

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



INFORME FINAL

ENERO-DICIEMBRE 2009

UNAM - CAMPUS MORELOS

ENERO 2010

DIRECTORIO

Universidad Nacional Autónoma de México

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Sergio M. Alcocer Martínez de Castro
Secretario General

Mtro. Juan José Pérez Castañeda
Secretario Administrativo

Dra. Rosaura Ruiz Gutiérrez
Secretaría de Desarrollo Institucional

M.C. Ramiro Jesús Sandoval
Secretario de Servicios a la Comunidad

Mtro. Luis Raúl González Pérez
Abogado General

Dra. Estela Morales Campos
Coordinadora de Humanidades

Dr. Carlos Arámburo de la Hoz
Coordinador de la Investigación Científica

Mtro. Sealtiel Alatriste
Coordinador de Difusión Cultural

Dr. Enrique Balp Díaz
Coordinador de Comunicación Social

Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM

Presidente

Dr. Wolf Luis Mochán Backal
Director del Instituto de Ciencias Físicas

Consejeros

Dr. Carlos Federico Arias Ortiz
Director del Instituto de Biotecnología

Dr. David Romero Camarena
Director del Centro de Ciencias Genómicas

Dr. Claudio Alejandro Estrada Gasca
Director del Centro de Investigación en Energía

Dra. Ana María Chávez Galindo
Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias

Dr. David Romero Vargas
Jefe de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas

Secretario

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del Campus Morelos (CSA)

Funcionarios administrativos del Campus Morelos de la UNAM

Dr. Wolf Luis Mochán Backal

Director del Instituto de Ciencias Físicas
Presidente del Consejo de Dirección del Campus Morelos UNAM

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral

Coordinador de Servicios Administrativos del Campus Morelos (CSA)

Dra. Karla Cedano Villavicencio

Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

M. SCI. Lucie Burgaud

Jefa de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología

Ing. Beatriz Olvera Rodríguez

Jefa de la Unidad de Servicios

Lic. Erika Ruiz Vázquez

Jefa de la Unidad de Recursos

Lic. José Luis Güemes Díaz

Jefe de la Oficina Jurídica

Informe Final de Resultados

Enero – Diciembre 2009

UNAM, Campus Morelos

ÍNDICE

I. Introducción.....	2
II. Objetivos.....	2
III. Organización interna	2
Integración de la plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos.....	2
Equipamiento.....	2
IV. Coordinación de Servicios Administrativos: Desarrollo de Actividades.....	3
1. Personal.....	3
2. Presupuesto.....	4
3. Operación del presupuesto de la CSA.....	4
4. Fondo Fijo.....	5
5. Ingresos extraordinarios.....	5
6. Operación de procesos descentralizados en materia presupuestal.....	7
7. Adquisiciones internacionales.....	8
8. Adquisiciones nacionales.....	9
9. Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	9
10. Coordinación y supervisión de obras.....	9
11. Mantenimiento y conservación de áreas comunes.....	12
12. Seguridad y protección civil.....	13
13. Auditorías.....	13
V. Unidad de Difusión y Extensión: Informe de resultados.....	15
1. Implantar programas socioculturales y deportivos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus.....	15
2. Difundir las actividades que se desarrollan en las entidades académicas tanto al interior del Campus como en las instancias externas apropiadas.....	15
3. Llevar a cabo labores de divulgación de las ciencias que se cultivan dentro del Campus.....	15
4. Impulsar y coordinar programas de extensión de ciencia y cultura.....	16
VI. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Desarrollo de Actividades.....	18
1. Introducción.....	18
2. Recursos ejercidos por la UVIT durante 2009.....	18
3. Planeación estratégica.....	18
4. Redes de colaboración.....	19
5. Consultoría instrumental.....	20
6. Nuevos negocios.....	21
7. Transferencia de tecnología.....	21
8. Proyectos de vinculación.....	22
9. Servicios tecnológicos.....	23
10. Capacitación.....	23
VII. Oficina Jurídica: Desarrollo de Actividades	
1. Asuntos migratorios.....	25
2. Asuntos penales.....	25
3. Subcomité de adquisiciones.....	25
4. Asuntos laborales.....	25
5. Gestiones diversas	26
VIII. Comentarios Finales.....	27

ANEXOS:

ANEXO 1. Organigrama de la administración de la UNAM, Campus Morelos: Plantilla Autorizada.

INFORME FINAL

ENERO – DICIEMBRE 2009

UNAM - CAMPUS MORELOS

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento resume el trabajo desarrollado durante el año 2010 por la Coordinación de Servicios Administrativos, la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología, la Unidad de Difusión y Extensión y la Oficina Jurídica, todos ellos integrantes de la administración del Campus Morelos, y se somete a consideración del Consejo de Dirección.

El informe, que corresponde al período del 1 de enero al 31 de diciembre del 2009, da cuenta de las actividades más relevantes desarrolladas durante este año, relativas al funcionamiento de las unidades administrativas del Campus Morelos y se elabora conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, así como del artículo décimo tercero numeral cuatro del Reglamento Interno del Consejo de Dirección.

II. OBJETIVOS

Los objetivos de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos – UNAM, emanados del Acuerdo de Descentralización así como de las instrucciones del Consejo de Dirección del Campus Morelos se definen como: 1) Operar en forma eficiente los procedimientos académico-administrativos relativos a personal y presupuesto; 2) Apoyar a las dependencias del Campus para mejorar servicios de apoyo; 3) Apoyar a las dependencias del Campus para mejorar el mantenimiento de las instalaciones; 4) Difundir las actividades académicas del Campus, divulgar la ciencia y la cultura e implementar programas socioculturales y deportivos; 5) Desarrollar, gestionar e implementar un esquema viable y auto-sustentable de vinculación; 6) Asesorar jurídicamente a los titulares de las entidades académicas o dependencias del Campus Morelos.

El presente documento informa sobre los resultados de las actividades y acciones, planteadas en los programas de trabajo de las unidades administrativas del Campus Morelos para el año 2009, todas encaminadas a cumplir los objetivos mencionados previamente.

III. ORGANIZACIÓN INTERNA

Plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos

La plantilla autorizada por el Consejo de Dirección no se modificó durante el año 2009 y ésta incluye: Un coordinador de servicios administrativos, cinco jefes de unidad (Difusión y Extensión; Vinculación y Transferencia de Tecnología; Servicios, Recursos y Oficina Jurídica), un jefe de departamento de personal, un jefe de oficina administrativa, un asistente ejecutivo, cuatro asistentes de procesos, un abogado auxiliar, un oficial de transporte, un gestor administrativo, un ayudante de contabilidad y un auxiliar de intendencia (ver organigrama en Anexo I).

Equipamiento.

La administración del Campus Morelos cuenta en la actualidad con 29 equipos de cómputo. Adicionalmente se cuenta con una copiadora-impresora, 6 impresoras y otros periféricos de cómputo para uso común, así como 19 equipos de telefonía y 3 fax. También se cuenta con un equipo de sonido, un equipo de video-conferencias,

dos video-proyectores, un escáner, una cámara de video y dos fotográficas. Las oficinas administrativas del Campus Morelos de la UNAM están conectadas a la red UNAM a través del Instituto de Ciencias Físicas, pero el servicio de correo electrónico e Internet continúan siendo facilitados por el Instituto de Biotecnología. Este año 2009 las entidades y dependencias del Campus Morelos en Chamilpa se integraron a la Red Inalámbrica Universitaria (RIU). Quedó pendiente integrar al Centro de Investigaciones en Energía en Temixco.

IV. COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: DESARROLLO Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se describen a continuación las actividades y acciones realizadas por la Coordinación de Servicios Administrativos a través de las Unidades de Recursos y Servicios para alcanzar los objetivos descritos que se plantearon en su Programa de Trabajo 2009.

1. Personal¹

Con relación a los procedimientos modificados para la descentralización en materia de administración del personal del Campus, se operaron los 21 procedimientos relativos a la administración del personal del Campus Morelos: contratación, separación y permanencia (percepciones, estímulos, prestaciones, servicios, etc.); durante 2009 se atendieron 9,002 trámites: contrataciones, bajas y otros asuntos (1029), estímulos (971), percepciones (2,620), prestaciones y servicios (2,437) y asuntos diversos (1,945).

Durante este período se realizaron la devolución de 168 nóminas correspondientes al año 2009 ante el departamento de Análisis y Verificación de Sueldos de la Dirección General de Finanzas, de todas las dependencias del Campus Morelos.

Se obtuvo la validación del manual de organización de la Coordinación de Servicios Administrativos, siendo ésta la primera en contar con dicho manual validado; en base a esta experiencia se inició la capacitación a las dependencias adscritas al Campus Morelos para que elaboren el propio.

Como resultado de las reuniones de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento, se aprobó por parte del STUNAM y la UNAM el programa de Capacitación para el personal administrativo de base del Campus Morelos, el cual inició con 4 cursos de introducción al cómputo. Para el área de Chamilpa se integraron tres grupos de 20 participantes. Cada curso constó de 20 hrs. y se impartieron en las instalaciones del Cybercafe “Grupo InterMex”, ubicado en Av. Universidad, en un horario de 8:00 a 10:00 hrs. Para el personal administrativo de base adscrito al Centro de Investigación en Energía se impartió un curso en un horario de 13:00 a 15:00 hrs. en las instalaciones de dicho Centro. Por parte de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento se cubrieron los gastos por concepto de honorarios del Instructor y el 50% de la renta del espacio; el otro 50% fue cubierto por la Coordinación. En las mismas condiciones se impartieron los cursos de Word, para el Campus Chamilpa, en tres grupos de 20 personas. Se continuará con los niveles de Excel-básico-intermedio, finalizando con Internet.

A finales del mes de junio se impartió un curso de capacitación para vigilantes, el cual constó de dos módulos “Uso y manejo de extintores” y “Prevención y control de fuego”, con la finalidad de estar en condiciones de salvaguardar las instalaciones universitarias en el período vacacional, además de detectar las deficiencias en materia de seguridad de cada una de las dependencias.

En agosto se inició el Curso de Capacitación para Auxiliares de Laboratorio y Laboratoristas. Este se conformó de tres grupos de 20 personas, en un horario de 12:00 a 14:00 hrs de lunes a viernes por 10 días y permitió que se actualizara al personal con esa categoría y se instruyera a los nuevos ocupantes.

¹ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos de la CSA del Campus Morelos.

2. Presupuesto

Con relación a asuntos presupuestales, los dos ámbitos de atención son: 1) Operación de procesos y control del presupuesto asignado a la administración del Campus Morelos; 2) Operación de los procesos descentralizados en materia presupuestal.

3. Operación del presupuesto de la CSA²

Con relación a la operación de los procesos y control presupuestal, se informa que el recurso original asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) para operar durante el 2009 ascendió a \$15,499,816.00 pesos de los cuales \$6,353,582.00 pesos corresponden a sueldos y prestaciones y \$9,146,243.00 pesos a gastos de operación y equipamiento.

El recurso autorizado en el año 2009 ascendió a \$18,828,683.62 pesos. De este recurso se autorizaron y agregaron adicionalmente al presupuesto que originalmente se asignó a la CSA las siguientes cantidades y rubros:

- a. \$377,626.00 pesos autorizados por el Presidente del Consejo de Dirección del Campus Morelos para honorarios, tiempo extra y otros gastos de ingresos extraordinarios.
- b. \$61,117.00 pesos autorizados por la DGP para mantenimiento de la CSA (fosa séptica y remodelación, recurso autorizado a finales del año 2008).
- c. \$14,265.01 pesos autorizados por la Secretaría Administrativa para cubrir el pago por las guardias que se realizaron en el periodo del 4 al 12 de abril del año en curso.
- d. \$1,300,000.00 pesos autorizados por la Secretaría Administrativa para ejercer en la partida 257, gastos y derechos de importación. Este recurso se transfirió a una cuenta de preasignación.
- e. \$1,000,000.00 pesos adicionales autorizados por la Secretaría Administrativa para ejercer en la partida 257, gastos y derechos de importación. Este recurso se transfirió al presupuesto corriente en agosto de 2009.
- f. \$324,100.50 pesos adicionales autorizados por la Secretaría Administrativa para ejercer por concepto de mantenimiento de instalaciones.

Durante el 2009 la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos ejerció un total de \$18,803,462.79 pesos de los cuales:

- a. \$6,451,813.65 pesos se ejercieron en el rubro de sueldos, salarios, prestaciones y honorarios.
- b. \$10,730,877.95 pesos se ejercieron como gasto de operación de la CSA incluyendo gastos de importación .
- c. \$253,658.95 pesos en la compra de equipo y libros.
- d. \$61,117.00 pesos en remodelación de oficinas en el edificio de la CSA.

El remanente no ejercido es de \$31,216.07. En la Tabla 1 se muestran los rubros y cantidades descritas:

Tabla 1. Ejercicio del presupuesto asignado y autorizado en el año 2009 para la CSA del Campus Morelos - UNAM.

² Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos de la CSA del Campus Morelos.

CONCEPTO	ASIGNADO	AUTORIZADO (presupuestado + apoyos e ingresos extraordinarios)	EJERCIDO			SALDO
			APoyos ADICIONALES	INGRESOS EXTRA- ORDINARIOS	PRESUPUESTO	
SUELDOS Y SALARIOS (GRUPOS 100 Y 300)	6,353,582.00	6,470,219.03		169,308.92	6,282,504.73	\$18,405.38
OPERACIÓN CSA, UDE Y UVTT (GRUPOS 200, 400)	9,136,234.00	10,743,587.50	14,265.01	206,526.99	10,510,085.95	\$12,709.55
OPERACIÓN CSA, UDE Y UVTT (GRUPO 500)	10,000.00	253,760.09		1,790.09	251,868.86	\$101.14
OPERACIÓN CSA (GRUPO 600)	0	61,117.00	61,117.00			\$0.00
		1,300,000.00	1,300,000.00			\$0.00
TOTALES	15,499,825.00	18,828,683.62	1,375,382.01	377,626.00	17,044,459.54	\$31,216.07

Para operar el presupuesto autorizado a la Coordinación de Servicios Administrativos durante el 2009, se elaboraron 1004 formas múltiples para el trámite de pago a proveedores, erogaciones por concepto de obras, honorarios de contratistas y personal de las unidades de Difusión y Extensión, y de Vinculación y Transferencia de Tecnología, entre otros por un importe de \$12,552,174.13. Adicionalmente durante este período se operaron 326 transferencias en moneda extranjera por un importe de \$16,626,556.60 pesos para el pago de manejo y fletes en algunas adquisiciones internacionales de productos, servicios y equipos.

4. Fondo Fijo³

Con relación al fondo fijo de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos (\$350,000.00 pesos), en 2009 se emitieron 616 cheques por un importe total de \$6,416,302.47 pesos. De lo anterior se deriva que el recurso del fondo tuvo una rotación en este año de 18.33 veces su monto.

Con respecto al recurso para gasto a reserva solicitado en el 2008 por un importe de \$1,570,317.91 pesos, y que se ejerció durante noviembre y diciembre de 2008 así como en el primer trimestre de 2009, se comprobó en su totalidad durante el primer trimestre. Para el cierre del ejercicio quedaron 75 casos vencidos por un importe de \$1,791,708.29 pesos los cuales se comprobaran una vez que arriben los embarques, en todos los casos los conceptos son por adquisiciones internacionales.

Se continúa utilizando el sistema de control presupuestal interno para realizar las conciliaciones presupuestales. Se finalizó de capturar la contabilidad del ejercicio presupuestal 2006 en el sistema contable COI, comprobándose que no existe faltante alguno, emitiéndose los reportes correspondientes para el análisis de Auditoría; También se terminó de capturar la información contable del ejercicio 2007 utilizando el programa denominado SIAF (Sistema Integral de Administración Financiera) y se inició y terminó la captura de la información contable del ejercicio 2008. Para la captura del ejercicio contable 2009 se está utilizando la nueva versión del SIAF creada por el Patronato Universitario y ya se inició su captura. Se tiene programado terminar la captura en el mes mayo de 2010. Se continúa utilizando un registro electrónico como libro de bancos manual donde se realizan las conciliaciones bancarias en forma mensual. De igual forma se cuenta con un registro electrónico para conciliar y verificar los movimientos presupuestales.

5. Ingresos Extraordinarios⁴

a) Recuperación del 5% de Participación Institucional.

Con relación a la gestión de recuperación de la participación institucional que aportaron las entidades académicas del Campus Morelos sobre los ingresos extraordinarios de proyectos específicos en 2009 y con

³ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos de la CSA del Campus Morelos.

⁴ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos y la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos.

fundamento en la normatividad universitaria en este rubro⁵ se obtuvo un monto que asciende a \$585,206.04 pesos. Con fundamento en los *Acuerdos 4/2006.2., 11/2007.2. y 01/2009.4.* emitidos por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM, se trámító el reintegro de \$94,040.69 pesos a las dependencias aportantes (CCG, CRIM, CIE e IBT) el cual corresponde al 4to trimestre de 2008 y los tres primeros trimestres de 2009. (Los recursos a recuperar correspondientes al 4to trimestre del año 2009 se tramitarán en el primer trimestre de 2010 ante las instancias correspondientes).

Durante 2009 se ejerció por la Coordinación de Servicios Administrativos un total de \$377,626.00 pesos de los ingresos extraordinarios recuperados y aportados. Los rubros en los que se ejerció esta cantidad son: honorarios para proyectos de las Unidades de Difusión y Extensión, y Vinculación y Transferencia de Tecnología \$89,308.92 pesos (partidas 182 y 186), tiempo extraordinario \$80,000.00 pesos (partida 154), viáticos \$8,105.79 pesos (partida 211), gastos de intercambio \$7,757.96 pesos (partida 214), gastos por reuniones de trabajo \$10,160.12 pesos (partida 216), pasajes urbanos \$2,263.08 pesos (partida 218), impresiones \$772.01 pesos (partida 223), mantenimiento a instalaciones \$9,063.88 pesos (partida 232), servicios externos \$128,622.02 pesos (partida 243), trámites jurídicos y derechos de autor \$966.00 pesos (partida 245), inscripciones \$1,400.00 pesos (partida 248), artículos varios \$21,111.60 pesos (partida 411), gasolina \$15,229.16 pesos (partida 413), materiales para mantenimiento \$1,075.37 pesos (partida 414), equipo de cómputo \$1790.09 pesos (partida 514). El saldo de los ingresos extraordinarios en las cuentas de la CSA al 31 de diciembre de 2009 es de \$357,006.67 pesos. En la Tabla 2 se presenta una relación del manejo de ingresos recuperados durante los años 2006, 2007, 2008 y 2009.

Tabla 2. Ingresos recuperados y utilizados de aportaciones institucionales del 2006 al 2009.

CONCEPTO	2006	2007	2008	2009 (4TO. TRIM. 2008 Y 1ER, 2NDO Y 3ER TRIM. 2009)	ACUMULADO (2006,2007, 2008 Y 2009)
RECURSOS RECUPERADOS Y APORTADOS					
CRIM	203,400.00	296,417.83	652,968.86	252,460.15	1,405,246.84
CIE	23,324.40	156,161.56	54,850.00	302,320.59	536,656.55
CCG		11,120.19	59,003.20	13,737.80	83,861.19
IBT		8,310.00	32,020.40	16,687.50	57,017.90
SUBTOTAL	226,724.40	472,009.58	798,842.46	585,206.04	2,082,782.48
REINTEGRADO Y PRÉSTAMOS					
CRIM	101,700.00	148,208.92	451,017.12	86,984.37	787,910.41
CIE	11,662.00	78,080.78	76,378.88	6,046.12	172,167.78
CCG		5,560.10	24,501.60		30,061.70
IBT		4,155.00		1,010.20	5,165.20
SUBTOTAL	113,362.00	236,004.80	551,897.60	94,040.69	995,305.09
REMANENTE PARA CSA	113,362.40	236,004.78	246,944.86	491,165.35	1,087,477.39
OTROS INGRESOS	3,284.07	7,822.98	14,523.11	13,195.21	38,825.37
TOTAL DE INGRESOS CSA	116,646.47	243,827.76	261,467.97	504,360.56	1,126,302.76
EJERCIDO	7,000.00	70,000.00	314,670.09	377,626.00	769,296.09
SALDO ANUAL	\$ 109,646.47	\$173,827.76	- \$ 53,202.12	126,734.56	\$ 357,006.67

b) Recuperación de economías por plazas no utilizadas durante 2009

Con relación a la gestión de recuperación de economías por plazas no utilizadas en las distintas entidades adscritas al Campus Morelos y con fundamento en los *Acuerdos 09/2009.2. y 10/2009.2.* emitidos por el Consejo

⁵ El manejo de los ingresos extraordinarios que se operan en el Campus Morelos de la UNAM se realizan con fundamento en lo dispuesto en el acuerdo séptimo, numeral 9 del "Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM"; en el artículo 17, segundo párrafo, del "Reglamento sobre Ingresos Extraordinarios"; en los acuerdos primero al tercero del "Acuerdo por el que se Apoya a las Entidades Académicas y Dependencias Universitarias Generadoras de Ingresos Extraordinarios"; y en el "Acuerdo por el que se Atiende la Solicitud de Reducción de la Participación Institucional de los Ingresos Generados por las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas Universitarias"; publicados en Gaceta UNAM el 23 de junio de 2003, el 5 de julio de 2004, el 16 de enero de 2006 y el 19 de junio de 2008 respectivamente.

de Dirección del Campus Morelos de la UNAM, se obtuvo un monto que asciende a \$2,124,538.15 pesos de los cuales el 10% se transfirió a la Coordinación de Servicios Administrativos lo cual asciende a \$212,453.89 y se tramitó el reintegro de \$1,912,084.26 pesos a las dependencias aportantes (CRIM, CIE, CCG, IBt, ICF y UCIM). Los montos correspondientes al 4to trimestre del 2009 se encuentran en proceso de trámite ante las instancias correspondientes. La recuperación por entidad se puede apreciar en la Tabla 3.

Tabla 3. Recuperación de economías por plazas no utilizadas durante el año 2009.

CONCEPCION	2009 (1ER TRIMESTRE)	2009 (2DO TRIMESTRE)	2009 (3ER TRIMESTRE)	ACUMULADO (2009)
ECONOMÍAS RECUPERADAS				
CRIM	\$99,343.46	\$190,419.65	\$210,673.43	\$500,436.54
CIE	\$145,813.13	\$143,605.20	\$162,351.95	\$451,770.28
CCG	\$38,609.91	\$42,916.32	\$111,557.52	\$193,083.75
IBt	\$49,194.04	\$128,895.50	\$128,445.50	\$306,535.04
ICF	\$74,687.76	\$123,374.27	\$136,839.42	\$334,901.45
UCIM	\$14,079.92		\$111,277.28	\$125,357.20
SUBTOTAL	\$421,728.22	\$629,210.94	\$861,145.10	\$1,912,084.26
REMANENTE PARA CSA	\$46,858.73	\$69,912.39	\$95,682.77	\$212,453.89
EJERCIDO	000	00.0	00.0	00.0
SALDO ANUAL	\$46,858.73	\$69,912.39	\$95,682.77	\$212,453.89

En total los ingresos no presupuestales que obtuvo la Coordinación de Servicios Administrativos en 2009 incluye la parte correspondiente a la recuperación del 5% de aportación institucional por proyectos específicos lo cual asciende a \$504,360.56 (incluyendo intereses) más el monto correspondiente al 10% de total recuperado por concepto de economías de las plazas no ocupadas en las entidades académicas del Campus Morelos durante 2009 lo cual corresponde \$212,453.39. Por lo anterior, los ingresos totales no presupuestales obtenidos en el 2009 ascienden a \$716,813.95 de los cuales queda un saldo para iniciar el año 2010 de \$569,460.56.

6. Operación de procesos descentralizados en materia presupuestal ⁶

Con relación a la responsabilidad de operar o dictaminar los procesos descentralizados en materia presupuestal (16) concerniente a actualización de las plantillas; adecuaciones presupuestarias; estudios técnicos para el cálculo del costeo de plazas no utilizadas; altas, bajas, modificación del importe y/o cambio de adscripción de prestación adicional; creación, modificación y/o registro en plantilla de plazas y/o medias plazas de personal académico o administrativo; elaboración y registro de manuales de organización y procedimientos; operación de ingresos extraordinarios; retroactividad por incremento general de sueldos; y seguimiento del ejercicio y control presupuestal, las acciones más relevantes en esta responsabilidad son:

- Gestionar 174 adecuaciones presupuestales y una recalendariación por un importe de \$ 24,787,633.12 pesos (las cuales fueron solicitadas por las dependencias que conforman el Campus Morelos).
- Se solicitó apoyo a la Dirección de Estudios Administrativos (DEA) de la DGPO para realizar un estudio administrativo para el Centro de Investigación en Energía derivado de una agenda sindical, en la cual solicitaban 12 medias plazas, 5 reclasificaciones y 12 nuevas plazas, para lo cual se iniciaron 29 estudios administrativos; actualmente se procesan sus dictámenes. Se solicitó también el apoyo a la DEA de la DGPO para realizar otro estudio administrativo para el Instituto de Biotecnología de una agenda sindical, en la cual solicitaban 32 medias plazas, 26 reclasificaciones y 12 nuevas plazas, para lo cual se iniciaron 26 estudios administrativos correspondientes a las reclasificaciones ya que la DEA acordó con la dependencia solicitar información a la base sindical para realizar los estudios administrativos de los demás movimientos (nuevas y medias plazas); Adicionalmente, el CCG en el mes de octubre, atendiendo una agenda sindical, solicitó a la DEA de la DGPO realizar un estudio administrativo para 2 medias plazas y 2 reclasificaciones las cuales no

⁶ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos y la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos.

procedieron de acuerdo al numeral 1 del Programa de Racionalidad y Disciplina Presupuestaria, emitido el 10 de septiembre del 2009, el cual señala que durante 2009 y 2010 no habrá crecimiento de plazas y medias plazas administrativas ni de confianza, salvo para nueva infraestructura. En estos tres estudios participó personal de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos. También se continúan los procesos de gestión de plazas adicionales a través de estudios técnicos que se realizaron el año 2008 para el Instituto de Ciencias Físicas y para la Coordinación de Servicios Administrativos. En el caso del Instituto de Ciencias Físicas se autorizaron hasta la fecha la creación de una plaza de Secretario Técnico, dos plazas de Asistentes Ejecutivos y un incremento de nivel de Jefe de Área a Jefe de Departamento del área presupuestal. Actualmente se realiza un estudio administrativo solicitado por el Instituto de Biotecnología para valorar la posibilidad de tramitar la autorización de una plaza adicional para un Fogonero para manejar las calderas del Instituto.

7. Adquisiciones Internacionales⁷

La operación del procedimiento de adquisiciones internacionales durante el año 2009, registró un total de 645 operaciones de las cuales 544 son requisiciones de compras e importaciones internacionales, 87 donaciones y 14 exportaciones directas de cinco dependencias (IBt, CIE, ICF, CCG, CRIM). Se anota que al iniciar el año 2009 había 60 adquisiciones en trámite de importación del año 2008, con un valor de \$625,532.08 dólares (aproximadamente \$8,244,512.81 pesos), las cuales quedaron concluidas en el primer semestre del año en curso.

El total de importaciones realizadas durante 2009 asciende a 493, quedando 91 en trámite de importación. Cabe hacer mención que se solicitó a varios proveedores que difirieran embarques de adquisiciones realizadas en los últimos meses de 2009 hasta enero del 2010 en virtud de que no se autorizó por parte de la administración central de la UNAM el requerimiento adicional en la partida 257 para poder importarlos. Por lo anterior se tendrá que utilizar recursos presupuestales de 2010 para poder importar estas adquisiciones realizadas en 2009.

En la Tabla 4 se presenta un desglose de estas operaciones por dependencia.

Tabla 4. Operaciones internacionales durante el año 2009 por dependencia.

Concepto	IBt	CIE	CCG	ICF	CRIM	CSA	TOTAL
Operaciones Internacionales 2009	422	76	90	55	2	0	645

El total de inversión en adquisiciones internacionales ejercido en el año 2009 por cinco de las dependencias del Campus Morelos UNAM asciende a los siguientes montos y monedas: 111,611.34 EUROS, 1,576.52 LIBRAS ESTERLINAS, 1,390.00 FRANCOS SUIZOS, 3,556,561.67 USD y \$24,073.97 pesos (lo cual equivale aproximadamente a \$52,685,510.99 pesos). Los gastos y derechos de importación (partida 257), ejercidos en el año 2009 ascendieron a \$11,266,999.70 pesos, de los cuales \$1,500,000.00 pesos corresponden al presupuesto que se reservó en 2008 y \$9,766,999.70 pesos del presupuesto autorizado en el 2009. El presupuesto asignado originalmente en el 2009 en la partida 257 ascendió a \$7,000,000.00 pesos; en mayo de 2009 se autorizaron \$1,300,000.00 adicionales (depositados en una cuenta de pre-asignación) y en agosto se transfirieron \$1,000,000 más a la cuenta presupuestal de la CSA. A principios del mes de diciembre el IBt solicitó a la Dirección General de Presupuesto autorización para ejercer \$473,770.00 pesos para poder liberar los embarques detenidos en la aduana que por falta de recursos en la partida 257, no pudo liberar la Coordinación del Campus. Cabe hacer mención que la mayoría de estos embarques correspondían a compras para el laboratorio prefabricado para diagnóstico de la Influenza AH1N1. El porcentaje que representa los derechos y gastos de importación (\$11,266,999.70 pesos) con relación al total del valor de los bienes e insumos importados el presente año (\$50,082,537.52 pesos) es 22.50%.

⁷ Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA del Campus Morelos.

8. Adquisiciones Nacionales⁸

Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios operó 60 adquisiciones hasta el 31 de diciembre con un valor de \$300,853.73 pesos, para lo cual se hicieron 165 cotizaciones. Algunas otras adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades debido a la naturaleza de las mismas.

9. Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, Campus Morelos⁹

El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 19 de febrero de 2009, realizándose durante 2009 dos sesiones ordinarias y siete sesiones extraordinarias, en las que se aprobaron por unanimidad 10 casos de solicitudes de excepciones de licitación, sumando entre todos un importe aproximado de \$1,536,683.11 dólares y \$6,299,123.97 pesos. En la Tabla 5 se desglosa el número de casos exitosos autorizados por dependencia.

Tabla 5. Número de excepciones de licitación autorizadas por el SAAS en el 2009.

Concepto	IBt	CIE	ICF	CCG	CRIM	UCIM	CSA	TOTAL
No. de Casos para Subcomité	6	2	0	2	0	0	0	10
Recursos autorizados	1,311,381.11 USD 4,834,025.00 Pesos	128,687.00 USD		96,615.00 USD 1,465,098.97 pesos				1,536,683.11USD y 6,299,073.97 Pesos

10. Coordinación y Supervisión de Obra¹⁰

Durante el 2009 se participó, en conjunto con varias dependencias del Campus en la gestión, diseño, concurso de adjudicación y/o supervisión de construcción de 15 proyectos. A continuación se describe el estatus de cada una de ellas:

- “Remodelación y adecuación del antiguo bioterio para utilizarlo como laboratorio en el Instituto de Biotecnología”. Esta obra se entregó en septiembre de 2008. En noviembre del mismo año se reportaron vicios ocultos en algunos detalles en el piso y equipo de aire acondicionado. La Unidad de Servicios reportó dichos vicios a la DGOyC la cual los atendió apoyándose en la compañía responsable. Ya se concluyeron los trabajos de reparación de los equipos de aire acondicionado con sus respectivas pruebas, así como el cambio y colocación del piso, realizando el concurso correspondiente y resultando ganadora la compañía VINILASA, S.A. de C.V.; los trabajos se ejecutaron en el mes de abril, concluyendo todos los trabajos de colocación y suministro de piso en el mes de mayo.
- “Resane y aplanado de muro en cuartos de cultivo del laboratorio Alagón-Stock”. En el mes de mayo, se informó a la DGOyC de vicios ocultos en los cuartos de cultivo del laboratorio Alagón-Stock, por lo que se procedió a su reparación, siendo la compañía “Ceverge”, quién realizó los trabajos de resane, aplanado y pintura, en virtud de que la compañía constructora “ICISA Ingeniería” no cumplía con los requerimientos técnicos. Estos trabajos se finiquitaron en el mes de junio, concluyéndose con esto la entrega del Laboratorio Alagón-Stock a los usuarios.
- “Ampliación de cubículos y laboratorios del Instituto de Ciencias Físicas”. De esta obra se concluyó la segunda fase (envolvente y conclusión de un piso de cubículos) en el año 2008; cabe señalar que de la primera fase se detectaron vicios ocultos en la subestación eléctrica y daños derivados de la obra a las instalaciones cercanas ya existentes, por lo que se dio seguimiento a la reparación de estos

^{8, 9} Estos rubros fueron operados por la Unidad de Servicios de la CSA del Campus Morelos.

¹⁰ Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

daños a través de la DGOyC y con la compañía responsable, los cuales quedaron resueltos en el mes de marzo. En ese momento se hizo una valoración de los riesgos que representan el dejar la obra inconclusa, por lo que la dependencia gestionó y obtuvo recursos adicionales para resolver estos problemas antes de la temporada de lluvias.

A través de la DGOyC se concursaron los trabajos que representaban un riesgo en el período de lluvias, siendo la compañía “DUMSA” la que resultó ganadora y quién ejecutó los trabajos correspondientes, iniciándose en el mes de mayo, y concluyéndose en agosto del 2009. La dependencia continúa con la gestión de recursos financieros para concluir la construcción del edificio en su totalidad a través de la DGOyC. Recientemente se encontró que es necesario hacer una restructuración de la red hidráulica de aguas pluviales y sanitarias. Para estos trabajos y la finalización del edificio la dependencia tramitó recursos adicionales, los cuales fueron autorizados. Como el recurso llegó en la primer semana de diciembre, el concurso para la asignación y realización de los trabajos se ejecutarán en enero del 2010.

- **“Laboratorio de Proteómica del IBt”.** Esta obra que se finiquitó en noviembre de 2008, realizada por la CSA desde su diseño hasta su terminación en tres fases: la primera fue el diseño y construcción de la estructura, la segunda la construcción del envolvente y la tercera la instalación eléctrica y conclusión del laboratorio incluyendo todas las instalaciones. En el mes de marzo de 2009 se realizó el acta de entrega-recepción del laboratorio ante las autoridades correspondientes de la UNAM. Actualmente se enfrenta una demanda presentada por trabajadores de una las empresas que se contrató para hacer esta obra arguyendo que no se les ha solventado su pago. La demanda es contra la empresa así como contra la UNAM y la Jefa de la Unidad de Servicios. La Oficina Jurídica está atendiendo este asunto.
- **“Impermeabilización del Laboratorio de Proteómicas”.** Con el inicio de la temporada de lluvias, el IBt empezó a tener problemas de filtraciones de agua en el Laboratorio de Proteómicas, por lo que solicitó el apoyo a la Unidad de Servicios para realizar los trabajos de impermeabilización en el techo de dicho laboratorio. Estos trabajos se realizaron en el mes de mayo. La Unidad de Servicios se encargó de la supervisión de la ejecución de los trabajos por parte de la compañía “PROCESOS E IMPERMEABILIZACIONES S.A de C.V.”, concluyéndose dichos trabajos el mismo mes.
- **“Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas para el Campus Morelos UNAM”.** La CSA solicitó a la DGOyC un estudio que diera solución al problema que generan las aguas grises y jabonosas que descargan las dependencias del Campus en una barranca que atraviesa el Campus (IBt, CCG, ICF y CRIM). Se identificó que el problema podría resolverse mediante la construcción de una o varias plantas de tratamiento de agua. Se identificó un lugar idóneo para la construcción de una facilidad de esta naturaleza fuera de las premisas del Campus en la parte posterior del Instituto de Ciencias Físicas. Se identificaron lugares alternos que tienen desventajas importantes. La DGOyC está en espera de que se defina cómo interaccionar con la UAEM para establecer una acción conjunta y definir el lugar más apropiado. Ya se cuenta con los recursos para la construcción de la planta de tratamiento del Campus y será hasta enero del 2010 en que se defina el lugar y el número de plantas de tratamiento que se construirán en el Campus.
- **“Construcción del Horno Solar para el Proyecto Laboratorio Nacional de Sistema de Concentración Solar y Química Solar”.** El proyecto ejecutivo de esta obra fue elaborado por la Coordinación de Proyectos Especiales para el Centro de Investigación en Energía. La DGOyC recibió el proyecto para su revisión y actualización realizando modificaciones a la solicitud de la dependencia (CIE) en función de las necesidades actuales del proyecto. Una vez concluido el proyecto, la DGOyC concursó la obra por el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, resultando ganadora la compañía “Arq. Santiago Alias”, iniciando los trabajos de la obra el 15 de diciembre de 2008. Para el seguimiento y supervisión de esta obra se trabajó en forma coordinada con el Secretario Técnico del CIE. Esta obra se concluyó en el mes de septiembre del 2009. El proceso de entrega recepción se realizó en el mes de noviembre del 2009 contando con la presencia de representantes de la Contraloría, Patrimonio y la DGOyC.

● “Planta de tratamiento de aguas residuales para el CIE”. En el mes de febrero el CIE solicitó el concurso para la adjudicación de la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales, en el cual resultó ganadora la compañía “AG Arquitectura y Construcción S.A. de C.V.”. Los trabajos de construcción se iniciaron el 16 de febrero del 2009 y se finalizaron en mayo, entregándose oficialmente a la dependencia en el mes de junio, poniéndose en marcha desde entonces.

En el mes de marzo se solicitó a la DGOyC, con recursos sobrantes de la obra “Planta de tratamiento de aguas residuales para el CIE”, se realizó el concurso para las obras “Remodelación de la biblioteca (baños y almacén), la construcción de parte de una barda perimetral, así como la habilitación del camino de acceso al horno solar y a la planta de tratamiento de aguas”.

● “Remodelación de la Biblioteca (baños y almacén) y construcción de la barda perimetral en el CIE”. En mayo se realizó el concurso para la ejecución de esta remodelación, resultando ganadora la Arq. Mónica Güemes Arévalo. Estos trabajos ya se concluyeron.

● “Revisión de Tierras Físicas y Mantenimiento preventivo a instalaciones eléctricas en la Unidad de Matemáticas”. En abril y mayo se realizaron los trabajos de mantenimiento preventivo en las tierras físicas de la Unidad de Matemáticas, de acuerdo a lo observado por la DGSCA. Así mismo se dio mantenimiento a la subestación y tableros eléctricos, cableando y conectando correctamente tierras físicas y líneas eléctricas. Estos trabajos los ejecutó la compañía “RISC” bajo la supervisión de la Unidad de Servicios en conjunto con la DGSCA.

● “Habilitación de tres cuartos de cultivo en el área del Invernadero del edificio Norte del IBt”. En noviembre del 2008 el Instituto de Biotecnología recibió un apoyo a través de la Coordinación de la Investigación Científica por \$300,000.00 pesos para la construcción de esta obra. Su diseño se había realizado meses atrás por la Unidad de Servicios de la CSA. Para ejercer los recursos, se realizó un concurso de invitación a cuando menos tres personas para la ejecución de este proyecto, resultando ganadora la empresa “GECISA”, con la cual se estableció un contrato por un período de ejecución del 5 de noviembre al 31 de diciembre del 2008. La obra quedó prácticamente terminada en el tiempo definido por el contrato. Sin embargo, se identificaron algunos detalles menores (lámparas y sellado de puertas) los cuales quedaron finiquitados en el primer mes del 2009. En el mes de noviembre se cambiaron el sistema de apertura y cierre de las puertas para asegurar la hermeticidad total, quedando pendiente la entrega recepción de la obra.

● Se apoyó al Centro en Investigación en Energía en la preparación de la documentación, conforme a la normatividad de obras vigente, para la realización de cuatro remodelaciones. Las obras y contratistas responsables de la ejecución de estas obras son los siguientes:

- “Remodelación del laboratorio de Geoenergías ubicado en el sótano del taller mecánico”: contratista: Bases y Pavimentos del Sur, S.A. de C.V.
- “Adaptación del laboratorio de Fotocatálisis en el Edificio 1 de Gobierno”: contratista Arq. Santiago Alias Rodríguez.
- “Remodelación de oficinas administrativas en el Edificio 2 de Gobierno”: contratista: Ing. Luis Álvarez del Castillo García.
- “Remodelación de baños y comedor del personal administrativo”: contratista: Arq. Beatriz Almazán Cueto.

Todas estas remodelaciones se programaron para realizarse del primero de octubre al 31 de diciembre del 2008 bajo la supervisión del secretario técnico Arq. Francisco Rojas Menéndez con apoyo de la Unidad de Servicios. Estas obras se prolongaron hasta principios de 2009 y a la fecha ya se concluyeron en su totalidad.

- En el mes de Septiembre de 2009 se apoyó al Centro en Investigación en Energía en la preparación de la documentación, conforme a la normatividad de obras vigente, para la realización de cinco concursos de obra que son los siguientes:
 - “Mejoramiento de la caseta de vigilancia del CIE”: Esta obra inició y concluyó en el mes de diciembre.
 - “Mejoramiento en áreas de biblioteca del CIE”: Esta obra se inició y finiquitó en el mes de octubre.
 - “Mejoramiento de la plataforma de refrigeración y bombas de calor del CIE”: Esta obra inició en el mes de diciembre y a la fecha continúa.
 - “Mejoramiento de secretaría académica del CIE”: Esta obra inicio en el mes de diciembre y a la fecha continúa.
 - “Mejoramiento de espacios en unidad de cómputo del CIE”: Esta obra se inició y finalizó en el mes de octubre.

11. Mantenimiento y Conservación de Áreas Comunes¹¹

El Campus Morelos de la UNAM a través de la Coordinación de Servicios Administrativos solicitó a la Secretaría Administrativa un presupuesto adicional específico para llevar a cabo un programa de mantenimiento y conservación urgente requerido para frenar el deterioro en edificios e instalaciones del Campus. El monto original solicitado fue de \$11,190,121.00 pesos. De esta solicitud la Secretaría Administrativa autorizó \$6,108,148.00 pesos en el primer trimestre y \$5,302,965.50 pesos en el segundo trimestre dando un total autorizado de \$11,411,113.50 pesos (102% de lo solicitado), recurso que se transfirió a las partidas 232 y 414 de cada dependencia. Los trabajos realizados en este programa durante el segundo semestre se desarrollaron con el personal administrativo de base de acuerdo a la cláusula 15 del Contrato Colectivo del STUNAM durante el período vacacional del mes de diciembre, quedando con el compromiso que lo que no se ejecute en este período se realizará a más tardar en el mes de enero del 2010. En particular a la CSA se la autorizaron \$324,100.50 pesos. Este recurso se utilizó para realizar varias acciones en áreas comunes y para atender el mantenimiento de edificio de las oficinas administrativas de la CSA. Adicionalmente con los recursos regulares de la CSA se realizaron de forma puntual algunas actividades y acciones menores en áreas comunes.

En previsión del programa de mantenimiento en el mes de marzo se concursó los trabajos de impermeabilización de azoteas de las 6 dependencias del Campus, quedando en el entendido de que cada dependencia conversaría con la base sindical a fin de llegar a un acuerdo para la ejecución de los trabajos correspondientes. Lo anterior generó conflictos ya que algunas dependencias no siguieron los acuerdos y lineamientos pre-establecidos.

Con relación a la infraestructura de transmisión de voz dentro del Campus en Chamilpa, se cambió el conmutador analógico por uno digital, teniéndose a la fecha todavía problemas en su operación. En el mes de marzo la DGSCA capacitó al Ing. Agustín Parada Soria de la Unidad de Servicios de la CSA para dar soporte técnico al conmutador telefónico y estar en posibilidades de dar respuesta inmediata a las dependencias del Campus en caso de ser necesario.

Desde el mes de abril de 2009 la Unidad de Servicios asumió la responsabilidad de la red telefónica en cuanto a la identificación y reparación de fallas menores de las entidades y dependencias del Campus. Este cambio ha disminuido considerablemente los costos y tiempos de respuesta. Cabe señalar que para problemas mayores tenemos que recurrir a la DGSCA, pues no tenemos acceso a la programación del conmutador, lo cual sigue siendo responsabilidad del proveedor. Del mes de mayo a diciembre se atendieron 52 reportes de telefonía, consistentes en cambio de fusibles, cableados e instalación de nuevas extensiones. Estos trabajos se hicieron con el apoyo de un proveedor externo, y solamente en una ocasión se requirió a la DGSCA, reportando un problema

¹¹ Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA del Campus Morelos.

de programación en el conmutador. En el mes de diciembre personal de DGSCA realizó un cambio de baterías en el conmutador, así como un cambio en la instalación, conectándolo al UPS que se instaló previamente en el mes de Junio. Se apoyó a la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas en la supervisión de la instalación de dos sistemas delta para las descargas de las tierras físicas, así como el mantenimiento de los sistemas existentes. Se realizó un recorrido con personal de la DGSCA para identificar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de poder concluir sus observaciones del año 2008, por lo que en el mes de marzo se solicitó a la compañía "RISC, S.A. de C.V." la ejecución a la brevedad de estos trabajos.

Continúa funcionando el sistema de recolección de basura en coordinación con la Dirección General de Aseo Urbano a través de la compañía "PASA" sin costo alguno para las dependencias del Campus.

12. Seguridad y Protección Civil ¹²

En este rubro la Unidad de Servicios continuó participando en conjunto con las Secretarías Administrativas en varios aspectos relacionados con capacitación, seguridad y protección civil. Las acciones más relevantes son:

- 1) De acuerdo a lo tratado con Protección Civil del Estado de Morelos, se solicitó a las dependencias del Campus la elaboración del Programa Anual Interno de Protección Civil para ser entregado en el mes de abril.
- 2) Se continuó reportando ante la Delegación Estatal del ISSSTE y la Dirección General de Protección Civil del Estado de Morelos, las actas de recorrido de higiene y seguridad de las cuatro dependencias que han cumplido con este requisito (CCG, ICF, UCIM, CRIM).
- 3) Se gestionaron e impartieron los siguientes cursos de capacitación:

- ↳ Capacitación acerca del Manejo de Materiales y Sustancias Peligrosas en un Laboratorio, impartido el día 26 de junio del 2009, por la M. en C. María del Rayo Salinas Vázquez, Coordinadora de Seguridad, Prevención de Riesgos y Protección Civil de la Facultad de Química de la UNAM, dirigido a toda la comunidad del Campus y en especial a las comisiones locales de seguridad e higiene y a los brigadistas de cada dependencia.
 - ↳ Curso de Capacitación en Protección Civil, Primeros Auxilios, Coordinadores de Evacuación y Organización de Simulacros, impartido por la Dirección General de Protección Civil de la UNAM a toda la comunidad del Campus el día 24 de junio.
 - ↳ Se impartieron cursos de capacitación para la elaboración de compostas por la Dra. Laura Ortiz de la UAEM para que el CIE y CCG. Cabe hacer mención que el CIE ya está operando su programa de composta.
- 4) En memoria de las víctimas del sismo que se registró en la Ciudad de México en 1985, se llevó a cabo un macro-simulacro en todas las dependencias gubernamentales de México el día viernes 18 de septiembre del 2009 a las 12:00 p.m.
 - 5) Se llevó a cabo la Semana Estatal de Seguridad, Higiene, Capacitación y Productividad en el Trabajo del 22 al 25 de septiembre del 2009, organizada por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado en coordinación con el Gobierno del Estado de Morelos.
 - 7) En gestiones adicionales a través de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Morelos solicitamos el refuerzo de la seguridad en las inmediaciones de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. En respuesta conocemos se instruyó a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Metropolitano de Cuernavaca, reforzar la vigilancia de estas áreas. También se solicitó a la Compañía de Luz y Fuerza del Centro retirara los cables de media tensión que atraviesan la Unidad de Matemáticas y que según ellos se encuentran en desuso. Esto fue en el mes de enero y hasta la fecha no han dado respuesta a pesar que se ha dado seguimiento puntual al asunto. Se tratará de hacer la gestión ahora con CFE a través de la DGOyC.

¹² Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA del Campus Morelos.

13. Auditorías

En los tres primeros trimestres de 2009, se le dio seguimiento a través de informes sobre auditorías efectuadas en el año 2007 en las cuales se revisaron valores, registros y procedimientos. Se han subsanado casi en su totalidad las observaciones de auditoría, faltando cubrir la observación de terminar la captura de información contable. El 4 de septiembre de 2009 Auditoría Interna de la UNAM informó a la CSA del Campus Morelos de la UNAM que conforme con el programa de trabajo aprobado por el Patronato Universitario para el año 2009, dicha dependencia realizará, a partir del 17 de septiembre de 2009 una Auditoría Integral. De acuerdo a las instrucciones de ese entonces Auditor Jiménez Hernández y conforme a los formatos especificados se ha presentado desde el 17 de septiembre a la fecha la información requerida para el mencionado proceso de auditoría.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Dr. J. Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos

Lic. Erika Ruiz Vázquez
Jefa de la Unidad de Recursos
UNAM, Campus Morelos


Ing. Beatriz Olvera Rodríguez
Jefa de la Unidad de Servicios
UNAM, Campus Morelos

4. UNIDAD DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE LA UNAM, CAMPUS MORELOS:
INFORME DE TRABAJO 2010

1. **Implantar programas socioculturales y deportivos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus**

Proyecto A. Programa de Formación de Cultura Ambiental.

Gestión para la recolección de los residuos separados y limpios todos los lunes hábiles, en nuestras dos sedes: Explanada de madera y entrada UCIM.

Se apoyó la logística y difusión de las siguientes actividades deportivas, para algunas entidades del campus:

- ↳ Conferencia "Nutrición Consciente", febrero 4, CCG, 20 personas.
- ↳ Clases de yoga, el primer semestre, LCG, 20-25 personas.
- ↳ Clases de yoga, el segundo semestre, IBt, 10-12 personas.
- ↳ Eventos deportivos congreso de estudiantes del CIE, 60 personas.
- ↳ Apoyo para que atletas del CCG asistieran a las carreras MVS y Noctura (esta última en CU).

2. **Difundir las actividades académicas que se desarrollan en las entidades académicas tanto al interior del Campus como en las instancias externas apropiadas.**

Proyecto A. Gaceta UNAM Morelos:

- ↳ Se liberó el portal el 21 de abril, con los contenidos de la última gaceta impresa (no. 11). El 12 de mayo se subió la gaceta no. 12. En septiembre se subió la gaceta no. 13.

Nota: Por motivos de administración de sitios web, estuvimos fuera de la WWW desde diciembre. Afortunadamente el CCG hospedará nuestra gaceta de ahora en adelante y en febrero podremos relanzar el sitio.

3. **Llevar a cabo labores de divulgación de las ciencias que se cultivan dentro del Campus.**

Proyecto A. Proyecto Editorial "Ciencia y Ficción: Ideas en Libertad del Campus Morelos de la UNAM".

- ↳ Se tiraron 1,000 ejemplares, los derechos a nombre de la UNAM con el ISBN: 978-607-02-0642-9.

Proyecto B. Divulgación en TV local comercial.

- i. Comentario los martes en noticiero de Televisa Cuernavaca matutino (7:30) con presencia quincenal en el estudio de 5 a 8 min.
- ↳ Se difundieron más de 100 minutos de comentarios en ciencia, tecnología e innovación del mes de enero a diciembre de 2009.

Proyecto C. Divulgación en Radio.

- i. Colaboración semanal en Radio Mix 99.1 F.M., en el espacio de ciencia a las 14:00 hrs. los martes.
 - ↳ Salieron al aire: 29 cápsulas sobre actividades, proyectos y personalidades de la UNAM Campus Morelos.

Proyecto D. Participación activa en la Red Estatal de Divulgación en Ciencia, Tecnología e Innovación (REDCiTI), junto con el CCyTEM y otras instituciones.

- i. Presentaciones con la Academia de Ingeniería, Coordinación Regional Zona Centro y el CCyTEM:
 - ↳ Mayo 13, "El desarrollo de la ciencia en la ingeniería civil mexicana en el siglo XXI", 60 personas.
 - ↳ Junio 10, "Prospectiva del transporte interurbano en México", 50 personas.
 - ↳ Octubre 7, "PUMAGUA: Programa de uso y manejo del agua en la UNAM, una iniciativa adaptable en zonas urbanas", 38 personas.
- ii. Eventos con la Rama Estudiantil del IEEE Sección Morelos.
 - ↳ Febrero 25-27, Taller de Robótica, 100 asistentes.
- iii. Eventos como miembro fundador institucional de la REDCiTI en colaboración con el CCyTEM:
 - ↳ Agosto 5, "Evolución: ciencia, comportamiento y cultura", Museo de Ciencias de Morelos, 100 asistentes.
 - ↳ Agosto 27, Presentación del Libro "Ciencia y Ficción", Museo de Ciencias de Morelos, 100 asistentes.
 - ↳ Septiembre 18, Presentación del Libro "El Valor de la Información en la Era del Conocimiento", Casa de la Ciencia, 55 asistentes.
 - ↳ Octubre 30, "La Astronomía: un Universo de Posibilidades, Conferencia y Exposición de carteles", Museo de Ciencias de Morelos, 29 asistentes
- iv. Eventos en colaboración con la UAEH y el IA/UNAM.
 - ↳ Septiembre 9 a octubre 8, Exposición de carteles: "El Universo para que lo descubras", visitada por más de 130 personas.

4. Impulsar y coordinar programas de extensión de la ciencia y la cultura.

Proyecto A. Programación de Eventos que integren al Campus y promuevan la formación de Públicos:

- i. Martes: música y movimiento. Proyecto en colaboración con la Coordinación de Difusión Cultural de la UNAM a través de la Dirección de Danza.
 - ↳ Febrero 3, CRIM, 45 asistentes.
 - ↳ Marzo 3, Jardín Borda, 25 asistentes.
 - ↳ Abril 14, CIE, 40 asistentes.

- ↳ Junio 2, CRIM, 30 asistentes.
 - ↳ Septiembre 1, CCG, 94 asistentes.
 - ↳ Octubre 4, Auditorio UAEM, 113 asistentes (esta última presentación fue sin el apoyo de Danza UNAM, que canceló el ciclo por motivos presupuestales).
- ii. Viernes Culturales Estacionales (Invierno, Primavera, Verano y Otoño). Conciertos musicales en recintos del centro de Cuernavaca.
- ↳ Enero 16, Concierto de Aniversario, Toache, Jardín Borda, 100 asistentes.
 - ↳ Abril 17, Concierto de Primavera, Macari-Sotelo, Jardín Borda, 45 asistentes.
 - ↳ Agosto 21, Concierto de Verano, "80 años de la Escuela Nacional de Música", Concierto de Piano y Sax, 85 asistentes.
 - ↳ Octubre 12, Concierto de Otoño, "David Gómez a la luz de las velas", 160 asistentes.
- iii. Conciertos de Intercambio Semestrales (Ene-May, Sep-Nov). 2 Conciertos musicales en colaboración con la DGSCU.
- ↳ Abril 20, Concierto de Guitarra "La Tesis en Fa", Museo de Ciencias de Morelos, 25 asistentes.
 - ↳ Septiembre 2, Concierto de Guitarra con Rafael Giménez, Auditorio del ICF, 29 asistentes.
- iv. Colaboración UAEM B bianual.
1. Concierto Filarmónica de Acapulco, 9^a Beethoven, Marzo 1, 240 personas.
 2. Concierto Aniversario del ICF, "Los Aguakates", Septiembre 25, 370 personas.
- v. Colaboración Instituto de Cultura B bianual.
1. Concierto Aldo López-Gavilán, Teatro Ocampo, Marzo 30, 110 personas y Marzo 1, 230 personas.
 2. Ballet Folklórico "Nuestros Pequeños Hermanos", Jardín Borda, Octubre 20, 200 personas.

Se apoyó la logística y difusión de las siguientes actividades culturales, para algunas entidades del campus:

- ↳ Concierto María Jimena, Junio 23, 45 personas.
- ↳ Concierto Luis Ángel Sánchez, Junio 24, 30 personas.
- ↳ Concierto con Louis Barabbas, Noviembre 19, 30 personas (Se colaboró con la Galería La Turbina Ololiuqui, el Auditorio de Tepoztlán, Colegio Williams, Programa de radio "La Peña", Programa de radio "Karma Exotico" de radioTEC durante la gira que hizo Louis Barabbas junto con el dramaturgo Jon Bonfiglio por el Estado de Morelos.)

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

Dra. Karla Cedano Villavicencio
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión
UNAM Campus Morelos
Enero 2010

VI. UNIDAD DE VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA:
INFORME FINAL 2009

1. Introducción

El presente informe, correspondiente al período del 01 de enero del 2009 al 31 de diciembre del 2009, da cuenta al Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM de los resultados obtenidos por la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología (UVTT) de la UNAM, Campus Morelos en el cumplimiento de sus funciones.

La Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología (UVTT) del Campus Morelos – UNAM tiene como objetivos generales:

- ◆ Apoyar las actividades de las oficinas de vinculación de las diferentes dependencias académicas del Campus,
- ◆ Buscar nuevas oportunidades de comercialización de tecnologías y alianzas estratégicas,
- ◆ Estructurar y consolidar un área de vinculación integral y efectiva.

Su misión es incrementar la capacidad de la UNAM, Campus Morelos para generar alto valor agregado en la sociedad mediante la valoración y aprovechamiento de su “expertise” científico, complementándolo con “expertise” en el desarrollo de negocios. Su visión es contribuir a incrementar el desarrollo económico y la competitividad regional en el mediano y largo plazo.

La UVTT tiene 3 enfoques:

- i. El primero a CORTO PLAZO, es ofrecer el “expertise” científico de las entidades académicas del Campus Morelos al sector productivo a través de cursos, servicios y asesorías tecnológicas.
- ii. El segundo a MEDIANO PLAZO es establecer una colaboración estrecha con el sector productivo a través de licenciamientos de tecnologías maduras, proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico que solucionen problemáticas del sector productivo.
- iii. El tercero a LARGO PLAZO es crear alianzas estratégicas, formar redes de colaboración a nivel nacional e internacional, asesorar proyectos de creación de nuevos negocios de alto valor agregado basados en tecnologías desarrolladas en el Campus y formar estudiantes en los temas de emprendurismo y comercialización de tecnología.

2. Recurso ejercido por la unidad durante el periodo: \$380,129.60 pesos.

3. Planeación estratégica.

Objetivo:

Planear y dirigir las actividades de la Unidad para lograr la misión y los 3 enfoques propuestos (corto, mediano y largo plazo) y apoyar a las entidades académicas a planear sus actividades de vinculación y transferencia de tecnología.

Resultados:

- ➔ Se participó en varias reuniones para presentar nuevamente y promover el proyecto de PIAT ante la oficina del Abogado General así como la Coordinación de Innovación y Desarrollo.
- ➔ Se participó en varias reuniones con la oficina del Abogado General con el fin de encontrar puntos de mejora acerca de las necesidades del Campus en materia de vinculación y transferencia de tecnología.
- ➔ Se involucró a la UVTT en reuniones y foros acerca del futuro parque de Xochitepec en Morelos. De igual manera la UVTT participó en reuniones con el grupo español CARDIF, asesor de la SEDECO para la planeación del parque.
- ➔ Se trabajó con las unidades de vinculación y transferencia del IBT y del CIE para formular una propuesta acerca del desarrollo de una Unidad de Innovación y Desarrollo (UID) para el Campus.
- ➔ Se desarrolló la página web del Campus (en fase final de revisión de contenidos).
- ➔ Se desarrolló un Intranet para la comunidad científica (en fase de revisión técnica).
- ➔ Material mercadológico elaborado:
 - Folleto del Campus en inglés.
 - Folleto del Campus en español.
 - Presentaciones del Campus en español e inglés.
 - Desarrollo de un cartel en inglés sobre las áreas de oportunidades, proyectos listos para licenciar, experiencias de éxito y las nuevas spin-off del Campus en el área de las Ciencias de la Vida, para la participación en BIO 2009, Atlanta.
 - Desarrollo de 6 carteles para el evento BIOCONNECT, Morelos.

4. Redes de colaboración

Objetivo:

Establecer y participar en redes de colaboración y alianzas estratégicas a nivel regional, nacional e internacional.

Resultados:

- ➔ Participación en 3 eventos internacionales:
 - BIOEUROPE (por invitación): Milán, Italia.
 - BIOHOUSTON (por invitación): Houston, USA.
 - BIO 2009, Atlanta, EUA: La UVTT organizó la participación, mediante un exhibidor y la elaboración de carteles en el evento mundial de biotecnología. En total 3 miembros del Campus participaron.
- ➔ Participación en 5 eventos nacionales:
 - Foro Consultivo en Ciencia y Tecnología (FCCT): La UVTT atendió, por invitación, a varias reuniones organizadas en conjunto con el IMPI (Instituto Mexicano del Plástico) y la CANACINTRA acerca de vinculación en el sector del plástico.
 - BIOCONNECT (WTC Morelos): Se participó en la organización de la agenda y en sugerir invitados para las pláticas. Evento enfocado a oportunidades de innovación e inversión en el Estado.
 - La UVTT participó en los Congresos de la Facultad de Contaduría sobre vinculación (WTC, D.F.), en la plática de Cambridge sobre innovación e vinculación (CU), en Green Expo (WTC, D.F.)

● Reuniones de trabajo

- Inversionistas: se tuvieron varias reuniones con 2 grupos de inversión y se participó en un foro de inversionistas de San Diego en Guadalajara.
- Alianza Mexicana en Ciencias de la Vida: se definió el propósito del IBt y del CCG en participar en las futuras actividades de la red con el fin de promover los proyectos del campus y dar a conocer sus actividades a nivel regional, nacional e internacional.
- CANACINTRA: se organizaron varias reuniones con el objetivo de presentar empresarios/inversionistas a personal académico del Campus.
- ENDEAVOR: Se inicio una colaboración con ENDEAVOR (Asociación de empresarios más reconocida en Latina América cuya misión es fomentar el emprendedorismo) a través del programa "MBA Tour" en el cual la UNAM es la única universidad en participar.
- Se estructuró la propuesta de un estudio de detección de tecnologías para la región de Morelos a la SEDECO.

5. Consultoría instrumental

Objetivo:

- ➔ Proveer asesoría a la comunidad científica en materia de registro de propiedad intelectual, fuentes de financiamiento para proyectos de investigación (convocatorias) y de las formas legales para la constitución de una empresa.
- ➔ Fomentar la cultura de propiedad intelectual en el Campus.
- ➔ Fomentar la participación del Campus en convocatorias nacionales o internacionales que proveen fuentes externas de financiamiento a proyectos de investigación o desarrollo tecnológico.

Resultados:

- ➔ Fuentes de fondeo: León I+D+i: La UVTT gestionó lo necesario (negociación, gestión de trámites, reacción de dos propuestas de contrato y convenio, etc.) para poder contratar los servicios de León I+D+i: organismo financiador de proyectos científicos y creación de spin-off que, mediante la certificación de proyectos, acude a fondos de la Unión Europea de distintos índole.
- ➔ Propiedad Intelectual del Campus: se asesoraron a dos investigadores del CCG, uno del ICF y uno del CIE en materia de propiedad intelectual, se les dio acceso a asesoría especializada en redacción de patentes y se realizaron varios estudios de arte previo para el CIE y CCG.
- ➔ Difusión de convocatorias: se divulgó a toda la comunidad las reglas de operación de las convocatorias de vinculación con el sector productivo INNOVAPYME, PROINNOVA e INNOVATEC y se proporcionó información sobre varias otras convocatorias (AVANCE, CONAFOVI, CONAVY, FOMIX, EMERGING TECHNOLOGY FUND, etc). Se actualizó la búsqueda sobre fundaciones; esta información estará disponible en el Intranet.
- ➔ Asesoría en fondeo:
 - Se asesoró la participación de investigadores del ICF y del IBt en las convocatorias INNOVAPYME e INNOVATEC con 4 empresas (externas a las spin-off del Campus) que se contactaron a través de la UVTT. De los 4 proyectos, una empresa canceló el proyecto. Se redactaron tres propuestas de las cuales una fue apoyada. El proyecto apoyado se desarrolla en la modalidad INNOVATEC 2009, entre el IBt y CONDUMEX, S.A. de C.V, y corresponde al "Desarrollo de Tecnología para la Producción de Biocombustibles". Su monto total es de \$835,353 M.N., para su fase inicial. Las dos empresas que no fueron apoyadas siguieron en contacto y con una se está finalizando un acuerdo de colaboración.

- Se asesoró la participación de dos empresas spin-off del Campus en las mismas convocatorias. El primer proyecto se aprobó entre la empresa BIODETECTA S.A. de C.V. y el Instituto de Investigaciones Biomédicas de la UNAM y tratará del “Desarrollo de un método para la evaluación de quimerismo celular basado en el análisis multiplex de marcadores SNP”, cuyo monto total aprobado para la primera fase (este año) es de \$287,500 M.N. El segundo proyecto corresponde a la colaboración del IBt con la empresa Corporación Mexicana de Transferencia de Tecnología, S. A. de C. V. y corresponde al desarrollo de una “formulación para el control de larvas de mosquitos transmisores de enfermedades” y fue aprobado por un monto total de \$1,465,000 pesos M.N.

5. Nuevos negocios

Objetivo:

Fomentar la creación de empresas de base tecnológica y desarrollar proyectos de creación empresarial hasta un grado de madurez suficiente para ser transferido a un emprendedor o inversionista.

Resultados:

- ↳ Se gestionó el registro administrativo de tres empresas spin-off del IBt, desde el registro de la denominación y redacción del acta constitutiva hasta la gestión del proceso con la notaría y el registro ante Hacienda: BIODETECTA S.A. de C.V. y PEPTHERAPEUTICS S.A. de C.V., BIOPOLYMEX S.A. de C.V.
- ↳ Se asesoró la creación de una Corporación Mexicana de Transferencia de Tecnología, S. A. de C. V., spin-off del IBt, que la UVIT no gestionó directamente.
- ↳ Se obtuvo la aprobación por parte de INNOVAUNAM, de incubar BIOPOLYMEX, PEPTHERAPEUTICS y COROPORACIÓN MEXICANA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA en sus instalaciones.
- ↳ Se está apoyando la elaboración de los planes de negocios, rutas críticas de maduración tecnológica, estudios de mercado y estrategia de lanzamiento en el mercado de cuatro proyectos spin-off del IBT: BIOPOLYMEX, PEPTHERAPEUTICS, BIODETECTA y COROPORACIÓN MEXICANA DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.
- ↳ Se está gestionando la relación con inversionistas para tres empresas.
- ↳ Se gestionó un fondo de inversión pública aprobado por 6 millones de pesos para BIODETECTA S.A. de C.V.
- ↳ Se asesoró parcialmente el proceso de maduración de una empresa en Bioinformática, spin-off del CCG.

6. Transferencia de tecnología

Objetivo:

Gestionar el proceso de comercialización de tecnologías a través de las distintas actividades.

Resultados:

- ↳ Se gestionó, en colaboración con la Secretaría de Gestión Tecnológica del IBt, la negociación de la transferencia de una PCT del IBt (Laboratorio del Dr. Mario Soberón y la Dra. Alejandra Bravo) con

dos líderes mundiales y paralelamente se gestionó un acuerdo de derecho de vista sobre los resultados de investigación que financiará la investigación del laboratorio durante cinco años. Tras haber recomendado a los investigadores de esperar a tener mejores ofertas a la recibida el año pasado por una empresa, obtuvimos ofrecimientos de dos líderes mundiales, quienes gracias a las negociaciones, han aumentado sus ofertas respectivamente. El pago frontal que se piensa recibir en cuanto se cierre el trato con uno de los dos líderes son \$100,000 USD y la cantidad negociada por el financiamiento de los cinco años de investigación junto con los “*milestones payments*” de la PCT se aproxima a los 6 millones de dólares, más el monto de regalías sobre venta neta, esto sujeto a que la tecnología responda positivamente a la pruebas de campo que se planearon. El derecho de vista negociado podrá derivar en futuros convenios de transferencia de tecnología.

- ↳ Se negoció la futura transferencia de tecnología del nanocompuesto que el ICF está desarrollando en colaboración con el CIP del grupo COMEX, quien está financiando al 100% este desarrollo. Se negoció un 3% de regalías sobre venta neta en el caso de una comercialización por el grupo COMEX o bien un 40% sobre todos los acuerdos de una sub-licencia a un tercero.
- ↳ Se asesoró el proceso de transferencia de tecnología del Instituto de Investigaciones Biomédicas hacia una empresa spin-off (BIODETECTA).
- ↳ Se asesoró el proyecto de transferencia de tecnología del inmunosupresor, dando recomendaciones en cuanto a las condiciones y puntos de negociación con posibles empresas interesadas. Paralelamente se hizo una prospección y se presentó la tecnología a tres empresas europeas contactadas en el evento BIOEUROPE.
- ↳ Se realizaron seis pre-estudios de arte previo: anfotericina, PLA, PHA y PHB, Burkolderia, equipo para desarrollar celdas solares, Azospirillum.
- ↳ Se realizaron cuatro entrevistas nuevas para la detección de nuevas tecnologías en el Campus.
- ↳ Se redactó un nuevo “*invention disclosure*”.
- ↳ Se gestionó un convenio de transferencia del Azospirillum para el CCG (el proyecto abortó porque la empresa está buscando información certificada del producto para presentarlo ante COFEPRIS).
- ↳ Se redactó un convenio entre el ICF y el IIE para la CFE: “Desarrollo y evaluación dieléctrica operacional y fisicoquímica de nuevas mezclas de gases como alternativa para la sustitución de SF6”.

7. Proyectos de vinculación

Objetivo:

Gestionar proyectos de desarrollo tecnológico o de asesoría tecnológica iniciados a raíz de la identificación de una problemática específica del sector productivo o a raíz de la demanda específica del mismo.

Resultados:

- ↳ Se realizó trabajo de prospección en las empresas CONDUMEX, CIDECA, COMEX (CIP), IFA CELTICS, PETRAMIN, ALCOHOLERA DEL CENTRO, DTA, Centro de Acopio de Agave en Morelos.
- ↳ Se iniciaron proyectos de vinculación con COMEX y CONDUMEX en los cuales se gestionaron la detección de la demanda, el planteamiento del proyecto, la negociación de los términos del acuerdo y la redacción del convenio de colaboración.
- ↳ COMEX: se firmó un convenio de colaboración de \$3,681,150 pesos, incluyendo cláusulas de transferencia de tecnología para el “desarrollo de recubrimientos nanohíbridos poliméricos”.

- ➔ CONDUMEX: se firmó un convenio de colaboración con el fin de capacitar personal científico de CONDUMEX al cultivo de microalgas para la generación de Biodiesel por un total de \$ \$835,353 pesos (monto ya reportado en el capítulo 2, ya que fue apoyado por CONACyT en la modalidad INNOVATEC 2009).
- ➔ Se facilitó la entrada de un postdoc del IBt en la empresa PETRAMIN.
- ➔ Se gestionó lo necesario para firmar al acuerdo de ANIDE con el CRIM relativo al varios proyectos con PEMEX que representan un potencial de más de 15 millones de pesos. Actualmente se espera la respuesta de PEMEX acerca del convenio que se le presentó.
- ➔ Con la empresa SUPPLEMENTUM EX MACHINA se exploraron otras vías de explotación comercial del algoritmo generado en el ICF el año pasado.
- ➔ Se gestionó la reunión del grupo BIOTERRA con cinco investigadores del CIE. Están interesados en distintas tecnologías ya que su grupo quiere manejar pura tecnología verde. El CIE está gestionando las propuestas y los convenios.
- ➔ Se gestionó la reunión de AGROVERSA con tres investigadores del IBt. Están interesados en desarrollar capacidades propias para la producción de bioplaguicidas y bioinsecticidas.
- ➔ Se gestionó la reunión con DTA con dos investigadores del ICF. La empresa quería explorar posibilidades de colaboración futuras.
- ➔ Se gestionaron reuniones con el Centro de Acopio de Agave en Morelos y el IBt para explorar las opciones de vinculación entre las dos entidades.

8. Servicios tecnológicos

Objetivo:

Promover y gestionar los servicios tecnológicos del Campus.

Resultados:

- ➔ Se realizó un estudio de mercado (participación de 100 empresas de varios sectores) acerca de las prácticas empresariales en innovación en México con el fin de entender mejor sus demandas y poder promover las capacidades del Campus.
- ➔ Se difundieron electrónicamente más de 200 folletos a empresas de los sectores químico, farmacéutico, agrobiológico, alimenticio, biotecnológico, energético, metal-mecánico, plástico, electrónico, petroquímico, automotriz, etc.
- ➔ Se platicó sobre la factibilidad de iniciar una unidad de forense en el CCG. No se ha tomado una decisión formal al respecto.

9. Capacitación

Objetivos:

- ➔ Sensibilizar y concientizar a la comunidad científica y los alumnos por un lado en temas de innovación y comercialización de tecnologías y en temas relacionados con su investigación desde la perspectiva mercadológica.

- ➔ Gestionar programas de capacitación que fomenten la cultura empresarial y que aporten conocimiento básico sobre comercialización de tecnologías, innovación y creación empresarial de base tecnológica.

Resultados:

- ➔ Se desarrolló, en conjunto con el Von Liebig Center (Campus UCSD, EUA), el programa de una escuela de verano de una semana sobre temas de comercialización de tecnología y creación de negocios de base tecnológica para los alumnos de la Licenciatura en Ciencias Genómicas y alumnos del postgrado del IBt. Sin embargo, el presupuesto estimado es muy elevado y no se encontró el apoyo económico esperado para su realización este año.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

M.SCI. Lucie Burgaud
Jefa de la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología
Campus UNAM Morelos
Enero 2010

VII. OFICINA JURÍDICA DE LA UNAM, CAMPUS MORELOS:
INFORME FINAL 2009

1. Asuntos migratorios.

Durante el año 2009, se realizaron 91 trámites migratorios correspondientes a la legal estancia del personal académico adscrito a las diferentes dependencias del Campus Morelos, sus familiares, así como los trámites de algunos estudiantes solicitados por los titulares de las dependencias, entre los trámites más recurrentes se pueden mencionar, prórrogas, refrendos, anotaciones de domicilio, cambios de calidad y /o característica migratoria, permisos de internación, permisos de salida definitiva, permisos de salida y regreso e informes de baja laboral y académica.

De igual manera se asistió jurídicamente a los extranjeros adscritos al Campus Morelos, a través de la atención de consultas que en materia jurídica sometían a esta Oficina, las cuales estaban relacionadas al desarrollo de las actividades derivadas de su legal estancia en el país.

2. Asuntos Penales.

Durante el año 2009, se atendió el proceso correspondiente al robo perpetrado en el año 2008 al interior del Instituto de Biotecnología, por parte del C. Arturo Vergel Giles, consistente en un monitor plano propiedad de la UNAM. Estos hechos quedaron registrados en la Averiguación Previa AP/PGR/CV/372/V/2008. El C. Arturo Vergel Giles fue asegurado en el momento de cometer el robo, y en consecuencia fue ingresado al Centro Estatal Penitenciario, con sede en Atlacholoaya municipio de Xochitepec, Morelos, lugar desde el cual enfrentó el proceso penal radicado bajo el expediente número 84/2008-1 y finalmente fue condenado a purgar una sentencia de **17 meses y 7 días de prisión** y al pago de \$900.00 pesos por concepto de multa. Cabe señalar que en este asunto no existió daño patrimonial, toda vez que el monitor que intentó robar del Instituto de Biotecnología, fue entregado a la UNAM posteriormente a que el Agente del Ministerio Público de la Federación integró la Averiguación Previa.

En el mes de noviembre de 2009 se presentó formal denuncia ante la Procuraduría de Justicia del Estado de Morelos en contra de quien resulte responsable, por la sustracción de una computadora portátil, propiedad del Instituto de Biotecnología de la UNAM, la cual estaba asignada al Dr. Gabriel Corkidi Blanco. Dicha computadora fue sustraída de su vehículo en el momento en que se encontraba al interior de un hospital de Cuernavaca con el objeto de acudir a una cita médica. Estos hechos quedaron registrados bajo el número de Carpetas de Investigación AB01/1141/2009, correspondiente a la Agencia del Ministerio Público foránea, ubicada en la colonia Antonio Barona, en Cuernavaca, Morelos.

De igual manera, durante el mes de noviembre de 2009 se denunció el robo de una computadora portátil, propiedad del Instituto de Biotecnología de la UNAM, asignada al Dr. Agustín López Munguía Canales, la cual fue sustraída de su cubículo ubicado al interior de su laboratorio. Estos hechos quedaron registrados bajo el número de Carpetas de Investigación ST03/0132/2009 correspondiente a la Agencia del Ministerio Público foránea, ubicada en Huitzilac Morelos.

3. Subcomité de Adquisiciones.

Durante el año 2009, esta Oficina Jurídica participó en 2 sesiones ordinarias del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos y en 7 sesiones extraordinarias. En cada sesión se revisó que la documentación de cada uno de los planteamientos sometidos a dicho Órgano cumpliera con lo establecido en su aspecto legal, por lo que en su momento, se realizaron las observaciones y sugerencias pertinentes para que la adquisición y contratación de servicios a nombre de la Institución se celebrara siempre, en las mejores condiciones.

4. Asuntos Laborales.

Durante el año 2009, se dio atención y seguimiento a los siguientes juicios laborales:

- ◆ Expediente: 434/07
 - Nombre del Actor (a): Martha Alicia Arguello Morales.
 - Nombre del demandado: UNAM -Instituto de Biotecnología y tres codemandados físicos del propio Instituto, así como al CONACYT y dos codemandados físicos del mismo.
 - Motivo de la demanda: Terminación de Contrato de Prorroga (Art.51 EPA).

- ◆ Expediente: 754/08
 - Nombre del Actor: Pedro Delgado Nava, José de Jesús Juárez Martínez, Margarito Orea González y Bernardo Morales Ochoa.
 - Nombre del demandado: Sistema Profesional Musa, S.A. de C.V., y/o Ing. Beatriz Olvera Rodríguez, en su carácter de jefa de servicios administrativos de la UNAM, Campus Morelos y/o Universidad Nacional Autónoma de México.
 - Motivo de la Demanda: Despido Injustificado y la devolución de herramienta retenida por la codemandada.

- ◆ Expediente: 610/09
 - Nombre del Actor: Lloyd Jorge Dingler Pamanes.
 - Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México- Instituto de Biotecnología y tres personas físicas, así como a la UAE.
 - Motivo de la demanda: Despido Injustificado.

5. Gestiones Diversas.

Se brindó apoyo en la elaboración de diversos documentos a las dependencias del Campus, tales como oficios de instrucciones de trabajo, contestación a peticiones sindicales, actas administrativas y demás documentos requeridos para el desarrollo de sus actividades diarias, asistiendo además a las dependencias en el desarrollo de diversas mesas de trabajo con el STUNAM.

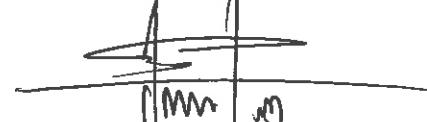
Se brindó asistencia jurídica en relación a diversas incidencias que se presentaron al interior de las dependencias del Campus Morelos, atendiendo asuntos y llevando a cabo gestiones de diversa índole ante Autoridades Municipales, Estatales y Federales.

En materia patrimonial se elaboraron diversos Dictámenes Administrativos de Baja de Bienes de Activo Fijo por Robo o Extravío solicitados por las dependencias del Campus con la finalidad de solicitar a la Dirección General del Patrimonio Universitario la desincorporación y/o baja del bien de la base de datos de la dependencia solicitante.

Se elaboraron diversos Instrumentos Consensuales relacionados a las adquisiciones y contrataciones de servicios requeridos por las dependencias del Campus. También se elaboraron y/o revisaron los Convenios de Colaboración a celebrarse por las dependencias del Campus con diversos organismos del sector público y privado.

Cabe señalar que se atendieron una gran cantidad de consultas telefónicas y personales planteadas por los miembros de la comunidad adscritos al Campus Morelos, las cuales se relacionaban con diversas inquietudes o dudas respecto a diversos asuntos jurídicos, laborales, normativos, legislativos y en muchas ocasiones a asuntos propios de su entorno personal.

“POR MI RAZA HABLARÁ MI ESPÍRITU”
 Cuernavaca Morelos, a 15 de enero de 2010.


LIC. JOSÉ LUIS GÜEMES DÍAZ
 Jefe de la Oficina Jurídica,
 UNAM Campus Morelos

VIII. COMENTARIOS FINALES

En su cuarto año de trabajo del Campus Morelos de la UNAM, la administración del Campus a través de sus Unidades de Recursos, Servicios, Difusión y Extensión, Vinculación y Transferencia de Tecnología y la Oficina Jurídica atendieron los objetivos esenciales del Acuerdo de Descentralización Académico-Administrativa, realizando las acciones y actividades correspondientes y operando los procedimientos descentralizados del Campus, obteniendo los resultados que se muestran en el presente informe. Dentro de los resultados más relevantes en el ejercicio de estos procedimientos se señalan los siguientes: a) Los procedimientos relacionados con contratación, prestaciones y servicios al personal tuvieron un incremento considerable en el número de acciones debido al incremento en el volumen de operaciones así como modificaciones en los procedimientos. b) Se incrementó la captación de recursos alternos por concepto de la recuperación del 5% de aportación institucional y de economías de plazas no utilizadas. c) Se incrementaron considerablemente los recursos invertidos en la adquisición e importación desde el extranjero de productos e insumos requeridos por las entidades académicas resultando insuficientes los recursos para el pago de derechos y gastos de importación. La Unidad de Difusión y Extensión cumplió los resultados previstos en su programa de trabajo para el 2009 logrando impacto tanto en la comunidad del Campus Morelos de la UNAM como en la del Estado. El presupuesto e infraestructura autorizada este año para esta unidad ha resultado insuficiente, siendo una barrera para realizar todos sus programas. La Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología realizó actividades y acciones relevantes en sus líneas estratégicas y está teniendo resultados significativos en términos de creación de nuevas empresas y captación de ingresos extraordinarios para nuestro Campus. La Oficina Jurídica atendió los requerimientos que le fueron solicitados por las dependencias del Campus. Se continuó realizando un intenso trabajo de comunicación y cabildeo con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos en apoyo a las acciones emprendidas por el Rector José Narro Robles con el apoyo del Dr. Francisco Bolívar Zapata.

ANEXO I

Organigrama de la UNAM, Campus Morelos

