rección General del Patrimonio Universitario ya que se adquirieron nuevos equipo de cómputo y la UTIC hizo una reasignación de equipos de cómputo. En estos levantamientos se encontró lo siguiente:

De los 135 bienes que aparecen registrados en el Sistema integral de Control Patrimonial (SICOP), tres de ellos con números de inventario 2365118, 2365119 y 2365120 fueron transferidos al IBt. Cuatro equipos del listado con números de inventario 2214939, 2230256, 2250569 y 2250576 ya se encuentran con el estatus de Baja. Se encontraron veintidós equipos obsoletos que están en desuso y los se dieron de baja. Los tres bienes como no localizados mencionados en el Informe de Auditoría se buscaron de manera exhaustiva pero uno de ellos no se encontró en las instalaciones de la CSA (una impresora multifuncional marca Hewlett Packard con número de inventario 02250582). Otro equipo que no fue localizado corresponde a un punto de acceso marca Aruba Network con número de inventario 02365098 el cual apareció posteriormente en la oficina de la UTIC. El tercer equipo que no fue localizado corresponde a una Laptop marca Apple con un valor de \$28,929.79 pesos la cual tiene actualmente el titular de la UTIC en operación. La etiqueta de este bien se encontraba borrosa por lo que se solicitó a la Dirección General de Patrimonio la reimpresión de su etiqueta para su identificación.

También se revisaron los procedimientos de inventario físico, altas, bajas y transferencia. Para conocer la cantidad y el estado actual de los bienes asignados a la CSA se incluyó en los lineamientos hacer una verificación física de los bienes muebles capitalizables y económicos dos veces al año conciliando con los reportes del SICOP para la actualización de los movimientos correspondientes. Estas verificaciones se realizarán en el mes de enero y junio, así mismo se actualizarán los resguardos de los usuarios cada vez que sea necesario por la adquisición o transferencia de algún bien y se verificarán cada tres meses.

En relación a la contratación de servicios de mantenimiento a equipos de cómputo, la Unidad de Servicios de la CSA hizo entrega del reporte de bienes asignados a la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM Campus Morelos registrados en el Sistema Integral de Control Patrimonial (SICOP) actualizado al 11 de noviembre de 2014 así como una copia de los resguardos internos de bienes de activo fijo del personal de la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM Campus Morelos a la Unidad de Tecnologías de la información para que el titular de ésta complemente su listado con el que realizaría la contratación de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo para el periodo Enero – Diciembre 2015. El titular de la UTIC especificó con detalle los trabajos y el alcance del mantenimiento requerido a los equipos de cómputo de la CSA. La Unidad de Servicios se encargó de cotizar la contratación de los servicios requeridos por la UTIC. El Coordinador de Servicios Administrativos con apoyo de los titulares de la UTIC y la US conformaron un comité técnico encargado de evaluar las propuestas de las empresas interesadas y seleccionar a la empresa que presente una mejor propuesta para realizar la adjudicación correspondiente.

De acuerdo con el procedimiento establecido para la adquisición de bienes e insumos nacionales, la US informó a todas las áreas de la CSA que deberán elaborar la Solicitud interna de compra, especificando claramente sus datos y las características en detalle del bien. La Unidad de Servicios será la encargada de cotizar bienes, insumos o la contratación de los servicios requeridos mediante el procedimiento de adquisición de bienes e insumos nacionales así mismo se estableció conforme a la Normatividad en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM, que las Unidades de la CSA no podrán realizar adquisiciones de manera directa. Todas las adquisiciones serán procesadas por la Unidad de Servicios de la CSA quien se apegará al Procedimiento de Adquisición de Bienes e Insumos Nacionales de la CSA y a la normatividad en materia de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la UNAM.

III. Coordinación de Servicios Administrativos: Informe de resultados

III.3. Unidad de Tecnologías de la Información y la Comunicación (UTIC)

III.3.a. Antecedentes

La Unidad de Tecnologías de la Información y la Comunicación (UTIC), fue creada en el año de 2012 y tiene como mayor responsabilidad el conservar y mejorar los elementos que soportan la infraestructura de TIC's en la UNAM, Campus Morelos. Para afrontar esta responsabilidad la UTIC estableció el "Programa de Infraestructura Secundaria de Voz y Datos (PISVD)" cuyo objetivo es fincar las bases para crecer, mejorar y actualizar la infraestructura tecnológica del Campus. Este programa define las actividades y acciones que se proponen para mantener en buen estado y mejorar la infraestructura de tecnologías de información y comunicaciones (TIC's) de todas las entidades del Campus Morelos.

El programa mencionado se ha desarrollado durante los dos primeros años de trabajo de la UTIC en forma gradual debido al poco personal con que contaba la Unidad y a las graves fallas ocurridas en el conmutador telefónico y en el equipo principal de datos. Paradójicamente estos dos sucesos, aunque en su momento tuvieron un impacto negativo, pues deshabilitaron temporalmente los servicios, en un caso telefónico y en el otro de datos, detonaron una pronta actualización tecnológica de la infraestructura del Campus. A partir de estos eventos y a través del PISVD, se han venido realizando acciones en conjunto con las diferentes áreas del Campus para impulsar los nuevos proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones (TIC's) cuyo objetivo es mejorar y ampliar los servicios en el Campus Morelos.

III.3.b. Servicios de voz

Actualmente la UTIC administra los conmutadores de Chamilpa y Temixco los cuales controlan un total de 675 extensiones en Chamilpa y 211 en Temixco; esta cantidad de servicios implica el mantenimiento del sistema de cableado, locales telefónicas, aparatos telefónicos y toda la infraestructura que soporta estos servicios. La cantidad de servicios mencionados incluyen el segmento de telefonía IP, que operan en Chamilpa (UCIM, IBt y CRIM).

En lo que respecta a los trabajos para la actualización tecnológica de la red de voz, la UTIC continuará este año con diferentes acciones apoyadas por la Dirección General de Tecnologías de la Información y de la Comunicación (DGTIC).

En el año 2013 el porcentaje de utilización fue de un 97.5% es decir aproximadamente 355.875 días de actividad, para este año, 2014, una de las metas es alcanzar un porcentaje de actividad del 98.5 %, sin embargo para este año solo se alcanzó el 98%.

A continuación se describen de manera general las acciones realizadas en lo referente a servicios de voz que prestó esta Unidad durante el año 2014:

III.3.b.1. Conmutador telefónico y red telefónica

Las mejoras y el fortalecimiento que esta Unidad ha generado a los conmutadores de Chamilpa y Temixco durante 2014 son las siguientes:

Conmutadores

1. Este año se construyó la parte de cableado y se instaló el equipamiento necesario en el conmutador, esto con el fin de ampliar el número de líneas digitales locales de 30 a 60 líneas telefónicas y la salida a la red pública. Una vez terminado el equipamiento se procedió a realizar la recepción y configuración de los 30 canales adicionales. Esta ampliación permitirá mejorar los servicios al evitar congestiónamiento de entrada o salida en las líneas de números telefónicos locales tanto en Temixco como en Cuernavaca.
2. Se concluyó la instalación del servicio de correo de voz, este nuevo servicio puede ser ya utilizado sólo resta definir qué usuarios podrán gozar del mismo.
3. En el primer semestre de 2014, se inició la asignación de tres buzones de voz y se llevó su evaluación como prueba piloto, debido a que esta etapa fue totalmente satisfactoria, en el segundo semestre del año se inició la asignación de los servicios de correo de voz para los usuarios.
4. En el conmutador de Temixco se configuraron las tarjetas de extensiones y los servicios para el nuevo edificio de laboratorios, actualmente ya se tienen en operación 3 nuevas extensiones para usuarios y una más para el cuarto de telecomunicaciones, las cuales se utilizarán cuando se de soporte a los sistemas de emergencia, red, etc.
5. Se realizaron trabajos de levantamiento y diseño para el proyecto de un conmutador de la RED-UNAM en el IBt, con la finalidad de disminuir el número de fallas en el servicio provocadas por el daño en el cableado de enlace entre el IBt y el ICF, además de aumentar la cantidad de servicios y poder actualizar tecnológicamente el servicio de voz.
6. Para mejorar los servicios en el CRIM durante este periodo se realizó el proyecto de interconectar al conmutador principal del Campus con el conmutador del CRIM logrando más eficiente y fluida la comunicación, en esta área.
7. Se dio mantenimiento al sistema de rectificación de corriente eléctrica que alimenta a ambos conmutadores. En este punto se está en pláticas con el personal de DGTIC a fin de poder recibir una capacitación más profunda para el manejo y mantenimiento de estos equipos.

Administración

8. En este año con la integración de más servicios de voz sobre IP, la Unidad está administrando este tipo de servicios no sólo a nivel de extensión telefónica, sino a nivel de terminal IP, con la finalidad de minimizar el impacto de este servicio en el tráfico en la red. La intención es gestionar estos servicios con los mismos niveles de un equipo de cómputo. La seguridad en la red para estos equipos se administra en su totalidad por la UTIC, a fin de evitar desagregación en la administración de los mismos.
9. Como parte de la administración de los servicios telefónicos, en el IBt se realizó la programación de 3 sistemas jefe-secretaria, se programó un total de 45 extensiones por motivos tales como movimientos de área, nuevos servicios, fallas, creación de grupos de captura, etc.
10. Durante 2014 se llevó a cabo la actualización del software de más de 60 teléfonos con tecnología IP/SIP existentes en el campus.
11. Se llevó a cabo la configuración de 17 teléfonos IP con direccionamiento del CRIM para introducirlos a la red Telefónica del Conmutador Astra y de esta manera realizar la convergencia de servicios en la red de datos.

Monitoreo

12. Se realizó el diseño, configuración e instalación del equipamiento de red para efectuar el monitoreo del tráfico del conmutador.
13. Con el sistema de monitoreo para los servicios de voz, se estableció la actividad de seguimiento y evaluación de la información que provee este sistema, con la intención de que en una segunda etapa se puedan realizar acciones de mejora en el tráfico que generan los servicios de voz en la red del Campus.

Claves

14. En la parte de interconexión con la red de la UNAM, se iniciaron las pláticas y las primeras pruebas técnicas con los equipos para poder operar solamente con dos prefijos de salida para hacer llamadas hacia la red externa. Actualmente utilizamos el número "9" hacia el D.F. y los números "50" y "51" de manera local (Cuernavaca y Temixco) en ambos conmutadores. Se pretende que en caso de una falla con el enlace hacia C.U. o de manera local, los usuarios puedan seguir realizando llamadas hacia cualquier parte sin el inconveniente de quedar impedidos por que alguno de los enlaces quede fuera de servicio.
15. Actualmente se usan claves de 5 dígitos, más una contraseña de 4 dígitos, estas claves pueden ser utilizadas en cualquier punto de la Red-UNAM y son muy convenientes para el personal que requiere de movilidad. Sin embargo, existe un gran número de usuarios que cuentan con claves de este tipo y normalmente siempre están sujetos a estar en un área realizando sus actividades; para evitar asignar claves a quien no requiere movilidad, se creó un nuevo servicio que sólo requiere una clave de 4 dígitos para permitir el acceso a llamadas telefónicas de acuerdo a las necesidades de los usuarios. Con esta reprogramación de los servicios del conmutador se abrieron las facilidades para iniciar el uso de claves telefónicas de cuatro dígitos o NIP, para controlar las llamadas a celular, larga distancia, Internacionales, etc.
16. Con apoyo de la DGTIC se ubicó y canceló una clave telefónica asignada a un investigador del IBt, que estaba siendo utilizada por personas diferentes al usuario registrado.

Cableados

17. Identificación de cableado y locales de tercer nivel: esta actividad se está llevando a cabo conforme se realiza la reparación de servicios en la red del Campus.
18. Identificación y creación de una base de datos de los servicios en locales secundarias: esta actividad se realiza paralelamente a los servicios de mantenimiento, haciendo un levantamiento e identificación de usuarios, posiciones en las locales telefónicas, etiquetado de regletas, así como con el levantamiento del directorio telefónico del Campus.
19. En el IER se inició la toma de datos sobre la red de cableado del servicio telefónico del conmutador Astra a fin de llevar a cabo una correcta administración de los servicios existentes y de nueva creación.
20. En el CCG se continuó con el levantamiento para realizar una reestructuración del cuarto de servicios de telefonía debido a la situación tan crítica en la que está este sitio.

21. Con la construcción de la nueva área del IBt, fue necesario realizar la reconexión de dos múltiparas de 100 hilos que llevan los servicios hacia esa sección, debido a esta reconexión se aprovechó para preparar la red de cableado y dotar al IBt de más servicios de voz.
22. Debido a la demanda de servicios de telefonía en el IBt, se realizó el proyecto de interconectar 50 servicios más desde extensiones del conmutador de la RED-UNAM. Esto se llevó a cabo mediante la instalación un cable múltipar que va desde el ICF al IBt, con la finalidad de proporcionar los servicios a la nueva área y los que están pendientes de instalar por falta de infraestructura.
23. Debido al mal funcionamiento de la red de voz en las instalaciones del área administrativa del CRIM, por el daño sufrido en el cableado telefónico a causa de la fauna nociva, esta Unidad recanalizó el sistema de cableado que da servicio a las áreas de dirección, secretaría administrativa y secretaría académica, además de instalar dos juegos de servicios de jefe-asistente para mejorar la comunicación en estas áreas.
24. A fin de concluir la restauración de las instalaciones del CRIM en la parte de voz, se iniciaron los trabajos para tener una propuesta técnica integral para mejorar sus instalaciones de voz, esta fue concluida en este período y se les presentará para su aprobación. Esto incluyó la revisión de los servicios instalados en el rack de comunicaciones (Local Telefónica) del site de esta entidad, con la intención de identificar el cableado de voz y poder proporcionar más servicios.
25. En el IER se continuó trabajando en el ordenamiento del cableado de la local principal y la instalación de nuevos servicios y las modificaciones que se solicitan a esta área a través de la Secretaría Técnica.
26. Se realizó la observación y el apoyo técnico a la UCIM de instalar canalización entre el edificio principal y la caseta de vigilancia a fin de proveer servicios de voz.
27. En cuanto la reubicación de los servicios de la CSA, se llevó a cabo esta actividad que incluyó la desinstalación e instalación del área de la Oficina Jurídica, las unidades de Recursos, Difusión, Servicios, Apoyo Técnico y Vinculación, en los diferentes Institutos, Centros y Unidades del Campus.

Capacitación

28. Se dio capacitación a los usuarios que ahora cuentan con los sistemas jefe-asistente a fin de que puedan otorgar un mejor servicio en su área.
29. A fin de mejorar los servicios de acceso a diferentes tipos de llamadas y llevar un mejor control de su utilización en el año 2014 se inició la divulgación del servicio de 4 dígitos, que es otorgado a los usuarios y mediante el cual pueden realizar llamadas a celular, larga distancia, etc. mediante un mejor control.

Equipos

30. En el segundo trimestre se elaboró y concluyó la matriz de pruebas y se creó el banco de pruebas a fin de poder identificar y recuperar la mayor cantidad de fuentes para su reutilización.
31. Se realizaron pruebas para la recuperación de fuentes de poder dañadas en el incidente de 2012 que quemó al conmutador, lográndose recuperar un total de 5 equipos con un costo total superior a los \$150,000.00 M.N. que quedarán como respaldo en caso de falla de alguna de las fuentes que están activas en los equipos de Temixco y Cuernavaca. Una de las fuentes de poder recuperadas es la que se dañó en el 2013 en Temixco, por lo que se restituyó al equipo de Temixco.

32. Se inició la revisión y reparación del Módulo principal del conmutador dañado en el incidente de la descarga eléctrica del 2012, para su posible reacondicionamiento y activación. Esta actividad se realiza en conjunto con personal de la empresa MTM y de la DGTIC.

Mantenimiento preventivo y correctivo

33. Debido a los constantes requerimientos de apoyo con las fallas que ocurren en las líneas telefónicas directas que llegan a las entidades, esta unidad se dio a la tarea de rastrear todo este tipo de servicios que están instalados en el Campus y hasta el momento se lleva más de 50 líneas telefónicas ubicadas en diferentes puntos del campus.
34. Debido al incidente de la descarga eléctrica en el Campus ocurrido el 13 de agosto de 2014 fue necesario identificar y reparar el daño sufrido en las instalaciones de voz del Campus actividad que inició desde el día del evento y se concluyó en noviembre de 2014. Todas las actividades que la UTIC realizó entre agosto y noviembre de 2014 para resolver esta situación se describen en detalle en un informe fechado en noviembre de 2014 dirigido al Coordinador de Servicios Administrativos.
35. En relación a los tiempos de respuesta, en el año 2014 se tuvo un promedio de 1 a 72 horas, para ambos conmutadores Temixco y Chamilpa, esto fue una meta ya que a pesar de que existe un sitio con más de 200 extensiones (IBt), se logró mantener el promedio de respuesta para la atención de servicios.

Nueva tecnología

36. En conjunto con la DGTIC se llevó a cabo la evaluación técnica de nuevos aparatos telefónicos para la red de voz, a fin de poder verificar la compatibilidad con los conmutadores de la RED-UNAM. Los modelos verificados a través de pruebas fueron equipos SIP, IP y TDM. Los tres primeros equipos serán adquiridos en enero de 2015 para tener una maqueta de pruebas que permita dar un adecuado servicio a los nuevos requerimientos de los usuarios.
37. Como parte de la integración de los servicios de VoIP (voz sobre IP) en las redes de datos, en este semestre se trabajó por primera vez con la transmisión de dos sistemas de comunicación a través de un mismo medio, pero cada uno con atributos diferentes a fin de otorgar a los usuarios QoS (Quality of Service), o Calidad de Servicio, este sitio fue el CRIM y quedó funcionando en el tercer trimestre de 2014. Se pretende que bajo este esquema su red crezca en tamaño y atributos que darán amplios beneficios a sus usuarios.

III.3.c. Servicios de datos

Los servicios de datos que administra esta Unidad, incluyen el servicio de Internet (TELMEX y RED-NIBA), enlace de datos hacia C.U., enlace de datos hacia Temixco, los enlaces dedicados hacia todas las entidades ubicadas en Chamilpa, la red inalámbrica universitaria (RIU) y la comunicación vía red de datos del sistema de voz. La administración de estos servicios se continuó con los trabajos derivados de la migración al nuevo equipo de red que administra la red de datos del Campus. Estos trabajos se refieren a las actividades de “reparación (troubleshooting)” a los equipos y al conjunto de la red. Este proceso ahora se realiza en conjunto con la DGTIC, para poder mantener la operación de la red bajo los estándares requeridos.

III.3.c.1. Servicio de Internet

En lo referente a las acciones realizadas para mantener y mejorar el servicio de internet, se detalla a continuación las que fueron realizadas durante el año 2014:

1. El servicio de Internet para el Campus (Cuernavaca y Temixco) se venía ofreciendo a través de un proveedor (TELMEX) al igual que los enlaces dedicados hacia C.U. y Temixco. Durante 2014 se concretó una nueva salida a Internet a través de la RED-NIBA utilizando un “enrutador prestado” que maneja niveles de capa dos y tres. Con este nuevo servicio actualmente se cuenta con el doble de velocidad acceso a Internet en las instalaciones de Chamilpa (210 Mbps) y Temixco (100 Mbps) a través de los diferentes puntos de acceso de cada sitio.
2. En el año 2014 se concluyó la instalación del sistema de monitoreo de la red del Campus; con éste sistema dio inicio el monitoreo del equipo que hace las funciones de “Core” de la red. El link de este sistema es el siguiente: <http://132.247.182.3/cacti/>. Los trabajos de monitoreo quedaron establecidos como una actividad más de mantenimiento de la red, y actualmente ya se cuenta con datos de valores de la utilización del Internet local, que se encuentran en un 65 % para los períodos de tiempo de más utilización de este servicio en el Campus.
3. En la parte de cooperación para que todos los sistemas de red de datos presten servicio a los usuarios del Campus, se estableció el acercamiento con el personal responsable de la RIU, con la finalidad de contar con un mejor servicio en este rubro. Para mejorar este servicio se inició el contacto con las diferentes entidades a fin de darles el apoyo correspondiente para mantener en servicio los AP (Acces Point), de tal manera que más usuarios puedan contar con el servicio de la RIU. Además de esto, se liberan nuevas redes que trabajan de manera alterna en los mismos equipos de modo tal que aunque no se cuente con una cuenta de la RIU los usuarios tengan más alternativas de conexión.
4. En el primer trimestre se realizaron los trabajos con el personal del IER, para retirar un enrutador que es necesario inhabilitar, debido a que ya no cuenta con el servicio de mantenimiento. Este movimiento se concluyó en el segundo semestre del año. El equipo que lo sustituyo es propiedad del IER y ahora es administrado por la UTIC.
5. Durante 2014 se inició la segunda etapa de monitoreo con la evaluación de diferentes herramientas permite actualmente un mejor análisis del tráfico que cursa la red del campus. El software seleccionado para realizar esta actividad es el PRTG Network Monitor.
6. La Red-NIBA que quedó instalada en este año, mejoró la velocidad de acceso a los servicios de Internet para el Campus, sin embargo es conveniente señalar que este nuevo servicio debido al tipo de red (red conmutada) y que es una infraestructura por así decirlo “joven”, tiene constantes intermitencias en el servicio, esto deberá mejorar con la maduración de la red sin embargo conforme vaya madurando el número de usuarios aumentará y por lo tanto las velocidades de acceso serán menores.
7. A partir de la entrada en operación de la red NIBA el servicio es monitoreado y se le da seguimiento de forma continua.
8. En el año 2014 se trabajó con la DGTIC en la configuración de la redundancia de la red en Chamilpa y Temixco; ambos puntos están trabajando actualmente de manera autónoma, sin embargo la configuración está a un 75% de avance de manera global.

9. Sobre los trabajos en Temixco para poder sistematizar la reconexión hacia Internet cuando existe una falla en alguno de los dos enlaces con que cuenta el Instituto, actualmente la primera etapa se concluyó mediante la configuración de la red, sin embargo esto se realiza manualmente, por lo que en la segunda etapa que consiste en automatización total en caso de falla se llevará a cabo en el primer trimestre del 2015, debido a que en esta etapa incluye la reconfiguración de los sitios del IER, Cuernavaca y CU.
10. Se empezó a trabajar con el personal asignado por parte del gobierno local en el proyecto “México Conectado” a fin de definir los puntos de conexión de este proyecto en el Campus Morelos. Se espera que en febrero de 2015 se inicie la instalación de la infraestructura para este nuevo servicio en el Campus Morelos.

III.3.c.2.1. Seguridad en la red

En la parte de seguridad, se inició el proceso de verificación de la seguridad lógica y física de la red, las actividades que se han realizado para esta actividad se mencionan a continuación:

1. En el año 2014 entró en operación la segunda etapa de monitoreo a través de la herramienta llamada PRTG, la cual permite un monitoreo a nivel IP y servicio, dotando de la posibilidad de minimizar fallas en el servicio de Internet. El servidor para este nuevo servicio quedó instalado y trabajando en diciembre de 2014. Con esta herramienta se puede determinar el tráfico de actividades no usuales en la red que indica posibles ataques o intromisiones a la red del Campus.
2. El monitoreo del tráfico en la red permitió detectar tres ataques de negación de servicios desde el exterior, que fueron inutilizados gracias a que se cuenta con una herramienta para detectar ciertos comportamientos en la red.
3. Se trabajó en el diseño e instalación de un firewall que protege a los servidores y a la red del Campus de manera general. Se espera concluirlo en el primer semestre de 2015 debido a la complejidad de su implementación.

III.3.c.2.2. Infraestructura de la red de datos.

En lo que se refiere a la infraestructura de la red de datos, se tiene que esta actividad se continuó trabajando mediante las siguientes acciones:

1. En lo que se refiere a los enlaces de Fibra Óptica (F.O.) que se instalaron el año pasado, se activó el enlace de F.O. entre el CRIM y el nodo central gracias a que se compró un elemento de conectividad que faltaba. Para los enlaces de F.O, instalados entre IBt y CCG, sólo falta realizar la migración hacia el nuevo enlace, ya que se ha retrasado debido a las cargas de trabajo del personal del CCG y en el IBt. Se espera un accesorio (Gbic) para iniciar la migración en conjunto con el personal de informática de esas áreas.
2. Se realizó la instalación del cableado de Fibra Óptica dentro del Site del Campus para realizar la conexión entre todas las entidades del campus y el núcleo de la red.
3. Se amplió la instalación de charola dentro del Site UTIC para soportar el cableado de F.O. y UTP.
4. Se realizó la instalación de 7 nodos de red nuevos en la CSA para proporcionar servicios de voz y datos.

5. Para el cuarto trimestre se iniciaron los trabajos de migración del IBt hacia la red interna del Campus, mediante la interconexión del enlace de F.O. que proporcionará los servicios al IBt desde el Switch principal del campus.
6. Se realizó la reubicación del equipo de comunicaciones de TELMEX (equipo de fuerza y transmisión) dentro del Site de Telecomunicaciones del campus a fin de poder soportar el crecimiento del mismo y principalmente del ICF. Este movimiento se realizó en coordinación con el personal del proveedor.
7. Debido a que el sistema de red que se proponía para la red NIBA, no era factible implementarlo en la red del Campus y a que este nuevo servicio era prioritario instrumentarlo, se consiguió un equipo de red tipo enrutador que permitiera dirigir el tráfico entre los segmentos de red que se manejan en el Campus.
8. Para la parte de la administración de los servicios de voz que se transmiten vía la red de datos, se realizó el diseño, configuración e instalación de un “switch” a fin de realizar una mejor gestión de este servicio a nivel control y monitoreo.
9. Para la parte de la red de voz sobre IP (VoIP), con el incremento de estos servicios en el Campus fue necesario obtener a través del proveedor de telefonía un “switch” con capacidad de VoIP, para poder hacer más eficientes las actividades de configuración de los nuevos teléfonos.
10. En la UCIM se configuró la gestión y el monitoreo para poder administrar este enlace de red hasta el equipo ubicado en las instalaciones de la UCIM.
11. En el IBt se configuró la gestión y el monitoreo para poder administrar este enlace de red, hasta el equipo ubicado en las instalaciones del IBt.
12. En la CSA se configuró la gestión y el monitoreo para poder administrar este enlace de red hasta el equipo ubicado en las instalaciones de la CSA.
13. Para los equipos de comunicaciones que administra la UTIC se realizó la actualización del software en todos los casos posibles y se iniciaron los preparativos para dar el mantenimiento preventivo a todos los equipos en el próximo período.
14. Conforme a los acuerdos establecidos se inició el apoyo para mejorar los servicios de la RIU en el Campus Morelos, mediante la revisión y diagnóstico de fallas de los Access Point instalados en los diferentes Institutos pertenecientes a la red RIU.
15. Para la infraestructura de datos en lo que se refiere a la RIU, se instaló un nuevo equipo en la CSA a fin de poder abarcar con este servicio el total del área, que además se amplió gracias a la creación de otra red que propaga el mismo AP.
16. En el Site de comunicaciones se retiró un paquete de aire acondicionado tipo ventana y se instaló uno provisional proporcionado por ICF a fin de mejorar las condiciones en esta área.
17. Debido a la remodelación de la CSA, se realizó la creación de 3 subredes de datos (física y lógicamente) para dar servicio a los usuarios de la CSA que se ubicaron en el IBt, UCIM e ICF este último por necesidad de reubicar a la UTIC debido a la remodelación del área donde se ubica momentáneamente.

III.3.d. Servidores y monitoreo de red

En lo que se refiere a la administración de servidores que tiene a su cargo se enlista lo siguiente:

1. La UTIC administra los servidores cuya actividad esta establecida de manera rutinaria y que incluye los servidores de Linux y Windows que alojan los sitios www.morelos.unam.mx, el sitio

<http://www.morelos.unam.mx/gaceta>, el servidor de compras internacionales <http://csamorelos.unam.mx/index.php>, el servidor que aloja al “Sistema MP” y el servidor de nombres local para el Campus. Para cada uno de estos servidores se realiza el soporte para los usuarios, la administración de contenidos y la gestión con los desarrolladores de cada uno de ellos de manera rutinaria. También para este período, como primera etapa, se concluyó la instalación del servidor de monitoreo de la red a nivel tráfico <http://132.247.182.3/cacti> y se iniciaron los trabajos para la implementación de un servidor de monitoreo a nivel protocolo y puerto.

2. En lo que se refiere a la parte física en el año 2014 se dio mantenimiento preventivo a los servidores, por lo delicado de su operación se decidió hacer esta actividad de manera propia a fin de asegurar mayor confiabilidad y calidad en la operación que en ellos.
3. Durante 2014 se llevó a cabo la instalación de los servidores y bases de datos que alojarán las pruebas del Sistema de Adquisiciones Internacionales, bajo un ambiente en Linux, Tomcat y base de datos PostgreSQL
4. Se continuó con la administración de los servidores que alojan los sitios www.morelos.unam.mx, <http://www.morelos.unam.mx/gaceta>, <http://csamorelos.unam.mx/index.php>, DNS del campus, sistema de monitoreo <http://132.247.182.3/cacti>, sistema MP9, servidor para la administración del conmutador <http://132.255.133.65>, esto incluye respaldo del sistema operativo, base de datos, aplicaciones, altas y bajas de usuarios, actualizaciones, sistema de seguridad, etc.
5. Para el último trimestre, se realizó la migración de los servidores de monitoreo que estaban instalados de manera virtual, para llevarlos a los equipos físicos designados para este cometido y que se utilizaron de manera temporal para proveer servicio de cómputo a las unidades de Servicio y Recursos.
6. Se inició la instalación del servidor del SIRF para la implementación de este sistema en la CSA, el equipo, Base de Datos e interconexión hacia los sistemas de CU quedará concluida en enero de 2015.
7. Se iniciaron los preparativos para virtualizar el servidor que contiene al sistema de compras internacionales del Campus Morelos que actualmente se encuentra en una PC, a fin de asegurar la operación del sistema mencionado.
8. Durante este tiempo se continuó con la administración de los servidores que están a resguardo de esta unidad: sitios Web, Compras Internacionales, Monitoreo, DNS, MP, etc. estas actividades incluyen respaldo del sistema operativo, base de datos, aplicaciones, altas y bajas de usuarios, actualizaciones, sistema de seguridad, monitoreo, etc.

III.3.e. Actualización tecnológica y ampliación de servicios

En lo referente a la actualización tecnológica las acciones que se llevaron a cabo en 2014 son las siguientes:

1. Se concluyó la configuración del correo de voz en el conmutador del Campus, así como la creación de nuevas claves telefónicas de 4 dígitos.
2. En lo referente a la ampliación de voz en 30 canales para llamadas locales se concluyó la parte de configuración e instalación de cableado para recibir el servicio por parte de TELMEX.
3. Se concluyó la instalación de dos Racks de comunicaciones más en el “Site” de telecomunicaciones, así como el anillo de escalerilla a fin de mejorar el sistema de cableado de voz, datos, video y alarmas existentes en este lugar.

4. Se concluyó el trabajo de integración del conmutador del CRIM con el del Campus.
5. Para el IBt, se iniciaron los trabajos para mejorar el servicio de telefonía local, para esta actividad se gestionó con la DGTIC, recursos a fin de poder tener un proyecto integral que abarque tanto la telefonía del Campus como la del IBt.
6. En el IBt se concluyó la instalación de red de cableado para las aulas pre-construidas y para tener servicios de red en el Lonario.
7. En Temixco, se realizó la recepción de las nuevas instalaciones y actualmente se configuran servicios de voz en el nuevo edificio.
8. En lo referente a la actualización tecnológica en 2014, se llevó a cabo no sólo en la parte de infraestructura sino que se amplió la capacitación y actualización del personal de esta unidad mediante la capacitación en la administración de los conmutadores Astra y principalmente en la asistencia al Diplomado de Tecnologías de la Información o Information Technology (IT) realizado en las instalaciones de INTELMEX (Instituto Tecnológico de Teléfonos de México) en el Distrito Federal.
9. Se realizó el análisis para implementar más sistemas de seguridad a través de los sistemas de monitoreo que analizan puertos de red y direcciones IP. Concluyendo con la adquisición e instrumentación de un nuevo sistema de monitoreo que puede proporcionar datos a nivel IP y protocolo.
10. Para los conmutadores se inició la preparación para realizar la migración de la versión del software del conmutador, para llevar a cabo esto se iniciaron las pláticas con la DGTIC a fin de realizar la migración en el primer trimestre 2015, esto permitirá aumentar las facilidades que proporciona el conmutador en los aparatos telefónicos con tecnología IP y SIP.
11. Se realizó el proyecto de infraestructura para todo el Campus Morelos a fin de mejorar la infraestructura actual, este proyecto se trabaja en conjunto con la DGTIC. En este momento se espera recibir los recursos solicitados.
12. Se inició el proyecto de la red de voz y datos para la CSA, que incluye el equipamiento de comunicaciones y de seguridad.

III.3.f. Aspectos generales

1. El problema de pérdida de llamadas, donde la comunicación es muy mala o no se puede escuchar al interlocutor, es permanentemente revisado y se han realizado ajustes en la red para evitar esta situación, lo que ha dado buenos resultados ya que se han reducido las fallas, sin embargo falta detallar para dar la solución completa, sobre todo para equipos con tecnología IP inmersos en redes de datos que requieren segmentación, como el IBt.
2. En la parte de migración de la red IP del IBt a fin de ajustar el direccionamiento IP que utilizan todos sus equipos de cómputo, ésta continúa detenida debido a las cargas de trabajo del área de cómputo sin embargo se espera avanzar y concluir en el primer bimestre del año.
3. Durante el 2014, los servicios de red se mantuvieron en un 99.99 % de disponibilidad.
4. En el seguimiento de la pérdida de llamadas para el 2015 se pretende mejorar gracias a la entrada de la calidad en los servicios de red QoS en el CRIM, lo que nos permitirá detallar que fallas afectan a los servicios de voz en otras entidades como el IBt.
5. Los tiempos de respuesta para 2014 a pesar del crecimiento de la red y la falta de recursos humanos se mantienen con máximos de 72 hrs.

6. Los servicios de red para el 2014 se mantuvieron en un 99.99 % de disponibilidad, por lo que se trabaja para mantener este promedio en el siguiente año.
7. Durante el año 2014 se otorgaron 1165 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para la red de voz, datos y servicios adicionales que proporciona la UTIC.

III.3.g. Mantenimiento y conservación de equipo de la CSA

Durante 2014, el mantenimiento y soporte a la red de cómputo de la CSA se realizó de manera regular y las acciones llevadas a cabo se mencionan a continuación.

1. En lo que respecta al mantenimiento y soporte al equipo de cómputo de la CSA, durante este período se continuó trabajando de manera regular y se dio apoyo a un total de 31 servicios y 10 asesorías en el manejo u operación de programas y equipos de cómputo; se realizó la renovación de 3 equipos de cómputo, que fueron para las áreas de compras y servicios administrativos, de esta manera se concluyó el programa de actualización de equipo de cómputo programado para este año. A la par se realizó la adquisición y sustitución de 3 monitores que se instalaron en el área jurídica y de servicios administrativos.
2. Se dio apoyo a un total de 5 eventos de videoconferencia y al mantenimiento y reparación de 9 servicios de voz y de red alámbrica e inalámbrica.
3. Se inició la actualización de la base de datos del equipo de cómputo (hardware y software).
4. Se realizó la configuración e instalación de dos AP (Access Point), a fin de reforzar los servicios de la RIU y además se creó una nueva red inalámbrica que permite el acceso a Internet a los múltiples visitantes que asisten a la CSA.
5. Con el apoyo del sistema de monitoreo actualmente se monitorea a nivel puerto cada uno de los servicios de red que se utilizan en la CSA.
6. En la parte de infraestructura de red se realizó el arreglo del rack de comunicaciones de la CSA.
7. Para el último trimestre se realizó la reubicación de los servicios de cómputo hacia las demás entidades del campus.
8. El servicio de mantenimiento debido a la reubicación del equipo de cómputo se acordó realizar en el mes de enero de 2015.
9. Se llevó a cabo la definición y el procedimiento para adquirir tres nuevos equipos de cómputo que fueron adquiridos e instalados en las unidades de Vinculación, Servicios y Recursos.
10. Los equipos retirados de las unidades de Servicios y Recursos fueron restituidos a su proyecto original que es el del monitoreo de la red del Campus.
11. Para este último trimestre se llevó a cabo el censo de todos los equipos de cómputo de la CSA a nivel de componente y se creó un respaldo de cómputo personal para cada usuario y administrado por esta unidad, a fin de cumplir los requerimientos de auditoría.
12. También se localizó un equipo AP (Acces Point) extraviado y se identificaron y etiquetaron seis tarjetas del conmutador a fin de consolidar el inventario de esta unidad.

III.3.h. Desarrollo de sistemas

En lo que se refiere al desarrollo de sistemas se realizaron las siguientes actividades durante 2014:

1. La actividad para el desarrollo del sistema de compras internacionales (SAI-Morelos), se continuó trabajando con el grupo de trabajo integrado por personal del IER, ICF, IBt y personal de la CSA durante los primeros meses de 2014. Esta actividad se dio a través de reuniones periódicas y se llegó a tener un avance aproximado de un 60% en el desarrollo y 30% en el total del proyecto. La UTIC realizó una recopilación del hardware y el software que se debía utilizar para alojar al sistema en dos ambientes: el de desarrollo y el de producción. Sin embargo, este proyecto se canceló debido a que la Dirección General de Proveeduría ofreció desarrollar para el Campus Morelos un sistema similar al utilizado en CU.
2. En el segundo trimestre se iniciaron los trabajos para ofrecer un sistema de atención a usuarios (CAT) de los servicios que presta esta Unidad, que consisten en la evaluación de herramientas de software, los tiempos para llevar a cabo el proyecto que incluye el levantamiento de requerimientos, el desarrollo, configuración de servidores, pruebas y liberación del sistema.
3. Se inició el contacto con el personal de Patronato para instalar el servidor del SIRF para ser utilizado por la CSA y se iniciaron las primeras acciones para su instalación.
4. Debido a la fragilidad del sistema actual de compras internacionales por estar ubicado en una PC, se inician las actividades para virtualizar el sistema y ubicarlo en un servidor.

III.3.i. Asesoría

En lo que respecta al apoyo que esta Unidad presta a las diferentes entidades del Campus, la cooperación en el desarrollo de proyectos se realizó de la siguiente manera:

1. En el IER se dio seguimiento a la entrega de las instalaciones de voz a solicitud del Secretario Técnico, proceso que quedó concluido, actualmente la UTIC administra estos nuevos servicios.
2. Con el CCG, se trabajó para migrar su equipo principal de red, sin embargo debido a las cargas de trabajo del personal del CCG, esta actividad se ha pospuesto.
3. Con el IBt se trabajó en la instalación del cableado para las nuevas áreas en construcción en el cuarto piso del Edificio Sur y se pretende migrar la red IP y los enlaces de F.O.
4. Se trabajó con el plan de mejoramiento para la red de voz del CRIM, este proyecto se presentará en el próximo semestre.
5. Para el ICF se trabaja en conjunto con el área de informática para que puedan utilizar las gráficas que ya se están generando por el sistema de monitoreo de la UTIC.
6. Se realizan los trabajos y propuesta de equipamiento para todas las entidades del Campus Morelos.
7. Se presta apoyo al ICF en el informe anual de actividades mediante la proyección del video del evento.

III.3.j. Otras actividades

La UTIC brinda apoyo operativo y técnico en las siguientes actividades:

1. Se prestó apoyo en el manejo y operación del sistema de luz y sonido en los eventos que se realizan en el auditorio del ICF, como cine, conferencias y eventos culturales.

2. Se prestó apoyo para el manejo del sistema de video vigilancia y seguridad de la CSA.
3. Se trabajó con todas las dependencias a fin de poder integrar al Campus al proyecto denominado "México Conectado" que generó el gobierno del Estado.
4. Se realizaron gestiones para obtener un paquete de aire acondicionado para el "Site", debido a que con el crecimiento de esta área el sistema de refrigeración es insuficiente para los requerimientos actuales. Por otra parte ya se acordó con el área de informática del ICF, instalar otro paquete de aire de 2 toneladas, donde ellos proporcionarán el nuevo equipo y la CSA se hará cargo de la instalación, se tiene programado terminar el próximo semestre de 2015.
5. Se proporcionó apoyo a personal de la Secretaría Administrativa del ICF durante las pruebas de respaldo de energía en planta de emergencia de esta entidad.
6. Se proporcionó asesoría en el diseño de la red de voz y datos perteneciente al área de nueva creación en el Instituto de Biotecnología a fin de determinar los requerimientos de los servicios de voz y datos para esta nueva área.
7. Durante 2014 se trabajó con el personal de auditoría para hacerle llegar los requerimientos de equipo, compras, utilización, contratos etc. que solicitaron para llevar a cabo su trabajo. Así como todo tipo de información que requirieron durante su estancia.
8. Se continuó con la administración del sistema de video vigilancia y seguridad de la CSA.
9. Se trabajó con la Secretaría Técnica del ICF para el diseño y cálculo de materiales del área que será remodelada.

III.3.k. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

III.3.k.1. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014

En el Programa Estratégico de Trabajo 2014 se establecieron 7 estrategias y 17 acciones, al finalizar el año 2014 quedó en el siguiente estado: de las 17 acciones con que cuenta se concluyeron 7, teniendo un avance entre el 5 y el 95% en nueve más y sin avance una. Los detalles de la información están en el Anexo VI.

III.3.k.2. Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

Para la auditoría realizada a la CSA en 2014 y en base a las observaciones realizadas a la Coordinación esta unidad se dio a la tarea de realizar las siguientes acciones, por observaciones directas e indirectas hechas a esta unidad.

Acciones realizadas para observaciones directas.

- Se elaboró un plan de trabajo anual para 2015.
- Se estableció contacto con la Dirección de Telecomunicaciones de la DGTIC a fin de compartir soluciones técnicas entre las áreas de la DGTIC y la UTIC.
- Se realizó un inventario detallado de todos los equipos de cómputo de la CSA y se creó un resguardo por usuario alterno al que lleva la Unidad de Servicios.

- Se realizó la instalación de los nuevos equipos de cómputo adquiridos en este año, en las áreas de Servicios y Recursos y los equipos que fueron retirados se instalaron para utilizarlos en el monitoreo de la red del Campus.
- Se elaboraron los procedimientos para la atención a los usuarios y en la documentación (formatos) que valide estas actividades.
- Se difundió el formato de “Hoja de servicios” para la atención de fallas de telefonía, soporte, red de datos, etc. Actualmente todos los servicios se manejan a través de este formato.
- Se ubicaron todos y cada uno de los bienes de activo fijo que no fueron ubicados inicialmente y se presentaron para su validación.

Acciones realizadas para observaciones indirectas.

- Se ubicaron todos los bienes de cómputo se realizó un censo de los mismos y proporcionó esta información a la Unidad de Servicios, para su registro interno o en el SICOP.
- Se apoyó en el proceso para regularizar el procedimiento de compras para equipos de cómputo, en conjunto con la Unidad de Servicios.
- Se apoyó en el proceso para regularizar el procedimiento de adquisición de servicios con la unidad de recursos y servicios.
- Se ubicaron los bienes de cómputo y telecomunicaciones que no están asignados o que están extraviados y se proporciona esta información a la unidad de Servicios para su registro interno o en el SICOP.

III. Coordinación de Servicios Administrativos: Informe de resultados

III. 4. Unidad de Apoyo Técnico

III.4.a. Coordinación y supervisión de obra

Durante 2014 la Unidad de Apoyo Técnico trabajó en conjunto con entidades académicas del Campus en la gestión, concurso de adjudicación/licitación y/o supervisión de la adecuación y/o construcción de varios proyectos. A continuación se describe el estatus de cada uno de ellos:

III.4.a.i. "Diseño y construcción de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales para el Campus Morelos, UNAM".

Antecedentes

La CSA solicitó en el año 2009 a la Dirección General de Obras y Conservación (DGOyC) un estudio para analizar y proponer una solución al problema generado por no cumplir con la norma 003 de SEMARNAT-1997 que regula la descarga de aguas negras (excedente de las fosas sépticas), grises y jabonosas, las cuales, se descargaban, por varias dependencias, en varios puntos de las barrancas que atraviesan el Campus Morelos en Chamilpa (IBt, CCG, ICF, CRIM y UCIM). La DGOyC sugirió una propuesta de proyecto para construir una planta de tratamiento de agua que tomaba en consideración a cuatro de las entidades mencionadas e incluía al Centro Internacional de Ciencias A.C. (CIC), a la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería (FCQI) así como al Centro de Investigaciones en Ingeniería y Ciencias Aplicadas (CIICAP) éstas dos últimas instituciones pertenecientes a la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

En ese mismo año, con apoyo de la DGOyC, la CSA gestionó y consiguió el recurso para la realización de este proyecto (\$6,380,000.00 pesos). El recurso fue radicado a la CSA en enero de 2010. Sin embargo, la UAEM negó la autorización para hacer que la planta fuera de los terrenos asignados en comodato a la UNAM. A finales del año 2010 la DGOyC trabajó una propuesta alternativa considerándose la construcción de cuatro plantas de menores dimensiones pero que darían servicio a todas las entidades académicas de la UNAM en Chamilpa incluyendo al CIC y a la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas. (UCIM).

Adicionalmente y a solicitud del Consejo de Dirección, se solicitó al Instituto de Ingeniería (II) de la UNAM que revisara la propuesta de la DGOyC. En marzo de 2011 el II sugirió que se concursaran los diseños y construcción a compañías especializadas y que el Instituto a través de sus especialistas ayudaría a seleccionar la mejor opción en el proceso de licitación. En este mismo mes, el Instituto de Ingeniería, a través del Dr. Juan Manuel Morgan Sagastume, informó que tenía una propuesta de la compañía Rotoplas de instalar una planta sin costo para la UNAM. Esta planta tendría una tecnología desarrollada por el II de la UNAM y escalada al tamaño requerido por una de las plantas (la más grande) en el Campus. El Instituto de Ingeniería avaló completamente este diseño. Se llevó algunos meses esperando el anteproyecto por parte de la empresa Rotoplas.

Finalmente la propuesta de Rotoplas no se concretó por diferentes razones por lo que se le solicitó a la DGOyC que continuara con la elaboración de las bases del concurso para llevar a cabo la licitación para el diseño y construcción de las PTAR's así como la red de conducción. Dentro de este proceso, se acordó que el II participara como asesor en la revisión de las bases del concurso, así como evaluación de las propuestas y supervisión en la ejecución de la obra, con un costo de \$80,000.00 pesos. En el mes de julio de 2011 se firmaron las bases de colaboración entre el Instituto de Ingeniería y la Coordinación de la

UNAM Campus Morelos. La licitación mencionada se llevó a cabo al finalizar 2011, sin embargo, se declaró desierta debido a que las cuatro empresas que participaron no presentaron propuestas completas y/o técnicamente no eran aceptables. Por lo anterior, el II propuso redefinir y precisar algunos aspectos técnicos de las bases para volver a lanzar la licitación, esperando tener la participación de más empresas expertas en el área. El II elaboró los lineamientos técnicos que se incluyeron en las bases de un segundo proceso de licitación. En febrero de 2012 se lanzó un nuevo proceso de licitación y ante la ausencia de propuestas técnicamente aceptables se declaró nuevamente desierta esta segunda licitación, abriéndose con esta situación, la posibilidad de adjudicarla directamente.

Se propuso por parte del Director de Construcción de la DGOyC explorar dos alternativas: una de ellas consistía en solicitar directamente cotizaciones a varias empresas del ramo en base a las especificaciones técnicas provistas por el Instituto de Ingeniería y si fuera el caso seleccionar la empresa que ofreciera las mejores condiciones; la otra alternativa consistía en que el II elaborara el proyecto ejecutivo de las PTARs y se contratara a una compañía para construirlas, para lo cual, como primer paso, se requeriría contar con la cotización por parte del II.

Para la primera alternativa la DGOyC realizó una búsqueda más amplia de empresas especializadas en el ramo e identificó a la empresa Grupo EMESA S.A., cuya matriz se encuentra en Cuernavaca Morelos y que tenía un excelente currículum. Se le solicitó que elaborara una propuesta técnica y una cotización, que entregó en marzo de 2012. Por otro lado, el Instituto de Ingeniería presentó una cotización para el desarrollo del proyecto ejecutivo que según los comentarios de la DGOyC era viable. En junio de 2012 el II entregó el análisis de la propuesta del Grupo EMESA S.A. y determinó que cumplía con los requerimientos técnicos y económicos solicitados, por lo que se decidió continuar con la primera alternativa.

Paralelamente al proyecto se tramitó un permiso ante la CEAMA debido a que se proyectó que un tramo de los colectores que llevará las aguas residuales a las plantas de tratamiento debía pasar por la barranca Atlacoltzín (propiedad federal). Parte de los requerimientos implicó tener un dictamen ambiental por parte de SEMARNAT, que tenía un costo muy elevado. Por lo anterior, se tomó la decisión, en conjunto con la Dirección de Construcción de la DGOyC, pasar la tubería por el interior de los terrenos del Campus y cruzar por debajo del pavimento del Circuito I de la UAEM, frente a la CSA, y con esto no fue necesario solicitar permiso especial a la SEMARNAT ni a la CEAMA, excepto para poder utilizar las aguas tratadas para riego, que está actualmente en trámite.

En el mismo mes de junio de 2012 cuando se iniciaba el procedimiento de adjudicación directa, la Comisión Bilateral UNAM-UAEM informó que llevó a cabo una reunión en donde la UAEM solicitó que se incluyera nuevamente en el proyecto al CIICAP y a la FCQI. Derivado de lo anterior se detuvo el proceso de adjudicación y se analizaron los requerimientos adicionales; el análisis dio como resultado modificar la planta de tratamiento que se tenía planeada en el ICF incrementando su capacidad y cambiarla de ubicación (dentro de los terrenos de la UAEM). Debido al cambio de requerimientos, la DGOyC determinó que se tenía que hacer nuevamente una licitación pública con los requerimientos antes mencionados y verificar si el recurso disponible alcanzaba considerando las modificaciones planteadas.

En septiembre de 2012 se llevó a cabo la licitación, en la que participó una sola empresa: Grupo EMESA S.A. El dictamen de la licitación determinó que su propuesta sí cumplía con los requerimientos solicitados, sin embargo, se determinó que los recursos disponibles no alcanzaban para todo el proyecto (la DGOyC informó que faltaban \$800,000 pesos para realizar parte de la canalización) por lo que nuevamente se declaró desierta la licitación. Adicionalmente se encontró que para construir la planta en colaboración con la UAEM se requería un convenio de colaboración entre la UAEM, el CIC y la UNAM. Se elaboró, validó y firmó el convenio de colaboración solicitado y se gestionaron los recursos faltantes: se convino que \$400,000 pesos M.N. los aportara la UAEM y \$400,000 pesos M.N. los aportara la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM, Campus Morelos.

A finales de marzo de 2013 la DGOyC revisó la estimación del presupuesto de las cuatro plantas de tratamiento de aguas residuales, incluyendo el proyecto actualizado de canalización debido a que por el cambio de trayectoria se requería utilizar materiales con un costo más elevado (tubería PVC de alto impacto) así como costos de supervisión no considerados anteriormente, la cual arrojó un monto de \$9,080,996.19 pesos.

Puesto que la asignación original a dicha obra por parte de la UNAM fue de \$6,830,000.00 pesos existía en ese momento una diferencia de \$2,700,996.19 pesos. Por otro lado, como ya se comentó, considerando que se firmó un acuerdo de colaboración con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos en el que se estableció que la UAEM aportaba espacio físico para la instalación de una de las plantas y \$400,000.00 pesos para contribuir a cubrir el costo de su construcción, el remanente a cubrir sería de \$2,300,996.19 pesos. El Consejo de Dirección de la UNAM, Campus Morelos en su reunión del 06/03/13 acordó solicitar al Secretario Administrativo utilizar los recursos que se reintegrarían por parte de AXA Seguros, S.A. de C.V., a la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM como recuperación de daños a la instalación eléctrica así como a las redes de voz y datos del Campus Morelos por la caída de un cable de alta tensión de la Comisión Federal de Electricidad, para cubrir parte del faltante. Los recursos anteriores aunados a ingresos extraordinarios aprobados también por el Consejo de Dirección sumaron una cantidad de \$1,800,000.00 pesos, lo cual cubría parte de lo que hacía falta. Adicionalmente, el Consejo de Dirección solicitó al Coordinador de Planeación, Presupuestación y Evaluación de la UNAM autorizar \$500,996.19 pesos cantidad requerida para finalizar la obra; también se le solicitaron recursos adicionales regularizables en las partidas 232 y 414 para afrontar el mantenimiento y conservación anual de las plantas en comento de acuerdo a los costos estimados por la DGOyC (\$243,880.00 pesos).

A finales del mes de junio de 2013, se iniciaron los trabajos de construcción de las plantas y al mes de diciembre del mismo año se logró un avance general del 80%. En septiembre se inició el concurso de invitación a cuando menos tres personas para el proyecto “Conducción de las aguas residuales para las PTARs de la UNAM, Campus Morelos (Chamilpa)” y en octubre se inició la construcción de dicho proyecto.

Debido a que los trabajos de los colectores iniciaron más tarde, se suspendió la obra de la construcción de las PTARs del CRIM, UCIM, IBt y UAEM-CCG-ICF-CSA hasta inicios del 2014.

Actividades 2014

El proyecto “Conducción de las aguas residuales para las PTARs de la UNAM, Campus Morelos (Chamilpa)” continuó su construcción hasta julio de 2014. Durante dicha obra se encontraron serias deficiencias en los colectores de redes primarias del CCG, IBt y CRIM por lo que después de un análisis de costos se determinó que se requerían \$1,067,584.89 pesos adicionales, de los cuales \$803,779.43 eran necesarios para reparar la totalidad de la red primaria del drenaje de aguas negras del CCG, \$163,683.96 pesos para reconstruir algunas partes de la red primaria del IBt y \$100,118.50 pesos para construir una red primaria de baños en el extremo norte del predio. Por lo anterior se gestionaron y se obtuvieron por parte del Secretario Administrativo de la UNAM dichos recursos, los cuales se transfirieron en julio de 2014. Con este recurso se concluyó la restauración de la red primaria del CCG y se iniciaron los trabajos en el último tramo de la conexión del IBt mediante bombeo (descargas del bioterio, auditorio y cafetería).

En el primer trimestre se transfirieron \$380,000 pesos a la DGOyC de la aportación de la UAEM y posteriormente \$20,000.00 pesos que fueron retenidos y recuperados por la CSA como porcentaje de aportación institucional de la aportación original de la UAEM a la UNAM con un total de \$400,000.00 pesos para el proyecto de la PTAR: UAEM-ICF-CCG-CIC-CSA.

Al finalizar el mes de septiembre de 2014 el proyecto de diseño y construcción de las plantas, tenía un avance general ponderado (obra civil y equipamiento) del 100%, (IBt: 99%, CRIM: 100%, UCIM: 100% y UAEM-ICF-CCG-CIC-CSA: 100%). También la construcción de colectores para la conexión de las instalaciones sanitarias se concluyó al 100%.

En las plantas que se ubican en UCIM, CRIM y UAEM-ICF-CCG-CIC-CSA se logró el caudal establecido en el proyecto y las plantas se estabilizaron. Se capacitó al personal del CRIM, UCIM, IBt y UAEM para operarlas y se hizo una entrega recepción con las entidades académicas que se harán responsables de su operación.

En el caso del IBt se logró el caudal establecido, sin embargo, está en proceso de estabilización debido a que el contenido real de materia orgánica es superior al contenido de diseño por lo que no se ha alcanzado la estabilización. De acuerdo a los reportes emitidos el 26 de mayo del presente por la empresa EMESA, S.A., así como los generados por la entidad asesora (Instituto de Ingeniería) en el estudio del aforo de caudal influente se mostró que los niveles de DQO (demanda química de oxígeno) y DBO (demanda bioquímica de oxígeno) se encontraban por encima de los considerados en el diseño de la PTAR. Por lo anterior, se llevó a cabo una reunión con el Dr. Juan Manuel Morgan Sagastume (Técnico Académico del Instituto de Ingeniería), el Ing. Carlos Fuentes Orrala (Director de Construcción de la DGOyC), el Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral (Coordinador de Servicios Administrativos), personal del IBt y personal de la empresa EMESA, S.A. de C.V., con el fin de determinar cuál sería la solución al problema antes mencionado. En esta reunión se determinó colocar un aireador más grande de acuerdo al rediseño considerando la condiciones existentes en ese momento (aumento de carga orgánica con relación a lo calculado). También se autorizó finalizar la última conexión que faltaba del auditorio y el bioterio a la planta de tratamiento a través de un sistema de bombeo, con el fin de enviar el caudal completo a la PTAR-IBt y con esto poder determinar la viabilidad del nuevo aireador.

En noviembre de este año se concluyó la conexión del bioterio y auditorio y la empresa colocó un aireador más grande, por lo que se está en espera de los resultados con el nuevo equipo para determinar si es suficiente para lograr la estabilización deseada.

Por otro lado, en diciembre se solicitó una cotización para determinar un costo estimado de operación y mantenimiento anual para las plantas de tratamiento, el cual se presenta en la siguiente tabla:

Tabla 10. Costos anuales de mantenimiento preventivo y correctivo de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales del Campus Morelos de la UNAM.

Planta	Mantenimiento Preventivo	Mantenimiento Correctivo	Total
IER	\$146,624.00	\$14,662.40	\$161,286.40
UCIM	\$77,720.00	\$7,772.00	\$85,492.00
CRIM	\$77,720.00	\$7,772.00	\$85,492.00
IBt	\$125,744.00	\$12,574.40	\$138,318.40
UAEM-UNAM	\$14,384.00	-	\$14,384.00
TOTAL	\$442,192.00	\$42,780.80	\$484,972.80

Este presupuesto se presentará a consideración del Consejo de Dirección para establecer una estrategia de gestión para la autorización, por parte del Secretario Administrativo de la UNAM de los recursos para operar y mantener las PTARs del Campus.

Se informa que el 11 de diciembre de 2013 se publicó en el Diario Oficial de la Federación un decreto por el que se reforman, adicionan y derogan disposiciones de la Ley Federal de Derechos aplicables en

materia de Aguas Nacionales 2014. Este decreto dispone que las plantas de tratamiento de aguas residuales deben pagar un impuesto por verter el agua tratada a la barranca o utilizar agua en jardines. Se hizo una consulta a la Oficina del Abogado General para ver su aplicabilidad en la UNAM y se está analizando el impacto económico de esta disposición en el supuesto que se deba aplicar a nuestro Campus.

El 5 de diciembre de 2014 se recibió la respuesta de la consulta a la Oficina del Abogado General a través de la Dirección General de Asuntos Jurídicos sobre la obligación del Campus Morelos de cubrir los derechos a la CONAGUA por concepto de uso de cuerpos receptores en la descarga de aguas residuales por las plantas de tratamiento de aguas residuales. Su recomendación fue en el sentido de tramitar las concesiones correspondientes ante la CONAGUA para las descargas de las aguas residuales ya tratadas, y una vez obtenidos los títulos correspondientes, y de conformidad con el artículo 224, fracción IV, de la Ley Federal de Derechos, la UNAM, al ser una institución educativa, se debe encontrar exenta del pago de derechos por la explotación de aguas subterráneas. Adicionalmente, en el mismo precepto se establece en la fracción V, el supuesto o la posibilidad de la exención del pago por las descargas de aguas residuales, cuando se cuenta con planta de tratamiento de agua y la condición de que la calidad de las aguas tratadas se encuentre dentro de los estándares que requiere la CONAGUA, condición que se debe incluir en los títulos de concesión.

Para comprobar que las plantas se encuentran dentro de los estándares mencionados debe contarse con un certificado de calidad del agua expedido en los términos del Reglamento de la citada Ley, de acuerdo con el grado de calidad correspondiente al destino inmediato posterior y se acompañe una copia de dicho certificado a la declaración del ejercicio. Adicionalmente se deberá tener instalado el medidor tanto a la entrada como a la salida de las aguas.

De acuerdo a lo informado por la Oficina del Abogado General sólo se tendría la obligación de presentar las declaraciones provisionales trimestrales y definitivas, así como las anuales correspondientes al título de concesión que la Comisión otorgue y que ampare el permiso para descargar aguas residuales. Para ello se debe contar con los análisis correspondientes a las plantas de tratamiento de aguas residuales.

Se decidió detener los trámites de solicitud de las concesiones de CONAGUA para descargar las aguas tratadas en las áreas verdes del Campus hasta que todas las plantas estén funcionando correctamente.

III.4.a.ii. “Apoyo a la supervisión de la construcción de un edificio de cubículos y laboratorios para el Instituto de Energías Renovables (IER) antes Centro de Investigación en Energía (CIE)”.

Antecedentes

En el 2007 se desarrolló el Plan Maestro de Ordenación y Futuro Crecimiento del CIE-UNAM (PMOFC-CIE) que contemplaba la construcción de un edificio de laboratorios de investigación (Edificio 3.1), con un área total de 1,040 metros cuadrados distribuidos en dos niveles.

La construcción de este edificio beneficiaría a grupos de investigación del IER y la UNAM, así como a varios grupos nacionales e internacionales, tales como: UAEMor; IPN; CINVESTAV sedes DF, Querétaro y Mérida; UNISON; UAZ; UAN; UdG-Valles; UPChiapas; UNICACH; FIME; FCQ-UANL; UNITS-MO; UQRoo; UAM; participantes en los proyectos aprobados, fortaleciendo la formación de recursos humanos a través del PNP de estas instituciones y ayudando a que se concrete la Licenciatura en Ingeniería en Energías Renovables de la UNAM con sede en el IER.

El edificio propuesto albergaría los siguientes laboratorios: Laboratorio de Celdas Solares de Telurio de Cadmio, Laboratorio de Laminación, Laboratorio de Innovación Fotovoltaica, Laboratorio de Caracterización de Celdas Solares, Laboratorio de Energía en Edificaciones y Laboratorio de Planeación Energética y Sostenibilidad y Laboratorio de Calorimetría.

Los trabajos iniciales de la obra arrancaron en octubre de 2011 cuando se hizo un estudio de mecánica de suelos con el fin de sustentar dicho proyecto estructural y en este momento se propuso incrementar un nivel la construcción (tres pisos).

Para llevar a cabo la construcción del edificio, el 22 de mayo de 2012 la DGOyC presentó un presupuesto por \$18,542,227.51 pesos de los cuales el IER (en ese tiempo CIE) contaba con \$11,580,400.00 pesos. La dirección del IER consiguió el dinero faltante (\$7,000,000.00 pesos). En esta solicitud no se consideraron paneles fotovoltaicos en azotea para producción de electricidad para el edificio, lo cual se propuso posteriormente. Este proyecto estima que se pueden producir 30 Kw en un área de 300 m² y esto tendría un costo aproximado de \$2,000,000.00 pesos.

En el mes de noviembre de ese año se llevó a cabo la invitación a cuando menos tres personas, se adjudicó el contrato de obra civil y se iniciaron los trabajos de obra correspondientes. El proyecto estructural lo elaboró el área de Proyectos de la DGOyC, que tenía como fecha de término el 26 de abril del 2012, sin embargo, la obra se atrasó aproximadamente un mes, por lo que se tuvieron que aplicar las penas convencionales correspondientes. Para continuar con los trabajos de obra civil e instalaciones, el 26 de octubre de 2012 la DGOyC notificó al IER que el costo del edificio se había incrementado a \$21,277,766.61 pesos (sin considerar el elevador, la instalación de aire acondicionado y las líneas de gases especiales), para entonces la obra de estructura del edificio ya estaba construida, y para poder continuar con las obras el IER tenía que aportar la diferencia, \$2,735,539.10 pesos.

El IER se dio a la tarea de conseguir el dinero faltante, para lo cual se consiguieron entre la LIER y recursos presupuestales del IER \$1,300,000.00 pesos y se propuso la utilización de \$1,397,766.61 pesos del fondo del Fideicomiso. Así mismo, se decidió que la planta de emergencia no quedara junto al edificio 3.1 para evitar vibraciones tanto a dicho edificio como al Horno Solar por lo que se propuso colocarla en la Subestación principal del IER cambiando la actual planta por una de más capacidad (asunto que no estaba considerado en los presupuestos de la DGOyC).

El 6 de noviembre de 2012 la DGOyC presentó un proyecto para incrementar un nivel adicional (cuarto nivel) con un presupuesto adicional de \$7,186,200.00 pesos. Dado que el IER no contaba con dicho dinero, se ingresó un oficio al Director General de Presupuesto solicitando recursos por \$14,342,548.32 pesos que incluían: \$8,583,966.61 pesos para el cuarto nivel (presupuesto actualizado), \$5,528,581.71 pesos para instalaciones especiales (incluyendo elevador), \$500,000.00 pesos para mantenimientos e instalaciones. Adicionalmente se solicitaron \$2,000,000.00 pesos para paneles fotovoltaicos que se instalarán en la azotea del Edificio 3.1.

El área de construcción de la DGOyC elaboró el presupuesto definitivo en base al proyecto entregado y la obra civil y de instalaciones inició a finales del mes de diciembre. Así mismo se solicitó al Director General de Presupuesto recursos adicionales por \$2,450,000.00 pesos para la planta de emergencia y la ampliación de construcción necesaria para alojar ésta.

El 20 de mayo del 2013, el IER recibió \$8,891,946.61 pesos de los \$14,342,548.32 pesos, para iniciar los trabajos del cuarto nivel. Se acordó que del total del monto solicitado se entregaría al finalizar el año 2013 y el resto del dinero en el 2014. Se tenía programado el término de los trabajos en el mes de noviembre del 2013. Por otro lado, a finales de 2013 se contrató la instalación voz y datos, gases especiales y ductería para aire acondicionado.

Actividades 2014

A principios del 2014 se llevaron a cabo procesos de invitación a cuando menos tres personas para la contratación de los muebles especiales pero se declararon desiertos por lo que se adjudicó directamente.

A la fecha ya se realizó el suministro e instalación de elevador, UPS y mampara y se concluyeron los detalles de obra tanto de albañilería y acabados como de instalaciones. Se concluyó la colocación de letreros para señalización. Se continúa el suministro e instalación de aire acondicionado por parte de la empresa Consultores e Ingenieros del Valle, S.A. de C.V., y la fecha de entrega será en enero de 2015.

La Unidad de Apoyo Técnico participó durante los procesos de licitación y construcción de la obra como representante de la Coordinación de Servicios Administrativos, asistiendo a los concursos y reuniones así como en los recorridos que se llevaron a cabo durante todo el proceso de los trabajos. Y cuando era necesario, se solicitaba la intervención del Coordinador para agilizar y/o gestionar algunos trámites.

III.4.a.iii. "Ampliación del Bioterio"

Antecedentes

En el segundo semestre del año 2012 se iniciaron reuniones con los usuarios para establecer las necesidades de la "Ampliación del Bioterio" para la ubicación de tres suites. Se solicitó el apoyo de la DGOyC con el fin de elaborar un proyecto ejecutivo que incluyera el proyecto, presupuesto y la ejecución de la obra con la condicionante de colocar muros aislados para minimizar el ruido hacia el área del bioterio que está actualmente en uso. La DGOyC presentó varias propuestas de diseño y a finales del semestre se aceptó la propuesta final y se firmó por los involucrados. En esta misma fecha se solicitó a la DGOyC llevar a cabo la ejecución de la obra.

En enero del 2013, se realizó la transferencia de recursos a la DGOyC con el fin de ejecutar la obra. La empresa Ingeniería y Estructuras MUCAR S.A. de C.V. inició los trabajos de obra civil referentes al muro acústico que colinda con el bioterio. Sin embargo, la empresa determinó no continuar con los trabajos de la ampliación por lo que se buscó a otro contratista.

Por lo anterior, en abril de 2013 se presentó una actualización del presupuesto por la DGOyC y se iniciaron los trabajos de obra civil con el Arq. Santiago Alias Rodríguez.

En el mes de mayo se suspendieron los trabajos debido al inicio de un experimento que estaba pendiente por lo que se indicó que la obra podría reiniciar en el mes de septiembre. Sin embargo, debido a los experimentos en curso, se suspendió definitivamente la obra para el año 2013, acordándose con los usuarios reiniciar en el mes de enero de 2014. Por lo anterior, la DGOyC llevó a cabo un cierre de los trabajos ejecutados hasta ese momento.

La dirección del Instituto de Biotecnología solicitó una ampliación del proyecto, por lo que el área de proyectos de la DGOyC presentó una propuesta arquitectónica, que fue aceptada por el Director del IBt y los usuarios con la finalidad de iniciar los trabajos a principios del 2014. Sin embargo, se solicitó por parte del IBt avanzar en los trabajos de la construcción de un muro de block aparente en el área que tiene covintec en el exterior, así como la remodelación de algunas áreas dentro del bioterio que incluyen retiro y/o colocación de muros con aislante y puertas, por lo tanto estos trabajos iniciaron a mediados del mes de diciembre y se terminaron en el mes de enero de 2014.

Actividades 2014

De acuerdo con la propuesta arquitectónica aceptada por los usuarios para la ampliación del bioterio, la DGOyC presentó un calendario de obra para iniciar los trabajos en abril del presente año y terminarlos en la segunda semana de junio de 2014.

Durante el proceso de la obra se solicitaron algunos trabajos adicionales por parte de los representantes del bioterio y se presentaron suspensiones temporales de los trabajos debido a que en las salas cercanas a la ampliación se tenían experimentos en curso que no permitían el ruido ni vibraciones.

Sin embargo, la obra se realizó en el período acordado y se hizo la entrega-recepción de la misma el día 26 de junio de 2014. Por otro lado, se solicitaron cotizaciones y se están llevando a cabo los trámites necesarios para adquirir el mobiliario.

La Unidad de Apoyo Técnico desarrolló el anteproyecto y antepresupuesto, participó como enlace directo entre los representantes del bioterio y la DGOyC, y en algunos casos con el propio contratista. Asistió a las reuniones y recorridos de obra, realizó supervisiones directas fuera de las jornadas normales de trabajo, coordinó el acceso al bioterio para los trabajos adicionales, así como los permisos para el acceso a la UAEM del personal de la empresa constructora.

III.4.a.iv. "Trabajos Preliminares y Estructura para la Construcción de Aulas, Oficinas y Nuevos Laboratorios en Azotea para el Instituto de Biotecnología del Campus Morelos" (antes denominado "Ampliación de Oficinas y Servicios Sanitarios en Azotea en Edificio Sur IBT").

Antecedentes

El director del Instituto de Biotecnología solicitó a la DGOyC en junio de 2013 que se realizara un proyecto para albergar el área de docencia y vinculación, así como servicios sanitarios en la azotea del Edificio Sur (cuarto piso). Por lo anterior se sostuvieron varias reuniones con la Dirección de Proyectos de la DGOyC con el fin de determinar las necesidades de los usuarios y requerimientos técnicos para elaborar un anteproyecto y antepresupuesto. La Dirección de Proyectos elaboró y presentó ambos en octubre de 2013, los cuales fueron aprobados por el director del IBT, quien solicitó se procediera a desarrollar el proyecto ejecutivo. El total del recurso requerido para realizar la obra (aproximadamente 7.5 millones de pesos) se transfirió a la DGOyC en el mes de octubre. El proyecto estructural se presentó en noviembre 2013 permitiendo a la Dirección de Construcción de la DGOyC concursar esta parte de la obra e iniciar los trabajos de construcción de la estructura.

Actividades 2014

Por otro lado, se solicitó la ampliación en el proyecto ejecutivo tomando en consideración el uso de la totalidad de la azotea del edificio sur. Dicho proyecto se realizó en diferentes etapas en donde el área de proyectos de la DGOyC presentó la propuesta arquitectónica y más adelante entregó los planos estructurales, de acabados e instalaciones.

La fecha de término para concluir la construcción de la estructura se programó para febrero de 2014, sin embargo se solicitó por parte del IBT ampliar el proyecto ocupando el total disponible de la azotea del edificio sur por lo que se determinó continuar con el levantamiento de columnas y armaduras y se hizo otro contrato para el suministro y la instalación de la techumbre. Por lo anterior, se modificó la fecha de término al mes de marzo de la estructura y la de la techumbre para junio de 2014. Por otro lado, se

acordó extender la fecha de término para el 27 de julio de 2014. Se le solicitó al contratista que realizaba la construcción de la estructura que ejecutara la construcción de la continuación de la escalera principal de acceso al cuarto nivel.

Asimismo, se presentó el presupuesto que incluye la ampliación solicitada por un monto de \$20,164,327.50 pesos. Quedando pendiente la construcción de una escalera de emergencia, la habilitación del elevador, la terminación de un laboratorio y algunas otras áreas.

Se llevó a cabo la licitación para realizar los “Trabajos de albañilería, acabados e instalaciones para la ampliación del edificio sur del Instituto de Biotecnología” resultando ganadora la empresa GABE S.A. de C.V., por un monto de \$9,937,730.67 pesos incluyendo I.V.A. con una fecha de inicio del 1 de octubre del presente año y una fecha de término el 30 de enero de 2015.

La empresa solicitó un diferimiento en la fecha de terminación contractual al 14 de marzo de 2015, el cual fue autorizado. A la fecha se tiene un avance real acumulado del 40%.

Por otro lado, se logró incluir en los trabajos la remodelación y habilitación del elevador así como la construcción de un entrepiso en la planta piloto. Los trabajos para el elevador los realizará la empresa Otis, S.A. de C.V. y aún no se define la empresa que realizará proyecto en el entrepiso de la planta piloto.

La participación de la UAT en estas acciones ha consistido en asistir a las licitaciones, recorridos y reuniones de obra con el fin de ser el enlace entre la DGOyC y el IBt para gestionar proyectos, supervisar trabajos en horarios fuera de las jornadas normales de trabajo, así como ser el contacto entre la DGOyC y los investigadores del IBt con el fin de negociar autorizaciones, dar avisos e informes, coordinar tiempos y trabajos con los laboratorios afectados, entre otras cosas. Y por otro lado, ser el enlace con la UAEM para la autorización de entradas de las diferentes empresas a las instalaciones.

III.4.a.v. “Ampliación de oficinas en el Edificio Central del ICF”

El director del ICF solicitó a la CSA gestionar la realización de un proyecto para ampliar las oficinas, laboratorios, aulas y servicios sanitarios en la azotea del edificio principal del ICF. Por lo anterior, la UAT realizó un levantamiento, elaboró un plano de distribución de los espacios y un antepresupuesto para iniciar los trámites en la DGOyC para elaborar un proyecto ejecutivo. Se envió la solicitud del análisis estructural al área de proyectos de la DGOyC, el estructurista realizó una visita al sitio, analizó los detalles estructurales y determinó que no es posible construir un nivel adicional en el cuerpo norte y que existe la probabilidad de construir un nivel adicional en el cuerpo central dependiendo del uso para el que esté planeado, por lo que se revisó ésta última propuesta y se solicitará el proyecto. Por otro lado, se contempló la construcción de un elevador panorámico para dar servicio a los distintos niveles del Instituto por lo que se elaboró una guía mecánica que revisó el área de construcción de la DGOyC con el fin de desarrollar el diseño arquitectónico y posteriormente el estructural. Por lo anterior, se contrató la cabina al Ing. Genaro Alvarado y está en proceso de elaboración el proyecto arquitectónico y estructural.

III.4.a.vi. “Construcción del Centro Académico-Cultural y de Telecomunicaciones”

Durante el primer semestre de 2014 el Consejo de Dirección del Campus Morelos retomó la idea propuesta en el año 2007 de construir una espacio con servicios comunes para todo el Campus y solicitó a la Unidad de Apoyo Técnico que realizara un análisis de zonificación de un edificio de 6 pisos que incluyera laboratorios interdisciplinarios y aulas, dos niveles de estacionamiento (subterráneos), un auditorio de usos múltiples con equipamiento para presentación de artes escénicas, una biblioteca, una cafetería, una

central de comunicaciones para el Campus y oficinas de la CSA. Por lo anterior, se realizó un primer levantamiento en una ubicación en la que se encuentra actualmente el auditorio “Dr. Francisco Bolívar” del Instituto de Biotecnología y se elaboraron planos con elementos de zonificación en 6 diferentes niveles.

Se presentó la propuesta al Consejo de Dirección del Campus Morelos, quien actualmente está gestionando recursos para la elaboración del proyecto ejecutivo.

III.4.a.vii. “Proyecto de ampliación de las instalaciones de la UCIM”

El Dr. Jawad Snoussi solicitó el apoyo de la Unidad con el fin de analizar un área para construir dos aulas y la terminación de otra zona en la que se planea albergar el almacén, por lo que la UAT elaboró un anteproyecto y solicitó presupuestos a algunos contratistas. Dichos presupuestos se entregaron a la UCIM. Por otro lado, se tiene contemplado ampliar la UCIM con la construcción de más oficinas, aulas, sala de juntas, así como un auditorio. Por lo que se solicitó el apoyo del área de proyectos de la DGOyC quienes realizaron una visita al sitio y analizarán la propuesta para presentar un anteproyecto.

III.4.a.viii. “Proyecto de construcción de Central de Comunicaciones (Site) del Campus Morelos y ampliación de oficinas de la Coordinación de Servicios Administrativos.

En julio de 2013 se solicitó a la DGOyC apoyo para realizar un dictámen estructural y un proyecto de las instalaciones de la Coordinación de Servicios Administrativos, con el fin de ampliar la Coordinación debido a que se requiere espacio para reubicar la Central de Comunicaciones (Site) del Campus Morelos así como alojar algunas oficinas, almacenar el archivo muerto, ampliar la sala de juntas, adecuar el área de compras internacionales, entre otros. Por lo anterior, se consideró que lo más viable sería en la azotea del edificio que alberga a esta Coordinación. Durante este proceso se presentaron algunas propuestas de distribución y zonificación, una de las cuales consistía en la ampliación de tres niveles adicionales al existente haciendo un total de 1,350 m2 y con un costo aproximado de \$20,000,000.00 pesos. Sin embargo, el proyecto del análisis estructural determinó que no era viable construir un nivel adicional en la Coordinación por lo que se tendría que demoler el inmueble y hacer una nueva construcción y por otro lado, no se contaba con los recursos suficientes para ejecutarlo. Por lo que se tuvo que desechar esta opción y buscar alternativas viables a corto plazo para solucionar el problema de falta de espacio que se tenía.

III.4.a.ix. “Proyecto de ampliación de las instalaciones de la Coordinación de Servicios Administrativos”

En septiembre de 2014 se solicitó la autorización del Consejo de Dirección para ampliar las oficinas de la Coordinación de Servicios Administrativos en base a una propuesta elaborada por la Dirección General de Obras y Conservación la cual permitirá albergar a la Unidad de Telecomunicaciones (que actualmente se encuentra en oficinas prestadas por el Instituto de Ciencias Físicas), ampliar en cierta medida la zona de recepción de bienes e insumos de adquisiciones internacionales, así como la sala de reuniones del Consejo de Dirección, la cual se utiliza como sala de usos múltiples (videoconferencias, capacitación, etc.). La UAT elaboró un anteproyecto y la DGOyC estimó que esta ampliación tendrá un costo de \$2,250,712.75 pesos lo cual se sugirió cubrirse con recursos de ingresos extraordinarios y recuperados de economías de plazas así como con recursos de la gestión de un apoyo para recursos complementarios parte de la Administración Central. El Consejo aprobó el proyecto y autorizó la erogación del recurso de la bolsa de recursos propios la cantidad de \$1,500,712.75 pesos. Adicionalmente se gestionó y obtuvo de la Secretaría Administrativa de la UNAM \$750,000.00 pesos.

Se elaboró y autorizó el proyecto arquitectónico, de demoliciones, acabados, albañilería y estructural y se está en espera del proyecto de instalaciones. Los trabajos de ampliación de la Coordinación de Servicios Administrativos iniciaron el 15 de diciembre del 2014. La empresa GABE, S.A. de C.V. inició los trabajos de cimentación y estructura sin contrato, y no recibirá anticipo debido a que es una adjudicación directa. Por lo anterior, aún se tiene un antepresupuesto y el estimado en tiempo es de tres meses, sin embargo, cuando se tenga el contrato se especificará la fecha y monto exacto de la ampliación. El avance de la obra a diciembre de 2014 es de un 14% aproximadamente.

La UAT ha participado activamente en la elaboración y revisión del proyecto, supervisión de los trabajos, reuniones de obra, así como el enlace entre los usuarios y la DGOyC. Por otro lado, también ha gestionado los trámites y autorizaciones para el acceso de la empresa a la UAEM.

III.4.a.x. "Proyecto del Laboratorio de Secuenciación Masiva para el Instituto de Biotecnología"

El Dr. Ramírez, director del Instituto de Biotecnología, solicitó a mediados del año, el apoyo de la UAT para desarrollar un análisis de las necesidades para elaborar posteriormente un anteproyecto para la creación del Laboratorio de Secuenciación Masiva. Se realizaron varias visitas de campo y entrevistas con el Dr. Alejandro Sánchez así como la recopilación de información en relación con los equipos y mobiliario necesario, con lo que se pudo definir una propuesta en el mes de septiembre la cual fue entregada al director y en una solicitud formal al área de proyectos de la DGOyC. Paralelamente se hicieron unas calas en el área propuesta para el proyecto con el fin de determinar si es factible su construcción en esa zona. Se está en espera de los resultados por parte del área de estructuras de la DGOyC.

III.4.a.xi. "Proyecto del Laboratorio de Análisis de Moléculas y Medicamentos Biotecnológicos (LAMMB)"

En el mes de agosto, el Dr. Ramírez solicitó a la UAT la elaboración de un bosquejo para analizar la posibilidad de realizar un proyecto para el área en la que se encuentra la Dra. Laura Palomares. Se elaboró la propuesta y un antepresupuesto. Con lo anterior, se solicitó al área de proyectos de la DGOyC un dictamen estructural para realizar el proyecto en el entrepiso de la planta piloto del Edificio Sur. El dictamen fue favorable por lo que se continuó con la elaboración del proyecto y se presentará a principios del 2015 al área de proyectos de la DGOyC para solicitar su apoyo en la elaboración del proyecto ejecutivo.

III.4.b. Mantenimiento y Conservación

III.4.b.i. Proyecto para implementar y sistematizar el mantenimiento preventivo en las entidades académicas y dependencias del Campus Morelos, UNAM.

Antecedentes

Durante el año 2011 se realizó un diagnóstico elaborado en las entidades académicas sobre la efectividad de las actividades de mantenimiento y conservación de inmuebles, instalaciones y equipos. Derivado de dicho diagnóstico se estableció una estrategia por parte de la UAT para ayudar a las entidades académicas a mejorar los aspectos de planeación y control.

Esta estrategia consiste en incrementar la planeación y cobertura de mantenimiento preventivo y con ello intentar reducir costos y tiempos de disponibilidad de equipos. Se propuso que para introducir las

rutinas de mantenimiento preventivo se utilizara un sistema comercial ya probado que guiara y ayudara en esta tarea. Después de hacer una búsqueda sobre este tipo de sistemas con varios proveedores nacionales e internacionales se identificó uno que reunía las características planteadas, el Sistema MP9. Se realizaron varias reuniones con este proveedor para estudiar su operación y los requerimientos técnicos del sistema.

Se consideró que el Sistema MP9 era técnicamente viable y su operación apropiada a lo que se requería para implementar sistemas de mantenimiento preventivo y control del mantenimiento correctivo. Adicionalmente, se acordó que el proveedor proporcionara la capacitación y seguimiento en la implementación del MP9. El sistema se adquirió y se estableció una calendarización para llevar a cabo la implementación y capacitación. El Área de Proyectos de la Coordinación apoyó la implementación y capacitación, estableciendo un proyecto específico para dar seguimiento al mismo y asegurar su operación futura. Se inició la capacitación en el mes de febrero de 2013. En el IER quedó implementado y se encuentra en proceso de implementación en el ICF, CCG, IBt, CSA y CRIM.

Acciones 2014

Este proceso se interrumpió temporalmente por el reemplazo del titular del área de proyectos de la CSA y se retomó en el mes de junio del 2014. El nuevo titular del área de proyectos realizó una evaluación de avance y replanteó el proyecto con mayores elementos técnicos de seguimiento.

De lo anterior surgió la necesidad de la reinstalación del sistema MP9 y la actualización de las bases de datos en relación con el equipo, mano de obra y proveedores. Por lo tanto, se realizó un trabajo personalizado con las entidades académicas, iniciando con el IER, CSA y CRIM. Una de las acciones inmediatas en el corto plazo fue retomar la capacitación al personal de la Unidad de Apoyo Técnico para dar seguimiento a las solicitudes de servicio generadas dentro de la propia Coordinación.

III.4.b.ii. Programa para reforzar mantenimiento y conservación de la infraestructura de las entidades académicas del Campus Morelos.

Al nivel del Campus la Secretaría Administrativa apoyó con la primera fase del programa de mantenimiento (verano) del año 2014, asignando a cada dependencia los siguientes montos: CRIM \$100,000.00, IBt \$250,000.00, ICF \$200,000.00, IER \$250,000.00, y UCIM \$120,544.88. En relación con el mantenimiento de invierno del año 2014, se asignaron a cada dependencia los siguientes montos: CRIM \$200,000.00, IBt \$250,000.00, ICF \$250,000.00, IER \$500,000.00, y UCIM \$200,000.00. En total el programa de mantenimiento de verano e invierno para el Campus Morelos totalizó \$2,420,544.88 pesos. A nivel de la CSA, durante este período únicamente se realizaron trabajos de poda de áreas verdes y barranca con recursos de la propia Coordinación, los cuales ascendieron a \$24,000.00 pesos.

La UAT apoyó a las dependencias en algunos casos en los que requirieron asesoría técnica en cuanto a la realización de trabajos realizados mediante cláusula 15, y por otro lado, también apoyó en algunos casos la supervisión de dichas tareas.

III.4.b.iii. Programa para mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de impresión y fotocopiado.

A finales de 2013 se realizó el concurso para seleccionar a la empresa que proporcionaría el servicio de mantenimiento al equipo de fotocopiado de todas las entidades y dependencias de la UNAM, Campus Morelos, para el año 2014. De cuatro opciones, se seleccionó por su oferta técnica y económica a la compañía Mattar ISSI Services S.A. de C.V. con la que se estableció un contrato de servicio con una vigen-

cia de enero a diciembre de 2014 por un monto total de \$513,340.20 pesos I.V.A. incluido (\$42,783.50 pesos mensuales) correspondiente al servicio correctivo y preventivo de 54 equipos en siete entidades y dependencias del Campus Morelos. La empresa ha realizado los servicios preventivos acordados y los correctivos solicitados.

En el mes de junio se llevaron a cabo reuniones con cada uno de los Secretarios Administrativos del Campus, la Coordinación y la empresa con el fin de analizar el desempeño del servicio de ésta última, por lo que se determinaron acuerdos entre el IER y CRIM con la empresa para establecer un horario más específico en el que se realizarán los servicios de mantenimiento preventivo. El ICF estaba interesado en una propuesta de arrendamiento, por lo que la empresa le entregó dicha propuesta. La empresa entregó a cada Secretario un listado de precios de los consumibles más utilizados.

A continuación se presenta un resumen de los mantenimientos preventivos y correctivos que se realizaron durante el año 2014.

Tabla 11. Resumen de Servicios para equipos de copiado del Campus Morelos, UNAM en el año 2014

Resumen de Servicios 2014			
Meses	Servicios Preventivos	Servicios Correctivos	Incidentes
Enero	5	12	Al inicio de la póliza se revisó y dictaminó que algunos equipos se encontraban muy deteriorados por lo que en el primer trimestre se tuvieron que realizar ajustes en el calendario de servicio ya que se realizaron mantenimientos profundos con un tiempo de duración en promedio de 5 a 7 horas por máquina para dejar en óptimo funcionamiento los equipos, una vez concluido se regularizó el proceso.
Febrero	54	8	
Marzo	41	9	
Abril	56	3	
Mayo	53	4	
Junio	57	5	
Julio	56	0	La autorización para la compra de consumibles fue lenta debido a los procesos internos de la UNAM "CAMPUS MORELOS" que retrasaron las reparaciones, de igual manera fueron entregados algunos equipos en calidad de préstamo para evitar el paro operativo en las ubicaciones sin costo adicional, en cuanto fueron autorizadas dichas compras fueron entregados e instalados los consumibles dejando los equipos operando adecuadamente.
Agosto	65	4	
Septiembre	55	3	
Octubre	57	8	
Noviembre	56	5	
Diciembre	56	0	
TOTAL	611	61	

En el mes de noviembre se solicitaron las cotizaciones para seleccionar a la empresa que proporcionará el servicio en el 2015. En esta ocasión se incluyó un servicio de arrendamiento para 6 equipos de fotocopiado y un servicio de mantenimiento para 46 equipos de fotocopiado propiedad de la UNAM Campus Morelos. Se llevó a cabo una reunión con los Secretarios Administrativos y Jefes de Departamento de las entidades académicas, en donde se analizaron las propuestas y se determinó contratar a la empresa Mattar ISSI Services S.A. de C.V. durante el periodo de enero a diciembre de 2015 para un contrato de mantenimiento a 46 equipos por un monto de \$470,304.00 pesos y para un contrato de arrendamiento a 6 equipos por un monto de \$192,792.00 pesos.

III.4.b.iv. Programa de retiro y reciclado de desechos sólidos.

El sistema de recolección de basura se otorga actualmente por parte de la Dirección de Reordenamiento Territorial del Ayuntamiento de Cuernavaca a partir del mes de julio de 2010. En general, el servicio se ha prestado de manera adecuada, aunque en algunos períodos muy cortos se han tenido interrup-

ciones temporales en el mismo. Derivado de estas interrupciones temporales, se ha tenido contacto directo con la empresa que proporciona el servicio, solicitándoles que se atienda de manera continua la recolección, a lo que la empresa ha respondido restableciendo en forma inmediata el servicio y en algunos casos ofreciendo explicaciones por las interrupciones. En este año no se ha tenido ningún problema con la recolección.

Se continúa con el programa de recolección de material reciclado, que se acopia los lunes y lo recoge una empresa especialista en el rubro.

Está pendiente la implementación del programa “Manejo de Residuos Sólidos Urbanos” propuesto por el grupo de trabajo de EcoPUMA. Sin embargo, el área de proyectos de la CSA y el Dr. Raúl García Barrios (CRIM) evaluaron dicho programa e identificaron que éste dejaba sin atender varias necesidades y situaciones importantes. Por lo anterior, se integró un equipo de trabajo formado por el Dr. Raúl García Barrio, el Dr. Arnoldo Bautista, el Ing. Miguel Mendoza, el Mtro. José Salazar y la Mtra. Ana Laura Fernández quienes se dieron a la tarea de elaborar una propuesta integral alterna de Manejo de Residuos Sólidos. Un anteproyecto de dicha propuesta se presentará al Consejo de Dirección en la primera reunión que se lleve a cabo en el 2015 para su análisis y en todo caso su aprobación.

III.4.b.v. Programa EcoPuma.

Antecedentes

En el año 2012 se estableció un acuerdo para participar en el programa EcoPuma por parte de los secretarios Administrativos y Técnicos del Campus. Posteriormente se acordó establecer las bases para la implementación de dicho programa cuyo punto de partida fue la evaluación de cuatro elementos principales: agua, energía, manejo de residuos y consumo responsable de las entidades académicas del Campus. La evaluación se realizó con el apoyo y asesoría de personal de EcoPuma y a través del liderazgo del Área de Proyectos de la CSA, estableciendo esta primera fase como un proyecto de la Coordinación. Para iniciar dicho proyecto se convocó a 10 estudiantes de diversas universidades para que apoyaran en el levantamiento de datos del proyecto mediante su servicio social. EcoPuma proporcionó capacitación a dichos estudiantes y evaluaron a todas las dependencias del Campus en cuanto a su manejo de los cuatro elementos mencionados, de acuerdo a un calendario establecido. El mencionado proyecto se reporta con mayor detalle en el informe del Área de Proyectos. Se obtuvieron los resultados de las evaluaciones de las dependencias y se entregaron formalmente a cada una de ellas.

Actividades 2014

El IER recibió el distintivo azul por lo que empezó a realizar varias mejoras en los sistemas de ahorro de energía con el apoyo de personal de Ecopuma.

La CSA obtuvo el distintivo básico. Se inició el análisis de presupuesto para cambio de luminarias y se han tomado varias acciones en el área de compras con la finalidad de obtener un mejor resultado en el ahorro de energía.

El ICF solicitó que se tomaran medidas en cuanto al manejo de residuos sólidos a nivel del Campus.

El IER realizó un diagnóstico para mejorar el manejo de residuos sólidos por lo que están en el proceso de implementación.

Se llevó a cabo una reunión con Ecopuma y personal de la UAEM (PROGAU) encargado del acopio de residuos sólidos con la finalidad de conformar un frente común para el manejo de los desechos. Se determinó que por el momento se realizaran acciones independientes manteniendo comunicación para en un futuro organizar un programa conjunto.

Ecopuma presentó la propuesta de “Manejo de Residuos Sólidos” para el Campus al Consejo de Dirección en el que se localizan lugares estratégicos para ubicar los contenedores de separación de basura así como las acciones de difusión y concientización entre la población. El Consejo de Dirección estuvo de acuerdo en implementar el programa, sin embargo, se presentó la contrapropuesta alternativa mencionada en la sección anterior, por lo que se esperará la respuesta por parte del Consejo y en todo caso, se replanteará un programa de trabajo para 2015 acorde a la misma.

III.4.b.vi. Servicio de Agua potable para la UNAM Campus Morelos.

Actualmente el pago de los servicios de agua potable se encuentra al corriente.

Por otro lado, se están analizando diversas opciones para elaborar un plan de ahorro de este servicio. En el mes de junio se tuvo una reunión con el Mtro. Pedro Alboroz del IMTA para revisar los trabajos que se podrían hacer con dicho Instituto, por lo que el Mtro. Alboroz canalizó el análisis del proyecto al Dr. Carlos Eduardo Mariano, también del IMTA, quien comentó que es necesario reunir varios datos y realizar una visita al sitio (UNAM Campus Morelos) para poder definir las acciones a realizar. Se está en espera de la respuesta del Dr. Carlos Eduardo Mariano para determinar la fecha de la visita mencionada.

Asimismo, en el mismo mes de junio se tuvo una reunión con el área de proyectos de la Coordinación y personal de la empresa Emerson en la cual presentaron propuestas para la medición adecuada del gasto de agua potable. Emerson propone la instalación de medidores en cada dependencia para cuantificar gastos y fugas, sin embargo no se presentó un presupuesto aproximado de esta propuesta.

Por otro lado, en septiembre se consiguió el apoyo por parte de SAPAC (Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca) para realizar un levantamiento y sondeo de las posibles fugas en las líneas de abastecimiento del Campus (Chamilpa); para completar este levantamiento solicitaron a la Coordinación la recopilación diaria de las lecturas del medidor general del Campus. Por lo anterior, se están recopilando los datos para entregarlos en el mes de enero de 2015 a personal de SAPAC.

III.4.b.vii. Acciones de mantenimiento y conservación de la UNAM Campus Morelos.

Se realizaron algunas acciones en conjunto con las entidades académicas para apoyar el mantenimiento de infraestructura en el Campus, entre los que destaca reparación de fugas en la red de agua potable, trámites con los venados de la UAEM para el permiso de entrada a la Universidad en días y horas no hábiles, se realizaron las gestiones ante la CFE para el retiro de cables de alta tensión en UCIM, los cuales se habían caído durante la madrugada, se rebajó la altura del tope que se encuentra en la vialidad principal, se repararon las luminarias ubicadas en la esquina de entrada a la calle que llega al IBt, se colocaron postes en zonas de paso peatonal y restringidas en vialidad, entre otros.

III.4.b.viii. Programa de mantenimiento y conservación de la CSA.

Se realizaron diversos trabajos de limpieza y mantenimiento en las instalaciones de la Coordinación de Servicios Administrativos, entre los que destacan la poda de árboles y jardines, limpieza constante de la barranca Atlacoltzín, arreglo de lámparas y mobiliario, sellado de cancelos de oficinas para evitar filtraciones, colocación de película de privacidad en las oficinas, reparación de plafón y vidrio en la sala de juntas, trabajos de cerrajería y carpintería, apoyo para diversos eventos y arreglos menores.

III.4.c. Seguridad y Protección Civil.

III.4.c.i. Capacitación en Seguridad.

El CCG invitó a la comunidad del Campus en el mes de abril, a un curso sobre protección civil (emergencias, prevención, auxilio y recuperación). Por parte de la CSA asistieron cuatro personas, de las cuales dos son de la Unidad de Apoyo Técnico.

La Unidad coordinó nuevamente la impartición del taller antes mencionado por parte de Protección Civil de la UNAM y se llevaron a cabo los cursos “Uso y Manejo de Extintores”, “Protección Civil” y “Primeros Auxilios” el 11 y 12 de septiembre. Se informó a los Secretarios Administrativos de dichos cursos quienes invitaron a la comunidad de su dependencia. Los cursos se realizaron exitosamente y con gran participación por parte de la comunidad del Campus así como del área de seguridad y protección civil de la UAEM. En el curso de “Uso y Manejo de Extintores” participaron 20 personas, al curso de “Protección Civil” asistieron 24 participantes y en el curso de “Primeros Auxilios” se tuvo una asistencia de 76 personas. Se le entregó una constancia a cada participante.

III.4.c.ii. Comunicación y coordinación con otras instituciones

Se continúa con una comunicación directa y constante con el Jefe de Seguridad de la UAEM, con el propósito de informar sobre las actividades que se llevan a cabo en la UNAM y con ello lograr una mejor coordinación entre las dependencias así como mayor seguridad. Especial cuidado en esta comunicación y coordinación se ha puesto en los períodos de vacaciones o eventos especiales.

Se solicitó el apoyo de la UAEM para coordinar la logística en cuanto a seguridad, tránsito y acceso de los participantes en el evento organizado por el IBT “Puertas Abiertas”. Por otro lado, se solicitó el apoyo para una caminata que organizó el área de Vinculación y Extensión de la CSA, así como la carrera que organiza el STUNAM cada año en el circuito de la UAEM.

III.4.c.iii. Comisiones Locales de Seguridad

La Coordinación de Servicios Administrativos y la Unidad de Apoyo Técnico continúan siendo invitadas y han asistido a las reuniones de la Comisión Local de Seguridad del IBT, participando y proporcionando información y asumiendo algunas tareas específicas.

Se ratificó el Comité de Seguridad y Protección Civil de la CSA. En la medida de tiempo disponible, se continúa participando en conjunto con algunas Secretarías Administrativas de las entidades académicas en varios aspectos relacionados con capacitación, seguridad y protección civil.

Se continuó con reuniones para intentar establecer el PAM (programa de ayuda mutua).

III.4.c.iv. Acciones en Protección Civil

Se solicitaron alertas sísmicas a Protección Civil de la UNAM para el IER, CCG, UCIM y CSA. Por otro lado, con personal de Protección Civil de la UNAM se revisaron las alertas sísmicas con las que cuenta el IBT y el ICF, y recomendaron revisarlas con el proveedor (SARMEX) debido a que la alarma no recibe la señal adecuada para funcionar. El proveedor determinó que es necesario tener una repetidora para que las alarmas funcionen adecuadamente.

III.4.c.v. Informes a la Delegación Estatal del ISSSTE y la Comisión Central de Seguridad y Salud.

Se continúa reportando ante la Delegación Estatal del ISSSTE y la Comisión Central de Seguridad y Salud en el trabajo de la UNAM, las actas de recorrido de higiene y seguridad de las dependencias que han cumplido con este requisito.

III.4.d. Asesorías, información y otras actividades.

III.4.d.i. Diversas acciones.

Se realizaron varias reuniones y recorridos con personal del área de infraestructura de la UAEM con el fin de determinar el uso compartido de algunos espacios tales como el área para colocar una de las PTARs (la cual ya quedó construida) y que se describe en el apartado de obra. En este caso, se determinó junto con la UAEM la ubicación de pozos-registros para la conexión del CIICAP al colector que llevará el agua residual hacia la planta de tratamiento. Se llevó a cabo una reunión con el Dr. Arturo Alarcón Director General de Seguridad y Asistencia de la UAEM para retomar el tema de la habilitación de senderos seguros en el Campus para transitar con mayor seguridad durante la noche, remodelación del Centro de Salud, entre otros.

Se solicitó a personal de Pumagua el apoyo para realizar un diagnóstico sobre el uso del agua potable que se tiene en el Campus tanto en Chamilpa como en Temixco. Se realizaron las mediciones, las cuales resultaron poco favorables por lo que se solicitó un presupuesto para realizar un estudio detallado sobre el uso del agua, posibles fugas y soluciones. El presupuesto presentado fue por \$765,389.92 pesos lo cual queda fuera del alcance del presupuesto por lo que se están buscando otras medidas para continuar con el programa. Por lo tanto, se están buscando otras propuestas con empresas privadas y otras dependencias.

Durante el año se dio apoyo a las dependencias del Campus en diversos aspectos como información sobre costos de materiales y mano de obra, coordinación para el tratamiento de composta en la UAEM, registro de obras en el sistema de registro, recomendaciones en la remodelación de un auditorio en el CRIM, supervisión de trabajos por cláusula 15 en el CRIM, entre otros. Por otro lado, se coordinaron los permisos para que personal de la UNAM por parte de la DGOyC pudiera realizar sondeos en el estacionamiento de Rectoría de la UAEM así como en el área en la que se tiene proyectado ubicar un teatro también para la UAEM.

III.4.e. Capacitación interna.

Personal de la Unidad tomó la capacitación en relación con seguridad y protección civil en el mes de abril así como en el mes de septiembre.

III.4.f. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

III.4.f.1- Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014

El avance en las acciones propuestas en el programa estratégico de trabajo del tercer trimestre del 2014 de la Unidad de Apoyo Técnico, se describe en el Anexo VIII. Un breve resumen de dicho avance es el siguiente:

En obras y remodelaciones se presentan tres acciones al (100%), otra acción está alrededor del 99%, una en el 75%, una al 35%, otra más al 15% y una está en 10%. En el área de Mantenimiento y Con-

servación, cinco actividades están al 100%, una actividad está en el 90%, otra actividad está al 80% y una actividad está al 75%. En cuanto a Seguridad y Protección Civil, de las actividades contempladas tres están con un avance del 100% y una con el 75%. En relación con Servicios Generales, para este año se tiene un avance del 100% en las actividades propuestas. (dar una breve explicación de porqué no se lograron realizar en su totalidad las acciones que quedaron abajo del 75%).

III.4.f.2 Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

A continuación se describen las diferentes acciones que se realizaron por parte de la Unidad de Apoyo Técnico para atender las observaciones y/o sugerencias del informe de Auditoría Interna No. 052/DDA/2014:

Seguridad del Campus – Área de Oportunidad

Se elaboraron diversos protocolos en materia de seguridad y protección civil para el Campus, los cuales se encuentran en la página web de la CSA. Por otro lado, se integró y entregó a la DGSG el plan de Seguridad y Protección Civil de la CSA. Se iniciaron pláticas para conformar el PAM (Plan de Ayuda Mutua) en el Campus. Adicionalmente, se solicitó mediante oficio a la Dirección General de Servicios Generales el apoyo y asesoría y se está en espera de una respuesta.

Supervisión de trabajos de Obra del campus – Área de Oportunidad

A partir de noviembre del presente año la Unidad cuenta con una bitácora electrónica en la que se hace referencia a los trabajos ejecutados diariamente.

Con relación a la continuación de trámites para los permisos de operación y descarga de las plantas de tratamiento de aguas residuales del Campus Morelos y dado que la Ley Federal de Derechos y la Ley de Aguas Nacionales cambiaron se está buscando la opción más conveniente para el Campus. Se solicitó a SAPAC el permiso para conexión al drenaje municipal y se recibió la respuesta el pasado 11 de noviembre, en la cual la respuesta fue negativa, por lo que se continuará con el trámite ante CONAGUA en relación con el permiso para uso de aguas tratadas para riego de los jardines en el Campus. También se está cotizando el mantenimiento de las plantas así como las pruebas de laboratorio trimestrales que solicita CONAGUA.

Metas e indicadores de actividad 2013 -Área de oportunidad-

Con relación al 9% que representa los servicios no ejecutados por la empresa Atención Corporativa de México S.A. de C.V., se llevó a cabo una reunión con los Secretarios Administrativos del Campus y se determinó que no se volvería a contratar a la empresa por incumplimiento de contrato, por lo cual también se calculó y aplicó una sanción económica a ésta empresa, la cual ya fue depositada en la Dirección General de Finanzas. Por otro lado, se estableció el procedimiento para llevar el control puntual de los servicios de mantenimiento de fotocopiado. Se generó una bitácora de la UAT (formato FO5 CSA-PSG) en la que se resume el trabajo diario de la Unidad para verificar que se elabore lo programado y respalde el informe presentado trimestralmente.

Pagos a personal administrativo de base.

Actualmente los trabajos que se realizan mediante cláusula 15 se solicitan mediante oficio a la delegación sindical IBt/ICF. Se implementó un procedimiento para realizar trabajos por cláusula 15. Se elaboró el formato para números generadores, el cual se utilizará en los trabajos de mantenimiento que sean ejecu-

tados por cláusula 15 y se dejará asentado dicho trabajo en la bitácora que a partir del primero de noviembre lleva la UAT.

Programa Anual - Área de Oportunidad

Se elaboró un programa anual de servicios generales pero no se presentó al Consejo de Dirección. Sin embargo, en el informe trimestral que se presenta al Consejo de Dirección se dan a conocer las actividades de la Unidad, así como un programa estratégico de trabajo, la matriz de seguimiento programático y un anexo en el informe en el que se presenta el programa estratégico de trabajo. Adicional a esto se elaborará el Programa Anual de Servicios Generales 2015 y se presentará al Consejo de Dirección para su aprobación.

Partida 234 Servicios de Mantenimiento para equipo de fotocopiado.

En relación con la sanción que se debe aplicar a la empresa Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. se informa que se solicitó a las dependencias del Campus informen sobre los servicios que no se proporcionaron adecuadamente por parte de la empresa para poder hacer el cálculo para la sanción correspondiente. Por otro lado, se consultó a personal de Proveeduría la manera en la que se debe penalizar al proveedor y analizar el procedimiento con el cual se aplicará la pena convencional que corresponda, por lo que ya se aplicó la sanción al contratista y éste entregó un cheque por el monto asignado, el cual ya se envió para depósito a la Dirección General de Finanzas.

Contrato de Mantenimiento de Fotocopiado 2014

Se elaboró el programa calendarizado de dichos servicios. Se informa que también se cuenta con el reporte de cada uno de los servicios que se han realizado durante el año en los que se describe el tipo de servicio, la fecha y hora en la que inició el trabajo y en la que se terminó, las observaciones en su caso, y el visto bueno por parte del usuario. Por otro lado, se iniciaron las supervisiones aleatorias del servicio. Para realizar el pago del servicio de mantenimiento a los equipos de fotocopiado se informa que antes de ingresar la factura para trámite de pago, se revisa un listado en el que se integran los servicios de mantenimiento realizados durante el mes inmediato anterior, así como los reportes técnicos que cuentan con el Vo.Bo. por parte del usuario.

En relación con el pago realizado en el mes de enero, solo se realizaron 5 servicios preventivos y 12 servicios correctivos debido a que las máquinas quedaron en muy malas condiciones con el servicio que proporcionó anteriormente Atención Corporativa de México, S.A. de C.V. Sin embargo, las horas que el proveedor invirtió en realizar los servicios correctivos fueron el doble o en algunos casos más del doble que en un servicio normal, y por otro lado, la contratista ha dado servicio preventivo a máquinas que están fuera del contrato durante todo el año y prestó dos máquinas más de un mes sin cobrar un monto adicional al contrato establecido. Se presenta la relación de horas trabajadas durante el mes de enero así como la relación de las máquinas atendidas fuera de contrato y las dos máquinas que se tuvieron en calidad de préstamo en el ICF y CSA durante más de un mes. Para realizar el pago del servicio de mantenimiento a los equipos de fotocopiado se estableció el procedimiento CSA-PSG0202 de acuerdo a las recomendaciones hechas por Auditoría.

Todas las observaciones y sugerencias relevantes relacionadas con la Unidad de Apoyo Técnico se dieron por atendidas.

III. Coordinación de Servicios Administrativos: Informe de resultados

III.5. Área de Proyectos

III.5.a. Antecedentes.

El Área de Proyectos, fue creada con el propósito de apoyar la identificación, priorización, planeación y ejecución de proyectos en el Campus Morelos. El primero de junio de 2014 se contrató a un nuevo titular para esta área, el Ing. Alberto Mendoza Portillo, quien tiene un amplio conocimiento y experiencia en la planeación e implementación de proyectos. Esta transición, permite proveer un marco teórico y práctico con un enfoque formal en la administración de proyectos y con ello, una reestructuración de la forma como dichos proyectos son planeados y administrados.

Objetivos:

Los objetivos primordiales del Área de Proyectos de la CSA son:

1. Desarrollar, promover y mantener una estructura de administración de proyectos formal que genere eficiencia y estandarización a proyectos manejados a través del Área de Proyectos.
2. Liderar proyectos asignados directamente al Área de Proyectos.
3. Brindar soporte de Administración de Proyectos: Proveer marco teórico y práctico para la administración de proyectos en los que se involucra al Área de Proyectos, según prioridades y necesidades de la CSA y el Campus en General.
4. Proveer consultorías, entrenamiento y capacitación sobre diseño, técnicas y herramientas para la administración de proyectos a fin de desarrollar y promover un lenguaje y estructura común para las entidades que conforman el Campus Morelos.
5. Identificar, analizar y priorizar propuestas de mejora a los procedimientos administrativos y procesos de apoyo hacia las entidades académicas del Campus Morelos y en conjunto con los responsables de las áreas, identificar y definir proyectos para mejorar la eficiencia y eficacia de procedimientos y procesos.

Adicionalmente, el Área de Proyectos colabora con las siguientes actividades:

6. Captación de recursos económicos para entidades académicas y/o la CSA mediante el seguimiento a procesos de recuperación de economías por concepto de:
 - a. Plazas no utilizadas
 - b. Disminución de participación universitaria en ingresos extraordinarios
7. Efectuar controles y seguimiento de las plantillas de personal del Campus y, con apoyo de la Dirección de Estudios Administrativos de la UNAM, llevar a cabo estudios administrativos de creaciones y costos de plazas y medias plazas, reclasificaciones y retabulaciones para todas las dependencias adscritas al Campus Morelos.
8. Apoyar a las entidades académicas en los procesos de selección de personal de confianza y funcionarios, a través de la administración de diagnósticos de efectividad Reddin.
9. Administrar los convenios tarifarios con hoteles en la zona de Morelos así como difundir dicha base de datos, tarifas e información de contacto a las diferentes entidades del Campus Morelos.
10. Proveer al sistema con contactos de Universidades y alumnos de servicio social para la administración de Proyectos.

III.5.b. Actividades Sustantivas.

Con el inicio de actividades del nuevo titular del Área de Proyectos, a partir del primero de junio del presente año, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

III.5.b.i. Catálogo de Proyectos.

Identificar los programas y proyectos en proceso de implementación en los cuales se involucra el Área de Proyectos.

Se generó una base de datos codificada de los mismos, que indica su alcance así como su prioridad. Se generó también un cronograma estándar para seguimiento de alto nivel con indicadores gráficos que permitan una observación rápida del avance de cada proyecto, utilizando esta herramienta, la situación actual para cada uno de dichos proyectos se muestra a continuación:

Etapas de alto nivel:

Constitución
Identificación de Involucrados
EDT/Cronograma
Implementación
Cierre

Código de lectura:

Terminado: ✓
En Proceso: →
Cancelado: X
No Aplicable: Ø

Tabla 12. Catálogo de proyectos

Prioridad	Proyecto	Alcance	Responsable	Patrocinador	Estatus	Constitución	Involucrados	EDT/Schedule	Implementación	Cierre
1	Estructuración del Manual de Procedimientos CSA.	CSA	M. Mendoza	A. Bautista	En Proceso	Ø	✓	Ø	→	
2	Manejo integral de residuos sólidos – Basura cero.	Campus	A. L. Fernández	A. Bautista	Anteproyecto	✓	→			
3	Retomar uso de SIRF en CSA.	CSA	E. Ruiz	A. Bautista	En Proceso	Ø	✓	✓	→	
4	Implementación del Sistema MP9.	Campus	A. L. Fernández	A. Bautista	En Proceso	Ø	✓	✓	→	
5	Seguimiento Adaptación SICE.	Campus	A. Parada	A. Bautista	En Proceso	Ø	✓	Ø	→	
6	Optimización del Uso de Agua.	Campus	A. L. Fernández	A. Bautista	En pausa	Ø	→			
7	Sistema de Gestión de Trámites, Unidad de Recursos/SGTUR.	CSA	E. Ruiz	A. Bautista	En pausa	→	✓			
8	EcoPuma - Programa de seguimiento.	Campus	A. L. Fernández	A. Bautista	En Proceso	Ø	→		→	
9	Actualización de Página Web CSA.	CSA	E. Vázquez	A. Bautista	En Proceso	Ø	✓	✓	→	
10	Implementación del Site Central.	Campus	E. Vázquez	A. Bautista	Pausa	Ø				
11	Desarrollo de Requisiciones de Servicio Unidad de C y T.	CSA	E. Vázquez	A. Bautista	Pausa	Ø				
12	Convenios tarifa preferencial con Hoteles - Documentar proceso y mantenimiento.	CSA	M. Mendoza	A. Bautista	Continuo	Ø	Ø	✓	✓	✓
13	Rediseño de Portal CRIM.	CRIM	M. Hernández	M. Gallardo	En Proceso	Ø	✓	✓	→	
	Implementación del Sistema de Adquisiciones Internacionales.	Campus	A. Parada	A. Bautista	Cancelado					

III.5.b.ii. Entrenamiento EDT.

Elaboración de material para entrenamiento para la conformación de EDTs (Estructura de Desglose del Trabajo) y cronogramas de proyectos (Schedule).

El entrenamiento incluye:

1. Que es un EDT.
- 2.Cuál es su función, ventajas y utilidad.
3. Como se elabora:
 - i. Formato base para lluvia de ideas.
 - ii. Lluvia de ideas (que es, reglas).
 - iii. Agrupación y codificación de actividades.
4. Práctica de generación de EDT.
5. Que es un Cronograma.
- 6.Cuál es su función, ventajas y utilidad.
7. Como se genera a partir del EDT.
8. Generalidades de Microsoft Project para crear Cronogramas.

Este entrenamiento se ofrece a los integrantes de equipos participantes en la implementación de proyectos en los que se involucra el Área de Proyectos de la CSA.

Hasta el momento este entrenamiento se ha impartido al equipo de implementación del Sistema de Adquisiciones Internacionales (SAI) y al equipo de Rediseño de Página Web del CRIM.

III.5.b.iii. Diseño de formatos para generación de Proyectos (Constitución).

Se diseñó un formato específico para la constitución de proyectos. El objetivo de dicho formato es formalizar el arranque de proyectos y comunicar a los involucrados sobre los detalles del mismo, los recursos necesarios, el plan preliminar, etc.

Las secciones que se incluyen en dicho formato son:

1. Nombre y código del proyecto.
2. Antecedentes del caso de negocios y situación actual.
3. Objetivo/Necesidades.
4. Justificación.
5. Requerimientos Preliminares/Alcance.
6. Equipo requerido preliminar.
7. Autorizaciones.

III.5.b.iv. Diseño de Control para Juntas.

Se diseñó un archivo en Excel para controlar las juntas, este archivo permite programar la agenda de cada junta, documentar asistencia y de forma consolidada, documentar las discusiones, acuerdos, decisiones y acciones identificadas en cada junta, de forma que facilita el seguimiento y la recapitulación del proyecto en cualquier momento.

El control de juntas clasifica los puntos por semana y consecutivo semanal de forma que se puede obtener de forma muy eficiente extractos por semanas o rangos de semanas.

El control permite también rastrear fácilmente las actividades pendientes de cerrar por miembro del equipo.

III.5.b.v. Elección de Software principal para administración de proyectos.

Se identificó que no existe una infraestructura informática para la administración de proyectos en la CSA, se sugirió la compra de licencia de Microsoft Project para documentar adecuadamente los cronogramas de proyectos administrados y mejorar el seguimiento y evaluación de la implementación de los mismos. El software se encuentra ya instalado y en uso para los proyectos en implementación.

I.5.c Administración de Proyectos

P-CSA14-5 - Estructuración del Manual de Procedimientos de la CSA:

Antecedentes

Este proyecto se inicia derivado de la auditoría integral realizada a la CSA, donde se observó la falta sistemática de procedimientos documentados, actualizados y aplicados en varias actividades de la coordinación.

Tabla 13. Proyecto P-CSA14

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Estructurar el Manual de Procedimientos de la CSA	Iniciado en último cuarto. En Proceso		Dr. Arnoldo Bautista Ing. Miguel Mendoza Mtro. Agustín Parada Mtra. Ana Laura Fernández Lic. Erika Ruiz Ing. Enrique Vázquez
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Identificar necesidades prioritarias	Terminado	AB	Proveer acceso a todo el personal de CSA a carpeta de MPCSA
Definir formato para procedimientos	Terminado	MM	
Crear procedimiento para manejo de documentos	Terminado	MM	Concretar difusión de MPCSA
Crear/Actualizar procedimientos y formatos relacionados con observaciones de auditoría de:			
UR	Terminado	ER/MM	
US	Terminado	AP/MM	
UAT	Terminado	ALF/MM	
UTIC	Terminado	EV/MM	
Actualizar formato de documentos restantes de MPCSA	Terminado	MM	
Generar MPCSA en carpeta compartida	Terminado	MM	
Proveer acceso a MPCSA a todo el personal de la CSA	En Proceso	EV	
Difusión del sistema	En Proceso	MM/AB	
Conversión a actividad continua		AB/MM	
Avances en último periodo			
Desde identificación de necesidades hasta generación de carpeta compartida.			
Estado de Restricciones			
Alcance: Este proyecto no estaba contemplado. Incluye la estructuración del MPCSA y todo lo que conlleva.			
Recurso Humano: Ninguna			
Recurso Material: Sin problemas			
Tiempo: Alta prioridad por ser resultante de observaciones de Auditoría.			

P-UNAMMOR14-5 - Implementación de Sistema de Manejo Integral de Residuos Sólidos Universitarios → Basura Cero.

Antecedentes

Con base en el espíritu ecológico y de sustentabilidad manifiesto en el programa ECOPUMA implementado en la C.U. de la UNAM, el Campus Morelos se adhiere a los esfuerzos de implementar un programa de manejo integral de residuos sólidos bajo un enfoque de Basura cero. El proyecto ECOMPUMA – RSU, aplicado en el Campus Morelos inició hace ya algunos meses y generó una propuesta para el manejo de RSU basada en el programa ECOPUMA, en abril del 2014. Dicha propuesta contempla la instalación de islas internas y externas de separación de residuos, así como un centro de compostaje y varios centros de acopio para residuos reciclables.

La Coordinación de Servicios Administrativos del Campus someterá a consideración del Consejo de Dirección un anteproyecto con el propósito, y en caso de ser aprobado, iniciará una primera fase con un manejo que incluya las actividades abajo descritas.

Tabla 14. Proyecto P- P-UNAMMOR14-5

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Sistema de Manejo Integral de RSU → Basura Cero	Anteproyecto		Dr. Arnoldo Bautista Dr. Raúl García M.G. José Salazar Ing. Miguel Mendoza Mtra. Ana Laura Fernández Otros pendientes de definir
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de propuesta ECOPUMA Elaboración de Anteproyecto Aprobación por Consejo de la Dirección Primer Año: Planeación Adaptativa Reclutamiento y capacitación de promotores Estudio de Generación Diagnóstico de Manejo Actual Determinación de contenedores Adquisiciones Habilitar Centro de Compostaje Convenios con Centros de Acopio Campaña de Educación Ambiental en cada entidad Instalación de contenedores en cada entidad Seguimiento y retroalimentación Segundo Año (Preliminar): Diseño de Inventario de Residuos Diseño y desarrollo de SIGURS Crear Base de Datos del Inventario de Residuos Determinar lineamientos de manejo Entrega de Programa a comités correspondientes	Terminado En Proceso	RG/MM JS/MM Consejo JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM JS/MM	Presentación a Consejo Directivo iniciando el año 2015
Avances en último periodo			
Se evalúa la propuesta ECOPUMA, se encuentra que no asegura el manejo integral de los residuos. Se decide desarrollar un anteproyecto más completo para el Campus Morelos. Se desarrolla el anteproyecto y la planeación preliminar.			
Estado de Restricciones			
Alcance: Se modifica alcance inicial de ECOPUMA a Manejo Integral con visión Basura Cero. Recurso Humano: Ninguna Recurso Material: Sin problemas al momento Tiempo: Alta prioridad.			

P-CSA-6 - Retomar uso de Sistema Institucional de Recursos Financieros (SIRF).**Antecedentes**

Como resultado de varias observaciones durante la última auditoría con relación a la administración financiera, se recomendó a la CSA se utilice el Sistema Institucional de Recursos Financieros (SIRF); así se inicia este proyecto para implementar el SIRF e iniciar su uso con alta prioridad.

Tabla 15. P-CSA-6

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Retomar el uso del SIRF	Iniciado en último cuarto. En Proceso		Dr. Arnoldo Bautista Ing. Miguel Mendoza Ing. Enrique Vázquez Mtro. Agustín Parada Lic. Erika Ruiz C.P. Jacqueline Juárez
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Habilitar SIRF Recuperar información Histórica Definición de Usuarios y Roles Generación de Usuarios Instalación de Clientes Captura de Información UR Captura de Información US Conversión a actividad continua	En Proceso En Proceso Terminado	EV EV AP/ER EV ER AP MM	Completar instalación de servidor SIRF Recuperar Información histórica Generar usuarios e instalar clientes
Avances en último periodo			
Se arma el nuevo servidor Se gestionan archivos de instalación del sistema Se definen usuarios y roles			
Estado de Restricciones			
Alcance: Ninguna. Recurso Humano: Conflicto de recursos con mudanza de CSA por remodelación Recurso Material: Sin problemas al momento Tiempo: Alta prioridad, traslape con mudanza			

Prg-UNAMMOR14-1 - Implementación de Sistema de Mantenimiento Preventivo, plataforma MP9:**Antecedentes:**

El proyecto de implementación de MP9 consiste básicamente en retomar las actividades de administración del mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo y autónomo en las entidades del Campus Morelos.

A continuación se muestra el avance por dependencia.

Implementación MP9 en IER: 95%

El IER es la única entidad que siguió puntualmente la implementación del MP9 en su esfuerzo inicial, por lo que se observa un gran avance y un desarrollo de la cultura de administración del mantenimiento considerable.

Tabla 16. Implementación MP9 en IER.

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Admón. De mantenimiento preventivo Admón. De mantenimiento correctivo Manejo de almacén de ST Manejo de herramientas ST	Terminado Terminado En proceso No iniciado		Arq. Francisco Rojas C. Ricardo Domínguez Ing. Miguel Mendoza
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual e identificar estrategia Reinstalación del sistema MP9 Actualizar base de datos Equipo Actualizar base de datos Mano de obra Actualizar base de datos de Proveedores Crear planes de mantenimiento Iniciar admón. Mant. preventivo (posterior) Definir logística reporte de correctivos Iniciar admón. mantenimiento correctivo Crear base de datos para almacén Generar y poblar base de datos de almacén Definir logística de entrada/salida Iniciar admón. de almacén Generar y poblar base de datos de herramientas Definir logística de préstamos y políticas Iniciar admón. de herramientas	Terminado Terminado Terminado Terminado Terminado Parcial Terminado Terminado Terminado Terminado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	MM/FR EV/MM FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD EV/MM FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD FR/RD	Poblar base de datos de almacén y retomar administración de almacén con MP9
Avances en último periodo			
Se completó reinstalación de sistema y se confirmó funcionalidad Se creó base de datos de almacén en servidor, pendiente cargar datos			
Estado de Restricciones			
Alcance: Se incrementó alcance para retomar administración de almacén y de herramientas. Recurso Humano: Ninguna Recurso Material: Sin problemas Tiempo: Baja prioridad ya que el sistema es actualmente funcional.			

Implementación MP9 en CSA: 10%

Tabla 17. Implementación MP9 en CSA.

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Admón. De mantenimiento preventivo Admón. De mantenimiento correctivo Manejo de almacén de UAT Manejo de herramientas UAT	En proceso No iniciado En proceso No iniciado		Mtra. Ana Laura Fernández C. Alberto Leyva Ing. Miguel Mendoza
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual e identificar estrategia Reinstalación del sistema MP9 Actualizar base de datos Equipo Actualizar base de datos Mano de obra Actualizar base de datos de Proveedores Crear planes de mantenimiento Iniciar admón. mantenimiento preventivo Definir logística reporte de correctivos Iniciar admón. mantenimiento correctivo Generar y poblar base de datos de almacén Definir logística de entrada/salida Iniciar admón. de almacén Generar y poblar base de datos de herramientas Definir logística de préstamos y políticas Iniciar admón. de herramientas	Terminado Terminado En proceso En proceso No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado En proceso No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	MM/ALF EV/MM ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF ALF	Terminar actualización de bases de datos para mantenimiento (equipo, M.O. y proveedores) Cargar información de almacén en base de datos

Avances en último periodo
Se completó reinstalación de sistema y se confirmó funcionalidad Se creó base de datos de almacén en servidor, pendiente cargar datos Se levantó inventario de almacén, pendiente cargar estos datos en la base ** Actividades fueron pausadas para dar prioridad a actividades relacionadas con auditoría
Estado de Restricciones
Alcance: Se incrementó alcance para CSA a incluir administración de herramientas y almacén. Recurso Humano: Se enfrentaron restricciones de recurso humano por enfoque en contestar auditoría, tanto por parte de la titular de la UAT como del Líder de Proyectos Recurso Material: Sin problemas Tiempo: Retraso por restricción de Recurso Humano, aprox. 2 meses. Periodo vacacional inactivo 3 semanas.

Implementación MP9 en CRIM: 5%

Tabla 18. Implementación MP9 en CRIM.

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Admón. De mantenimiento preventivo Admón. De mantenimiento correctivo	No Iniciado No Iniciado		C.P. Carlos Ángeles Lic. Angélica Arroyo Ing. Miguel Mendoza
Principales Actividades	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual e identificar estrategia	Terminado	MM/CA	Iniciar carga de datos de equipos, proveedores y mano de obra. Definir planes de mantenimiento
Reinstalación de sistema MP9	Terminado	EV/MM	
Actualizar base de datos Equipo	No iniciado	CA/AA	
Actualizar base de datos Mano de obra	No iniciado	CA/AA	
Actualizar base de datos de Proveedores	No iniciado	CA/AA	
Crear planes de mantenimiento	No iniciado	CA/AA	
Iniciar admón. mantenimiento preventivo	No iniciado	CA/AA	
Definir logística reporte de correctivos	No iniciado	CA/AA	
Iniciar admón. mantenimiento correctivo	No iniciado	CA/AA	
Avances en último periodo			
Se completó reinstalación de sistema y se confirmó funcionalidad Se revisó información en el sistema y se decide cargar nuevamente la información debido a nueva administración ** Actividades fueron pausadas por prioridad a actividades de cierre de año y elaboración de presupuestos en el CRIM			
Estado de Restricciones			
Alcance: Se modifica alcance, no se retomará con datos existentes, se implementará desde cero. Recurso Humano: Se enfrentaron restricciones de recurso humano por enfoque en actividades de cierre de año y elaboración de presupuestos, tanto por parte del Secretario Administrativo como su asistente. Recurso Material: Sin problemas al momento Tiempo: Retraso por restricción de Recurso Humano, aprox. 2 meses. Periodo vacacional inactivo 3 semanas.			

Implementación MP9 en ICF: 2%

Tabla 19. Implementación MP9 en ICF

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Habilitar MP9 Admón. De mantenimiento preventivo Admón. De mantenimiento correctivo	En proceso No iniciado No iniciado		Ing. Jorge Caballero Ing. Miguel Mendoza Asistente (Pendiente definir)
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual e identificar estrategia	No Iniciado	MM/JC	Evaluar estado actual e identificar estrategia
Reinstalación del sistema MP9	Terminado	EV/MM	
Actualizar base de datos Equipo	No iniciado	JC	
Actualizar base de datos Mano de obra	No iniciado	JC	
Actualizar base de datos de Proveedores	No iniciado	JC	
Crear planes de mantenimiento	No iniciado	JC	
Iniciar admón. mantenimiento preventivo	No iniciado	JC	
Definir logística reporte de correctivos	No iniciado	JC	

Iniciar admón. mantenimiento correctivo	No iniciado	JC	
Avances en último periodo			
Se completó reinstalación de sistema y se confirmó funcionalidad ** No se inicia por prioridades en CSA y falta de Asistente ST			
Estado de Restricciones			
Alcance: Se definirá después de evaluación de estado actual. Recurso Humano: No se cuenta con Asistente de ST aún, Líder de proyecto priorizando actividades de auditoría CSA Recurso Material: Sin problemas identificados Tiempo: Proyecto no iniciado por restricción de Recurso Humano			

Implementación MP9 en CCG: No iniciado

Tabla 20. Implementación MP9 en CCG.

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Habilitar MP9 Admón. De mantenimiento preventivo Admón. De mantenimiento correctivo	Pendiente No iniciado No iniciado		Lic. Gustavo Rodriguez Ing. Miguel Mendoza Personal Serv. Grales
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual e identificar estrategia Reinstalación del sistema MP9 Actualizar base de datos Equipo Actualizar base de datos Mano de obra Actualizar base de datos de Proveedores Crear planes de mantenimiento Iniciar admón. mantenimiento preventivo Definir logística reporteo de correctivos Iniciar admón. mantenimiento correctivo	No iniciado Pendiente No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	MM/GR EV/MM GR GR GR GR GR GR GR	Habilitar MP9 Evaluar estado actual
Avances en último periodo			
Está pendiente la reinstalación del sistema MP9 en la entidad No se ha completado por falta de capacidad de la UTIC; prioridad a otras actividades.			
Estado de Restricciones			
Alcance: Se definirá después de evaluación de estado actual. Recurso Humano: Se enfrentaron restricciones de recurso humano en la UTIC para reinstalación del MP9. Recurso Material: Sin problemas identificados Tiempo: Proyecto no iniciado, en espera de habilitación de sistema MP9.			

Implementación MP9 en IBT: No iniciado

Tabla 21. Implementación MP9 en IBT.

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Habilitar MP9 Admón. De mantenimiento preventivo Admón. De mantenimiento correctivo	Pendiente No iniciado No iniciado		Ing. Miguel Mendoza Por definir
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual e identificar estrategia Reinstalación del sistema MP9 Actualizar base de datos Equipo Actualizar base de datos Mano de obra Actualizar base de datos de Proveedores Crear planes de mantenimiento Iniciar admón. mantenimiento preventivo Definir logística reporteo de correctivos Iniciar admón. mantenimiento correctivo	No iniciado Pendiente No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado	MM/?? EV/MM Por Def. Por Def. Por Def. Por Def. Por Def. Por Def. Por Def.	Habilitar MP9 Evaluar estado actual

Avances en último periodo
Está pendiente la reinstalación del sistema MP9 en la entidad No se ha completado por falta de capacidad de la UTIC; prioridad a otras actividades.
Estado de Restricciones
Alcance: Se definirá después de evaluación de estado actual. Recurso Humano: Se enfrentaron restricciones de recurso humano en la UTIC para reinstalación del MP9. Recurso Material: Sin problemas identificados Tiempo: Proyecto no iniciado, en espera de habilitación de sistema MP9.

P-UNAMMOR14-2 - Sistema de Adquisiciones Internacionales: CANCELADO

Antecedentes

El Proyecto para el desarrollo e implementación de un sistema de rastreo para compras internacionales se inició en marzo del año 2013. Durante el mes de junio del 2014, se realizó una evaluación del proyecto para identificar oportunidades de mejora desde la perspectiva administrativa.

Tabla 22. Proyecto P-UNAMMOR14-2 .

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Desarrollar e implementar un sistema de rastreo de adquisiciones internacionales para el Campus Morelos	CANCELADO		Dr. Arnoldo Bautista Mtro. Agustín Parada Ing. Miguel Mendoza Ing. Enrique Vázquez Ing. Alfredo Quiroz Ing. Mirel Salas Ing. David Castañeda MCS. Ulises Amaya
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Evaluación de estado actual	Terminado	MM	Se cancela el proyecto. Se cambia enfoque a adaptar el sistema SICE desarrollado por Proveeduría.
Identificar necesidades de admón. de proyectos	Terminado	MM	
Elaborar EDT y Cronograma	Terminado	MM	
Definir Requerimientos	Terminado	AP/MM	
Diseño del Sistema	Terminado	AQ	
Desarrollar Catálogos	Terminado	AQ	
Desarrollar módulos:			
Requisitos	Terminado	AQ	
Resp. Adquisiciones	77%	AQ	
Resp. Presupuesto	Terminado	AQ	
Resp. US-CSA	20%	AQ	
Resp. UR-CSA	0%	AQ	
Coord. CSA	0%	AQ	
Generales	52%	AQ	
Pruebas de Funcionamiento	10%	AQ	
Capacitación Usuarios	No iniciado	AQ	
Pruebas de aceptación	No iniciado	AQ	
Migrar datos históricos	No iniciado	AQ	
Liberación del SAI	CANCELADO	AP/MM	
Avances en último periodo			
Estado de Restricciones			
Alcance: Recurso Humano: Recurso Material: Tiempo:			

P-UNAMMOR14-7 - Adaptación del SICE para uso en Campus Morelos (Compras en el Extranjero)

Antecedentes

Durante la implementación del Sistema de Adquisiciones Internacionales (SAI), se identifica un traslape de esfuerzos con la implementación del sistema SICE por parte de proveeduría y se decide durante presentación en Consejo Directivo, explorar la posibilidad de utilizar SICE en el Campus Morelos.

Así se inicia este proyecto, a cargo del grupo de desarrollo de sistemas de Proveeduría.

El alcance desde la perspectiva del Campus Morelos es dar seguimiento al desarrollo, pruebas e implementación del sistema para contar con el mismo a la conveniencia más próxima posible.

Tabla 23. Proyecto P-UNAMMOR14-7

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Contar con un sistema para administrar las compras en el extranjero	Iniciado en último cuarto. En Proceso		Campus Morelos: Dr. Arnoldo Bautista, Mtro. Agustín Parada, Ing. Miguel Mendoza, Ing. Enrique Vázquez, Ing. Alfredo Quiroz, Ing. David Castañeda, MCS. Ulises Amaya Proveduría: L.I. Juventino Jarquín, Jorge Mie y Terán, Luis de la Torre
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Contacto inicial con Proveeduría	Terminado	AB/MM	Diseño y desarrollo del sistema. Se espera estatus en Febrero 2015
Enviar información de SAI	Terminado	MM	
Enviar información de Proceso de Adq.	Terminado	AP	
Análisis de la Información	Terminado	JJ	
Diseño del Sistema	En Proceso	JJ	
Desarrollo del Sistema	En Proceso	JJ	
Pruebas funcionales		JJ	
Pruebas de Aceptación		JJ	
Entrenamiento a Usuarios		JJ	
Entrega del Sistema		JJ	
Avances en último periodo			
Contacto con Proveeduría Envío de información relevante			
Estado de Restricciones			
Alcance: Ninguna Recurso Humano: Ninguna Recurso Material: Ninguna Tiempo: No se cuenta con cronograma por parte de Proveeduría			

Prg-UNAMMOR14-6- Optimización del Uso del Agua:

Antecedentes

Durante años, la UNAM Campus Morelos estuvo exenta del pago del servicio de agua potable. Un cambio en la administración y reglamentación aplicables en el estado de Morelos, origina que dicho servicio sea gravado, por lo que a partir del año 2012 se realiza un requerimiento por SAPAC para que se proceda con el pago del servicio.

En consecuencia, se instaló un medidor en la entrada de la línea de agua potable que suministra este servicio al Campus Morelos de la UNAM y se procede a realizar los pagos bimestrales correspondientes a partir de diciembre del 2013.

Esta situación, aunada al ya existente interés de la UNAM Campus Morelos con respecto a promover el consumo responsable del agua da inicio al presente proyecto con el objetivo de promover un uso responsable que a su vez resulte en un ahorro monetario para la Institución.

Tabla 24. Proyecto P-UNAMMOR14-6

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Asegurar el uso óptimo del agua potable en el Campus Morelos Alcance: Cobro adecuado Eliminación de fugas en red de distribución y entidades académicas Generar proyectos de seguimiento para continuar optimización de uso	En Pausa por priorización a otras actividades y proyectos		Dr. Arnoldo Bautista Ing. Miguel Mendoza Mtra. Ana Laura Fernández C. Alberto Leyva
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Confirmar tarifa adecuada por parte de SAPAC Confirmar medición adecuada de consumo (caracterizar) Levantamiento de red de distribución Análisis de red de distribución para identificar fugas Eliminación de fugas en red de distribución Análisis de red interna en entidades para identificar fugas y desperdicios Generar proyectos de seguimiento para optimizar uso de agua potable	Terminado Pendiente Pendiente No iniciado	MM MM ALF ALF	Continuar al medición del consumo de agua para caracterizarlo Contratar servicio para levantamiento de red Contratar servicio para localización de fugas en red de distribución.
Avances en último periodo			
Se identificó proveedor potencia para levantamiento y localización de fugas			
Estado de Restricciones			
Alcance: Ninguna Recurso Humano: Proyecto en pausa por priorización de actividades relacionadas con la auditoría y otros proyectos. Recurso Material: Ninguna Tiempo: Proyecto en pausa por priorización de actividades relacionadas con la auditoría y otros proyectos.			

Prg-CSA14-3 - Sistema de Gestión de Trámites de la Unidad de Recursos (SGTUR):

Antecedentes

Actualmente, la unidad de Recursos maneja dos áreas, la de personal y la de presupuesto. Los trámites que se llevan a cabo para ambas áreas se llevan de forma manual o con ayuda de sistemas independientes e interacción con otras dependencias. El tiempo necesario para dar servicio a los usuarios para estos trámites es considerable, especialmente al comunicar el estatus de su trámite. Adicionalmente, los registros que se generan para estos trámites, se llevan en copias físicas.

Otro servicio que se provee es el de asesoría, en el cual personal de las dependencias acuden a la unidad de recursos para obtener guía y ejemplos de cómo realizar trámites, redactar documentos (oficios), esta actividad también lleva tiempo considerable.

Tabla 25. Proyecto Prg-CSA14-3

Objetivos	Estatus	Equipo:
Implementar: Desarrollar un Sistema de Gestión de Trámites de la Unidad de Recursos: Ventanilla única Consulta de trámites Asesoría sobre trámites Archivos digitales	En Pausa por incapacidad de Titular de la UR	Dr. Arnoldo Bautista Ing. Miguel Mendoza Lic. Erika Ruiz Ing. Enrique Vázquez

Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Definir requerimientos generales Seleccionar proveedor Actualizar procedimientos de la UR Mapear entradas y salidas de procedimientos de UR Diseñar SGTUR Desarrollar SGTUR Pruebas funcionales Capacitación a personal involucrado Pruebas de aceptación Liberación del sistema	Terminado Terminado 65% 2%	MM/ER MM/EV ER/MM ER/MM	Concluir actualización de procedimientos. Mapear procesos y proveer información al proveedor
Avances en último periodo			
Se actualiza el 65% de los procedimientos de la UR (de acuerdo a nuevo formato de MPCSA)			
Estado de Restricciones			
Alcance: Ninguna Recurso Humano: Proyecto en pausa por priorización de actividades relacionadas con la auditoría y otros proyectos. Recurso Material: Ninguna Tiempo: Proyecto en pausa por priorización de actividades relacionadas con la auditoría y otros proyectos.			

Prg-UNAMMOR14-3 - EcoPuma - Programa de seguimiento.

Antecedentes

El Campus Morelos se encuentra ya suscrito al programa EcoPuma y cada entidad ha recibido ya su correspondiente distintivo. Este programa consiste en proveer seguimiento a planes de acción en cada entidad y búsqueda de puntos de apalancamiento para lograr el incentivo del siguiente nivel. Los distintivos se alcanzan según el puntaje final de una evaluación exhaustiva que comprende cuatro temas: Agua, Energía, Residuos y Consumos. Los distintivos disponibles se definen según el puntaje como se muestra a continuación:

Tabla 26. Rangos de Puntaje para alcanzar distintivos en el programa EcoPuma.

Distintivos	Temas			
	Agua	Energía	Residuos	Consumo
Básico	0 - 8.33	0 - 8.33	0 - 8.33	0 - 8.33
Azul	8.34 - 16.67	8.34 - 16.67	8.34 - 16.67	8.34 - 16.67
Oro	16.68 - 25	16.68 - 25	16.68 - 25	16.68 - 25
Total	25	25	25	25

Los distintivos por entidad que se sostienen actualmente son:

Tabla 27. Puntaje y distintivo alcanzado por las entidades académicas del Campus Morelos.

Entidad	Puntaje	Distintivo
Coordinación de Servicios Administrativos	47.74	Básico
Instituto de Biotecnología	43.25	Básico
Centro de Ciencias Genómicas	44.19	Básico
Instituto de Ciencias Físicas	50.89	Básico
Instituto de Matemáticas	40.85	Básico
Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias	51.47	Básico
Instituto de Energías Renovables	44.75	Azul

A la fecha se ha trabajado en proveer seguimiento al plan de trabajo de la CSA, está aún pendiente el proveer seguimiento a los planes de las entidades académicas.

A continuación se muestra lo referente a la CSA:

Tabla 28. Proyecto Prg-UNAMMOR14-3

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Lograr el distintivo Azul en 2015 Lograr distintivo Oro en 2017	En proceso No iniciado		Dr. Arnoldo Bautista Ing. Miguel Mendoza Mtro. Agustín Parada Mtra. Ana Laura Fernández Lic. Erika Ruiz Ing. Enrique Vázquez
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Distintivo Azul: Evaluación de estado actual e identificar estrategia Obtener guías de reevaluación Concretar acciones pendientes para distintivo Azul Responder guías, y programar visita de evaluación	Terminado Terminado Terminado En Proceso	MM MM AP MM/AP	Completar guías/cuestionarios Programar evaluación con ECOPU-MA
Avances en último periodo			
Se evalúan avances principalmente en el tema de adquisiciones (consumo). Se concretan acciones para distintivo azul Se contacta a ECOPUA y se procuran cuestionarios de evaluación			
Estado de Restricciones			
Alcance: Distintivo azul en 2015 y Oro en 2017 Recurso Humano: Sin Problemas, priorizado a otros proyectos. Recurso Material: Sin problemas. Tiempo: Lento avance por prioridad de otros proyectos.			

P-CSA14-2-Actualización de Página Web CSA

Antecedentes: Este proyecto nace al identificar varios problemas de acceso y actualización de la página de la CSA. El alcance incluye la corrección de los problemas funcionales del sitio actual, así como el rediseño y actualización de la imagen generando un nuevo sitio.

Tabla 29. Proyecto P-CSA14-2

Objetivos	Estatus		Equipo:
Implementar: Desarrollar un nuevo portal para la CSA	En proceso		Dr. Arnoldo Bautista Ing. Miguel Mendoza Mtro. Agustín Parada Mtra. Ana Laura Fernández Lic. Erika Ruiz Ing. Enrique Vázquez Ing. Christian García
Principales Actividades (Milestones)	Estatus	Resp.	Siguientes pasos:
Definir requerimientos preliminares Selección del proveedor Diseño de estructura genérica Definir contenido: US UAT UTIC UR General Proyectos Desarrollar portal Liberación de nuevo portal	Terminado Terminado Terminado No iniciado No iniciado No iniciado No iniciado En proceso En proceso 10%	AB/MM EV/MM AB/MM AP ALF EV ER MM/AB MM CG MM/AB	Definir contenido para página de US. Desarrollar página de US y usar como modelos para definir contenido del resto de las áreas Desarrollar cada parte del portal según se defina el contenido

Avances en último periodo
Se definen requerimientos, se selecciona proveedor.
Estado de Restricciones
Alcance: Ninguna Recurso Humano: Poca disponibilidad para definir contenido por enfoque en auditoría. Recurso Material: Sin problemas. Tiempo: Ninguna.

P-CSA14-6-Convenios tarifa preferencial con Hoteles:

Se retoma la actividad de negociación con hoteles en la zona de Cuernavaca – Temixco para obtener tarifas preferenciales de hospedaje.

Durante el mes de junio se lograron convenios con los siguientes Hoteles:

Hostería Las Quintas
 Holiday Inn
 Holiday Inn Express
 Hotel Quintas del Gobernador

Durante el mes de Septiembre de renovó convenio con:

Holiday Inn
 Holiday Inn Express

Actualmente se cuenta con convenios de tarifas preferenciales vigentes para 11 Hoteles en el área circunvecina.

La información de hoteles bajo convenio, las tarifas e información de contacto fue difundida a todas las entidades de la UNAM Campus Cuernavaca.

P-CRIM14-1-Rediseño de Portal CRIM:

A consecuencia del resultado obtenido al aplicar técnicas de administración de proyectos en el proyecto P-UNAMMOR14-2-Implementación de Sistema de Adquisiciones Internacionales; se solicitó por parte de la Lic. Mercedes Gallardo, la colaboración del Área de Proyectos de la CSA para guía y consultoría en su proyecto de Rediseño de Portal del CRIM.

Se realizó una reunión para diagnóstico inicial bajo la perspectiva de administración de proyectos y se sugiere elaborar EDT y Cronograma, para el día 1 de Agosto. En esta reunión se entrenará a los miembros del equipo de implementación sobre la herramienta EDT y Cronograma y se aplicará la herramienta al proyecto.

La participación del Área de Proyectos será solamente como consultoría y soporte en el seguimiento del proyecto, quedando como responsable del mismo el Ing. Manuel Hernández.

Atendiendo la sugerencia realizada por el área de proyectos de la CSA, se inicia la elaboración de EDT y Cronograma para el proyecto en cuestión.

Se inicia por proveer entrenamiento sobre elaboración de EDTs y Cronogramas a participantes y una serie de reuniones para completar la tarea.

Al cierre del 3er trimestre, el EDT se encuentra completo y el cronograma a un 80% de avance.

Al cierre del 4º trimestre, el cronograma se encuentra completo y ha sido comunicado al titular de la Secretaría. El proyecto se encuentra en pausa por priorización a otras actividades dentro del CRIM.

El titular de proyectos queda en espera para proveer apoyo como sea necesario a solicitud del equipo de implementación.

III.5.d Ingresos Propios: Recuperación de Ingresos Extraordinarios y Economías de Plazas No Utilizadas

Durante el cuarto trimestre se realizaron los cálculos necesarios para tramitar la recuperación de economías por plazas no utilizadas e ingresos extraordinarios correspondientes al tercer trimestre del 2014 y se cumplió el protocolo aplicable para solicitar la transferencia de los recursos correspondientes.

Para información más detallada consultar la sección III.1.b.v. Ingresos Propios, del informe general de la CSA.

III.5.e Administración de Diagnósticos de Efectividad REDDIN:

- a. Se colaboró en el proceso de selección de la vacante de Delegado Administrativo para la UCIM que comprendió la gestión de 1 DEG y 1 PRG.
- b. Se participó en el entrenamiento LAP a cargo de Reddin Consultants
- c. Se participó en el entrenamiento SLFT a cargo de Reddin Consultants
- d. Se colaboró en el proceso de selección de las vacantes de Asistente de la Secretaría Técnica y de la Dirección del ICF, el cual involucró un total de 13 diagnósticos de efectividad gerencial y 1 perfil de requerimientos gerenciales. Actualmente se está en espera para participar en la interpretación de los resultados así como en la retroalimentación de los participantes.

III.5.f Otras Actividades

III.5.f.i. Actualización del Directorio de la CSA.

Se revisaron los datos del directorio de la CSA incluido en el portal de la UNAM y se actualizaron para el Portal Web y para el Directorio (telefónico) de la UNAM.

III.5.f.ii. Participación en Entrenamientos.

Participación en entrenamiento de administración de MP9 por parte de Ingeniería DEC.

Participación en entrenamientos de Protección Civil, Manejo de Extintores y Primeros Auxilios, organizados por la UAT de la CSA.

III.5.f.iii. Proceso de Diagnóstico de la CSA.

Se revisó el proceso de diagnóstico llevado a cabo en el 2011 y se elabora documento con recomendaciones para repetir el ejercicio con un mayor enfoque a la planeación estratégica.

Las recomendaciones principales incluyen una ejecución en cascada, iniciando por un FODA general aplicado a la CSA para recopilar percepción de nivel de servicio y oportunidades de mejora. Después realizar el proceso de planeación estratégica general y al final por unidades; culminando con el desarrollo de “Balanced Score Card” (BSC) para las unidades.

Esta actividad no ha sido formalizada como un proyecto aún.

Se está considerando el contratar un asesor/moderador externo para coordinar la actividad.

III.5.f.iv. Colaboración en Ampliación de la CSA

Se participó en la organización y ejecución de la mudanza del personal de la CSA a las diferentes entidades del Campus Morelos para permitir la ampliación de las oficinas de la coordinación.

III.5.f.v Auditoría Integral 072/DDA/2014: A consecuencia de la Auditoría Integral, el Líder de proyectos se involucra en la solución de algunas de las observaciones como se detalla a continuación:

Estructuración del Manual de Procedimientos de la CSA (MPCSA):

- Análisis de estructura de SGCUNAM y diseño en espejo de MPCSA. Diseño de códigos y estructura.
- Diseño de nuevo formato para procedimientos del MPCSA
- Creación de 7 procedimientos, incluyendo un procedimiento para administración y control de documentos
- Actualización de 43 procedimientos
- Actualización/creación de 28 formatos y anexos relacionados con los procedimientos

Retomar el uso del sistema SIRF: Liderar y coordinar las actividades y reuniones necesarias para reiniciar la utilización del sistema SIRF, lo que implicó:

Actividades realizadas

- Habilitar nuevo servidor
- Instalar SIRF

Actividades por realizar iniciando 2015

- Habilitar acceso a usuarios y clientes
- Revisión de equipo anterior para recuperar información histórica
- Captura de información de 2014
- Organizar y establecer responsabilidades para su uso continuo

Tanto la estructuración del MPCSA como retomar el uso del sistema SIRF han sido incluidos en el catálogo de proyectos para su monitoreo y seguimiento específico y continuo hasta completar las tareas relacionadas. Los códigos de proyecto son P-CSA14-5 y P-CSA-6 respectivamente. El resumen ejecutivo de estos proyectos se incluye en la sección II.5.c Administración de Proyectos.

IV. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Informe de resultados

IV.a. Introducción

El presente informe de trabajo comprende el período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014 y resume los resultados obtenidos en cada una de las áreas estratégicas de la Unidad, definidas en el programa de trabajo 2014, como áreas de efectividad de la misma Unidad.

Durante todo el año 2014, la titular de la Unidad UVTT siguió orientando sus actividades a la difusión de la cultura de la propiedad industrial en el Campus y al fortalecimiento de las habilidades y herramientas para comercializar las innovaciones, a la capacitación en temas de negocios y competitividad, enfatizando la importancia de agregar valor a las innovaciones tecnológicas emergentes de los laboratorios de innovación de las entidades académicas del Campus y del trabajo de equipo multidisciplinario. Se favorecieron los proyectos vinculados a organizaciones, empresas y entidades nacionales e internacionales, ofreciendo a los investigadores-emprendedores y estudiantes del Campus diversa asesoría en gestión y servicios tecnológicos de calidad y alto valor agregado. Se detectaron las capacidades tecnológicas de las entidades del Campus, valorizando al capital intelectual con especialización en tecnologías de punta, capaz de ofrecer innovaciones comercializables y proyectos de colaboración con el sector empresarial. En todos los proyectos de vinculación, se buscó la promoción de la cultura de la protección intelectual e industrial en las entidades de investigación que integran el Campus, buscando respuestas eficientes y efectivas a las necesidades del sector empresarial en el mercado nacional e internacional, fomentando el diálogo academia-empresa y buscando ser una plataforma de enlace y creando un “lenguaje común” para ambos sectores.

Se presentan a continuación los resultados generados durante el año 2014 obtenidos en las áreas de efectividad definidas para la Unidad:

- Planeación Estratégica;
- Canal de innovación tecnológica o Pipeline tecnológico;
- Proyectos en proceso de Propiedad Intelectual (PI), Vinculación y Comercialización;
- Cultura de Propiedad Intelectual;
- Posicionamiento del Campus;
- Fuentes de Financiamiento;
- Empresas Spin-off;
- Capacitación y entrenamientos.

IV.b. Planeación estratégica

En esta área, el trabajo de la UVTT en el Campus Morelos se desarrolla desde 2010 a la fecha sobre el modelo de gestión de W. J. REDDIN, incluyendo metodologías de eficiencia y efectividad, además de un enfoque holístico y creativo en la administración de alta dirección. El objetivo central es un programa de trabajo dirigido a la efectividad en resultados.

A inicios del año 2014, la UVTT presentó ante el Consejo de Dirección del Campus un resumen de sus actividades realizadas en el año 2013 en el Campus, con el desglose del presupuesto ejercido en el

período mencionado. Los miembros del Consejo de Dirección consideraron necesario reformular las actividades de la Unidad y evaluar sus acciones durante el año 2014. Como resultado de estas acciones, la UVTT concentró su asistencia en un solo encuentro internacional, el BIO USA 2014, realizado del 23 al 26 de Junio 2014, en la ciudad de San Diego, USA. La planeación de la participación de la UVTT del Campus Morelos de la UNAM en ese foro internacional, fue de gran impacto y permitió presentar tres innovaciones del Campus, procedentes del IBT, del CCG y del ICF, que a continuación se mencionan:

- ICF: Nuevos compuestos análogos de anfotericina y sus composiciones farmacéuticas.
- CCG: Biomarcadores de cáncer cérvico-uterino.
- IBT: Nuevos anticuerpos monoclonales contra el receptor DEC-205 de células dendríticas de pollo.

El trabajo realizado por la UVTT en ese foro empresarial fue exitoso, al atraer la atención de empresas y expertos interesados. Se ha tenido una estrecha comunicación con una empresa norteamericana, denominada *Aceras BioMedical, LLC*, interesada en innovaciones farmacéuticas que puedan ser escalables al mercado internacional, como es el caso de la innovación generada en el ICF: “*Nuevos compuestos análogos de anfotericina y sus composiciones farmacéuticas*”. Es importante mencionar que los enlaces y contactos empresariales obtenidos por la UVTT del Campus en BIO USA, se le compartieron a la CID-UNAM por ser esta entidad, la tomadora de decisiones institucionales, en la UNAM. Esa entidad de la UNAM, se encargó de dar seguimiento a la vinculación y a buscar las mejores respuestas para el interesado en la tecnología del ICF de la UNAM. La titular de la UVTT del Campus Morelos favoreció esta vinculación, iniciando la búsqueda de este contacto internacional interesado en la tecnología mexicana descrita, además de colaborar en la fase de lluvia de ideas y revisión de las propuestas técnico-económicas para la empresa *Aceras BioMedical, LLC*. Esta empresa procede de USA y se especializa en licenciamientos de innovaciones en el sector farmacéutico mundial. A principios de Agosto 2014, la CID - UNAM presentó una propuesta técnico-económica a *Aceras BioMedical, LLC*, la cual fue atendida con interés, ofreciendo una respuesta prometedora para la UNAM, pero también solicitando mayor información técnica con respecto a las fases existentes de las pruebas clínicas. Hacia finales del tercer trimestre del año 2014, la CID - UNAM solicitó a la empresa extranjera, la firma de un convenio de confidencialidad, formato elaborado por la UNAM, para asegurar la protección de las ideas frente a la petición de la empresa extranjera, de compartirla el status del desarrollo tecnológico con información técnica detallada. Desde Noviembre hasta fin de año 2014, se realizó un seguimiento con la empresa norteamericana y aunque la empresa recibió electrónicamente el documento de convenio de confidencialidad, la firma del documento por ambas partes aún se encuentra inconclusa. La empresa *Aceras BioMedical, LLC*, consideró que la información solicitada en el convenio de formato confidencialidad elaborado por la CID-UNAM, excedía la información que la empresa norteamericana podía compartirla a la UNAM. A la fecha de la conclusión de este informe final 2014, quedó pendiente una conversación telefónica entre la empresa y la CID-UNAM. Cabe mencionar sobre la participación de la UVTT en BIO USA 2014, que la responsable de la Unidad se enfocó en dos áreas: 1.- Realización de citas de negocios, para la búsqueda de socios empresariales interesados en una colaboración con la UNAM. 2.- Organización y montaje del stand informativo del Campus UNAM Morelos dentro del Pabellón de México en la zona de expositores de la conferencia de BIO USA 2014 y 3.- Distribución en el stand de material impreso de información técnico-económica que se preparó previo al evento, sobre las tres innovaciones del Campus presentadas en ese foro internacional. También se distribuyeron folletos informativos del Campus y datos informativos específicos sobre empresas integrantes del “Club de Empresas Spin-offs del Campus Morelos”.

Como resultado del encuentro de BIO USA 2014, se mantuvieron numerosos contactos con FUMEC-Fundación México-USA para la Ciencia y con PROMEXICO, la entidad federal encargada de promocionar las ferias internacionales y la participación de las empresas mexicanas en ellas. Ambas entidades ofrecie-

ron al Campus Morelos de la UNAM, la oportunidad de participar en el evento de BIO SPAIN 2014 a realizarse del 24 al 26 de septiembre 2014, en Santiago de Compostela. La responsable de la UVTT sugirió a FUMEC la participación del Dr. Enrique Galindo Fentanes, Secretario de Innovación del IBT y destacado académico-emprendedor, como ponente y moderador del programa y sección de empresas mexicanas y de casos de éxito en el área de la Biotecnología, a raíz de los premios otorgados a la empresa Agro& Biotecnia y a su producto del biofungicida “Fungifree”. La inscripción al evento internacional fue cubierta por FUMEC. Además, se obtuvo apoyo financiero de la entidad PROMEXICO, para cubrir los gastos de viaje y transportación internacionales del Dr. Enrique Galindo.

También durante el año 2014, se efectuó un seguimiento al tema de planeación estratégica del Campus en sus acciones de vinculación con la CID- Coordinación de Innovación y Desarrollo de la UNAM. En la primera reunión con la CID-UNAM efectuada el 28 de enero 2014 en el Campus Morelos, asistida por el Mtro. Juan Manuel Romero y su equipo de trabajo, se analizaron y discutieron varios asuntos relacionados con la vinculación, la protección de la propiedad intelectual e industrial de algunas innovaciones del Campus. De relevancia es el proyecto de innovación del CCG-Centro de Ciencias Genómicas del Dr. Sergio Encarnación, denominado “*Biomarcadores de Cáncer Cérvico Uterino*”. Esta innovación tecnológica fue presentada al grupo empresarial Narema-Fusión Corporativa-Grupo Carlos Slim durante 2013 y parte del 2014. Actualmente este proyecto se encuentra en la cartera de proyectos prioritarios de la empresa Johnson & Johnson en la ciudad de México. A principios de este tercer trimestre -1. septiembre 2014- directivos de las áreas de innovación y nuevos negocios de la empresa Johnson & Johnson, realizaron una visita al laboratorio del Dr. Sergio Encarnación del CCG del Campus, para conocer a detalle la innovación. A la fecha de finalización de este informe, se espera una respuesta de la empresa J&J para iniciar una colaboración empresa-universidad con esta innovación.

La constante interacción de la UVTT con la CID-UNAM, favoreció durante el año 2014, la capacitación en temas de emprendimiento, la difusión de las empresas Spin-offs del Campus y de su Club, así como la futura participación de la UNAM en el Parque Tecnológico de Morelos. Al final de este año 2014, se han realizado varias actividades en el Campus, destacando las siguientes:

- 1.- La UVTT coordinó en Morelos un taller de emprendimiento para jóvenes académicos-empresarios en las instalaciones del IBt. El taller “TEBT” para la creación de empresas de base tecnológica, tuvo una duración de 11 sesiones en modalidad de Videoconferencia y fue emitido desde la Facultad de Economía de la UNAM, todos los miércoles de 17:00 a 20:00 hrs. en el período del 26 de marzo al 11 de junio 2014.
- 2.- La responsable de la UVTT participó en la capacitación del seminario de innovación, negocios y emprendedurismo realizado en la Escuela de Negocios de Babson, USA, del 6 al 13 de septiembre, siendo relevante esta participación internacional para el trabajo de vinculación en el Campus.

Cabe mencionar que la interacción creada con las empresas Spin-offs del Campus, motivó el diseño, contenido y puesta en marcha del primer tópico de “Emprendedurismo en el campo de la Biotecnología”, para estudiantes y académicos del Campus. La duración de esta capacitación especializada fue de agosto a noviembre 2014, siendo valorada y considerada como parte de la Maestría de Ciencias Bioquímicas en el IBt. La responsable de la UVTT del Campus al final del tercer trimestre impartió en el tópico dos sesiones de cátedras universitarias (cada una de 3 horas), sobre los temas de: Análisis de Mercado y Planeación Estratégica de las organizaciones, planeando la interacción de los alumnos del tópico con invitados especializados en ambos temas.

Otras acciones relevantes de la planeación estratégica realizadas por la Unidad a lo largo del año 2014, refieren a la coordinación, gestión y participación en diversos eventos a cargo del Stand del Club de las Empresas Spin-offs de la UNAM Campus Morelos. Destacan los siguientes eventos:

- 1.- “*Morelos Único*”, el evento estatal de la sociedad civil, realizado del 24 al 30 de Marzo 2014 en la ciudad de Cuernavaca con tareas de promoción de la vinculación de la UNAM con entidades externas y la creación de negocios.
- 2.- “*Expo Foro Innovando*” evento académico-universitario, realizado el 2 de septiembre en las instalaciones de la UPEMOR, donde se difundieron folletos del Campus y de las empresas Spin-offs.
- 3.- “*BioConnect*”, un foro de pequeños y medianos empresarios, inversionistas, investigadores de salud, operadores de fondos de capital de riesgo, autoridades académicas y de gobierno realizado del 24 al 25 de noviembre en las instalaciones del ITESM- Campus Ciudad de México que fomentó la búsqueda de las oportunidades de inversión en tecnologías de la salud, promoviendo la generación de nuevas empresas y el crecimiento de firmas mexicanas activas en este sector. La planeación de la UVTT, se dirigió por una parte al montaje de un stand del Campus y empresas Spin-offs en el evento y por otra parte a la difusión del evento en el Campus, principalmente en el IBT y en el CCG. La UVTT participó en el evento durante los días 24 y 25 de noviembre en las instalaciones del ITESM Campus Ciudad de México.
- 4.- “*Semana de Red Emprendia en Ciudad de México*”, organizada por la CID-UNAM y la red de universidades UNIVERSIA y Banco Santander, durante los días 28, 29 y 30 de octubre 2014. La planeación de la UVTT, se orientó a generar la participación de miembros de las spin offs en las conferencias magistrales, principalmente de la mujer emprendedora y a la difusión del evento en el Campus UNAM Morelos.
- 5.- “*Preparación de agendas de visitas de los tecnológicos superiores de Ciudad Serdán (Puebla) y de Salvatierra (Guanajuato)*” al Campus, - a las entidades del IBT y del ICF, para 60 alumnos y docentes procedentes de esos tecnológicos. También estuvo contemplada y se realizó la visita al Campo experimental de la Facultad de Agronomía, de la UAEM.
- 6.- “*Gestión y financiamiento para la creación de los materiales de difusión de la agrupación de empresas spin-offs, denominada “Club de Spin offs del Campus UNAM Morelos”*”. Destaca la participación activa en las reuniones quincenales-mensuales realizadas con los miembros de estas empresas. En este año 2014, durante tales reuniones, se han analizado, misión, objetivos y consenso para la creación de una agrupación sin fines de lucro, que pueda apoyar las acciones de emprendimiento, a través de la obtención de fondos nacionales e internacionales y que apoye la difusión de la cultura de la protección de la propiedad intelectual de las innovaciones del Campus.

IV.c. Canal de Innovación Tecnológica

A lo largo del año 2014 se continuó fortaleciendo el canal de innovación del Campus y la difusión de la cultura de la protección de la propiedad intelectual. Se realizaron entrevistas con los responsables de desarrollos tecnológicos del IER (Dr. Raúl Suárez Parra, Isaac Pilatovsky, Octavio García Valladares y estudiantes de estos dos últimos investigadores), del ICF, (Dr. Antonio Juárez y Dr. Armando Antillón, Guillermo Hinojosa, Bruno Ullrich y Socorro Valdez), y del CCG (Dr. Sergio Encarnación y su grupo de investigación, Dr. Agustín Reyes, Dr. Víctor Manuel González, Dra. Esperanza Martínez y grupo de investigación). Para esas innovaciones se expusieron las ventajas de la protección de las ideas y las formas de propiedad intelectual, y de los requisitos necesarios para participar en los procesos de protección de esas innovaciones. En todos estos casos se llevaron a cabo diversas búsquedas tecnológicas con la herramienta de

las bases de datos de “Matheo Software”. Estos estudios del “*State of the art y/o búsquedas tecnológicas*”, permitieron conocer las innovaciones existentes a nivel mundial, en cada rama de la ciencia y de la innovación en cuestión, previo al proceso de blindaje de las innovaciones tecnológicas surgidas en esas entidades del Campus, a través de patente y otros tipos de protección de la propiedad industrial e intelectual. Durante el proceso de incluir a la cadena de valor esas innovaciones, se realizaron algunos análisis de mercado, para conocer la viabilidad de negocio de los desarrollos tecnológicos, siendo tales análisis, herramientas indispensables para valorizar cada desarrollo innovador.

Para esta tarea de búsquedas tecnológicas ha sido importante continuar con la divulgación de los beneficios obtenidos al utilizar el software y herramienta de inteligencia competitiva del Campus, de *Matheo-Patent*. Esta Unidad durante todo el año 2014, siguió apoyándose en esa base de datos para realizar los estudios del “Estado de la Técnica o del Arte” de las innovaciones procedentes del ICF, CCG y del IER. Este procedimiento ha permitido rápidamente identificar la viabilidad de protección y blindaje de las innovaciones y acelerar el proceso de valoración del conocimiento y del proceso de registro de su protección a través de los fondos de apoyo otorgados por el Rector a la Coordinación de la Innovación y Desarrollo (CID-UNAM) en la Ciudad de México. Cabe resaltar que en las reuniones convocadas por la CID-UNAM en el presente año, el responsable de la Secretaría de Gestión Tecnológica del IBT, el Mtro. Mario Trejo Loyo, subrayó la importancia de Matheo Software para su entidad en el Campus. La CID-UNAM reconoció el trabajo de la UVTT del Campus Morelos, por el apoyo brindado con las búsquedas tecnológicas utilizando la herramienta de Matheo Software, disminuyendo los tiempos en el proceso de protección de la propiedad industrial, además sugirió a otras entidades de la UNAM seguir las acciones realizadas por la UVTT. La Coordinación CID-UNAM dio seguimiento hasta el término del año 2014 a los procesos de registro de las solicitudes de patentes, modelos industriales y derechos de autor, ante el IMPI e INDAUTOR, que le fueron enviados por la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología del Campus.

Durante todo el año 2014, ha sido importante la continua colaboración con el área de Propiedad Intelectual de la Coordinación de la Innovación y Desarrollo (CID), en la UNAM Ciudad de México, facilitando la protección de la propiedad intelectual e industrial de las innovaciones según el caso y ofreciendo apoyo para la revisión y/o elaboración de instrumentos consensuales-convenios-de colaboración consensuados por la DGAJ de la UNAM, para proyectos de innovación realizados con entidades gubernamentales y empresariales nacionales e internacionales.

A lo largo del año 2014, se continuó la elaboración de fichas tecnológicas, para documentar el “pipeline” o canal de innovación del Campus. Se incluyeron temas comerciales, de mercado y de negocios sobre las innovaciones en cuestión. Este trabajo permitirá condensar la información de las fichas y de su consulta a través de una base de datos electrónica, que es un proyecto de plataforma virtual del “canal de innovación” a lograrse a mediano y largo plazo dentro de la página Web del Campus. La idea principal es ofrecer al interesado externo al Campus esta información sobre las innovaciones del Campus, al ser consultadas por Internet, cuidando los aspectos de confidencialidad de las tecnologías.

Los procesos que acompañan al “canal de innovación” o “pipeline tecnológico” son continuos y de larga duración. También se continuaron realizando nuevas entrevistas y búsquedas tecnológicas sobre las innovaciones detectadas, para conocer avances en los desarrollos tecnológicos de los expertos investigadores. En el CCG, con la innovación “*Biomarcadores para la detección de Cáncer Cérvico-Uterino*”, del Dr. Sergio Encarnación y su equipo de trabajo (cand. Doctor Alberto Checa). También se realizó con el Dr. Agustín Reyes Pérez, nuevas entrevistas y búsquedas tecnológicas en torno a su innovación “*Proceso de germinación de semillas de chile Chiltepin y producción de plántulas*”. En el IER, se continuó ofreciendo

apoyo con la herramienta de Matheo Software, para la realización de los estudios requeridos sobre el “*State of the art ó búsquedas tecnológicas*”, a petición del investigador Dr. Raúl Suárez Parra, para sus innovaciones: *Fotoreactor, Lavador Solar y Toalla Axilar*. También en el IER, se ha ofrecido asesoría y búsquedas tecnológicas para el Dr. Isaac Pilatovsky sobre el tema del “*Secador Solar para granos*” así como los varios diseños industriales de esta misma innovación. También en el IER, destaca la innovación del Dr. Octavio García Valladares, denominada “*Panel Solar de concentradores Parabólicos compuestos para calentamiento de agua*”. También del IER se ofreció apoyo al Dr. Arturo Fernández Madrigal y a su estudiante Baudel Lara Lara en la innovación titulada “*Método para electrodepositar compuestos semiconductores con composición homogénea y morfología uniforme*”. Para todos los desarrollos que requieren de una protección de patente o derechos de autor, se enviaron en archivos completos al área de Propiedad Intelectual de la Coordinación de la Innovación y Desarrollo (CID), en la UNAM Ciudad de México.

IV.d. Proyectos de Propiedad Industrial (PI), Vinculación y Comercialización

Durante el año 2014, la responsable de la UVTT continuó el acercamiento con el área de incubación de negocios de la CID-UNAM y de contactos estratégicos con clientes empresariales. La CID-UNAM informó que la vinculación con el Grupo Narema-Fusión Corporativa, integrado a la Fundación Carlos Slim para la Salud, en el tema de la innovación “*Biomarcadores del Cáncer Cérvico-Uterino. Validación para la prevención y el diagnóstico temprano*”, del CCG a cargo del Dr. Sergio Encarnación Guevara, dejó de ser vigente. Desde el mes de septiembre 2014, se enfocaron todos los esfuerzos de colaboración con la empresa farmacéutica Johnson & Johnson. A este corporativo farmacéutico transnacional, se le presentó la innovación mencionada del Dr. Sergio Encarnación Guevara, con el fin de tener una segunda opción de vinculación empresarial para esta innovación, cuidando la propiedad industrial del desarrollo tecnológico innovador. Durante las comunicaciones mantenidas con los representantes de J&J fue realizada una visita al CCG en los primeros días del mes de septiembre 2014 para conocer las informaciones relevantes del desarrollo tecnológico “*Biomarcadores del Cáncer Cérvico-Uterino*”, contactar al líder del proyecto, el Dr. Sergio Encarnación y conocer a su equipo de trabajo.

Una acción de vinculación y comercialización de la UVTT, refiere la obtención de un donativo de la empresa de invernaderos *C.O.T.A. Proyectos*, ubicada en la ciudad de México e interesada en vincularse con el Campus, particularmente con el IBT y con el ICF para la instalación de un equipo de invernadero. Este equipo de invernaderos eficientes, en conjunto con una tecnología de punta del ICF dedicada al “*monitoreo a distancia de variables identificadas*” permitirá la creación de un “*invernadero inteligente*” que será utilizado en proyectos de innovación surgidos del IBT. Al término de este informe final del 2014, el proyecto de invernaderos se encuentra en espera de recibir la validación de las áreas supervisoras de infraestructura del IBT, requisito indispensable para dar inicio con la construcción del invernadero.

Durante todo el año 2014, se realizó con el ICF, el trabajo de vinculación, protección de la propiedad industrial (patentes) e intelectual (derechos de autor) además de la comercialización. Destaca el proyecto de la vinculación del ICF con la empresa VORSEVI y el INAH para aplicar y comercializar los desarrollos tecnológicos más maduros y susceptibles de una protección por vía patente y derechos de autor emanados de este proyecto de innovación y de vinculación multidisciplinaria. Durante el año 2014 se logró avanzar en la elaboración de un convenio tripartita UNAM-INAH-VORSEVI, que solo requiere la validación por parte del INAH. También se agilizó por parte de la DGAIJ de la UNAM el envío de poderes a la empresa para que sea ella, la entidad que registre la innovación mencionada ante el IMPI.

En el tema de las empresas Spin-offs, la UVTT participó en este año 2014 de manera activa en las reuniones convocadas por el “*Club de Spin-offs*” del Campus UNAM Morelos. En esos encuentros han

participado integrantes de las entidades del ICF, del CCG, y del IBt. Se amplió la invitación a los interesados procedentes del IER y de la UCIM, para participar en acciones concretas de capacitación. Los temas abordados en estas reuniones han sido relativos a la creación de planes de negocios, los análisis de mercado y a la formación de recursos humanos en “*management*”, finanzas y estrategia de negocios, además de gestión de las innovaciones tecnológicas. En este año 2014 se continuó la estrecha colaboración con las secretarías de gestión tecnológica del IBt y del IER, además de la ya existente estrecha colaboración con el CCG, a través del Dr. Víctor Manuel González Zúñiga, Secretario Técnico del Centro y responsable de la vinculación ofreciendo con la UVTT asesorías a grupos de investigadores para la protección de sus innovaciones y en otros casos, hasta la creación de nuevos negocios, en especial de empresas Spin-offs. Se logró reunir en noviembre 2014, a las entidades del Campus en Ciencias de la Vida para referir en una charla con la UVTT, Unidad de Vinculación y Transferencia Tecnológica, sus experiencias sobre las acciones de protección y comercialización de las innovaciones en esta área.

En colaboración con la CID-UNAM se realizó durante el tercer trimestre del año 2014, una capacitación en negocios por Video-conferencia desde la Facultad de Contaduría de la UNAM. La edición del *TEBT: Taller de Emprendimiento de Base Tecnológica*. Esta actividad ofreció a los participantes obtener los conocimientos básicos teórico-prácticos para evaluar, estructurar y emprender una idea o proyecto de negocio basado en una innovación o desarrollo tecnológico. Los participantes de esta capacitación, provinieron del CCG, del IBt, del IER y de la UCIM. Esta capacitación especializada en temas de propiedad intelectual y habilidades de negociaciones de transferencia del conocimiento, respondió a los requerimientos de investigadores del Campus. Con los resultados obtenidos en el TEBT organizado por la CID, los proyectos con mayor potencial en Morelos, fueron susceptibles de concursar por un bono CONACyT de fomento para la innovación (FINNOVA, conocidos como Bono B, con una suma de hasta de \$3,000,000.00 de pesos para el desarrollo de la empresa en la modalidad de una “start-up”). Este apoyo fue ofrecido por la oficina de transferencia de conocimiento (OTC) “Centro Lavín para el Desarrollo de Innovación y Transferencia de Tecnología” (InnoBa). A la fecha de este informe anual 2014, se continúan esperando noticias al respecto de esta propuesta de la OTC mencionada.

Durante el año 2014, la Unidad de Vinculación del Campus ha promovido la vinculación entre investigadores-emprendedores del Campus y creación de “espacios formativos en negocios”. Destaca la participación de la responsable de la UVTT, en acciones internacionales de creación de negocios a través de la plataforma de I-corps, promovida por FUMEC y el CONACyT y cuya convocatoria se abrió a fines de año. De los potenciales investigadores interesados en participar en la plataforma de I-corps, solo quedó el Dr. Antonio Juárez Reyes, del ICF, quien asumió el papel de “Principal Investigador y líder de proyecto”, junto con la estudiante egresada de maestría Grecia Fuentes, del IBt y la responsable de la UVTT, en calidad de mentor empresarial. La sinergia lograda por la UVTT en actividades de vinculación en las entidades del Campus del IBt, el ICF, el CCG, la UCIM y el IER, reflejan la necesidad de seguimiento y valoración a los procesos de protección de la propiedad intelectual y acciones de comercialización de las tecnologías.

Por otra parte, durante el año 2014, se continuó la colaboración con la OTC la Oficina de Transferencia de Conocimiento de la UAEM y sus integrantes en el ámbito de las empresas de base tecnológica, de las Spin-offs del Campus Morelos y se apoyó la difusión de las acciones de la OTC de la UAEM, como el evento de innovación, denominado “*Bootcamp*”, en el que participaron las empresas Spin-offs del Campus UNAM Morelos. También con el Centro de Investigación en Ingeniería y Ciencias Aplicadas, CIICAp de la UAEM se ha mantenido un estrecho contacto con el área de posgrado y de emprendimiento, con la “*Maestría en conocimientos innovativos y comercializables.*” La responsable de la UVTT participó con dos conferencias en el *Seminario Metodológico del CIICAp*, la primera ponencia fue dictada en febrero

2014, sobre el tema de las acciones de vinculación en el Campus Morelos, titulada " Del invento... a la comercialización de las tecnologías. La gestión tecnológica en las universidades. El caso de la UNAM Morelos". La segunda conferencia se presentó en septiembre 2014, titulada "*Posicionamiento de las tecnologías en el mercado y la visión de oportunidades para el académico-emprendedor*".

IV.e. Cultura de la Propiedad Industrial (PI)

Durante el año 2014, la UVTT difundió entre la comunidad universitaria y empresarial la obra titulada "*El arte de patentar*" de amplia divulgación para investigadores, ingenieros y un público en general de la autoría del Dr. Jesús Antonio del Río Portilla, Director del IER.

Durante el mes de febrero 2014, se organizó la presentación de un taller de Redacción de Patentes con el IMPI- Oficina Regional de Puebla, que estuvo a cargo del experto Lic. Sergio Gabriel Aguilar. Fue una capacitación gratuita de dos días realizada en el IBt, del 10 al 11 de marzo 2014. También se continuó de manera estrecha la colaboración y el seguimiento con la CID-UNAM, para dar continuidad al tema de la protección de la propiedad intelectual. Esta Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología del Campus, solicitó a la CID en la Ciudad de México, un inventario y status detallado del proceso de protección de cada uno de los desarrollos enviados del ICF, del IER y del CCG durante el año 2013. Hasta fines del año del 2014, aun no se ha recibido el status del proceso de protección de cada uno de ellos.

En el proceso de la protección de la propiedad intelectual del Campus, la UVTT ha recibido apoyo del área de protección de la propiedad intelectual de la CID-UNAM (Ing. Salvador Morales, Lic. Claudia Llanos, QFB. Sara Marlene Ugalde). En el año 2014 la UVTT del Campus continuó haciendo uso de la herramienta de inteligencia competitiva, *Matheo Software* para realizar búsquedas tecnológicas. Con el material que arrojan tales búsquedas, se elaboraron "*estados de la técnica ó State of the Art*", de las innovaciones en cuestión para ser compartidas con los investigadores responsables de las innovaciones y a sus áreas de gestión tecnológica. Del 2 al 5 de junio 2014, la UVTT junto con otros vinculadores del Campus y de otras entidades de la UNAM asistió al Taller de evaluación de la Gestión de la IP, convocado por la CID-UNAM, para conocer debilidades y fortalezas de este proceso y como mejorarlo. En noviembre 2014, la UVTT, junto con la Secretaria de Gestión y Transferencia de Tecnología del IBt y el Secretario Técnico del CCG, realizó una presentación conjunta, presentando la protección de la propiedad industrial de las innovaciones del Campus.

Al término del año 2014, se concentran acercamientos a empresas y grupos industriales, ofreciendo una imagen de la UNAM atenta a la cultura de la propiedad intelectual y a la comercialización de sus innovaciones. Esta posición se mantuvo frente a las negociaciones con el Grupo Narema-Fusión Corporativa y al grupo farmacéutico Johnson & Johnson, a los cuáles se les presentaron algunas innovaciones de la UNAM, en el campo de las ciencias de la vida. También se realizaron otras acciones de vinculación empresarial, enfocadas a los temas de licenciamiento y la transferencia de la tecnología. El proyecto de Norman Morales (estudiante del IBt) sobre la escuela de Deporte Pumitas fue presentado en este año 2014 a la Fundación UNAM-Morelos. Para el proyecto mencionado, se le ofreció asesoría del área de incubación de negocios de la Fundación UNAM-Morelos, con el objetivo de lograr consolidar la propuesta de valor. Durante el año 2014, la UVTT continuó apoyando las acciones de algunas empresas Spin-offs del Campus en su acercamiento a otras empresas pequeñas y medianas nacionales e internacionales, para generar y favorecer una vinculación en el marco de los programas de fomento a la innovación de diversas secretarías del estado -programas PEI- y con el CONACYT, para la creación de proyectos de colaboración conjunta con el Campus UNAM Morelos.

En la difusión de la cultura de la protección de la propiedad intelectual en el Campus, la UVTT apoyó la gestión de la protección de la propiedad intelectual e industrial de los desarrollos tecnológicos innovadores del Campus. Se realizó en este año 2014, la invitación al Campus de la Asociación denominada FUNDACION LICORE, A.C. para dar a conocer la experiencia de haber creado una fundación tecnológica, con fondos y apoyos internacionales. Se atendieron solicitudes de convenios de colaboración (Fundación LICORE, empresa Diseño y Construcción) de cotitularidad, para registros de patente, así como de otros instrumentos jurídicos como de carta poder y convenios de confidencialidad, que requieren la validación de la DGAJ y de la firma del Abogado General de la UNAM. Destaca el caso de colaboración tripartita entre la empresa española VORSEVI- el ICF y el INAH, a través de convenios de colaboración y de cotitularidad para regular los procesos de registro de patentes entre las empresas y las entidades involucradas. También la UVTT realizó la gestión de apoyo en protección de la propiedad intelectual e industrial para las entidades del IER y del CCG del Campus y canalizó esas necesidades a la CID-UNAM, para su atención efectiva e inmediata.

IV.f. Posicionamiento del Campus Morelos

A lo largo del año 2014, se registró una intensa participación de la UVTT en diversas actividades estatales y nacionales, enfocadas al tema de la innovación y emprendedurismo, La mayoría de las acciones de posicionamiento de la UVTT en este período, se orientaron en las áreas de ciencias de la vida y salud, apoyando la participación de la UVTT, en el evento internacional de BIO USA 2014. Este evento fue celebrado en San Diego USA del 23 al 26 de junio 2014. La presencia del Campus en el evento internacional mencionado, se fortaleció adicionalmente con un trabajo de búsqueda de socios potenciales en la plataforma de negocios “partnering”, de acuerdo a una agenda de encuentros empresariales establecidos previo el inicio del evento internacional. También se efectuó una amplia gestión con la instancia federal PRO-MEXICO, para la logística del stand y el envío de materiales de difusión del Campus sobre las tres tecnologías del Campus participantes en ese foro internacional:

- ICF: Nuevos compuestos análogos de anfotericina y sus composiciones farmacéuticas.
- CCG: Biomarcadores de cáncer cérvico-uterino.
- IBT: Nuevos anticuerpos monoclonales contra el receptor DEC-205 de células dendríticas de pollo.

A nivel nacional, el posicionamiento del Campus a lo largo del tercer trimestre del 2014, se dirigió a las áreas de ciencias de la vida, salud, tecnologías de la comunicación, sustentabilidad, energías renovables, además de la gestión de la tecnología y fundaciones internacionales, a través de las siguientes acciones:

- Durante el mes de Febrero 2014, en el tema de la innovación, la UVTT fue invitada a participar en el Seminario de Innovación del CIICAp de la UAEM . Este evento es organizado semestralmente con estudiantes e investigadores. La responsable de la Unidad presentó una conferencia el 7 de febrero 2014 titulada: *“Del invento..... a la comercialización de las tecnologías. La gestión tecnológica en las universidades, el caso de la UNAM Morelos.”* En esta conferencia, se logró posicionar a las entidades del Campus y como expositor, fue sugerido un emprendedor-investigador del Campus, para referir sobre su experiencia en la creación de nuevos negocios. La segunda acción de posicionamiento en la UAEM, se logró con la segunda ponencia de la UVTT en el CIICAp, realizada el 5 de Septiembre titulada *“Posicionamiento de las tecnologías en el mercado y la visión de oportunidades para el académico-emprendedor.”*

- Otra acción de posicionamiento del Campus fue lograda con la participación de la UVTT, en el stand de las empresas Spin-offs del Campus en el evento denominado “Morelos Único” convocado por un grupo de la sociedad civil, y realizado del 24 al 30 de marzo 2014, con el objetivo de dar a conocer a la sociedad, las organizaciones, las instituciones y las empresas en Morelos, la labor de la UNAM Campus Morelos. El evento fue considerado como una ventana al público, para compartir información relevante sobre desarrollos tecnológicos del Campus y la creación de nuevos negocios. Estuvieron presentes tres stands del Campus, el del IBt y el del IER, con sus respectivos responsables y materiales de difusión y el de las empresas Spin-offs del Campus, cuyo material de difusión fue elaborado por la UVTT.
- Participación de la UVTT del Campus UNAM Morelos, en el evento de “Herencias con causa y Centro de Recursos Internacionales C.E.R.I.”, realizado el 28 de febrero 2014 en la ciudad de Cuernavaca, Morelos. En el evento se abordó el tema de los donativos de personas físicas y morales; ambos actores participantes potenciales y con interés en vincularse con las tareas de la UNAM y los objetivos de la FUNDACION UNAM, Capítulo Morelos. Se abordó el tema de la búsqueda de recursos internacionales, aplicados a proyectos sociales, tanto individuales y/o grupales con impacto a temas prioritarios de la comunidad. Se asistió al IV Congreso Internacional del C.E.R.I., dedicado a la creación de la empresa social, celebrado del 18 al 19 de septiembre en la Torre de Tlatelolco de la UNAM en Ciudad de México.
- Asistencia de la UVTT al evento *EMTECH*, celebrado del 18 al 19 de junio en el ITESM –Sta. Fe, Ciudad de México, en donde se mencionaron las innovaciones disruptivas más destacadas en las áreas de las telecomunicaciones, internet, salud y medioambiente.
- Durante todo el año 2014, se ha continuado con el envío de correos masivos *para la difusión de Eventos Académicos de impacto nacional e internacional*. A través del envío a sus contactos, la UVTT logró el posicionamiento del Campus, con el evento internacional del Seminario de “Frontiers in Genomics”, del CCG y de numerosas actividades académicas de otras entidades del Campus, tales como el Coloquio y el Seminario de Biofísica, ambas del ICF, de algunas conferencias y de seminarios del CRIM y del IBt.
- Participación en la *Reunión anual de AMOTIV*. Asociación Morelense de Tecnólogos, Innovadores y Vinculadores, A.C. realizada el 25 febrero de 2014, en la sede de FUNDAUNAM, en Cuernavaca.
- Asistencia y participación de la UVTT en las reuniones de la CID-UNAM convocadas a los temas de la incubación de nuevos negocios, a la gestión de la Propiedad Industrial, creación de empresas Spin-offs y comercialización de las tecnologías.
- Otra actividad de posicionamiento realizada por la UVTT fue la entrevista que la responsable de la Unidad concedió a TELEVISA Morelos, el 26 de Mayo, abordando el tema del capital intelectual, la protección de la Propiedad Intelectual y las empresas Spin-offs del Campus UNAM Morelos.
- Un evento relevante fue la presentación de la UVTT, sobre tecnologías e innovaciones del Campus en un evento realizado por la Rectoría de la UNAM, el 21 de agosto 2014, frente a NAFINSA y a expertos en capital semilla y de riesgo, para captar el interés de una colaboración financiera.
- La Responsable de la UVTT participó con una beca concedida por RedEmprendia-Banco Santander; en el Seminario de Negocios del Babson College, USA del 6 al 13 de septiembre 2014, posicionando al Campus a través de las conferencias y encuentros realizados en esa capacitación internacional.
- La UVTT participó en el evento de la Alianza para el Pacífico, convocado el 22 de septiembre 2014 por ProMéxico, en la ciudad de Puebla, Pue.
- Participación de la UVTT en el encuentro de negocios y desarrollos tecnológicos sobre energía solar para la construcción, convocado por la Embajada de Alemania, el 20 de septiembre en Ciudad de México, con la presencia de entidades de gobierno, empresas y universidades de Alemania. Derivado de ese encuentro, visita el Campus Morelos las empresas del ramo: SOFOS (paneles solares) y GRUPO ECCO (colectores y calentadores solares)

- Participación de la UVTT, en el evento de Red Emprendia, gestionado por la CID-UNAM y realizado en las instalaciones de la UNAM en la Torre de Tlalotelco, del 28 al 30 de octubre 2014.
- La participación de la UVTT en el evento nacional de GREEN SOLUTIONS, en Aguascalientes, del 4 al 7 de noviembre 2014, asistiendo a mesas de trabajo y estableciendo contactos institucionales con diversos actores del sector medioambiental, también es una actividad de posicionamiento realizada por la UVTT. Ahí surge un contacto con la empresa Diseño y Construcción, que visita el Campus a principios de diciembre 2014, estableciendo un acercamiento con el laboratorio de Nanomateriales del Dr. Antonio Juárez del ICF.
- Cabe mencionar, que durante la estancia en Aguascalientes, se realizó el 5 de Noviembre 2014 la entrega del arbitraje del artículo "VALIDEZ Y CONFIABILIDAD DE UN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS VITIVINÍCOLAS DE LA RUTA DEL VINO DEL VALLE DE GUADALUPE", solicitado por la Universidad Autónoma de Aguascalientes a la responsable de la Unidad del Campus UNAM Morelos, con el objetivo de evaluar su factibilidad de ser publicado en la revista de Investigación y Ciencia de la UAA.
- También destaca la participación de la UVTT en el evento de BIOCONNECT realizado del 24 al 25 de noviembre 2014, en las instalaciones del ITESM- Campus Ciudad de México, para proteger la propiedad industrial e impulsar las acciones de comercialización de las innovaciones tecnológicas del Campus.

IV.g. Fuentes de Financiamiento

Al término del año 2014, la UVTT ha mantenido un acercamiento a las actividades de la Fundación C.E.R.I., por un lado para la participación del Campus UNAM Morelos, en el proyecto de las bibliotecas de fundaciones que apoyan proyectos de emprendimiento con impacto social y por otra parte la pertinencia de adquirir bases de datos enfocadas a la búsqueda de recursos internacionales, aplicados a proyectos sociales, tanto individuales y/o grupales con impacto a temas prioritarios de la comunidad. La UVTT asistió el 28 de Febrero de 2014 en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, a la conferencia-capacitación del C.E.R.I. titulada "Herencias con causas". También en el evento del C.E.R.I. de septiembre 18 y 19 del 2014, se obtuvieron adicionales informaciones sobre organizaciones y asociaciones civiles involucradas en el financiamiento de proyectos de innovación tecnológica con impacto social. En el evento se abordó el tema de las acciones de donativos de personas físicas y morales. También para conocer el mecanismo del financiamiento de las fundaciones, se invitó a la Presidenta de Fundación LICORE, A.C., Ing. Natalia Nila al Campus para impartir el 20 de octubre 2014 una ponencia y participar en el grupo de trabajo de emprendedores universitarios, dedicado a evaluar esta figura jurídica de las asociaciones.

Durante todo el año 2014, se mantuvo un acercamiento con las redes de oficinas de Tránsito del Conocimiento, que están certificadas, a fin de conocer las experiencias en el tema de la obtención de recursos adicionales y del "Fundraising" aplicado a nuevos proyectos en las diversas áreas del conocimiento. Se establecieron contactos con oficinas de transferencia del Conocimiento en Morelos (INNO-BA) y en la Ciudad de México (INFOTEC y Cambiotec) que cuentan con Bonos de Innovación, con la idea de presentarles a estas oficinas OTC del país, proyectos de innovación y vincular de esta manera los esfuerzos de financiamiento a la creación de nuevos negocios y empresas "start-ups", de manera más puntual y efectiva.

IV.h. Empresas Spin-off

Al término del año 2014, la UVTT, resume su participación de carácter activo en todas las sesiones convocadas por esta iniciativa creada en el Campus del Club de las Empresas Spin-offs, del Campus More-

los. Ha ofrecido apoyo al grupo de empresas Spin-offs del Campus UNAM Morelos en eventos de posicionamiento y ferias. Además de iniciar acciones de planeación para la capacitación en áreas de negocios, análisis de mercado y planeación financiera, tanto para los miembros de las empresas Spin-offs, como para los estudiantes y académicos-emprendedores asistentes al Tópico Universitario de Emprendimiento con interés de crear nuevos negocios. También se logró organizar la participación de las empresas Spin-offs del Campus en el evento "Morelos Único" (24 al 30 de marzo 2014) con la planeación y el montaje de un stand para la presentación de las innovaciones de estas empresas y con el apoyo del recurso financiero de la UVTT, para la elaboración de material de difusión (folletería) que fue distribuido a visitantes, en el evento mencionado.

Cabe mencionar que se han apoyado las actividades de las empresas Spin-off del Campus, a través de acciones de vinculación con otras empresas pequeñas y medianas. Destaca en este tema de vinculación empresarial, el acercamiento con la empresa C.O.T.A. Proyectos, dedicada a la fabricación de invernaderos modulares con tecnología propia, ubicada en la Ciudad de México y que fue contactada por la UVTT en el marco del evento de fundaciones y recursos internacionales, convocado por C.E.R.I. en la ciudad de Pachuca en noviembre 2013. En este primer semestre, la empresa de invernaderos C.O.T.A., ha ofrecido un donativo en especie al IBt, para el monitoreo de plantas a través de un nuevo modelo de "invernadero inteligente". Se trata de la instalación de un pequeño invernadero de investigación para cubrir aproximadamente 60 metros cuadrados, que será instalado en el IBt, en cuanto sea avalada su construcción por las áreas involucradas en proyectos de obras de la entidad mencionada. Durante el año 2014 se llevó a cabo la concepción y valoración de construir un "invernadero inteligente" en las instalaciones del IBt, utilizando las nanotecnologías para el monitoreo controlado a distancia de diversas variables (sustratos, humedad, aire, agua, etc.) que pueden ser identificadas, controladas y monitoreadas a distancia en diversos cultivos. La finalidad es mostrar un ejemplo de investigación y vinculación empresarial con resultados tangibles y prácticos para la sociedad y a la industria del agro. Este caso de éxito puede ser aplicado en diversos cultivos a gran escala en el sector agrícola de Morelos. Aun se espera notificación del IBt y de sus áreas responsables de la seguridad para la construcción.

La empresa de invernaderos ha sido invitada por algunas empresas Spin-offs del Campus para colaborar en proyectos multidisciplinarios. De esta manera, la empresa C.O.T.A., se ha convertido en un socio colaborador para tres empresas Spin-offs del Campus: Agro Biotecnia y Quale (ambas del IBt) y la empresa Laztek, creada por un estudiante de posgrado y asesorada por expertos del ICF.

Con el acercamiento de la Unidad de Vinculación, a la Embajada de Taiwán durante el encuentro de vinculadores organizado por la CID-UNAM en marzo 2014, se logró una vinculación gobierno- academia- empresa en el tema de tierras raras y la utilización y reciclado de chatarra. La empresa Corrosión y Protección (empresa Spin-off del ICF), estableció contacto con empresas provenientes de Taiwán y se interesó por realizar un encuentro con empresarios de Taiwán y con entidades de investigación del país mencionado. Durante el mes de mayo y junio se logró vincular a la empresa Corrosión y Protección con la Embajada de Taiwán y una empresa de ese país, ubicada en el Norte de México, enfocada a la comercialización de la chatarra.

Además se llevó a cabo una amplia campaña de difusión con correos masivos sobre el reconocimiento que recibió la empresa *Agro & Biotecnia*, una spin off del IBT, obteniendo el premio en la categoría de Empresa e Industria, por parte del *Premio Innovadores de América*. Fortaleció la imagen de esta empresa, la actividad realizada en el marco de BIO SPAIN 2014, en Santiago de Compostela, España, en Septiembre 2014, por el Dr. Enrique Galindo Fentanes, quien fue invitado por FUMEC y con el apoyo financiero de PROMEXICO, presentando en ese foro internacional, los logros alcanzados por la empresa Spin-off mencionada.

De igual manera, durante los días de realización del evento de BIOCONNECT, efectuado del 24 al 25 en noviembre, en las instalaciones del ITESM -Campus Ciudad de México, se realizó una difusión y distribución de folletería del Campus y del grupo de empresas Spin-offs.

IV.i. Capacitaciones y entrenamientos

La UVTT participó activamente durante el año 2014 en varias acciones de capacitación, entre ellas destacan:

- 1.- Taller de Propiedad Intelectual con el IMPI (Oficina Regional de Puebla, a cargo del experto Lic. Sergio Gabriel Aguilar) con la capacitación enfocada a la "Búsqueda de patentes para no especialistas", celebrada en el IBt del 10 al 11 de marzo 2014. Duración: 16 horas. Asistencia de 10 personas miembros de diversas entidades del Campus.
- 2.- Oferta de Capacitación de la CID-UNAM. Asistencia de la responsable de la Unidad UVTT al taller titulado "Gestión de Proyectos de Desarrollo Tecnológico", a cargo del Ing. Simón Rosen Director de Innovación División de Nuevos Negocios del Grupo Comex, realizado en dos sesiones (28 de marzo y 4 de abril 2014), lugar: Unidad de Seminario "Dr. Ignacio Chávez" en Vivero Alto, CU-UNAM. Duración: 16 horas.
- 3.- El taller de emprendimiento, el TEBT, capacitación que registró 10 estudiantes inscritos de posgrado provenientes de diversas entidades del Campus (IBt, IER, ICF, CCG y UCIM). Los trabajos finales podrán ser presentados ante la CID y participar en la convocatoria del Bono B de la oficina independiente de transferencia tecnológica, (INNO-BA), ubicada en Cuernavaca, Morelos que ofrece financiamiento para el inicio "start-up" de sus innovaciones.
- 4.- Otro tema de capacitación fue la conferencia de la UVTT presentada en el CIICAP de la UAEM en el marco del *Seminario de Innovación* de esa institución, el 7 de febrero 2014, titulada "*Del invento... a la comercialización de las tecnologías. La gestión tecnológica en las universidades*", que abordó temas sobre la gestión de la tecnología y el trabajo realizado por la UVTT de la UNAM Campus Morelos.
- 5.- También la UVTT participó en varias sesiones de entrenamiento y capacitación para vinculadores organizadas por la CID-UNAM en diferentes fechas: Taller de Gestión de la IP (2 al 5 junio), Taller de inteligencia competitiva (10 y 16 de junio).
- 6.- A la UVTT se le invitó a participar, dentro del marco del Convenio bilateral con la Universidad turca ESOGU y la UNAM, como entidad responsable de la administración y gestión del intercambio académico y estudiantil para el Campus Morelos. El primer intercambio de estudiantes procedentes de Turquía inició favorablemente en el mes de septiembre 2014, con el estudiante Volkan Ulutas, quien se encuentra ubicado en los laboratorios del Dr. Lourival Possani en el IBt del Campus. Al final del año 2014, se anunció la visita al IBt, de una investigadora de la Universidad ESOGU en Turquía para efectuar una estancia de investigación en el Campus, específicamente en el IBt.
- 7.- También la UVTT, en el año 2014, se encargó de promover, a través de un convenio bilateral con la Universidad Politécnica de Yucatán y el IBt, desde fines de junio 2014, el intercambio y las estancias de estudiantes en el IBt. Son dos casos de estudiantes que han llegado a los laboratorios del Dr. Alejandro Alagón y del Dr. Gerardo Corzo a partir del mes de septiembre 2014.
- 8.- De relevante importancia es la capacitación que la responsable de la UVTT, adquirió con la beca otorgada por la RedEmprendia y Santander para cursar el Seminario de Negocios del Babson College, USA del 6 al 13 de septiembre 2014, posicionando al Campus a través de las conferencias y encuentros realizados en esa capacitación internacional.

9.- Impartición del taller sobre “Análisis financiero de proyectos de empresas Spin-offs”. Esta capacitación estuvo a cargo de la Mtra. Alma Plata, consultora y conferencista en esta temática, a fin de elevar el nivel de conocimiento de estudiantes emprendedores que habían cursado el Tópico de emprendimiento, como asignatura de la Maestría de Bioquímica de la UNAM.

10.- Realización de un taller enfocado al “Análisis de mercado para proyectos de innovación tecnológica” a cargo del Lic. José R. Zúñiga Chávez, para jóvenes emprendedores y estudiantes provenientes del ICF y del IBt.

IV.j. Resultados del Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.

IV.j.1. Resultados del Programa Estratégico de Trabajo 2014.

El programa de trabajo estratégico da cuenta de las acciones a las que se les ha querido dar un mayor enfoque y mayor seguimiento durante 2014. Los resultados de este seguimiento se pueden revisar en el Anexo VIII. Se seleccionaron para el Programa Estratégico de Trabajo PET del 2014, las siguientes áreas de efectividad. A continuación se presentan los resultados y valores porcentuales generados a la fecha, en esas áreas:

1. Canal de innovación tecnológica ó Pipeline tecnológico, un avance del 100% en promedio, sobre las entrevistas requeridas y pre-estudios de factibilidad económica. Los avances sobre los proyectos de transferencia tecnológica del Campus y sus convenios de propiedad intelectual generados, también son del 100% del total planeado en este año.
2. Posicionamiento del Campus, se cubrió en su totalidad el 100% de las tareas que incluyen la participación de la Unidad en congresos y encuentros internacionales y nacionales en este año 2014.
3. Capacitación y entrenamientos. Se registró el 100 % del total planeado para el año 2014.
4. Cultura de Propiedad Intelectual. Se registró el 100% en el cumplimiento de las actividades planeadas para realizar la evaluación de los proyectos de I&DT y detección de nuevos negocios.
5. Empresas Tipo “Spin-off.” En la búsqueda y creación de pequeñas empresas, el avance en la capacitación y sensibilización de investigadores es del 100% en respuesta a las solicitudes.

Tabla 30. Acciones de Vinculación con la sociedad para el fortalecimiento de la Universidad

Clave	Acciones de Vinculación con la sociedad para el fortalecimiento de la Universidad	1er	2do	3er	4o.	Total Anual Estimados
	Acciones y servicios de vinculación realizados	9	10	11	11	40
1	Servicios de Vinculación realizados (UVTT)	2	2	4	2	10
2	Eventos académicos realizados (UVTT)	2	4	3	3	12
3	Eventos de capacitación realizados (UVTT)	2	2	2	2	8
4	Convenios de vinculación suscritos (UVTT)	1	1	2	2	6
5	Otras acciones de vinculación realizadas (UVTT)	1	1	1	1	4

IV.j.2. Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.

En el tema de la Auditoría del Campus, solo se le dirigió a la Unidad una observación (sugerencia a ser atendida) en relación a las empresas spin-offs , surgidas de los laboratorios de algunas entidades del

Campus. Se le recomendó a la Unidad, hiciera un contacto con las autoridades de la UNAM involucradas en generar una revisión de la normatividad universitaria, en materia de creación de empresas de base tecnológica y de spin offs, así como el régimen y formas de participación en estas empresas de los académicos y estudiantes provenientes de esta Universidad. Esta acción fue realizada de inmediato por la Unidad de Vinculación, solicitando por oficio no. CSAMorelos/UVTT/533.01/00054/2014, a la CID una respuesta a esta observación de la auditoría.

La CID-UNAM emitió respuesta al respecto, en el oficio CID/DJ/239/2014, indicando por una parte, que ha impulsado las modificaciones al Reglamento de Ingresos Extraordinarios, publicadas en Gaceta UNAM, con fecha 19 de mayo 2014. Por otra parte, en el ánimo de fortalecer la vinculación del trabajo de los universitarios con los sectores productivos, empresarial, público y social, la CID ha detectado la necesidad de modificar y generar normatividad que favorezca esas actividades, incluyendo un nuevo reglamento que regule las actividades de vinculación con los sectores productivos. En ese sentido entregó la CID a la Oficina del Abogado General la propuesta de contenido del nuevo “Reglamento de la UNAM para la Transferencia de Tecnología y Conocimiento”, esperando recabar sus observaciones y poder elaborar la versión que se someterá a consideración del Rector.

A la fecha del 20 de Noviembre 2014, se encontraba la CID en espera de esos comentarios a ser emitidos por esa Oficina. Por último, con el fin de evitar que se presenten conflictos de interés derivados de posibles acciones de participación y compras de los propios investigadores en los negocios creados, así como la forma de aplicación de la normatividad de la UNAM, frente a las acciones emprendedoras y a la creación de empresas de base tecnológica y de las Spin offs, la CID invita a que los casos específicos, sean llevados a la Oficina del Abogado General para que esta Oficina emita opinión al respecto, en caso de considerarlo necesario.

V. Unidad de Difusión y Extensión: Informe de resultados del año 2014

V.a. Introducción

El informe de trabajo del año 2014 reporta las acciones y actividades realizadas en la Unidad de Difusión y Extensión de la UNAM Campus Morelos en este período, con base al Plan de Posicionamiento 2012-2017 y al Programa Estratégico de Trabajo 2014.

En esta etapa se realizaron acciones y actividades basadas en dos áreas de efectividad:

- 1). Posicionamiento, difusión (interna y externa) y comunicación del Campus Morelos de la UNAM.
- 2). Manifestaciones culturales y extensión académica.

Con base al Plan de Posicionamiento 2012-2017 y a las áreas de efectividad se generó el “Programa Estratégico de Trabajo 2014: Unidad de Difusión y Extensión”, en el que se definieron 5 estrategias de las que se han derivado 15 acciones, la mayoría de éstas orientadas a la comunicación y a fortalecer el posicionamiento del Campus a nivel local, nacional e interinstitucional. Se ha intensificado las acciones relacionadas con la comunicación hacia el exterior del Campus informando sobre el trabajo de investigación que realiza la comunidad de investigadores de Campus, principalmente a través de entrevistas en diversos Medios. Se anexa informe y un resumen de los avances del programa de trabajo.

V.b. Posicionamiento, difusión interna y externa y comunicación del Campus Morelos de la UNAM

V.b.i. Imagen y población

V.b.i.1. Planeación.

Se elaboró el Plan de Trabajo de la Unidad de Difusión y Extensión para el 2014, que incluyó un programa de actividades culturales para todo el año en el que se plasmaron fechas y algunos eventos planeados, además de los que se programaron conjuntamente con la UAEM y algunas propuestas de la comunidad universitaria que han sido atendidas o canalizadas. Las 15 acciones medibles, se enfocaron a las dos principales áreas de efectividad.

Como parte de las labores de seguimiento de las actividades del Campus, continuamente se revisan las páginas de los Portales Web de los Centros e Institutos para recabar información y detectar posibles apoyos en materia de comunicación a la comunidad académica del Campus Morelos. En el último trimestre del año se actualizó información de Directorios y se subieron ligas y PDF de publicaciones del CCG.

Este año nuevamente se contrató a una empresa para realizar durante un mes, un Monitoreo en diversos Medios –Portales Web de Prensa, Radio y TV– de notas informativas en las que aparecieran entrevista o información del trabajo de los investigadores del Campus Morelos.

V.b.i.2. Manual de Identidad.

Referente al Manual de Identidad de la UNAM Campus Morelos de las seis Entidades que forman el Campus, cabe comentar que en el mes de junio el IER compartió parte de los archivos ejecutables del logo del Instituto y con el apoyo de una diseñadora externa se trabajó en una propuesta para nuevas

aplicaciones de este logo institucional. En el mes de septiembre la diseñadora externa explico vía correo al IER que ya que la empresa Ideograma contratada por el Instituto para diseñar el logo no había hecho algunas aplicaciones que se contemplaron para los Manuales de los demás Centros e Institutos del Campus, se les proponía que se diseñarán también para el IER estas aplicaciones. El proceso se alargó hasta fines de octubre, ya que el IER estaba en proceso de determinar las características de su Manual y si se realizaban o no las mismas aplicaciones que a los demás Centros o Institutos o si estas aplicaciones se dejaban como las diseñó la Empresa Ideograma. Se determinó que se dejarían como lo estableció Ideograma y que los archivos editables complementarios se enviarían a finales del año 2014 o en enero del 2015.

V.b.i.3. Mejoramiento de Imagen de la Página Web y Gaceta.

Se ha continuado con el trabajo de fortalecimiento de imagen de las páginas Web de la UNAM Campus Morelos. En el primer semestre se logró subir, al nuevo servidor, el nuevo Portal del Campus y se encuentra operando satisfactoriamente. Para completar la imagen del nuevo Portal del Campus Morelos se solicitó a una diseñadora externa (Nayeli Quinto) un botón y una nueva tira de logos que incluyó la versión actualizada del logo del IER, la tira de logos se distribuyó a los encargados de los Portales Web del Campus para que lo incluyeran en sus páginas, algunos Centros e Institutos lo colocaron en su Portal.

Se migró el sitio de la Gaceta Morelos –del servidor del CCG al servidor de la CSA (ubicado en la Central de Telecomunicaciones del Campus –SITE- en el ICF), con el apoyo de la Unidad de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Campus. Este nuevo Servidor atiende las necesidades de la CSA y UDE.

En 2013 se adquirió un Servidor de respaldo para la UDE, donde se guardan documentos, archivos de audio e imágenes fotográficas.

En Gaceta Morelos se actualiza la información de manera permanente –carteles digitales, audios y videos, retiro y colocación de nuevos banners–. Entre los banners destacan el de la Academia de Ciencias de Morelos; Programa de Manejo, Uso y Recurso del Agua en la UNAM (PUMAGUA); Programa En Contacto Contigo y Descarga Cultura UNAM de la DGDC; Asociación Más Ciencia por México y UFM Alterna Radio y publicaciones de la UAEM.

En el caso del Facebook se atendieron preguntas e inquietudes de usuarios. Se brindó orientación a 278 visitantes.

Se subió al Portal Web en la sección de Bibliotecas y Publicaciones dos libros digitales del CCG e información actualizada del CRIM con ligas a novedades editoriales y a nuevas adquisiciones de la Biblioteca.

Se inició en el cuarto trimestre la colocación de notas relacionadas con Comunicados del Rector y pretende colocar Noticias de Premios otorgados a integrantes de la comunidad del Campus Morelos. Ya se colocó la primera nota.

V.b.i.4. Posicionamiento en radio y televisión.

Se realizaron 180 entrevistas a 98 investigadores, técnicos académicos, investigadores invitados y estudiantes de los Centros e Institutos que forman el Campus Morelos, así como entrevista al titular de la UVTT del Campus. Respecto al año anterior hubo una disminución en las entrevistas realizadas a investi-

gadores del IER debido a los cambios de personal en el área de Comunicación en el Instituto. Fue hasta el segundo semestre que se pudo reiniciar este proceso de trabajo conjunto.

En lo que se refiere al posicionamiento en televisión se continúa trabajando con Televisa Morelos entrevistando a la comunidad académica de la UNAM Campus Morelos, aunque en el segundo semestre bajó considerablemente debido a cambios en la Dirección de Noticias y al incumplimiento en las citas de la reportera asignada. Se grabaron 30 entrevistas con investigadores del Campus, la mayoría transmitidas al aire. Se replanteó con la Televisora modificar el esquema de trabajo, por lo que a partir del mes de agosto se comenzaron a hacer más espaciadas y a partir de septiembre se determinó programarlas cada 15 días con otro reportero.

En este rubro se estableció a partir de junio del 2014 un nuevo proyecto de entrevistas con el Instituto Morelense de Radio y Televisión. La Dirección General de Información de quien dependen las tres emisiones de los noticieros del IMRyTv y que retransmite por tres estaciones de Radio del mismo Instituto, está apoyando al Campus para dar a conocer la labor de los investigadores a la comunidad Morelense y se mantiene con esta instancia un contacto permanente para cubrir entrevistas (programadas cada martes) y otras actividades académicas. Se han realizado con el IMRyTv y los diferentes programas de Radio y Tv, 67 entrevistas, de las que 50 han sido para el Noticiero (19:30 hrs. de lunes a viernes).

Continúa vigente el espacio en la estación de Radio UFM Alterna de la UAEM, para comunicar las actividades de la UNAM Campus Morelos los días martes, a las 17:00 horas, en el marco del programa "Ecos". Se dispone de 15 minutos en los que la Mtra. María Diego Fernández, comenta tres o cuatro actividades. En el 2014 se realizaron 41 participaciones.

Se solicitó al área de Publicidad de la Dirección General de Comunicación Social, efectuar las gestiones pertinentes para difundir el spot de la LIER a través de Tiempos Oficiales (RTC), así como al Instituto Mexicano de la Radio (IMER) para transmitir en algunas de sus estaciones de radio ubicadas en diferentes regiones del país. Ninguna de las dos instancias reportó las fechas de transmisión del spot. Una solicitud similar se realizó con el IMRyTv y UFM alterna, Radio UAEM. Ambas Instancias apoyaron la transmisión gratuita, de los spots de la LIER.

En el mes de enero del 2014 se apoyaron las gestiones para la transmisión de los spots, del Proyecto "Tierras Raras" a cargo del Dr. Lorenzo Martínez del ICF, a través de RTC en Tiempos oficiales y en distintas estaciones de Radio del Grupo IMER (ver tabla 10). Se contribuyó en la elaboración de un boletín de prensa para el Primer Taller de Investigación e Innovación en Tierras Raras, Corea – México, se distribuyó a los medios y se realizó la gestión de entrevistas días antes del inicio del Taller.

Se realizó una nueva solicitud a la Dirección General de Divulgación de la Ciencia, DGDC de la UNAM, para producir un mensaje radiofónico de 30 seg. y promocionar la Escuela de Verano del Instituto de Matemáticas, Unidad Cuernavaca, el spot se entregó en el primer semestre del año y se realizaron las gestiones correspondientes para su transmisión con la DGCS. En el segundo semestre se hicieron gestiones para la elaboración de un guión de radio para Promocionar el Postgrado de Matemáticas y en el último trimestre se hizo la solicitud de transmisión del spot a la DGCS para que lo enviaran a RTC y se transmita por tiempos oficiales.

UFM Alterna y El Instituto Morelense de Radio y TV han apoyado la transmisión gratuita de los spots de la LIER, del Proyecto de Tierras Raras del ICF y de la Escuela de Verano del Instituto de Matemáticas, así como del Postgrado de Matemáticas.

Se concretaron entrevistas con la Productora y Directora del programa de televisión "Voz es" del IMRyTv que se transmite de lunes a viernes a las 11:00 hrs., se entrevistó a 8 investigadores del Campus en este espacio. La Productora del programa cambió y no se retomó esta opción, ya que se prefirió trabajar

con el área de noticias de manera permanente, ya que el área de Noticias entrevista los investigadores en sus espacios de trabajo.

Con el programa de radio "Qué Haces por Morelos" del IMRyTv, que se transmite en vivo los lunes a las 14:00 hrs., también se logró concretar 8 entrevistas con investigadores del Campus.

En la búsqueda de nuevos espacios radiofónicos para dar a conocer el trabajo de los investigadores del Campus, se contactó a la nueva Jefa de Asuntos Especiales del área de Noticias del IMER. No han contestado a la solicitud. También se contactó al grupo Radiorama, que se interesó y nos reunimos con personal del grupo radiofónico en Morelos, se les envía información semanal de las actividades, pero no se les solicita entrevistas ya que el medio cobra por hacerlas.

La UNAM y la cadena Televisa, a través del Canal Foro TV, producen el programa Creadores Universitarios. Para este proyecto se tiene una labor permanente de coordinación con la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM y el enlace de Producción del Programa de Creadores. A los reporteros se les prepara un documento que incluye datos de los entrevistados y una reseña curricular y ligas a las páginas de los Centros e Institutos. En el segundo y tercer trimestre del 2014, por asuntos presupuestales, disminuyeron las entrevistas a investigadores fuera de la Ciudad de México, por lo que durante el 2014 se entrevistaron a 17 investigadores del Campus (seis menos que el 2013).

V.b.i.5. Otras acciones de posicionamiento.

Se mantienen en el Portal Web los banners de áreas de la UNAM (Difusión Cultural / Descarga Cultural UNAM) y la UAEM (Dirección de Publicaciones y Radio UFM Alterna). La Universidad Pedagógica del Estado de Morelos, publica semanalmente en su Portal, las actividades académicas del Campus Morelos.

Se realiza permanentemente un registro fotográfico y auditivo de las entrevistas que son gestionadas por la UDE. Las fotografías se suben al portal del Facebook del Campus Morelos. Se hacen ligas desde Facebook a las entrevistas en video a investigadores del Campus (alojadas en diferentes Portales).

Se aplicó una nueva estrategia para Facebook con el fin de detectar si los usuarios nos siguen. Se regalaron paquetes que contenían camisetas, gorras, pluma, botón y pulsera de tela (obsequiadas por la DGCS de la UNAM de la campaña Valor UNAM) y se les preguntaba sobre alguna actividad recientemente anunciada en el Facebook o referente a valores UNAM (las respuestas las podían obtener de nuestras redes sociales y de carteles pegados en los pizarrones ubicados dentro del Campus). La participación de los usuarios ha sido satisfactoria y se entregaron desde el 21 de mayo hasta mediados de diciembre 39 paquetes a los ganadores, en estos se incluye a los asistentes a las actividades culturales, que obtienen una camiseta de regalo al comprobar que han asistido a tres actividades culturales organizadas por la UDE.

Se suben al Canal de You Tube del Campus Morelos algunas conferencias que se registran en video y se hacen las ligas a los videos de las entrevistas que graban diferentes medios. Actualmente existen 115 videos disponibles algunos videograbados para el Campus y otros por diferentes Medios de Comunicación.

Al Twitter se suben notificaciones de actividades académicas y culturales, felicitaciones a investigadores premiados, en general información parecida a la que se sube a Facebook pero resumida en 140 caracteres.

Se solicita el apoyo de la Coordinación de Comunicación Web de la UNAM para difundir algunas actividades a través de Facebook de la UNAM y del Twitter. Algunas de las actividades apoyadas por estas Redes Sociales son Puertas Abiertas del IBT, El día del Ex alumno del IBT, Premio Innovadores de

América a los Dr. Enrique Galindo y Leobardo Serrano y la certificación como producto orgánico a Fungi-free (OMRI).

La Unidad de Difusión realiza un monitoreo aleatorio de menciones que se realicen de los Centros e Institutos del Campus, así como de los investigadores en diversos Portales Web; y se hace una búsqueda directa en los Portales de los Medios que entrevistan a los investigadores, principalmente en los que la UDE participa directamente en la gestión de la entrevista, ya que los reporteros no notifican cuando se publica.

A sugerencia del Instituto de Biotecnología se contactó a una empresa de monitoreo de medios “En síntesis” en 2013 y 2014. Este año se contrató una búsqueda del 22 de oct. Al 22 de noviembre del 2014, para que detectarán y se conozca la presencia de los Centros e Institutos del Campus Morelos en los Medios de Comunicación tanto en número como en variedad de Medios. La Empresa detectó alrededor de 151 menciones del Campus Morelos en Medios impresos y Portales a nivel nacional en el lapso de un mes. (nueve menos que el año pasado).

V.b.ii. Difusión

V.b.ii.1. Comunicación electrónica de actividades científicas y culturales

Semanalmente se difunde a través de correos electrónicos, información de las actividades de la UNAM Campus Morelos a 90 instituciones de educación de los diferentes niveles de escolaridad, entre los que destacan la UAEM, diversas Universidades del Estado; y se informa de la participación de investigadores o académicos regulares en programas radiofónicos y televisivos. El mismo correo se envía a 60 medios locales.

A través del Facebook y del Twitter, se informa a la comunidad en general de las actividades académicas, deportivas, artísticas y culturales, que se realizan en el Campus. Ejemplos de esto son Puertas abiertas IBt, Curso Anual de microscopía electrónica (IBt). Concierto para la Escuela de Investigación en Energía y 75 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades (IER); Curso de Verano y Posgrado de Matemáticas (MATCUER); Convocatoria Torneo de Basquetbol y Congreso “The Major Transitions Evolution” (CCG-LCG); Fundación UNAM (capítulo Morelos); Sinfonía en ADN (Soc. Mex. De Biotecnología) Alternativas Verdes (apoyo solicitado por UVTT). Se promueven las funciones de los cuatro Cine Clubs que operan en el Campus (CineFis, Cine IER, CCG, Cine UCIM). Se informa de las entrevistas que diferentes Medios vinculados con la prensa realizan a la comunidad de investigadores del Campus Morelos. Se hace un registro fotográfico de entrevistas a Medios y actividades académicas, deportivas y culturales y se suben al Facebook para que la comunidad tenga acceso a información visual de éstas actividades. Se está trabajando en un rediseño de la imagen del correo semanal para que se acceda a la información ampliada de las actividades a través de un micro sitio.

V.b.ii.2. La Gaceta Morelos como instrumento de difusión de actividades científicas y culturales.

La Gaceta electrónica del Campus es un instrumento para hacer difusión e informar a la comunidad universitaria local y externa y sirve además como un repositorio, un espacio que aloja información de las actividades permanentes, conferencias, coloquios, seminarios, cursos, talleres y sirve para informar lo que en otros Portales o Medios se publica de los Centros e Institutos del Campus, así como lo que se publica en Gaceta UNAM y en periódicos de circulación estatal y nacional (Unión de Morelos, Diario de More-

los, La Jornada Morelos). La información de la Gaceta Morelos se liga al Facebook del Campus y al Twitter.

Se han incluido en la Gaceta Morelos 83 artículos o notas de interés general y divulgación que se retoman de las notas publicadas en diferentes secciones de medios impresos locales La Unión de Morelos, Diario de Morelos y La Jornada Morelos (a las columnas de “Y sin embargo se mueve...”, “Crear futuros”, “Ingeniería para todos” y “Astronomía”).

Se detectaron en Internet más de 350 menciones o artículos (columnas semanales) en diferentes medios impresos y electrónicos, en los que se mencionan actividades, expresiones u opiniones de académicos, así como entrevistas a los investigadores del Campus Morelos, a muchos de éstos –318– se pueden encontrar o acceder a través del Portal de “Gaceta Morelos”. Se incluyeron además 6 artículos que escribieron participantes del taller de Redacción que dirige el Mtro. Francisco Rebolledo. No se están incluyendo en este conteo las 151 menciones que detectó la Empresa EnSíntesis (en algunos casos se duplica la información detectada y hacer el cotejo requiere de una inversión de tiempo).

V.b.ii.3. Difusión a través de las redes sociales.

Se realiza un registro fotográfico de algunas actividades académicas, artísticas, culturales e institucionales, así como de las entrevistas que realizan medios televisivos a los investigadores del Campus Morelos y se suben las imágenes al Facebook. Se registraron en el año 156 actividades.

Se grabaron con el apoyo de la empresa Estrategia 21, conferencias – “Yodo y Cáncer. Moléculas antiguas, efectos novedosos” de la Dra. Carmen Aceves Velasco, Instituto de Neurobiología; “Nuevo tratamiento para el cáncer de mama triple negativo...” del Dr. Daniel Martínez-Fong del Depto. de Fisiología del CINVESTAV; “Estructura dinámica de un descubrimiento independiente...”, cursos o talleres como el “Curso Anual de Microscopía Electrónica” (IBt), la actividad de Puertas Abiertas del IBt; el 75 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades del IER. La mayoría de este material visual se subió al canal de YouTube del Campus Morelos.

En relación a las redes sociales continúan en funcionamiento las dos páginas de Facebook. A través de éstas dos páginas se difunden eventos y actividades realizadas en la UNAM Campus Morelos, así como de la comunidad universitaria de la UAEM y entidades fuera del Campus con las que hay acuerdos. Se tienen 5,000 integrantes en una de las páginas (límite máximo) y 3163 seguidores en la nueva página (ver tabla 10); así como 6070 seguidores del Twitter.

V.b.ii.4. Difusión a través de radio y televisión.

Se atienden de manera regular las solicitudes de la Dirección General de Comunicación Social de la UNAM, para entrevistar investigadores que sean entrevistados para Periódicos, Radio y para algunos programas de TV, como Creadores Universitarios (canal Foro TV de Televisa).

Se contactó a uno de los conductores del Programa de Radio UNAM, “Primer Movimiento”, para enviar información del trabajo de los investigadores del Campus Morelos, pero no se ha tenido respuesta.

Con Televisa Morelos se mantiene de manera más espaciada el proyecto de entrevistas a la comunidad de investigadores de los diferentes Centros e Institutos de la UNAM Campus Morelos, las notas son transmitidas los martes en el noticiero nocturno; y continua el proyecto “En la Opinión de”... en el que participan, Roberto Castro del CRIM y Manuel Martínez del IER.

Basado en el convenio de colaboración entre la UAEM y la UNAM, continúa la participación de la Unidad de Difusión, UDE, en el programa “Ecos” de la estación Radio UAEM, para informar a la comunidad universitaria y público en general de las actividades semanales que se desarrollan en el Campus Morelos.

Con el Instituto Morelense de Radio y Televisión, se lograron acuerdos de apoyo para entrevistas a los investigadores del Campus Morelos, con la Dirección General de Información, de quien dependen las tres emisiones de los *noticieros* del IMRYTv; con el programa *Voz es* que, se transmite todos los días, a las 11:00 hrs. por TV (programa con el que a partir el segundo semestre del año se dejó de trabajar); y con el Programa de radio *Qué haces por Morelos*, que se transmite los lunes a las 14:00 hrs.

Se atendió la solicitud de la Agencia Informativa de CONACYT para localizar a algunos investigadores y se realizaron gestiones para obtener información del trabajo de la comunidad universitaria del Campus Morelos, que cuenta con el apoyo de CONACYT para sus Proyectos. Se contactó a la Jefa de Información de la Agencia y se envía información semanal de las actividades del Campus.

V.b.ii.5. Diseño de material gráfico

Se reimprimió y distribuyó un cartel identificativo de la UNAM Campus Morelos para que la comunidad conozca la Página Web, el Facebook y Twitter oficial del Campus Morelos, así como el canal de YouTube.

Se imprimió un banner y postales de identificación del Campus y de los Portales Web de los Centros e Institutos, este material se compartió con el CRIM para distribuir en ferias de libros. Se les dieron algunas plumas de Valor UNAM, al CRIM para que se obsequiaran en la Feria del libro de Guadalajara.

Se diseñaron por la UDE para la Gaceta Morelos y para el Facebook, 317 carteles digitales para difundir las actividades académicas, culturales y de educación continua.

Se diseñaron e imprimieron 44 carteles para actividades académicas, artísticas y culturales: 35 para actividades musicales y de Artes escénicas y exposiciones y 9 carteles para promover conferencias y otras actividades académicas.

Para cada actividad artística musical se elaboró e imprimió un programa de mano (entre 35 y 50 ejemplares por función, en versión rústica).

Se solicitó a un profesional en informática el diseño de un formato para el correo semanal que envía la UDE con información de las actividades, académicas, artísticas y culturales del Campus, con la idea de hacerlo más corto y se incluya para obtener más información una liga a un micro sitio. A finales del este año continuó el proceso de prueba del sitio para subir la información, pero aún no se envía un correo con este nuevo diseño.

Se apoyó a Fundación UNAM con la impresión de 5 carteles (20 impresiones de cada uno) de las actividades culturales programadas del mes de febrero a diciembre.

IV.b.ii.6. Otras actividades de difusión

Se difundieron a través del Facebook 546 carteles digitales, 317 diseñados por la UDE, 292 diseñados por otras áreas del Campus y Entidades externas con las que se han establecido acuerdos (Coordinación de Difusión Cultural UNAM, Dirección de Publicaciones y Facultad de Ciencias Agropecuarias, UAEM, La Tallera del INBA, CCyTEM).

Atendiendo la petición de Fundación UNAM capítulo Morelos, se difunden sus actividades en el Facebook del Campus.

Se apoyó al proyecto Foro Todas las voces, Parirrupturas en la difusión de conferencias de cineastas.

Se atendió la solicitud del IBt para registrar en video las conferencias de: Bioseguridad -la edición del material se concluyó en el primer semestre y se subió al canal de YouTube del Campus Morelos; Puertas Abiertas en mayo; y en el mes de agosto se videograbó el curso de microscopía electrónica. Se dio respuesta a una solicitud del ICF y se contrató la grabación de tres conferencias de los Coloquios de los miércoles ("Yodo y Cáncer. Moléculas antiguas, efectos novedosos", "Nuevo tratamiento para el cáncer de mama triple negativo...", "Estructura dinámica de un descubrimiento independiente...") y se apoyó a IER con la grabación del 75 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades.

Para algunas de las actividades culturales y académicas se elaboró un Boletín de Prensa o se contribuyó en su escritura: Noche estelar (ICF); exposición de fotografías *Los Derechos y la Diversidad Cultural de México (CCG)*; El extraño caso del Dr. Ciencia y Sr. Arte. Ciencia y arte fotográfico, exposición de los Cabufos (IBt); Primer Taller Investigación e Innovación en Tierras Raras Corea-México (ICF); Puertas Abiertas del IBt y Día del Ex-Alumno del IBt; 75 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades del IER; Seminario "Los costos humanos de la desigualdad: evidencias, procesos causales y soluciones". La información de los boletines se distribuye a medios impresos y electrónicos que están en nuestra base de datos.

La UDE trabaja continuamente en la actualización y ampliación del directorio de Medios y Prensa en general, se tiene contacto frecuente con 50 o 60 medios locales y nacionales.

Se realiza la gestión para conseguir entrevistas para investigadores del Campus.

Se envió a Notimex y a algunos reporteros de Televisa Nacional un documento digital con información del trabajo que realizan los investigadores del CRIM.

Se realiza como actividad permanente la recopilación de currícula o reseñas curriculares de los investigadores de los Centros e Institutos y se ha creado una carpeta digital donde se guardan.

Se apoya al IBt en la localización de notas periodísticas en las que se haga mención de investigadores del IBt para que elaboren el periódico Mural, esto se hace desde el mes agosto del 2014.

Se notifica a los investigadores cuando se detecta la entrevista que se les realizó y se les envía vía correo la liga al Portal del Medio; y se notifica a los Secretarios Académicos, o de Vinculación o Áreas de Comunicación de lo encontrado.

Cuando los Centros e Institutos lo solicitan, se les comparte la información de las entrevistas realizadas y las menciones encontradas. Esta información se comunica a la población externa a los Centros e Institutos a través de Gaceta Morelos y del Facebook, colocándose una liga a la nota.

Se coordinó para la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas las gestiones para que una diseñadora externa creara un concepto e imagen de materiales de comunicación del Postgrado de Matemáticas, en lo que se incluyó imagen de cartel, tríptico y PowerPoint. El diseño se entregó en el mes de octubre del 2014.

V.b.iii. Fortalecer la comunicación y las redes de trabajo

V.b.iii.1. Red de comunicación interna

Se asistió en el primer semestre a los informes de Trabajo de los titulares de la Dirección del Instituto de Ciencias Físicas, del Instituto de Biotecnología, del Centro de Ciencias Genómicas y del Instituto de Energías Renovables y al de la Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias CRIM 2013, del Campus Morelos. En el segundo semestre en el mes de octubre se asistió Informe de labores de

la Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias CRIM 2014, y en el mes de noviembre se asistió al informe final de labores del Director del ICF y a la toma de posesión del nuevo Director del ICF.

Se mantiene con Secretarios Académicos, de Vinculación y Técnicos una comunicación, vía telefónica y a través de correos electrónicos, para atender tareas de coordinación con las áreas y para gestionar las solicitudes de los medios que buscan entrevistar a los investigadores. Se mantienen enlaces con las áreas de comunicación y divulgación y con algunas áreas encargadas de proyectos de educación continua. Con el Dr. Enrique Galindo, quien coordina la Secretaria de Vinculación, Comunicación y Divulgación del IBt, se mantiene un contacto regular vía telefónica y electrónica y se compartió con su área la base de datos de los investigadores del IBT entrevistados en 2012, 2013 y 2014. Con la Unidad de Comunicación del IER se compartió la base de datos de prensa y la de investigadores entrevistados en años anteriores y se está fortaleciendo el contacto para realizar acciones de difusión compartidas. Con el Instituto de matemáticas, Unidad Cuernavaca se está trabajando coordinadamente con la Jefatura de la Unidad en la programación de entrevistas a los investigadores, con el Dr. Aubin Arroyo que lleva el Portal Web de MATCUER para la comunicación de actividades, con los Coordinadores del Postgrado de MATCUER para la gestión y difusión de materiales de difusión y con el Área Administrativa para la coordinación de las actividades artísticas que se presentan en Matcuer.

Con la CSA y la Unidad de Telecomunicaciones, se realizan acciones coordinadas para el mantenimiento de la Página Web del Campus Morelos.

En el mes de enero se apoyó al Centro de Ciencias Genómicas para la gestión de la reparación de la consola de audio.

Se facilitó al IER el equipo de audio portátil para la organización de algunas actividades académicas y artísticas; se les apoyo en la gestión para conseguir un grupo musical para el inicio de la Escuela de Investigación en Energía y para contratar un servicio de video grabación del 75 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades que se desarrolló de fines de septiembre a principios de octubre.

Atendiendo la solicitud del Instituto de Biotecnología, se gestionaron diversos apoyos para: Puertas Abiertas y el Encuentro de Ex alumnos del IBt, con instancias internas de la UNAM y externas; y para los Cursos talleres de Microscopía Avanzada y Animales Venenosos (impresión de carteles, separadores de libros, banner o lonas, grabación de video).

A solicitud del Dr. Frédéric Masset del ICF, se contrató a una empresa profesional (Estrategia 21) para hacer un registro en video de la conferencia "Yodo y Cáncer. Moléculas antiguas, efectos novedosos" de la Dra. Carmen Aceves Velasco, Instituto de Neurobiología, UNAM, así como la conferencia titulada "Nuevo tratamiento para el cáncer de mama triple negativo..." del Dr. Daniel Martínez-Fong del Depto. de Fisiología del CINVESTAV; y la ponencia "Estructura dinámica de un descubrimiento independiente...". El material se editó y se publicó en el Canal de YouTube del Campus Morelos.

Con el Instituto de Matemáticas, Unidad Cuernavaca se ha trabajado para apoyar en el diseño e impresión de carteles para actividades académicas y en las gestiones para el diseño de la imagen del Postgrado de Matemáticas. Se contrató una diseñadora externa para esto y la UDE mandó a imprimir 100 carteles para el Postgrado.

Con el CRIM se realizó a fines del mes de octubre una reunión para apoyar la difusión de sus novedades editoriales y de las nuevas adquisiciones de libros de la Biblioteca. Se acordó con la Lic. Mtra. Yuriria Sánchez Castañeda, Jefa del Depto. de Publicaciones y la Lic. Alva Flores Romero Encargada de la

Biblioteca subir al Facebook y al Portal Web del Campus información mensual proporcionada por estas dos áreas.

Se gestionó con el IBt se obsequiara material impreso al CRIM (libro Un Mundo de Bacterias del IBT y que el IER facilitará Manuales de Energías Renovables del IER) para que en algunos casos los regalara o vendieran en la Feria del libro de Guadalajara.

Al proyecto de entrevista con diversos medios y particularmente con Televisoras (Televisa Nacional, Televisa Morelos y IMRyTV), se han integrado investigadores del ICF, IBt, IER, CRIM, UCIM y algunos del CCG. Se estableció contacto directo con Secretarios Académicos, de Vinculación o Técnicos y con investigadores, para la gestión de entrevistas solicitadas por los diferentes medios de comunicación. Se continúa trabajando en la formación de carpetas físicas y digitales con información de los proyectos de investigación, la plantilla de investigadores del Campus y reseñas curriculares de cada investigador, lo que permite tener un registro del trabajo que realizan con información proporcionada por cada uno de ellos.

Para Gaceta UNAM se gestionó con la comunidad del Campus Morelos, que lectores frecuentes contestaran un cuestionario relacionado con su experiencia de leer la Gaceta, además la UDE realizó la toma de fotografías a cada lector que participó.

Se gestionó en la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la UNAM con el área de la Dirección de Propiedad Intelectual, Derechos de autor, el registro del ISBN del libro "Un mundo de Bacterias". En el segundo trimestre del año se tuvo el registro y el libro impreso con 1000 ejemplares. Se reimprimieron dos ejemplares para que jurídico de la UNAM lo hiciera llegar a Derechos de Autor (INDAUTOR). La Oficina Jurídica en el mes de diciembre envió un oficio indicando acciones que deben resolverse del proceso de relacionado con el registro ante INDAUTOR del libro Un Mundo de Bacterias (dirección de la UNAM, dirección y datos completos del Impresor, etc.). Para el 2015 quedará pendiente terminar de resolver este asunto.

Se trabaja frecuentemente con áreas de la UNAM externas al Campus Morelos, con la Dirección General de Comunicación Social con la que se mantiene una interacción permanente para atender solicitudes de los medios impresos y electrónicos, así como para difundir los spots de radio, a través de "Tiempos Oficiales en Radio" y para informar de actividades del Campus a través de la Coordinación de Comunicación Web.

Con el apoyo de la Dirección General de Divulgación se produjeron cuatro spots de radio para el proyecto "Tierras Raras" del Dr. Lorenzo Martínez del ICF y otro dos para la Escuela de Verano del Instituto de Matemáticas, Unidad Cuernavaca y para el Postgrado de Matemáticas.

Con la Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria, DGACU, se mantiene contacto continuo para el desarrollo de actividades culturales-musicales y de artes escénicas, para la organización del "Viernes Inconfesable" (del ICF) y del "IBt ...¡A escuchar música!", (IBt), CCG Culturales y exposiciones de fotografías. Se acude a la reunión informativa anual. Se organizaron 16 actividades culturales.

Con la Coordinación de Difusión Cultural de la UNAM se mantiene contacto con varias de las áreas de la entidad, se realizan algunas actividades culturales de manera coordinada y se asisten a las reuniones que convocan. En el mes de marzo se asistió a una y en el mes de septiembre a otra; en noviembre se acudió a un Taller de Producción.

A solicitud el área de Vinculación del Campus Morelia, se compartieron formatos e información del 69 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades.

Se asistió a una reunión con EcoPUMA para conocer el programa y la posible implementación de estrategias aplicables en el Campus. Se consiguieron datos de un proveedor del IER que vende productos biodegradables y se compartió con la CSA.

Se atendió la solicitud de Dirección General de Publicaciones y Fomento Editorial y del área de Comunicación Social de Rectoría para tomar y recopilar fotografías de los Centros e Institutos del Campus Morelos. Las imágenes se utilizarán en la “Agenda Universitaria UNAM 2015”. Para esto se solicitó apoyo a Secretarías Técnicas, Académicas, de Vinculación, áreas de Computo y Comunicación del Campus.

Se envió a los estudiantes del CCG, que manifestaron en una encuesta interés por escribir en la Gaceta Morelos, un correo con los lineamientos principales para participar como escritores pero no se ha recibido respuesta de ningún alumno. Se está considerando la pertinencia de continuar con este espacio virtual o buscar otra estrategia de comunicación de esta actividad.

V.b.iii.2. Red de comunicación externa

Se atendieron 55 consultas en promedio por trimestre a usuarios del Facebook UNAM Campus Morelos.

Basado en el Convenio UNAM–UAEM se realizaron reuniones con la Dra. Lorena Noyola, titular de al Secretaria de Extensión de la UAEM y con el Mtro. Wilfrido Ávila, Director de Difusión Cultural de la UAEM, así como con la Lic. Ina Larrauri, Jefe del Dpto. de Formación Artística y la Dra. Catalina Torreblanca, Directora de Difusión de la Ciencia, para establecer el Plan de trabajo del 2014 e iniciar el “Programa de Colaboración Cultural UAEM-UNAM 2014”. Debido a los cambios en la Secretaría de Extensión de la UAEM y al nombramiento de un nuevo titular, en el mes de abril se solicitó una reunión con el nuevo titular, el Mtro. Javier Sicilia, a la que se asistió con el Dr. Arnoldo Bautista, Coordinador de Servicios Administrativos del Campus, en la que se refrendaron los acuerdos de trabajo establecidos con la UAEM. Se han coorganizado con la Dirección de Difusión Cultural (S.E.) de la UAEM siete actividades en este año y se promovió el vínculo de la UAEM con el taller de pintura del Mtro. Von Gunten (a través de un contacto de UCIM), que se concretó en una exposición en la sala de exhibición de la rectoría de la UAEM.

Se realizó una reunión de contacto en el mes de febrero con la Dra. Luz del Carmen Colmenero, Encargada del Proyecto del Centro Morelense de Comunicación de la Ciencia del CCyTEM y el Biólogo Arturo Vargas, Director del Museo de la Ciencia para organizar en el mes de marzo del 2014 la Noche Estelar, con el apoyo de las tres instituciones (UNAM, UAEM, CCyTEM), se ha mantenido un contacto continuo con estas instancias y se programó y presentó la exposición Luz en Movimiento del Dr. Luís Mochan del ICF, inaugurada en el mes de junio (retirada en el mes de septiembre). La segunda semana de diciembre se gestionó una reunión con la Dra. Colmenero del CCyTEM, para invitarla a participar en la Noche Estelar 2015, se le entregó copia del borrador de la minuta con la UAEM, se acordó enviar oficios para formalizar la solicitud.

Se informa regularmente de las actividades del Campus Morelos a personal o funcionarios de instancias académicas y de investigación, a través de correo electrónico; se tienen datos de 90 instituciones académicas, con 250 contactos, que incluye escuelas públicas, privadas de educación básica, media y superior en la Ciudad de Cuernavaca y en el Estado de Morelos, a quienes se les envía información semanal.

Con la Universidad Pedagógica Nacional, UPN, continúa el vínculo en el envío de información de las actividades de la UNAM Campus Morelos. La UPN sube a su Portal Web la información del correo de la UNAM cada semana.

Con la finalidad de trabajar un proyecto conjunto de comunicación con el programa de televisión “Voz es” del IMRyTv se han realizado reuniones y se concretaron entrevistas con algunos investigadores de los Centros e Institutos del Campus. Además se renovaron acuerdos para la transmisión gratuita de spots de Radio de la LIER del proyecto de tierras raras del ICF y de las Escuelas de Verano. Con el cambio de Productor del Programa se suspendió la colaboración.

La UNAM Campus Morelos a través de la UDE continúa brindando apoyo al IMRyTv para que miembros de su comunidad (6) asistan al taller de redacción que imparte el Mtro. Rebolledo. El Taller ha aumentado su alumnado y se han llegado a tener entre 12 y 16 alumnos regulares.

En el mes de octubre se atendió las solicitud de la Agencia Informativa de CONACYT para recabar información con los Centros e Institutos de la UNAM en Morelos que tuvieran proyectos con financiamiento de CONACY con el fin de entrevistar a los investigadores. Se incluyeron los datos de la Jefa de información y reporteros a la base de datos de prensa y se les envía el correo semanal de actividades del Campus.

A finales del mes de noviembre se realizó una reunión de trabajo con la Dirección de Difusión Cultural (S.E.) de la UAEM, para definir el Programa Cultural UAEM-UNAM 2015, se elaboró una minuta de acuerdos y se planteó programar para el año 2015, 9 actividades conjuntas. En esta reunión se establecieron fechas, actividades y grupos musicales a presentar.

A principios del mes de diciembre del 2014 se realizó otra reunión de trabajo con la Dirección de Difusión Cultural (S.E.) de la UAEM, para determinar acciones y definir logística y responsabilidades para la organización de la Noche Estelar 2015 programada para fines del mes de febrero del 2015. Antes de finalizar el año se diseño para esta actividad un “teaser” y se elaboró un borrador de minuta.

V.c. Manifestaciones culturales y extensión académica

Se organizaron en lo que va del año 40 actividades, 16 de éstas con el apoyo de la Dirección General de Atención a la Comunidad Universitaria (DGACU); de las cuales nueve son “Viernes Inconfesables” (el primer viernes de cada mes en e ICF), tres conciertos para “IBt...a escuchar Música” dos exposiciones de fotografías (CCG e IBT) y dos actividades de teatro para CCG; así como otras actividades gestionadas directamente con otras instancias, creadores y artistas, para IER, UCIM y CCG.

En el período de enero a septiembre del 2014 se presentaron las siguientes actividades:

V.c.i. Música

- a. Concierto **Gran Golem** (monstruo hecho de sonidos y silencios), Guitarra, Percusiones, Piano, Bajo y Fotógrafo. Presentación 7 de febrero del 2014, “Viernes Inconfesable”, sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 60 personas.
- b. **The Fap Time Trio** (ensamble de jazz –Saxofón, Contrabajo, Batería). Presentación 7 de marzo 2014. “Viernes Inconfesable”, sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 75 personas.
- c. **Noche Estelar** actividad musical, académica y científica. Conferencia de la Dra. Sandra Ramírez de la UAEM, exposición de fotografías digitales de Antonio Tachiquín y concierto de música de cámara con Ensamble de Cuerdas y Ensamble de Alientos de la Orquesta de Fuego Nuevo, OsFun. Presentación 13 de marzo del 2014. Sede explanada de Rectoría de la UAEM, asistieron 1,500 personas.
- d. Concierto **La Beguña** (cuarteto de jazz y música experimental). Presentación 21 de marzo 2014. “IBt a... escuchar música”, sede Auditorio del Instituto de Biotecnología, asistieron 60 personas.

- e. Concierto **Luz de Riada** (Jazz). Presentación viernes 4 de abril a las 18:00 hrs., “Viernes Inconfesable”. Sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 64 personas.
- f. Concierto del grupo “**Never After Before**”. Presentación martes 22 de abril, a las 17:30 hrs. sede Auditorio del Instituto de Energías Renovables (no se conoce el número de asistentes).
- g. Concierto **Colibrí Dúo** (piano y flauta). Presentación viernes 2 de mayo a las 18:00 hrs. “Viernes Inconfesable”. Sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 35 personas.
- h. Concierto de **Música infantil y juvenil** con los Alumnos Prof. Pamela Ripley. Presentación viernes 9 de mayo a las 18:00 hrs. “CCG Culturales”. Sede Auditorio del Centro de Ciencias Genómicas, asistieron 75 personas.
- i. Concierto de rock Grupo **Alzheimer**. Presentación 23 de mayo a las 18:00 hrs. Sede Palapa Guillermo Torres, Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas, asistieron 50 personas.
- j. Concierto **Blues Band**. Presentación 29 de mayo a las 18:00hrs., Programa Cultural UNAM-UAEM 2014. Sede Auditorio Zapata de la UAEM, asistieron 120 personas.
- k. Concierto de rock para niños con **Amos del Recreo**. Presentación 6 de junio 2014, a las 12:00 hrs. Programa Cultural UNAM-UAEM 2014. Sede Explanada principal de la UAEM, asistieron 80 personas.
- l. Concierto **Citlali Toledo** (cantautor, jazz). Presentación 6 de junio 2014, a las 18:00 hrs. “Viernes Inconfesable”, sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 40 personas.
- m. Concierto **Tarr Trío Jazz**. Presentación 20 de junio 2014, a las 18:00 hrs. “IBT...a escuchar música”. Sede Auditorio del Instituto de Biotecnología, asistieron 55 personas.
- n. Concierto **Nanook** (cuarteto de Jazz, funk, rock y música contemporánea). Presentación 5 de septiembre del 2014. “Viernes Inconfesable”, sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 45 personas.
- o. Concierto del **Dúo Ome** (guitarra). Presentación 3 de octubre del 2014. “Viernes Inconfesable”, sede Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas, asistieron 46 personas.
- p. Concierto de Música con **Leika Mochán**. Presentación 17 de octubre del 2014, a las 18:00 hrs. Sede Palapa Guillermo Torres, Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas, asistieron 90 personas.
- q. Concierto **J Quen Blues Band**. Presentación 24 de octubre 2014, a las 18:00 hrs. “IBT...a escuchar música”. Sede Auditorio del Instituto de Biotecnología, asistieron 46 personas.
- r. Concierto **Ensamble Coral Arion**. Presentación 30 de octubre 2014, a las 18:00 hrs. “IBT...a escuchar música”. Sede Auditorio del Instituto de Biotecnología, asistieron 60 personas (se apoyó en la difusión, se diseñó e imprimió cartel y se elaboró programa de mano).
- s. Concierto **Ave Sol** (Rock Folk). Presentación 7 de noviembre del 2014. “Viernes Inconfesable”, sede Auditorio del Centro del Ciencias Genómicas, asistieron 40 personas.
- t. Concierto **Ensamble de Flautas y Guitarra acústica**. Presentación 28 de noviembre 2014, a las 18:00 hrs. “IBT...a escuchar música”. Sede Auditorio del Instituto de Biotecnología, asistieron 30 personas (se apoyó en la difusión, se diseñó e imprimió cartel y se elaboró programa de mano).
- u. Concierto **Guitarra acústica con Valentín Rodríguez**. Presentación 5 de diciembre 2014, a las 18:00 hrs. “IBT...a escuchar música”. Sede Auditorio del Instituto de Biotecnología, asistieron 12 personas (se apoyó en la difusión, se diseñó e imprimió cartel).

V.c.ii. Danza, Cine o Artes escénicas

Respecto a actividades de Artes Escénicas se presentó el 23 de abril, la obra **El Crimen Perfecto**. Sede Auditorio del Centro de Ciencias Genómicas, asistieron 80 personas.

Se apoyó en el mes de abril al **Foro Cinematográfico ParirRupturas** con recursos para la organización.

El 20 de agosto, la obra **Desconocidos Aparte**. Sede Auditorio del Centro de Ciencias Genómicas, asistieron 50 personas.

El 3 de septiembre se presentó La obra de teatro **Los Huéspedes Reales**, con el grupo de la FES Acatlán, en el Auditorio Emiliano Zapata de la UAEM, en el marco del Programa Cultural UNAM-UAEM 2014. Asistieron 70 personas.

El 17 de septiembre se presentó La obra **Can Can Clown**. Sede Auditorio del Centro de Ciencias Genómicas, asistieron 60 personas.

En el mes de septiembre se presentó un ciclo de películas con el apoyo del **Festival Cinematográfico del FICUNAM** y en el marco Programa Cultural UAEM-UNAM 2014, el Martes 2, jueves 11, miércoles 17, jueves 25 en el Auditorio Carrizales. Asistieron 4 personas (el horario que la UAEM designó para las funciones no fue favorable para la asistencia de público).

El miércoles 19 de noviembre del 2014, a las 18:00 hrs. se presentó la obra de teatro **¿Te Duele?**, en el CCG Culturales. Sede Auditorio del Centro de Ciencias Genómicas, asistieron 30 personas.

V.c.iii. Literatura /Publicaciones

El **Taller de Redacción** funciona todos los martes, con un grupo consolidado de 12 a 16 participantes. Algunos de los artículos revisados en el taller, son publicados en la Gaceta electrónica. Derivado del Taller se tiene un documento de 150 páginas con 41 textos de divulgación científica, y como repuesta a la Convocatoria “¿Conoces alguna bacteria?” emitida en 2012, participaron cerca de 30 autores. Se buscó la coedición del libro hacia el segundo semestre del 2013 entre el IBT y la asociación Más Ciencia por México. A principios del 2014 se realizaron los trámites correspondientes para obtener el ISBN del libro, el proceso administrativo de esto abarcó el primer semestre del año y para el tercer trimestre del 2014 el libro “Un Mundo de las Bacterias” quedó impreso. Aún está pendiente la comprobación del registro ante INDAUTOR de acuerdo a observaciones que hizo el jurídico de la UNAM en un oficio que emitió en diciembre.

Para dar un impulso al Taller de Redacción, se diseñó desde 2013 un servicio de corrección de estilo vía electrónica para aquellos miembros de la comunidad que realicen artículos de divulgación, éste en principio sería atendido por el Mtro. Francisco Rebolledo, titular del Taller de Redacción, pero ante al nombramiento como funcionario de la UAEM, se debe rediseñar como se realizará este procedimiento. Se trabajaron lineamientos para los textos. La apertura de este espacio en el nuevo Portal de la UNAM Campus Morelos, no ha iniciado, pero se envió un correo a la comunidad de estudiantes del CCG para que se enteren de la existencia de este espacio, pero debe reforzarse esta acción para obtener una respuesta determinar la eliminación de esta iniciativa.

Con el apoyo de la Coordinación de Formación Integral de la Coordinación de Difusión Cultural (UNAM) y el Programa **Entre Escritores Te Leas**, se presentó con el apoyo de la UAEM al Mtro. Leo Eduardo Mendoza (periodista, guionista y escritor). Sede Auditorio Biblioteca Central de la UAEM. Asistieron 10 personas.

V.c.iv. Exposiciones

Se realizaron las gestiones pertinentes para el traslado y montaje de la **exposición Luz en Movimiento del Dr. Luís Mochán**, para exhibirse en la **explanada del Instituto de Física** de la UNAM el 20 y 21 de febrero del 2014 y las correspondientes gestiones para trasladarla en el mes de marzo a la **Facultad de Arquitectura de la UNAM**, que fue inaugurada el 18 de marzo y estuvo expuesta hasta el 16 de mayo del 2014. Se apoyó para que la exposición se presentara en el **Museo de la Ciencia del CCyTEM en Cuernavaca**, que fue inaugurada el 2 de junio y permaneció hasta mediados del mes de septiembre del 2014 (asistieron a la inauguración 30 personas). Se realizaron gestiones para montar la exposición en el **mes de noviembre en el IER** donde permaneció montada un mes. Se trasladará posiblemente a la UAEM a principios del 2015.

Se apoyó al Laboratorio Nacional de Microscopia Avanzada (LNMA) con la organización de una exposición **"El extraño caso del Dr. Ciencia y el Sr. Arte"**, con la impresión de un cartel, elaboración de un Boletín de prensa, así como la difusión de la exposición de fotografías. Se inauguró el 28 de marzo (hasta el 30 de junio) del 2014, en dos horarios a las 12:00 y 19:00 hrs. Asistieron 80 personas a la inauguración.

Con el apoyo de la DGACU se montó la Exposición III Concurso Nacional de fotografía **"Los Derechos y la Diversidad Cultural de México"** en el Centro de Ciencias Genómicas-LCG del 7 al 28 de abril. Y en el mes de junio del 9 al 20, la Exposición de Fotografías **Taxco de Alarcón: Escenarios en dos décadas**. Muestra de 14 fotografías de David Mijangos Fernández, sede IBT (muro frente al ventanal de la Planta Piloto).

V.c.v. Conferencias y otras actividades.

En el marco de la **Noche Estelar (UNAM-UAEM)** se presentó la **conferencia "Titán, el satélite que debería ser planeta"** con la Dra. Sandra Ramírez, en el auditorio César Carrizales, anexo a la Torre Universitaria de la UAEM. Asistieron 120 personas.

Se apoyó a la Coordinación de Servicios Administrativos en la organización de la **Conferencia Modelos Flexibles en la Administración de Proyectos**. 22 de abril del 2014, sede Centro de Ciencias Genómicas. Asistieron 30 personas.

Derivada de la Exposición de fotografía **"El extraño caso del Dr. Ciencia y el Sr. Arte"**, se coorganizó un **taller de fotografía** para la comunidad universitaria de abril a junio, con una beca parcial para la comunidad que participó (sólo se otorgó una beca).

La **Caminata Universitaria por la Salud** se realizó el 16 de octubre y participaron 189 personas de los cinco Centros e Institutos ubicados en el Campus (en Chamilpa). La actividad también se desarrolló en el IER (Temixco) y estuvo a cargo del área de Deportes y participaron 48 personas.

Se apoyaron los conciertos que el Dr. Zamudio, investigador del IBT, organizó y presentó en el Auditorio Bolívar Zapata, los días 30 de octubre, con Ensamble Coral Arion, 28 de noviembre con Ensamble de Flautas y Guitarra; y el del 5 de diciembre de Guitarra, con diseño e impresión de carteles, elaboración de un programa de mano y difusión por redes sociales y correo electrónico.

V.c.iv. Otras Actividades

Se asistió el 26 de marzo a la reunión informativa de la Coordinación de Difusión Cultural en la que se presentaron ponencias de especialistas vinculados al quehacer cultural; objetivos del programa "En

contacto contigo” y el día del “Libro y la Rosa”; así como la importancia de actividades de ésta índole como parte de su formación curricular y académica para los jóvenes. Se acudió el 26 de septiembre a la Tercera Reunión Informativa y de Capacitación de Cultura UNAM de la Coordinación de Difusión Cultural en la que se presentó una conferencia sobre Producción de Claudia Rode, el programa Universo de Letras y Cultura UNAM en Línea; y se asistió en el mes de noviembre a un taller práctico de Producción e Proyectos impartido por Laura Rode, convocado por Secretaría de Comunicación de Coordinación de Difusión Cultural.

Se hicieron las gestiones para que la UAEM proyectara en el segundo semestre del año un ciclo de FICUNAM, que se programó y presentó en el mes de septiembre.

Se creó una base de datos de artistas que se han presentado en el Campus, con el apoyo de una alumna de servicio social, la base de datos se ha incrementado a lo largo del año.

Se agregaron dos procedimientos al Manual de Operación o Procedimientos de la Unidad de Difusión y Extensión: Procedimiento para comunicar en medios radiofónicos la presentación de los grupos de música que se presentan en el Campus; y Procedimiento para ver los videos o bajar videos del Canal de YouTube de Difusión UNAM Morelos. Se incluyó en este Manual las dos áreas de efectividad de la Unidad y sus objetivos.

Se diseñó con apoyo de un especialista externo un formato en un micro sitio, que permita hacer el correo semanal más dinámico y más atractivo visualmente, se están haciendo pruebas y se espera poder ejecutarlo a partir del 2105.

Se consultó al Consejo de Directores (5 de marzo) evaluar la contratación de una empresa de Monitoreo de Medios para el 2014 o un muestreo una o dos veces al año para determinar la presencia de los Centros e Institutos a nivel nacional. En una reunión de Consejo del mes de marzo autorizaron sólo un monitoreo en el mismo período del 2013 para hacer un comparativo. Se realizaron las gestiones para contactar a la empresa en el mes de octubre y se efectuó el monitoreo del 22 de octubre al 22 de noviembre del 2014.

En el primer semestre se apoyó al CCG para realizar las gestiones correspondientes para la detección de una falla en la consola de audio recientemente adquirida.

Se acordó con el Instituto de Biotecnología mejorar las condiciones de audio del auditorio en el último trimestre del 2014 y se inició un proceso de cotización y luego de adquisición de equipo de sonido para el Auditorio Bolívar Zapata del IBT, en un esfuerzo conjunto entre la UDE, la CSA y el IBT. Se invirtió en equipo de sonido para mejorar las condiciones en las que se presenten los espectáculos de actividades artísticas musicales

V.d. Evaluación

V.d.i. Evaluación en la comunidad interna.

Se elaboró una encuesta, con el apoyo de un estudiante de servicio social y ha sido aplicada a 69 personas de manera directa de la comunidad estudiantil interna del Campus (licenciaturas y postrados) para conocer procedencia académica, redirigir acciones de comunicación hacia ese sector de la comunidad y detectar interesados en escribir en Gaceta Morelos. A los alumnos que manifestaron interés en escribir para la Gaceta Morelos se les envió un correo con los lineamientos para participar. Este proyecto está suspendido, ya que no tenemos alumnos de servicio social que nos apoyen desde mediados del año 2014.

V.d.ii. Evaluación a fuentes de información.

Se aplica una encuesta a los asistentes a las actividades artísticas y académicas para detectar a través de qué medios se informan. En el año se pudieron contabilizar 2,963 personas que asistieron (en algunas actividades como las exposiciones no se pudo determinar el número de visitantes, sólo se contabilizan los asistentes a la inauguración) a las actividades Culturales en los Centros e Institutos, de las que se encuestó a 399 personas. El 46.6% se informa por Redes Sociales de la UNAM Campus Morelos (incluida Gaceta Morelos), un 26% por carteles, 15.7% por amigos, 9% a través de Radio UAEM, 16.2% por correo, 2.75 % por prensa u otros (en algunos casos los asistentes se enteraron por más de un medio lo que da un total 499 respuestas). El Facebook y los carteles siguen siendo los medios por los que la comunidad externa e interna se está informando con mayor frecuencia de las actividades.

V.d.iii. Evaluación sobre la percepción externa.

Con relación a revisar, inspeccionar y contabilizar la presencia de la UNAM Campus Morelos en medios electrónicos y emergentes, cabe aclarar que las cifras reportan por un lado las entrevistas gestionadas directamente por la UDE y las solicitudes atendidas para la DGCS que suman 180. Por otro lado las menciones que se hacen en diversos medios de los investigadores o de los Institutos y Centros del Campus y que demuestran nuestra presencia en medios fueron de 370 menciones (no se incluye en esta sumatoria los artículos que se escriben en columnas de periódicos locales). En algunos casos una nota es replicada varias veces, en un sin número de portales, basada en una nota emitida por Gaceta UNAM (ver tabla 10).

En la Tabla 10 se presenta un resumen de las actividades académicas, artísticas y culturales realizadas, los medios locales que han asistido a cubrir actividades, inserciones en medios impresos, artículos en prensa en los que escriben o se hace mención de algún miembro de la comunidad del Campus Morelos, los usuarios "amigos" del Facebook de UNAM Campus Morelos y seguidores del Twitter del Campus Morelos.

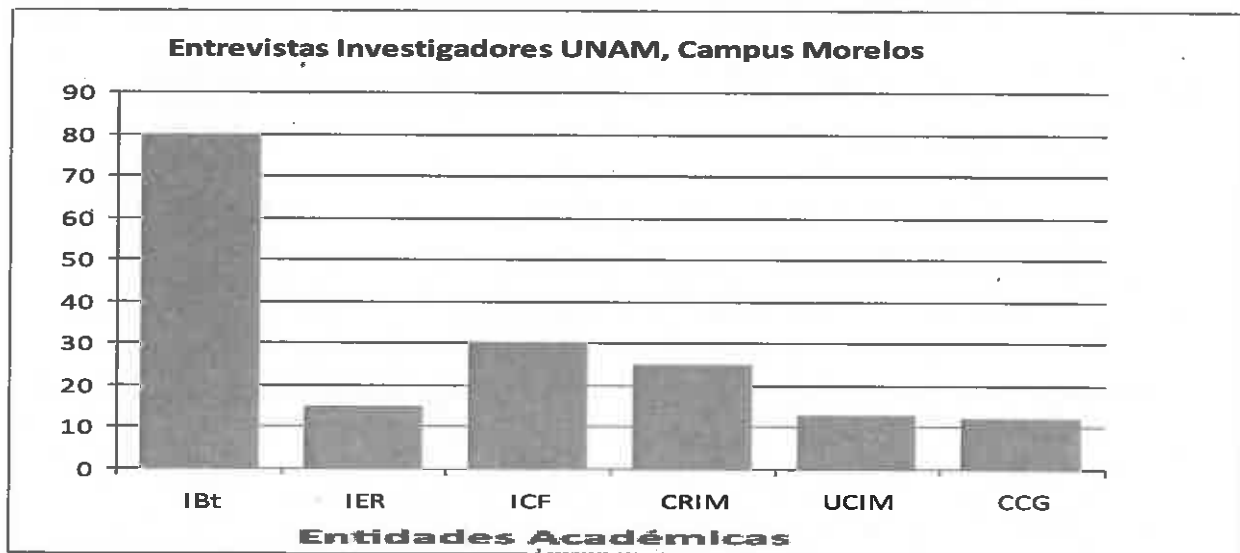
Tabla 31. Resumen de resultados del Programa Estratégico de Trabajo 2014: Unidad de Difusión y Extensión.

Período	Rubro	Cantidad
De enero a diciembre del 2014	Actividades artísticas-culturales	40 actividades presentadas en el Campus Morelos: 32 organizadas y gestionadas por la UDE 8 actividades en las que se apoyó en la organización o difusión.
De enero a diciembre del 2014	Medios que realizaron entrevistas a 98 investigadores: 21 Medios 180 entrevistas	Gaceta UNAM y Boletín UNAM (36), UNAM CIC (1); T.V. Azteca (6), Televisa Morelos (30), Televisa, canal Foro Tv Programa Creadores Universitarios (17). IMRyTv en Tv y Radio (67). Agencia Informativa CONACYT (2); Periódico La Unión de Morelos(3); Terra.com (1). Periódico Reforma (1). Cablemás Noticias Morelos-Prog. Agenda de Negocios (2). Radio Educación (2). Radio UAEM (3). Radio UNAM (1). Revista Petroquímex (1). Revista Quo (1). Canal 22 (2). P. Excelsior (1). Grupo Acir(1). The News México (1). P. Novedades de Quintana Roo (1).
De enero a diciembre del 2014	350 menciones, presencia de la UNAM Campus Morelos en periódicos de circulación local y nacional o Gaceta UNAM.	De los 350 detectados, 318 artículos están ligados a Gaceta Morelos (incluye artículos publicados por los investigadores en medios)

Periodo	Rubro	Cantidad
De enero a diciembre del 2014	Presencia de la UNAM Campus Morelos en Estaciones de Radio en las que se gestionó directamente la transmisión de spots de radio.	Radio UFM Alterna Radio UAEM Instituto Morelense de Radio y TV: Radio Universal Estéreo 102.9 F.M.; Radio Jojutla FM 100.5; La Joya de Oriente, Yautepec FM 90.9 y Radio Cuautla 1390 AM (mención de las actividades del Campus en Jefatura de Secciones Especiales del IMRyTv). Tiempos Oficiales RTC, estaciones de radio en toda la república (sin datos).
De enero a diciembre del 2014	Presencia de la UNAM Campus Morelos gestionadas directamente en Radio y Televisión	1 participación semanal en el Programa Ecos de Radio UAEM (responsable UDE). Total 31 participaciones en el semestre. 2 cápsulas de opinión semanales para Televisa Morelos. 1 entrevista semanal a investigadores del Campus Morelos de Televisa Morelos. 1 ó 2 entrevista semanal a investigadores del Campus Morelos del IMRyTV-Noticias 30 entrevistas Transmitidas al aire por Televisa Morelos. 67 entrevistas Transmitidas al aire por IMRyTV (Tv, Noticias y Radio)
De enero a diciembre del 2014	Facebook	5,000 "amigos" de UNAM Campus Morelos y 3163 seguidores en la Nueva Página del Facebook
De enero a diciembre del 2014	twitter.com/unammorelos	6070 "seguidores" del Twitter de unammorelos
De enero a diciembre del 2014	Actividades Culturales y Beneficiarios	32 actividades culturales organizadas 2,963 asistentes (aprox. no se contabilizan los visitantes a las exposiciones)

Gráfica 1. Investigadores entrevistados del Campus Morelos por Centro o Instituto.

Total = 180 (se realizaron 2 entrevistas a invitados del Campus, una a la UVTT y tres entrevistas gestionadas para funcionarios de la UAEM -Noche Estelar y Tierras Raras).



Gráfica 2. Distribución de visitas a Gaceta Morelos clasificadas por búsquedas, referencias o directas.

19,931 Sesiones enero-diciembre 2014

17.240 Visitantes

77.23 % Tráfico de búsqueda, 15,393 usuarios (color azul)

8.16 % Tráfico social, 1,626 sesiones (color rojo)

14.61 % Tráfico directo, 2,912 sesiones (color verde)

Nota: Del tráfico de social, el Facebook es el que redirecciona más visitas. La edad de los visitantes es de 18 a 24 y de 25 a 34 años, 46% mujeres, 54% hombres.

V.d. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014 y acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014

V.d.1. Avances en el Programa Estratégico de Trabajo 2014

Las líneas de acción planteadas en el programa de trabajo estratégico 2014 se redujeron respecto a las planteadas en el 2012 y 2013 y reorientaron para enfocar los esfuerzos en acciones vinculadas a actividades de comunicación e información, que permitan dar a conocer el trabajo de los académicos e investigadores de la UNAM Campus Morelos (ver Anexo VIII); y a la planeación y organización de actividades de extensión que contribuyan a la formación y recreación de la comunidad estudiantil y académica; y a convertir a las manifestaciones culturales en vehículo para proyectar una imagen no sólo académica del Campus. Las acciones en las que se trabajó responden a dos áreas de efectividad, Posicionamiento y Manifestaciones Culturales y los avances que se observaron en cada acción se encuentran en el Anexo IX de este documento. Sobre estas acciones se comenta lo siguiente:

- ✓ Respecto a las acciones enfocadas al área de efectividad de “Posicionamiento” para implementar mecanismos eficientes y eficaces de difusión que permitan que las actividades académicas y de investigación tengan mayor presencia en los diversos medios tradicionales, impresos, electrónicos y emergentes, nacionales e internacionales, para así motivar el gusto e interés por el conocimiento científico y social se plantearon ocho acciones:
- ✓ Con relación a mejorar la imagen de las páginas Web del Campus Morelos y del correo de difusión interna se subió el nuevo Portal en el primer semestre del 2014 y ya opera en el nuevo servidor. Continúa pendiente mejorar el correo semanal, se definió una estructura e imagen, ya está creado un micro sitio y se están haciendo pruebas subiendo información de las actividades. La intención era operarlo a partir del cuarto trimestre del 2014, pero se continuaran haciendo ajustes a principios del 2015.
- ✓ Se entregaron cinco manuales de identidad en el 2013. En 2014 se comenzó a trabajar el Manual del IER. Una diseñadora externa apoyó en ésta tarea, pero se decidió esperar a que el IER pudiera definir si conservaba su propia identidad (que la Empresa Ideograma le realizó al nuevo logo) o unificaba el diseño con los demás Manuales de Identidad diseñados para los Centros e Institutos. Los archivos editables no pudieron ser entregados a fines del 2014 por el IER, pero se entregarán a la diseñadora externa principios del 2015.
- ✓ Consolidar los instrumentos existentes de difusión, como Gaceta Morelos, que continua teniendo pocos textos de colaboración de la comunidad. El Taller creció su número de asistentes con la partici-

pación de integrantes del IMRyTv y de jóvenes estudiantes de la comunidad estudiantil del Campus que se han acercado al Taller. Aunque este año se integraron 6 textos a la Gaceta derivados del Taller, sigue siendo insuficiente. Sin embargo la Gaceta Morelos opera como un buen espacio para alojar información de las Actividades del Campus, como un repositorio de actividades culturales y académicas, notas y entrevistas a los investigadores. Como resultado del taller se apoyó la gestión para la publicación de un libro, con un tiraje de 1000 ejemplares, que corrió por cuenta del IBT.

- ✓ Referente a consolidar el número de visitantes a Facebook y al Twitter se cumplió la meta, se tuvo un avance. En el Twitter a fines de dic. del 2013 se registró 4,600 seguidores y para diciembre del 2014 se llegó a 6070. Se realizaron 180 entrevistas hasta mediados de diciembre del 2014 (10 más que en el 2013). La meta se cumplió en el período.
- ✓ Referente a la elaboración de cápsulas de radio como apoyo a áreas del Campus que se encarguen de desarrollar actividades de educación continua o de estudios formales como las Licenciaturas, se apoyó la producción de una cápsula para el primer semestre; la transmisión de spots de la LIER y de los spots de Tierras Raras; se realizaron las gestiones para la transmisión del spot de la Escuela de Verano y de un mensaje radiofónico para el Postgrado de Matemáticas de UCIM, se grabaron tres conferencias a solicitud el ICF y se realizaron las gestiones para otra conferencia y para apoyar al IER en el registro en video del 75 Encuentro de Ciencias Artes y Humanidades. La meta se cumplió. Además se apoya a los Centros e Institutos con diseño e impresión de material impreso como carteles, separadores, lonas, etc.
- ✓ Respecto a comunicar la información de actividades académicas, artísticas y culturales, a través de otros medios, se tuvo presencia en regular en tres Medios semanalmente y en 21 diferentes Medios en lo que va del año, por lo que se cumplió la meta (en relación al año 2013, fueron menos medios los que se interesaron por entrevistar a la comunidad). Se elaboraron además Boletines de prensa de actividades relevantes con el fin de ofrecer más información a los Medios.
- ✓ Respecto a gestionar entrevistas para los investigadores, se logró entrevistar a 98 diferentes investigadores de los seis Centros e Institutos hasta diciembre, casi se logró la meta de 100 entrevistados al año (se entrevistaron 20 más que el año pasado). Cabe destacar que una investigadora del CCG concedió siete entrevistas y otro investigador del IBT 13 entrevistas.
- ✓ En la línea de acción para difundir protocolos de seguridad se compartió con los compañeros de la CSA el protocolo de seguridad que el IBT implementó para los períodos vacacionales, pero los avances siguen siendo pocos en lo que va del año.
- ✓ Establecer mecanismos eficientes y eficaces de comunicación con las áreas responsables y afines a esta actividad para mejorar acciones de coordinación en esta materia, esta línea, tiene una sola acción y tiene un porcentaje de avance adecuado en el año y proporcionalmente mejor respecto al año anterior. La comunicación con Secretarías Técnicas o Vinculación, Administrativas y Académicas, con los encargados de Educación Continua, áreas de comunicación y con los responsables que manejan la información de los Portales Web de los Centros o Institutos del Campus es permanente, vía correo electrónico y telefónico.
- ✓ Las Manifestaciones Culturales como vehículo para proyectar una imagen del Campus al fortalecer redes de trabajo y establecer convenios o acuerdos de colaboración, ampliando los lazos con los diversos sectores internos de la comunidad universitaria y dependencias de la UNAM, así como con sectores externos, académicos, profesionales, oficial, productivo y de inversionistas, estudiantil y público en general. Se trabaja con la UAEM en varias acciones de carácter cultural. Se tiene un programa de trabajo anual y a fines del mes de noviembre se elaboró un Programa de trabajo para el 2015 y se tienen planeadas 9 actividades artísticas-académicas en colaboración. Una de las actividades más des-

tacadas del 2014 realizadas en colaboración fue la Noche Estelar que tuvo un impacto en una población de 1,500 personas. Con Fundación UNAM se apoya en la difusión de actividades. Se integran a la programación cultural de la Unidad de Difusión y Extensión las actividades culturales propuestas por la comunidad de investigadores, por lo que han aumentado el desarrollo de actividades de extensión y académicas, en el año se realizaron 40 actividades. Respecto a las acciones de organización de actividades artísticas, culturales y recreativas hacia la población (interna y/o externa) y a la acción de apoyar las actividades que organizan las comunidades se cumplió la meta establecida para el período.

- ✓ Referente a instalar mecanismos de medición que permitan conocer y detectar los intereses de las poblaciones objetivo al evaluar los avances en el posicionamiento del Campus Morelos en los diversos sectores de la población y en los diferentes niveles de escolaridad, se cumplió la meta en dos de las acciones establecidas en relación al número de menciones y al número de asistentes. Se requiere de alumnos de servicio social que apoyen en la aplicación de encuestas, en algunas actividades artísticas omitimos hacer las encuestas. Se han implementado estrategias diferentes para conocer si la población ve y se interesa, en los contenidos del Facebook del Campus Morelos, para lo que se hacen preguntas y a quienes contesten se les obsequia material donado por la DGCS de la UNAM, relacionados con valor UNAM. Se han regalado camisetas, gorras, plumas, botones, pulseras, etc. de valor UNAM a los usuarios del facebook o a los asistentes frecuentes a las actividades. 39 personas recogieron los paquetes de obsequio.

V.d. Acciones en respuesta de la Auditoría Integral 052/DDA/2014.

Derivado de la Auditoría que se realizó a la CSA de abril a junio del 2014, se contestaron vía oficio dudas de la Contraloría en relación a compras realizadas por las diferentes áreas de la CSA al Consejo de Directores. En el último trimestre del año se asistió a reuniones con las demás Jefaturas de Unidad de la CSA para atender y resolver dudas a este respecto y en el último trimestre del año se acudió a dos reuniones en las oficinas de la CSA con la Contraloría Interna de la UNAM para conocer los avances de las observaciones realizadas.

VI. Oficina Jurídica, UNAM, Campus Morelos UNAM: Informe Semestral

VI.a. Asuntos Migratorios.

Durante el año 2014, la Oficina Jurídica adscrita al Campus Morelos de la Universidad Nacional Autónoma de México, gestionó ante el Instituto Nacional de Migración, un aproximado de 40 asuntos migratorios, correspondientes a la legal estancia, modificaciones en status migratorio, renovación de estancia e internación, de los extranjeros adscritos a las 6 entidades académicas ubicadas en Morelos, así como los asuntos correspondientes a sus familiares.

VI.b. Asuntos Penales.

Se atendieron diversos asuntos dentro de los cuales, los más recurrentes fueron la presentación de denuncias ante el Ministerio Público por robo de mobiliario y equipo propiedad de la UNAM, el cual se encontraba adscrito a las distintas entidades académicas que conforman en Campus Morelos.

Se brindó asesoría y apoyo a los miembros de la comunidad universitaria de este Campus, en la presentación de denuncias de hechos suscitados dentro y fuera del Campus, en relación a su seguridad física, familiar y de sus bienes.

Se dio atención a los oficios petitorios realizados sobre diversas materias por Juzgados Federales adscritos a diferentes entidades de la República Mexicana, a los Institutos de Biotecnología y Ciencias Físicas, para lo cual se elaboraron las contestaciones correspondientes a los requerimientos realizados a los titulares de las entidades antes mencionadas.

VI.c. Subcomité de Adquisiciones.

Esta Oficina Jurídica, durante el año, participó activamente en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos, previamente a cada sesión, se brindó la asesoría necesaria a las entidades solicitantes en la integración de los planteamientos que presentaron ante el Subcomité, se revisó la documentación que fue presentada y en base a dicha revisión y análisis legal, se sugirió la fundamentación normativa con la cual se presentaron dichos planteamientos, verificando en todo momento que las adquisiciones y contrataciones de servicios a nombre de la Institución, se celebraran en las mejores circunstancias y en total cumplimiento de la Normatividad aplicable.

VI.d. Asuntos Laborales.

Se dio atención y seguimiento a los siguientes juicios laborales:

Expediente: 754/08

Nombre de los Actores: Pedro Delgado Nava, José de Jesús Juárez Martínez, Margarito Orea González y Bernardo Morales Ochoa.

Nombre del demandado: Sistema Profesional Musa, S.A. de C.V., y/o Ing. Beatriz Olvera Rodríguez, en su carácter de Jefa de Servicios Administrativos de la UNAM, Campus Morelos y/o Universidad Nacional Autónoma de México.

Motivo de la Demanda: Despido injustificado y la devolución de herramienta retenida por la codemandada.

Expediente: 610/09

Nombre del Actor: Lloyd Jorge Dingler Pámanes.

Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México - Instituto de Biotecnología y tres personas físicas, así como a la UAEM.

Motivo de la demanda: Despido Injustificado.

Expediente: 655/09

Nombre del Actor: Jaime Mariano Martínez Salazar.

Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México.

Motivo de la demanda: Despido Injustificado.

Durante el 2014 fueron transferidos por la Dirección General de Asuntos Jurídicos los siguientes expedientes:

Expediente: 287/09

Nombre del Actor: Maura Flores Jiménez.

Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México.

Motivo de la demanda: Declaración de beneficiarios del trabajador Marcelino Rebodello Neri.

Expediente: 460/13

Nombre del Actor: Dagoberto Romero Nájera y María Teresa Nájera Lagunas.

Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México.

Motivo de la demanda: Declaración de beneficiarios del trabajador Dagoberto Romero Silva.

Con relación a los asuntos laborales, se han atendido las peticiones de las diversas instancias administrativas del Campus, de acuerdo a la implementación de procedimientos de Investigación Administrativa en los términos establecidos en los Contratos Colectivos Vigentes.

VI.e. Asuntos Académicos

Se dio atención en colaboración con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, al Juicio de Garantías promovido en contra de la Universidad y sus funcionarios, por parte de una estudiante con motivo de la No Aprobación de su Ingreso a la Licenciatura en Ciencias Genómicas; se brindó el apoyo requerido por la entidad académica involucrada, en la integración de la documentación que sirvió de base para integrar el expediente relativo a este juicio.

VI.f. Gestiones Diversas.

Se brindó apoyo en la elaboración de diversos documentos a las dependencias del Campus, tales como oficios diversos y de instrucciones de trabajo, contestación a peticiones sindicales y demás documentos requeridos para el desarrollo de sus actividades diarias, apoyándoles además en el levantamiento de actas administrativas correspondientes a hechos de los cuales fue necesario dejar constancia.

Se realizaron las gestiones requeridas por las entidades adscritas al Campus, ante diversas autoridades: el Municipio de Cuernavaca, el Municipio de Temixco, el Municipio de Cuautla, el Gobierno del Estado y sus diversas secretarías como es el caso de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario (SEDAGRO) y las distintas Delegaciones Federales que cuentan con representación en la entidad, dentro de las cuales

se encuentra la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA), La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), La Procuraduría General de la República (PGR), así como ante particulares.

Durante el 2014 se dio atención a la visita de inspección realizada al Instituto de Biotecnología por parte del Servicio Nacional de Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENSICA).

En materia patrimonial fueron elaborados los Dictámenes Administrativos de Baja de Bienes de Activo Fijo por Robo o Extravío, solicitados por las entidades académicas del Campus, con la finalidad de tramitar ante la Dirección General del Patrimonio Universitario, la desincorporación y/o baja del bien del activo fijo asignado a las mismas.

Durante el 2014, se elaboraron, revisaron, modificaron y/o dictaminaron, según fue el caso, un aproximado de 118 Instrumentos Consensuales, dentro de los cuales se encuentran los Contratos de Compraventa, de Obra, de Prestación de Servicios, de Donación, de Comodato, así como los Convenios Generales de Colaboración, Convenios de Colaboración y Convenios Específicos de Colaboración, Programas de Trabajo, Bases de Colaboración y demás instrumentos, requeridos para el desarrollo de actividades y la vinculación con el sector público o privado, de las dependencias adscritas al Campus Morelos, lo cual representó un aumento considerable en la carga de trabajo en este rubro con respecto a los años anteriores.

Cabe destacar que esta labor, se realiza en apego a la Normatividad respectiva y en colaboración de las Direcciones Generales de Estudios de Legislación Universitaria y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, ambas adscritas a la Oficina del Abogado General.

Cabe señalar nuevamente, que esta Oficina Jurídica no cuenta con la estructura adecuada para la mejor atención de los diversos asuntos jurídicos y administrativos que le son turnados por las diferentes entidades académicas y administrativas del Campus y dado que la carga de trabajo ha aumentado considerablemente y con la finalidad de continuar prestando un servicio eficiente a las diversas dependencias y entidades académicas, así como a los miembros de la comunidad y en algunos casos a sus familiares, es necesario dotar a la oficina jurídica de los herramientas técnicas y humanas que se ajusten a las necesidades que demanda el Campus.

Es importante señalar, que se ha dado continuidad a la atención de consultas telefónicas, por correo electrónico y personales, planteadas por los diversos miembros de la comunidad del Campus relacionadas a temas normativos, jurídicos, laborales, en materia de seguridad y cada vez con mayor frecuencia, en asuntos de su entorno personal, tal es el caso que durante el 2014 fue necesario brindar apoyo en un día no laborable a un investigador que tuvo un altercado con agentes de la Policía Federal por hechos de tránsito, lo cual requirió el traslado de personal de la Oficina Jurídica a las instalaciones del Instituto de Ciencias Físicas; tomando en consideración lo anterior y dado el número de personas que integran la comunidad del Campus, la inversión de tiempo que se utiliza para dar atención a dichas consultas y/o diligencias que en ocasiones se tienen que realizar, continúa siendo superior al apoyo que en ocasiones las dos personas adscritas a la Oficina Jurídica puedan proporcionar; por lo anterior, la preocupación de contar con una Oficina Jurídica debidamente estructurada, radica sobre todo, en tener la capacidad para atender las solicitudes y/o requerimientos de la comunidad adscrita al Campus Morelos.

VII. Seguimiento y coordinación logística de cuerpos colegiados.

La Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM, Campus Morelos coordinó la logística, documentó y dio seguimiento a los acuerdos de 11 reuniones ordinarias y 3 extraordinarias del Consejo de Dirección del Campus Morelos durante 2014.

Así mismo, se dio seguimiento a varios asuntos relacionados con las subcomisiones asuntos académicos y la subcomisión de asuntos de difusión cultural de la Comisión Bilateral de Coordinación y Seguimiento de la UNAM-UAEM.

VIII. Comentarios Finales: Auditoría Integral al Coordinación de Servicios Administrativos. Informe 052/DDA/2014.

A la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos se le efectuó una auditoría integral de las actividades y funciones sustantivas de las Unidades que la conforman realizadas del 1º de marzo de 2013 al 28 de febrero de 2014. La revisión se llevó a cabo del 1º de abril al 13 de junio de 2014. Los resultados de la auditoría se documentaron en el Informe 052/DDA/2014 y se entregaron al Presidente del Campus Morelos el 15 de octubre de 2014. En dicho documento señala que se determinaron debilidades importantes que dificultan el apoyo administrativo eficiente y oportuno da las entidades del Campus. El informe contiene 17 conjuntos de observaciones/sugerencias relevantes relativas a: 1. Informe Anual del Coordinador de Servicios Administrativos; 2. El Plan de Trabajo y estructura de organización de la UTIC; 3. Pagos a personal administrativo de base; 4. Corte general de valores; 5. Sistema de registro contable; 6. Uso inadecuado del fondo fijo; 7. Gasto a reserva de comprobar; 8. Presupuesto: procedimiento de adquisiciones; 9. y 10. Servicios de mantenimiento de equipo de fotocopiado; 11. Gastos de la UTIC (contrato de mantenimiento de cómputo); 12. Utilización equipo de cómputo; 13. Control de equipo de cómputo; 14. Concentración de funciones UTIC; 15. Otros servicios comerciales; 16. Control activo fijo; 17 Telefonía celular.

La Coordinación de Servicios Administrativos y los Jefes de la Unidades auditadas establecieron un programa de trabajo para atender las observaciones/sugerencias relevantes y una vez realizado el mismo se documentaron los resultados en un informe presentado a la Auditoría Interna el 4 y 5 de diciembre de 2014. Las acciones realizadas por cada Unidad se describen al final del informe de cada Unidad del presente documento. Auditoría Interna, informó a través del oficio AINT/1116/2014 que la situación de la atención a las 17 observaciones/sugerencias requeridas a la CSA es la siguiente: se dieron 11 por atendidas, 5 como parcialmente atendidas y 1 como no atendida. Auditoría Interna reconoció el interés que mostró la dependencia en atender sus observaciones/sugerencias y se exhorta a continuar con las acciones para resolverlas en su totalidad, indicando las acciones faltantes.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Cuernavaca Morelos, a 31 de diciembre de 2014.


Dr. J. Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos



Dra. María Isabel Olalde Quintanar
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Transferencia de Tecnología
UNAM, Campus Morelos



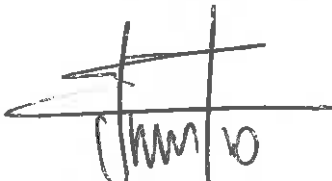
Lic. Patricia Pino Fariás
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión
UNAM, Campus Morelos



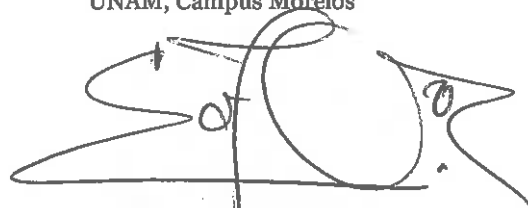
Lic. Erika Ruiz Vázquez
Jefa de la Unidad de Recursos
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos



Mtra. Ana Laura Fernández Hernández.
Jefa de la Unidad de Apoyo Técnico
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos



Lic. José Luis Gúemes Díaz
Jefe de la Oficina Jurídica
UNAM, Campus Morelos



Ing. Enrique Vázquez Robles
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos



Ing. Miguel Mendoza Portillo
Líder de Proyectos
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos



M.C. Agustín Parada Soria M.A.
Jefe de la Unidad de Servicios
Coordinación de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos