

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



INFORME FINAL 2010

ENERO-DICIEMBRE 2010

UNAM - CAMPUS MORELOS

ENERO 2011

DIRECTORIO

Universidad Nacional Autónoma de México

Dr. José Narro Robles
Rector

Dr. Sergio M. Alcocer Martínez de Castro
Secretario General

Lic. Enrique del Val Blanco
Secretario Administrativo

Mtro. Javier de la Fuente Hernández
Secretario de Desarrollo Institucional

M.C. Ramiro Jesús Sandoval
Secretario de Servicios a la Comunidad

Mtro. Luis Raúl González Pérez
Abogado General

Dra. Estela Morales Campos
Coordinadora de Humanidades

Dr. Carlos Arámburo de la Hoz
Coordinador de la Investigación Científica

Mtro. Sealtiel Alatriste
Coordinador de Difusión Cultural

Dr. Enrique Balm Díaz
Coordinador de Comunicación Social

Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM

Presidente

Dr. David René Romero Camarena
Director del Centro de Ciencias Genómicas

Consejeros

Dr. Carlos Federico Arias Ortiz
Director del Instituto de Biotecnología

Dr. Iván Ortega Blake

Director del Instituto de Ciencias Físicas

Dr. Claudio Alejandro Estrada Gasca
Director del Centro de Investigación en Energía

Dra. Ana María Chávez Galindo
Directora del Centro Regional de
Investigaciones Multidisciplinarias

Dr. David Romero Vargas

Jefe de la Unidad Cuernavaca del Instituto de
Matemáticas

Secretario

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del
Campus Morelos (CSA)

Funcionarios administrativos del Campus Morelos de la UNAM

Dr. David René Romero Camarena
Director del Centro de Ciencias Genómicas
Presidente del Consejo de Dirección del
Campus Morelos UNAM

Dr. Jesús Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos del
Campus Morelos (CSA)

Dra. Karla Cedano Villavicencio
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

Dra. María Isabel Olalde Quintanar
Jefa de la Unidad de Vinculación y
Transferencia de Tecnología

Ing. Agustín Parada Soria
Jefe de la Unidad de Servicios

Lic. Erika Ruiz Vázquez
Jefa de la Unidad de Recursos

Arq. Ana Laura Fernández Hernández
Superintendente de Obras y Servicios
Generales

Lic. José Luis Güemes Díaz
Jefe de la Oficina Jurídica

Informe de Resultados de 2010
Enero – Diciembre de 2010
UNAM, Campus Morelos

ÍNDICE

I. Introducción.....	4
II. Objetivos.....	4
III. Organización interna	5
1. Plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos.....	5
2. Equipamiento.....	5
IV. Coordinación de Servicios Administrativos: Desarrollo de actividades y resultados.....	5
1. Personal.....	5
2. Presupuesto.....	6
3. Operación del presupuesto de la CSA.....	6
4. Fondo Fijo.....	8
5. Ingresos extraordinarios.....	8
6. Operación de procesos descentralizados	11
7. Adquisiciones internacionales.....	13
8. Adquisiciones nacionales.....	14
9. Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.....	14
10. Coordinación y supervisión de obra.....	15
11. Mantenimiento y conservación de áreas comunes.....	16
12. Seguridad y protección civil.....	18
13. Auditoría.....	18
V. Unidad de Difusión y Extensión: Informe de resultados.....	20
1. Implantar programas socioculturales y deportivos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus.....	20
2. Difundir las actividades que se desarrollan en las entidades académicas tanto al interior del Campus como en las instancias externas apropiadas.....	20
3. Llevar a cabo labores de divulgación de las ciencias que se cultivan dentro del Campus.....	21
4. Impulsar y coordinar programas de extensión de ciencia y cultura.....	22
VI. Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología: Informe Anual de Resultado.....	24
1. Introducción.....	24
2. Canal de Innovación Tecnológica ó "Pipeline Tecnológico".....	25
3. Proyectos de Propiedad Industrial(PI), Vinculación y Comercialización.....	25
4. Cultura de Propiedad Industrial.....	26
5. Posicionamiento del Campus.....	26
6. Fuentes de Financiamiento.....	27
VII. Oficina Jurídica: Desarrollo de Actividades.....	28
1. Asuntos migratorios.....	28
2. Asuntos penales.....	28
3. Subcomité de adquisiciones.....	28
4. Asuntos laborales.....	29
5. Gestiones diversas	29
VIII. Comentarios Finales / Planeación Estratégica.....	31

ANEXOS:

ANEXO 1. Organigrama de la administración de la UNAM, Campus Morelos: Plantilla Autorizada.

INFORME FINAL 2010

ENERO – DICIEMBRE 2010
UNAM - CAMPUS MORELOS

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento resume el trabajo desarrollado durante el año 2010 por la Coordinación de Servicios Administrativos, la Unidad de Difusión y Extensión, la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología y la Oficina Jurídica, todas ellas integrantes de la administración del Campus Morelos, y se somete a consideración del Consejo de Dirección.

El informe, que corresponde al período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010, da cuenta de las actividades más relevantes desarrolladas durante este año en lo relativo al funcionamiento administrativo del Campus Morelos y se elabora conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, así como del artículo décimo tercero numeral cuatro del Reglamento Interno del Consejo de Dirección.

II. OBJETIVOS

Los objetivos de las Unidades de Recursos y Servicios de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos – UNAM, emanados del Acuerdo de Descentralización así como de las instrucciones del Consejo de Dirección del Campus Morelos se definen como: 1) Operar en forma eficiente los procedimientos académico-administrativos relativos a personal y presupuesto; 2) Apoyar a las dependencias del Campus para mejorar servicios de apoyo; 3) Apoyar a las dependencias del Campus para mejorar el mantenimiento de las instalaciones; 4) Difundir las actividades académicas del Campus, divulgar la ciencia y la cultura e implementar programas socioculturales y deportivos; 5) Desarrollar, gestionar e implementar un esquema viable y auto-sustentable de vinculación; y 6) Asesorar jurídicamente a los titulares de las entidades académicas o dependencias del Campus Morelos.

A continuación se informa sobre los resultados de las actividades y acciones desarrolladas por las unidades administrativas del Campus Morelos para el año 2010, todas encaminadas a cumplir los objetivos mencionados previamente.

III. ORGANIZACIÓN INTERNA

1. Plantilla autorizada para la administración del Campus Morelos

La plantilla autorizada por el Consejo de Dirección se modificó durante el año 2010 y ésta incluye: Un coordinador de servicios administrativos, seis jefes de unidad (Difusión y Extensión; Vinculación y Transferencia de Tecnología; Servicios, Recursos, Superintendente de Obras y Servicios Generales; y Oficina Jurídica), un jefe de departamento de personal, un jefe de oficina administrativa, un asistente ejecutivo, seis asistentes de procesos, un abogado auxiliar, un oficial de transporte, un gestor administrativo, un ayudante de contabilidad y un auxiliar de intendencia (ver organigrama en Anexo I). Actualmente están vacantes y en proceso de contratación los puestos de asistente de procesos de la Unidad Vinculación y Transferencia de Tecnología y de un asistente ejecutivo para la Unidad de Recursos.

2. Equipamiento

La administración del Campus Morelos cuenta en la actualidad con 31 equipos de cómputo. Adicionalmente se cuenta con una copiadora-impresora, 8 impresoras y otros periféricos de cómputo para uso común, así como 19 equipos de telefonía y 3 fax. También se cuenta con un equipo de sonido, un equipo de video-conferencias, tres video-proyectores, un escáner, una cámara de video y dos fotográficas. Las oficinas administrativas del Campus Morelos de la UNAM están conectadas a la red UNAM a través del Instituto de Ciencias Físicas, pero el servicio de correo electrónico e Internet continúan siendo facilitados por el Instituto de Biotecnología. Al finalizar 2010 las entidades y dependencias del Campus Morelos en Chamilpa están integradas a la Red Inalámbrica Universitaria (RIU) con excepción del Centro de Investigación en Energía en Temixco.

IV. COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Conforme lo establece el artículo décimo primero, numeral dos, del Acuerdo para la Descentralización Académico Administrativa del Campus Morelos de la UNAM, se describen a continuación las actividades y acciones realizadas por la Coordinación de Servicios Administrativos a través de las Unidades de Recursos y Servicios para alcanzar los objetivos de trabajo en el año 2010.

1. Personal¹

Con relación a los procedimientos modificados para la descentralización en materia de administración del personal del Campus, se operaron 23 procedimientos relativos a la administración del personal del Campus Morelos: contratación, separación y permanencia (percepciones, estímulos, prestaciones, servicios, etc.); Durante el año 2010, se dictaminaron 972 formas únicas para trámite de contrataciones, bajas y otros

¹ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

asuntos, 267 gestiones relacionadas con estímulos, 1,025 trámites relativos a percepciones, 1,101 gestiones relativas a prestaciones y servicios, 972 dictámenes de honorarios y 986 asuntos diversos. En total 4,323 trámites.

Se realizó la devolución de 192 nóminas ante el departamento de Análisis y Verificación de Sueldos de la Dirección General de Finanzas, de todas las dependencias del Campus Morelos (incluyendo Taxco, Gro).

Como resultado de las reuniones de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento se continuó el programa de Capacitación para el personal administrativo de base del Campus Morelos aprobado para el año 2010 por parte del STUNAM y la UNAM, el cual incluye la impartición de cursos de capacitación de actualización para fortalecer los conocimientos del personal de base en áreas de vigilancia, secretariado estándar y bilingüe, laboratorista, auxiliar de laboratorio, auxiliar de intendencia, cómputo e inglés. Además de una capacitación especial para el personal adscrito al bioterio y la operación de las calderas. En el presente año y como parte de este programa se impartieron los cursos de word básico, cómputo, laboratorista, inglés y auxiliar de intendencia.

Al finalizar 2010 se informa que se han llevado a cabo 52 concursos escalafonarios para el personal administrativo de base adscrito a las dependencias, para lo cual se elaboraron convocatorias, se aplicaron exámenes y se sometieron a la comisión mixta de escalafón para obtener los dictámenes correspondientes.

En otras acciones se participó en la prueba piloto de la “simplificación administrativa” desarrollada por la Administración Central. Se tramitaron las constancias de retención de impuestos de todo el personal del Campus Morelos y se continuó con la distribución de boletos para el personal adscrito al Campus para los partidos de los Pumas Morelos.

2. Presupuesto²

Con relación a los asuntos presupuestales, los dos ámbitos de atención son: a. Operación de procesos y control del presupuesto asignado a la administración del Campus Morelos; y b. Operación de los procesos descentralizados en materia presupuestal. A continuación se informa sobre ambos:

3. Operación del presupuesto de la CSA³

Con relación a la operación de los procesos y control presupuestal, se informa que el recurso original asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) para operar durante el 2010 ascendió a \$16,200,056.00 pesos de los cuales, \$6,945,225.00 pesos corresponden a sueldos, salarios y prestaciones y \$9,254,831.00 pesos a gastos de operación y equipamiento.

El recurso autorizado al finalizar el año 2010 ascendió a \$24,037,081.05 pesos. Dentro de este recurso se autorizaron y agregaron adicionalmente al presupuesto que originalmente se asignó a la CSA las siguientes cantidades y rubros:

- a. \$261,204.00 pesos autorizados por la Dirección General de Presupuesto (DGPO) en sueldos, salarios y prestaciones.
- b. \$6,106,453.03 pesos autorizados por la DGPO para ejercer en la partida 257 (gastos y derechos de importación). De estos, \$5,900,000.00 pesos se operaron en códigos programáticos del presupuesto y \$206,453.03 pesos en cuentas de preasignación.

^{2,3} Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos de la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM, Campus Morelos.

- c. \$602,218.46 pesos autorizados por la Secretaría Administrativa para el programa de mantenimiento (\$170,539.00 pesos en la fase de verano y \$431,679.46 pesos en la fase de invierno, este último se transfirió al finalizar el año a cuentas por pagar para ejercerse al iniciar el año 2011).
- d. \$ 49,676.44 pesos autorizados por la DGPO para mantenimiento (partidas 232 y 414).
- e. \$ 115,000.00 pesos autorizados por DGCTIC (DGSCA) para compra de equipo de cómputo e impresión.
- f. \$702,473.12 pesos autorizados por el Presidente del Consejo de Dirección del Campus Morelos para el pago de varios gastos detallados en el apartado de ingresos extraordinarios.

Durante el año 2010 la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos ejerció un total de \$23,056,758.49 pesos de recursos presupuestales e ingresos extraordinarios de los cuales:

- a. \$6,764,663.41 pesos se ejercieron en el rubro de sueldos, salarios, prestaciones y honorarios.
- b. \$15,076,626.84 pesos se ejercieron como gasto de operación de la CSA incluyendo gastos y derechos de importación.
- c. \$376,992.03 pesos se ejercieron como apoyo adicionales a gastos y derechos de importación y a programa del mantenimiento de verano.
- d. \$136,003.09 pesos en la compra de equipo.
- e. \$702,473.12 pesos en ingresos extraordinarios.

En la Tabla 1 se muestran los rubros y cantidades descritas:

Tabla 1. Ejercicio del presupuesto asignado y autorizado en el año 2010 para la CSA del Campus Morelos - UNAM.

CONCEPTO	ASIGNADO	AUTORIZADO (presupuesto + apoyos e ingresos extraordinarios)	EJERCIDO			SALDO
			OTROS APOYOS	INGRESOS EXTRA- ORDINARIOS	PRESUPUESTO	
SUELLOS Y SALARIOS (GRUPOS 100 Y 300)	6,945,225.00	7,295,125.37		88,696.37	6,764,663.41	\$441,765.59
OPERACIÓN CSA, UDE Y UVTT (GRUPOS 200, 400)	9,243,981.00	16,580,929.95*	\$376,992.03**	595,053.11	15,076,626.84	\$532,257.97
OPERACIÓN CSA, UDE Y UVTT (GRUPO 500)	10,850.00	161,025.73***		18,723.64	136,003.09	\$6,299.00
OPERACIÓN CSA (GRUPO 600)	0.00	0.00				\$0.00
TOTALES	16,200,056.00	24,037,081.05	\$376,992.03	702,473.12	21,977,293.34	\$980,322.56

* Esta monto incluye las siguientes autorizaciones adicionales: en marzo de 2010 se autorizó por el Secretario Administrativo de la UNAM la cantidad de \$2,300,000.00 pesos en la partida 257. En noviembre de ese mismo año el Director General de Presupuesto autorizó \$3,600,000.00 pesos adicionales en esta misma partida.

** En enero de 2010 la DGPO autorizó una apoyo extraordinario de \$206,453.03 pesos para incrementar la parda 257. En junio de 2010 se autorizaron \$170,539.00 pesos en las partidas 232 y 414 para operar el programa de mantenimiento de verano de la CSA. Estos apoyos se operaron en cuentas de preasignación.

*** En febrero de 2010 se autorizaron \$115,000 pesos por DGSCA para compra de equipo de impresión, copiado y computo.

Para operar el presupuesto autorizado a la Coordinación de Servicios Administrativos durante 2010 se elaboraron 1,151 formas múltiples para el trámite de pago a proveedores, erogaciones por concepto de obras, honorarios de contratistas y personal de las unidades de Difusión y Extensión, y de Vinculación y Transferencia de Tecnología, entre otros por un importe de \$15,915,103.05 pesos. Adicionalmente durante este período se operaron 293 transferencias en moneda extranjera por un importe de \$4,701,338.47 pesos para el pago de manejo y fletes en algunas adquisiciones internacionales de productos, servicios y equipos.

4. Fondo Fijo⁴

Con relación al fondo fijo de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos (\$350,000.00 pesos), durante 2010 se emitieron 538 cheques y 103 transferencias bancarias, por un importe total de \$6,593,541.51 pesos. De lo anterior se deriva que el recurso del fondo tuvo una rotación en el año de 2010 de 18.83 veces su monto.

Con respecto al recurso para gasto a reserva solicitado en el 2009 por un importe de \$11,913,821.98 pesos, que se ejerció durante noviembre y diciembre de 2009 así como en el primer trimestre de 2010, al cierre del año de 2010 quedaron 30 casos vencidos por un importe de \$594,693.36 pesos los cuales se comprobarán una vez que arriben los embarques, en todos los casos los conceptos son por adquisiciones internacionales.

Se continúa utilizando el sistema de control presupuestal interno para realizar las conciliaciones presupuestales. Se terminó la captura del ejercicio contable 2009 y 2010 utilizando el SIAF y actualmente está trabajando al día. Paralelamente se continúa ajustando el nuevo programa contable SIRF y se espera se inicie la captura en este sistema en enero de 2011. Se continúa utilizando un registro electrónico como libro de bancos manual donde se realizan las conciliaciones bancarias en forma mensual. De igual forma se cuenta con un registro electrónico para conciliar y verificar los movimientos presupuestales.

5. Ingresos Extraordinarios⁵

b. Recuperación del 5% de Participación Institucional.

Con relación a la gestión de recuperación de la participación institucional que aportaron las entidades académicas del Campus Morelos sobre los ingresos extraordinarios de proyectos específicos durante el año 2010 y con fundamento en la normatividad universitaria en este rubro⁶ se obtuvo un monto que asciende a \$689,869.57 pesos, correspondiente tanto al 4to trimestre de 2009 como al 1er, 2do y 3er trimestre de 2010, lo anterior con fundamento en los *Acuerdos 4/2006.2., 11/2007.2., 01/2009.4. y 01/2010.2.*, emitidos por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM. Dentro de esta cantidad se incluyen \$18,400.00 pesos captados por la CSA a través de la actividad de un taller realizado por la UDE. En la Tabla 2 (siguiente página) se desglosan los detalles por entidad académica.

b. Recuperación de economías por plazas no utilizadas durante 2010.

Con relación a la gestión de recuperación de economías por plazas no utilizadas en las distintas entidades adscritas al Campus Morelos y con fundamento en los *Acuerdos 09/2009.2., 10/2009.2. y*

⁴ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

⁵ Este rubro fue operado directamente por la oficina del Coordinador de Servicios Administrativos de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

⁶ El manejo de los ingresos extraordinarios que se operan en el Campus Morelos de la UNAM se realizan con fundamento en lo dispuesto en el acuerdo séptimo, numeral 9 del "Acuerdo para la Descentralización Académico-Administrativa del Campus Morelos de la UNAM"; en el artículo 17, segundo párrafo, del "Reglamento sobre Ingresos Extraordinarios"; en los acuerdos primero al tercero del "Acuerdo por el que se Apoya a las Entidades Académicas y Dependencias Universitarias Generadoras de Ingresos Extraordinarios"; y en el "Acuerdo por el que se Atiende la Solicitud de Reducción de la Participación Institucional de los Ingresos Generados por las Entidades Académicas y Dependencias Administrativas Universitarias"; publicados en Gaceta UNAM el 23 de junio de 2003, el 5 de julio de 2004, el 16 de enero de 2006 y el 19 de junio de 2008 respectivamente.

03/2010.3., emitidos por el Consejo de Dirección del Campus Morelos de la UNAM, se trató ante las instancias correspondientes un monto que asciende a \$1,122,722.66 pesos correspondientes al 1er. trimestre de 2010, de los cuales se transfirió a la Coordinación de Servicios Administrativos un monto que asciende a \$118,145.26 pesos (Ver nota aclaratoria No. 2 incluida en la Tabla 3) y se trató el reintegro de \$1,004,577.40 pesos a las dependencias aportantes (CRIM, CIE, CCG, IBt, ICF y UCIM). La recuperación por entidad se puede apreciar en la Tabla 3 (siguiente página) . Los recursos correspondientes a economías por plazas no utilizadas del 2do al 4to trimestre de 2010 se encuentran en proceso de trámite ante las instancias correspondientes.

Tabla 2. Ingresos recuperados y utilizados de aportaciones institucionales del 2006 a 2010.

CONCEPTO	2006 - 2009	4TO TRIM 2009 Y 1ER, 2DO Y 3ER TRIM DE 2010.	ACUMULADO (2006 A 2010)
RECURSOS RECUPERADOS Y APORTADOS			
CRIM	1,405,246.84	203,580.95	1,608,827.79
CIE	536,656.55	259,970.48	796,627.03
CCG	83,861.19	10,055.88	93,917.07
IBt	57,017.90	145,424.76	202,442.66
ICF		52,437.50	52,437.50
CSA		18,400.00	18,400.00
SUBTOTAL	2,082,782.48	689,869.57	2,772,652.05
REINTEGRADO Y PRÉSTAMOS			
CRIM	787,910.41		787,910.41
CIE	172,167.78		172,167.78
CCG	30,061.70		30,061.70
IBt	5,165.20		5,165.20
SUBTOTAL	995,305.09		995,305.09
REMANENTE PARA CSA	1,087,477.39	689,869.57	1,777,346.96
OTROS INGRESOS (INTERESES)	38,825.37	9,622.67	48,448.04
TOTAL DE INGRESOS CSA	1,126,302.76	699,492.24	1,825,795.00

Tabla 3. Recuperación de economías por plazas no utilizadas durante el año 2009 y 2010.

Concepto	2009	2010 (1er trim.)	Acumulado (2009 y 2010)
Economías recuperadas en el:			
CRIM	\$796,161.72	\$233,111.60	\$1,029,273.32
CIE	\$863,498.75	\$258,830.50	\$1,122,329.25
CCG	\$433,848.41	\$219,087.56	\$652,935.97
IBt	\$376,565.48	\$61,754.22	\$438,319.70
ICF	\$474,632.78	\$109,240.40	\$583,873.18
UCIM	\$345,300.85	\$122,553.12	\$467,853.97
SUBTOTAL	\$3,290,007.99	\$1,004,577.40	\$4,294,585.39
REMANENTE PARA CSA	\$365,588.74	\$118,145.26	\$483,734.00

NOTAS ACLARATORIAS:

1. Durante el 4to trimestre de 2009 hubo un ajuste posterior a la solicitud de transferencia de recursos para las dependencias del Campus Morelos a la Dirección General de Control Presupuestal, con un valor de \$29.06 pesos correspondientes al Centro de Ciencias Genómicas, motivo por el cual existe una diferencia en el Subtotal propio de ese año con relación al cálculo del 10% para la CSA.
2. Durante el 1er trimestre de 2010 hubo un ajuste posterior a la solicitud de transferencia de recursos para las dependencias del Campus Morelos a la Dirección General de Control Presupuestal, con un valor de \$5,872.99 pesos que corresponden a las siguientes dependencias: \$108.08 pesos del Centro de Ciencias Genómicas, \$2,951.47 pesos del Centro de Investigación en Energía, \$827.62 pesos del Instituto de Biotecnología y \$1,985.82 pesos de la Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas, motivo por el cual existe una diferencia en el Subtotal propio del 1er trimestre de 2010 con relación al cálculo de 10% para la CSA.
3. Los recursos correspondientes a economías por plazas no utilizadas del 2do al 4to trimestre de 2010 se encuentran en proceso de trámite ante las instancias correspondientes.

- c. Total de ingresos extraordinarios recuperados y ejercidos por la UNAM, Campus Morelos durante el año de 2010.

El total de los ingresos no presupuestales que obtuvo la Coordinación de Servicios Administrativos durante 2010 incluye la parte correspondiente a la recuperación del 5% de aportación institucional del cuarto trimestre de 2009 y el primero, segundo y tercer trimestre de 2010 lo cual asciende a \$699,492.24 pesos (incluyendo intereses), más el monto correspondiente al 10% de total recuperado por concepto de economías de las plazas no utilizadas en las entidades académicas del Campus Morelos durante el primer trimestre de 2010 lo cual corresponde a \$118,145.26 pesos. Por lo anterior, los ingresos totales no presupuestales obtenidos en el año 2010 ascienden a \$817,637.50 pesos. (Ver Tabla 5 en próxima página)

Durante el 2010 la Coordinación de Servicios Administrativos ejerció un total de \$705,673.12 pesos de los ingresos extraordinarios recuperados y aportados. En Tabla 4 se desglosa las partidas en las que estos recursos fueron utilizados.

El saldo total de los ingresos extraordinarios en las cuentas de la CSA al 31 de diciembre de 2010 es de \$834,559.79 pesos. En la Tabla 5 (siguiente página) se presenta una relación de los ingresos extraordinarios recuperados y ejercidos durante los años 2006 a 2010.

Tabla 4. Relación de conceptos y cantidades de ingresos extraordinarios ejercidos durante 2010.

Concepto	Partida	Cantidad	Porcentaje del total
Tiempo extraordinario	154	\$ 20,000.00	3.0 %
Honorarios	183	\$63,696.37	9.0%
Compensaciones días festivos	196	\$ 5,000.00	0.7%
Gastos de viajes a la Cd. de México	211	\$ 10,912.00	1.5 %
Gastos de intercambio	214	\$ 5,698.50	0.8%
Reuniones de trabajo	216	\$ 51,525.00	7.3 %
Pasajes urbano	218	\$ 7,817.75	1.1 %
Impresiones	223	\$ 41,822.38	5.9 %
Servicios de mantenimiento para instalaciones	232	\$ 20,725.41	2.9%
Mantenimiento de equipo de transporte	235	\$ 19,741.73	2.8 %
Servicios externos (capacitación y asesorías)	243	\$223,017.85	31.5 %
Comisiones bancarias y financieras	244	\$ 1,816.22	0.3%
Inscripciones	248	\$ 78,314.81	11.1 %
Teléfonos	252	\$ 2,836.56	0.4%
Mensajería	253	\$ 2,743.92	0.4%
Papelería	411	\$126,307.50	17.9 %
Artículos deportivos	412	\$ 1,001.05	0.1 %
Gasolina	413	\$ 1,445.00	0.2 %
Artículos y materiales para mantenimiento	414	\$ 2,527.43	0.4%
Equipo e instrumental	512	\$ 13,978.00	2.0 %
Equipo de cómputo	514	\$ 4,745.64	0.7%
TOTAL		\$ 705,673.12	100%

Tabla 5. Resumen de los ingresos extraordinarios captados y ejercidos durante los años 2006 a 2010 por la CSA.

CONCEPTO	2006 a 2009	2010 (1er Trimestre)	Total
Total de ingresos extraordinarios por concepto de recuperación de aportaciones institucionales.	1,126,302.76	699,492.24	1,825,795.00
Total de ingresos extraordinarios por concepto de recuperación por plazas no utilizadas	365,588.74	118,145.26	483,734.00
TOTAL de ingresos extraordinarios	1,491,891.50	817,637.50	2,309,529.00
Ejercido	769,296.09	705,673.12	1,474,969.21
Saldo anual	\$ 722,595.41	\$111,964.38	\$834,559.79

6. Operación de procesos descentralizados ⁷

Con relación a la responsabilidad de operar o dictaminar los procesos descentralizados en materia presupuestal y otros apoyos relativos a: a) la actualización de las plantillas; b) adecuaciones presupuestarias; c) altas, bajas, modificación del importe y/o cambio de adscripción de prestación adicional; d) elaboración y registro de manuales de organización y procedimientos; e) retroactividad por incremento general de sueldos; f) seguimiento del ejercicio y control presupuestal; g) estudios técnicos para el cálculo del costeo de plazas no utilizadas; h) estudios administrativos para la creación, modificación y/o registro en plantilla de plazas y/o medias plazas de personal académico o administrativo; e i) apoyo para la selección de personal. Las acciones más relevantes durante el año 2010 en esta responsabilidad son:

- Gestionar 242 adecuaciones presupuestales y una recalendariación por un importe de \$7,512,317.45 pesos (las cuales fueron solicitadas por las dependencias que conforman el Campus Morelos).
- Se realizaron 36 movimientos en las plantillas del personal de base, confianza y funcionarios de las entidades que conforman el Campus, derivados de nuevas coberturas de plazas, promociones, retabulaciones, etc. Además se solicitaron 21 dictámenes ante la Comisión Mixta de Tabuladores, para obtener la validación de funciones para el personal de confianza.
- Estudios Administrativos:

Se solicitó por parte del Instituto de Biotecnología realizar un estudio administrativo a fin de convertir dos plazas administrativas de base (“Jefe de Biblioteca” y “Bibliotecario”), que se habían estado presentando como vacantes, a cuatro plazas administrativas de base (una de “Secretario”, una de “Gestor Administrativo” y dos de “Auxiliar de Laboratorio”), esto debido a las necesidades de la dependencia. El estudio se realizó, llevándose a cabo un análisis de los requerimientos, encontrándose procedentes dos plazas de “Auxiliar de Laboratorio” y una plaza de “Secretario”. El Instituto aportó un remanente faltante para completar estas plazas. De igual manera, el Instituto de Biotecnología solicitó apoyo para realizar un análisis que permitiera identificar las cargas de trabajo y funciones que realizaba el personal adscrito a la Secretaría Administrativa (SA), con el propósito de integrar un diagnóstico a fin de definir estrategias para mejorar la estructura administrativa y desarrollar áreas de oportunidad de mejora en los distintos departamentos; lo anterior con el propósito de tratar de obtener mayor eficacia y eficiencia tanto en los procesos como en los

⁷ Este rubro fue operado por la Unidad de Recursos y la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos.

resultados de dicha Secretaría. El estudio se realizó en conjunto con los funcionarios de la SA del IBt. Adicionalmente se apoyó en la elaboración de un proceso de planeación estratégica para la misma Secretaría Administrativa del Instituto realizada por la titular de dicha Secretaría lo cual derivará eventualmente en un Plan Estratégico dentro del marco de un Programa de Trabajo para aplicar en los años subsecuentes.

La Unidad Cuernavaca del Instituto de Matemáticas, solicitó un estudio administrativo a fin de convertir una plaza de “Enfermera” en una plaza de “Vigilante” y la reclasificación de una plaza de “Auxiliar de Intendencia” a otra plaza de “Vigilante” para cubrir sus necesidades. El estudio se realizó, llevándose a cabo un análisis de dichas necesidades, encontrándose procedentes dichos movimientos.

El Instituto de Ciencias Físicas, derivado de un estudio administrativo realizado en el año 2009 sobre su estructura administrativa, y del cual se cubrieron parcialmente sus necesidades, solicitó un estudio administrativo para asignar media plaza a la encargada del área de bienes y suministros de dicho Instituto, con la finalidad de brindar a los usuarios una atención expedita así como atender con oportunidad el suministro de insumos, bienes y servicios además de estar en posibilidades de realizar efectivamente los procesos de compras tanto nacionales como internacionales. El estudio se realizó, llevándose a cabo los trámites correspondientes ante las instancias competentes y su status se encuentra en proceso de validación ante la Dirección General de Presupuesto.

d. Apoyo a Procesos de Selección:

Se capacitó a personal del Campus Morelos (CSA), en el laboratorio denominado “Especialización Datamanagement” de la empresa W. J. REDDIN, en la aplicación e interpretación del Diagnóstico de Efectividad Gerencial y el Perfil de Requerimientos Gerenciales, herramientas del Sistema Datamanagement, que tienen como finalidad identificar distintos estilos gerenciales con características propias que se requieren para determinados puestos. Adicionalmente se capacitó a personal de la Coordinación de Servicios Administrativos de la UNAM Campus Morelos, con la empresa Servicios Visión Humana, para la aplicación e interpretación de distintas pruebas tanto de inteligencia como de personalidad, utilizando instrumentos tales como: Prueba Barsit, Dominos, Test de Zavic, Técnica de Cleaver, Escala de Jackson, Prueba de Novis, Escala de Moss. Lo anterior con la finalidad de realizar evaluaciones que permitan mejorar los procesos de selección del personal en la UNAM, Campus Morelos a través del conocimiento del comportamiento de candidatos y predecir un probable comportamiento futuro en la ejecución de las tareas previstas en los perfiles de puesto.

La aplicación de los conocimientos arriba mencionados se realizó para el Centro de Investigación en Energía como parte del proceso de selección de su Secretario Administrativo donde se diagnosticó a 5 candidatos; la información generada en este caso fue esencial en la selección final. También estos procesos de diagnóstico se aplicaron para el Instituto de Biotecnología para reforzar un proceso de selección para tres candidatos a ocupar una Plaza de Jefe de Departamento para el Departamento de Personal de la Secretaría Administrativa adscrita al Instituto. Otra aplicación se realizó en la CSA en el proceso de selección del Jefe de Unidad de Servicios en la que se utilizó en un estudio comparativo de 5 candidatos. Así mismo, se utilizó en la selección de un Superintendente de Obras y Servicios Generales, aplicándose e interpretándose dichos diagnósticos en 4 candidatos concursantes. También en la CSA se aplicó para el caso del proceso de selección de una plaza de Asistente de Procesos para la Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología de la CSA, en este caso, el diagnóstico se aplicó e interpretó para 2 candidatos.

7. Adquisiciones Internacionales⁸

El total de inversión en adquisiciones internacionales ejercido en el año 2010 por cinco dependencias del Campus Morelos UNAM asciende a los siguientes montos y monedas: \$1,283,413.37 Dólares USD, \$1,777,590.63 Pesos MXN, €34,980.27 Euros, £2,784.60 Libras Esterlinas y Fr400.00 Francos Suizos, (lo cual equivale en total aproximadamente a \$24,731,506.38 pesos MXN), monto que corresponde a 564 adquisiciones.

La ejecución de los procedimientos de adquisición, importación y exportación correspondientes al 2010 registraron un total de 645 operaciones, de las cuales 527 corresponden a importaciones de compras internacionales programadas (2009 y 2010), 47 a donaciones (2009 y 2010), 45 a arribos directos (no programados) y 26 a exportaciones, todas ellas realizadas por cinco entidades académicas (IBt, CIE, ICF, CCG y CRIM). Se anota que al iniciar el año 2010 había 81 adquisiciones en trámite de importación del año 2009, con un valor de \$1,866,035.18 Dólares USD, €1,285.90 euros, £404.64 libras esterlinas (aproximadamente \$24,664,998.55 pesos), las cuales se importaron durante el primer semestre del año 2010. En la Tabla 4 se presenta un desglose por entidad de las operaciones realizadas en el año 2010 por la Unidad de Servicios de la UNAM, Campus Morelos.

Tabla 4. Operaciones internacionales por entidad académica durante 2010.

Concepto	IBt	CCG	CIE	ICF	CRIM	CSA	TOTAL
Operaciones Internacionales 2010	477	94	51	21	2	0	645
Porcentaje con relación al total	74.00%	14.60%	8.00%	3.30%	0.1%	0%	100%

Del total de las 645 operaciones de adquisición, importación y exportación correspondientes a la operación de los años 2009 y 2010, realizadas durante el 2010, 607 trámites se concluyeron, quedando 38 en proceso de adquisición o importación con un valor de \$2,676,813.10 pesos. Cabe hacer mención que en los últimos meses de 2009 se solicitó a varios proveedores que difirieran embarques de adquisiciones realizadas hasta el primer trimestre de 2010 en virtud de que no se autorizó por parte de la administración central de la UNAM el requerimiento adicional en la partida 257 para poder importarlos. Por lo anterior se utilizaron recursos presupuestales de 2010 para poder importar estas adquisiciones realizadas en el año anterior.

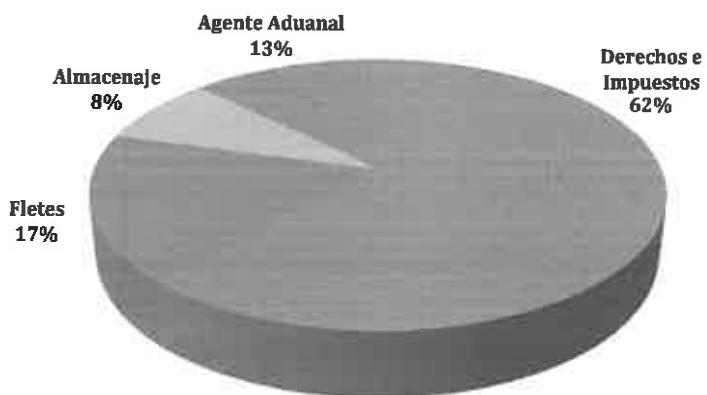
El presupuesto asignado originalmente a la CSA en el año 2010, en la partida 257 (gastos y derechos de importación), fue de \$7,000,000.00 de pesos. En esta partida, en enero de 2010, la DGPO autorizó un apoyo extraordinario de \$206,453.03 pesos para afrontar gastos y derechos de importación generados durante el período vacacional de diciembre de 2009. En marzo de 2010 se autorizaron \$2,300,000.00 pesos adicionales y en noviembre otros \$3,600,000.00 pesos, haciendo un total de \$6,106,453.03 pesos adicionales los cuales fueron transferidos a los códigos programáticos de la CSA o cuentas de preasignación. Por lo anterior, el total de recursos autorizados en la partida 257 al finalizar el año 2010 fue de \$13,106,453.03 pesos. De este recurso, se ejercieron \$13,093,169.64 pesos. De los recursos ejercidos, \$4,914,872.76 pesos se aplicaron para solventar los gastos de 81 compras que quedaron pendientes en el 2009. \$7,178,296.88 pesos se utilizaron para realizar 527 importaciones correspondientes al año de 2010 y \$1,000,000.00 de

⁸ Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

pesos se asignó para atender las importaciones de adquisiciones del 2010 que arribaran en los primeros días del año 2011.

El porcentaje que representan los derechos y gastos de importación utilizados en 2010 (\$12,093,169.64 pesos) con relación al total del valor de los bienes e insumos importados durante este mismo año (\$46,701,691.83 pesos) es de 25.9%. En la Figura 1 se desglosa la proporción de los diferentes componentes que integraron los costos generados por los derechos y gastos de importación en el año 2010.

Figura 1. Desglose de la proporción de los diferentes componentes que integraron los costos generados por los derechos y gastos de importación realizados en la UNAM, Campus Morelos en el año 2010.



8. Adquisiciones Nacionales⁹

Con relación a las adquisiciones nacionales, la Unidad de Servicios operó durante 2010, 98 adquisiciones con un valor de \$786,520.03 pesos, para lo cual se hicieron 285 cotizaciones. Algunas otras adquisiciones se realizaron directamente por las Unidades debido a la naturaleza de las mismas.

9. Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, Campus Morelos¹⁰

El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 3 de febrero de 2010, realizándose durante el año 2010, 3 sesiones ordinarias y 6 sesiones extraordinarias en las cuales se aprobaron por unanimidad 8 casos de solicitud de excepción a la Licitación Pública para ser realizados bajo la modalidad de adjudicación directa, con un importe de \$669,700.00 dólares USD y \$2,828,790.38 pesos MXN. Adicionalmente se presentó un caso de solicitud de excepción a la Licitación Pública para contratar, a través del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, un servicio de levantamiento de encuestas a nivel nacional, requerido por la Dra. Ana María Chávez Galindo, Directora del Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias, para llevar a cabo la realización del proyecto “Los jóvenes del bicentenario: Encuesta Nacional de la Juventud 2010” relacionado al Convenio que la UNAM a través del

^{9,10} Estos rubros fueron operados por la Unidad de Servicios de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias tiene con el IMJUVE. Este caso se concluyó el 7 de julio resultando ganadora la empresa Levanta, S.C. por un monto de \$11,270,000.00 pesos.

Tabla 6. Número de excepciones de licitación e invitaciones a cuando menos tres personas autorizadas por el SAAS de la UNAM Campus Morelos durante 2010.

Concepto	IBt	CIE	ICF	CCG	CRIM	UCIM	CSA	TOTAL
No. de Casos para Subcomité	3	3	0	1	1*	0	0	8
Recursos autorizados	\$469,852 USD	\$199,848.00 USD y \$1,350,000.00 M.N.	--	\$1,478,790.38. M.N.	\$11,270,000.M.N.	--	--	\$669,700.00 USD y \$14,098,790.38 Pesos

* Invitación a cuando menos tres personas.

10. Coordinación y Supervisión de Obra¹¹

Durante 2010 se participó, en conjunto con algunas entidades académicas del Campus en la gestión, concurso de adjudicación y/o supervisión de la adecuación y/o construcción de varios proyectos.

A continuación se describe el estatus de cada uno de ellos:

- “Ampliación de cubículos y laboratorios del Instituto de Ciencias Físicas”.** Esta obra se inició con una primera fase (estructura) en el año 2007. En el año 2008 se avanzó la obra en una segunda fase (envolvente y conclusión de un piso de cubículos). En marzo del año de 2009 se repararon varios vicios ocultos en la subestación eléctrica así como daños derivados de la obra a las instalaciones cercanas ya existentes. En el primer semestre del año 2010 se gestionaron y obtuvieron por parte del Instituto de Ciencias Físicas recursos para terminar y equipar esta obra (\$5,000,000.00 pesos). En el mes de marzo del 2010 se concursaron los trabajos de acabados e instalaciones para poder finalizar la obra, los cuales incluyen una restructuración de la red hidráulica de aguas pluviales y sanitarias, instalaciones de voz y datos, pisos e interiores de los dos primeros niveles y la escalera principal. El concurso arrojó como ganador a la contratista Arq. Mónica Güemes Arévalo. Los trabajos de esta etapa iniciaron el día 12 de abril del 2010 y concluyeron en el mes de octubre. Posteriormente la DGOyC contrató a la compañía Roscare S.A. de C.V. para finalizar los detalles y trabajos derivados de una revisión con el nuevo director del Instituto y se programó la entrega para el 15 de febrero de 2011.
- “Diseño de la Planta de Tratamiento de Aguas para el Campus Morelos UNAM”.** La CSA solicitó en el año 2009 a la Dirección General de Obras y Conservación (DGOyC) un estudio que diera solución al problema del tratamiento que requieren las aguas grises y jabonosas que descargan varias dependencias en una barranca que atraviesa al Campus Morelos en Chamilpa (IBt, CCG, ICF, CRIM y UCIM). La DGOyC sugirió una propuesta de proyecto para esta planta que tomaba en consideración a las cuatro entidades mencionadas e incluía a la Facultad de Ciencias Químicas y el CIICAP de la Universidad Autónoma de Estado de Morelos (UAEM). En este mismo año con apoyo de la DGOyC, la CSA trató y consiguió el recurso para la realización de este proyecto (\$6,300,000.00 pesos). Sin embargo, la UAEM negó la autorización para hacer la planta fuera de los terrenos asignados en comodato a la UNAM. La DGOyC trabajó entonces una propuesta

¹¹ Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

alternativa, en la cual se identificaron tres posibles lugares: uno para dar servicio a la UCIM, otro para el ICF y un tercero para atender los requerimientos del CCG, IBt y CRIM. Posteriormente se solicitó por parte del IBt al Instituto de Ingeniería (II) de la UNAM revisar la propuesta de la DGOyC. Actualmente el II está asesorando al Campus para mejorar o dar un diseño alterno para estas plantas. La DGOyC está en espera de que se defina tanto el diseño como la ubicación de estas plantas para establecer una acción conjunta y proceder con su construcción.

- c. En el mes de septiembre de 2009 se apoyó al Centro en Investigación en Energía en la preparación de la documentación, conforme a la normatividad de obras vigente, para la realización de cinco concursos de obra de los cuales dos permanecían pendientes de concluir a finales del año 2009; en el mes de enero del 2010 fueron concluidos. Estos son:
 - **“Mejoramiento de la plataforma de refrigeración y bombas de calor del CIE”:** Esta obra inició en el mes de diciembre y se concluyó en el mes de enero del 2010.
 - **“Mejoramiento de la Secretaría Académica del CIE”:** Esta obra inicio en el mes de diciembre y se concluyó en el mes de enero del 2010.
- d. **“Diseño y construcción del Laboratorio Nacional de Microscopía Avanzada (LNMA)”.** En el mes de agosto de 2010 se iniciaron reuniones de trabajo para la planeación, desarrollo y construcción de esta obra. En el mes de septiembre se cotizó y adjudicó el desarrollo del proyecto ejecutivo, siendo la empresa seleccionada “Bio-Arquitectura” representada por el Arq. Francisco Arcos. Sin embargo, no se pudo realizar, en forma inmediata el contrato con dicha empresa debido a que no se contó en ese momento con los recursos autorizados para la construcción del laboratorio. A pesar de ello, utilizando recursos extraordinarios del IBt, se desarrolló en forma especial, durante los meses de noviembre y diciembre, el proyecto estructural del laboratorio, el cual se requería con urgencia para poder iniciar la primera fase de la obra (la estructura del edificio). Se tiene proyectado iniciar la construcción de esta primera fase de la obra (estructura) en el mes de febrero de 2011. En abril se iniciaría la segunda y tercer etapa y se pretende concluir la obra en el mes de julio de este mismo año.

11. Mantenimiento y Conservación de Áreas Comunes ¹²

El Campus Morelos de la UNAM a través de la Coordinación de Servicios Administrativos solicitó a la Secretaría Administrativa un presupuesto adicional específico para continuar con el programa de mantenimiento y conservación enfocado desde el año pasado a detener el deterioro y mejorar la infraestructura tanto en edificios como en las instalaciones del Campus. El monto que se solicitó por las entidades y dependencias del Campus Morelos para el año de 2010 fue de \$25,935,776.61 pesos. De esta solicitud la Secretaría Administrativa autorizó 15,888,082.36 pesos (en el año 2009 el monto autorizado fue de \$11,411.113.50 pesos) para ejercerse en dos fases del presente año, una durante el período vacacional de verano (\$12,120,127.80 pesos) y otro en el período vacacional de invierno (\$3,767,954.56 pesos). El recurso que se transfirió principalmente a las partidas 232 y 414 de cada entidad o dependencia. Los trabajos se realizaron conforme a lo planeado en cada entidad o dependencia. Parte de los trabajos que se realizaron en este programa se desarrollaron con el personal administrativo de base, de acuerdo a la cláusula 15 del Contrato Colectivo del STUNAM y del convenio establecido entre la UNAM y el STUNAM para este propósito.

¹² Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

En particular a la CSA se le autorizaron \$170,539.50 pesos para el período de verano y \$431,679.46 pesos para el período de vacaciones de invierno (en total \$602,218.96 pesos). Este recurso se utilizó para realizar varias acciones en áreas comunes y para atender el mantenimiento del edificio de las oficinas administrativas de la CSA, los cuales consistieron en: 1) Reforzamiento de señalización del Campus; 2) Instalación de base y antena de radiocomunicación para enlazar a 5 entidades académicas y la CSA en el área de Chamilpa; 3) Reparación de 7 registros de cables de comunicación del Campus; 4) Instalación de nueve bancas de lectura en el entarimado de madera sobre la barranca entre IBt y CCG; 5) Chaponeo, limpieza y recolección de basura de parte de la barranca que colinda con el IBt, CCG e ICF; 6) Instalación de cámaras de seguridad en la CSA; 7) Colocación de la reja perimetral e instalación de puerta de acceso; 8) Ampliación de archivo muerto; 9) Pintura de las oficinas de la CSA así como de guarniciones y banquetas pertenecientes a la fachada de la CSA. 10) Instalación de aires acondicionados en las oficinas.

Durante el primer semestre de 2010 se realizó la búsqueda de una empresa que pudiera proporcionar un mejor servicio de mantenimiento al equipo de fotocopiado de todas las entidades y dependencias de la UNAM, Campus Morelos, identificándose varias opciones con las que se hicieron pruebas, seleccionándose finalmente a la compañía Copymart S.A. de C.V. con la que se celebró un contrato de abril a diciembre de 2010 con condiciones de servicio mejores que las que se tuvieron el año anterior.

La Unidad de Servicios actualmente tiene la responsabilidad de la red telefónica en cuanto a la identificación y reparación de fallas menores de las entidades y dependencias del Campus. Durante 2010 se atendieron 125 reportes de telefonía relacionados con fallas en cableados, fusibles e instalación de nuevas extensiones. Estos trabajos se hicieron con personal de la Unidad de Servicios, la cual en forma excepcional contrató a proveedores externos y solamente ocasionalmente se requirió del apoyo de la DGCTIC. Se realizó un recorrido con personal de la DGCTIC para identificar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de concluir observaciones generadas en el año 2009. Derivado del recorrido realizado con personal de la DGCTIC y de la Unidad de Servicios se emitió un reporte en el que se señalan múltiples puntos de posibles fallas en la infraestructura y cableado que comunica a la Unidad de Matemáticas. Cabe mencionar que en el mes de agosto se presentó un problema (explosión) en el equipo de transferencia de alta tensión del Campus (Transfer) ocasionando daños en las instalaciones eléctricas de las entidades académicas así como múltiples daños al conmutador general PBX, implicando la inutilización de 6 tarjetas de control y una fuente de poder. Estos últimos componentes se adquirieron y reemplazaron, utilizándose para ello recursos provenientes de la reserva de ingresos extraordinarios del Campus Morelos y de un apoyo extraordinario de la Coordinación de la Investigación Científica. Debido a los daños anteriores el "SITE" del Campus y a la manipulación que se hizo en la reparación, este quedó en muy malas condiciones generando hasta la fecha fallas y problemas serios en la comunicación telefónica del todo el Campus. Actualmente se está realizando un diagnóstico de esta situación para revisarla con DGCTIC.

El sistema de recolección de basura se recibe actualmente por parte de la Dirección de Reordenamiento Territorial del Ayuntamiento de Cuernavaca a partir del mes de julio de 2010 esto derivado de la disolución del contrato que tenía el Ayuntamiento a través de la Dirección General de Aseo Urbano con la compañía "PASA". Este servicio se está prestando sin costo para las dependencias del Campus Morelos.

12. Seguridad y Protección Civil¹³

En este rubro la Unidad de Servicios continuó participando en conjunto con las Secretarías Administrativas de todas las entidades académicas en varios aspectos relacionados con capacitación, seguridad y protección civil. Las acciones más relevantes son:

- a. De acuerdo a lo tratado con Protección Civil del Estado de Morelos, se solicitó a las dependencias del Campus la elaboración del Programa Anual Interno de Protección Civil el cual debió ser entregado en el mes de abril pero a la fecha no se ha tenido respuesta por parte de las entidades.
- b. Se continuó reportando ante la Delegación Estatal del ISSSTE y la Dirección General de Protección Civil del Estado de Morelos, las actas de recorrido de higiene y seguridad de las cinco dependencias que han cumplido con este requisito (CCG, ICF, UCIM, CRIM y CIE).
- c. En gestiones adicionales a través de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Morelos solicitamos el refuerzo de la seguridad en las inmediaciones de la Universidad Autónoma del Estado de Morelos. En respuesta conocemos que se instruyó a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Metropolitano de Cuernavaca, reforzar la vigilancia de estas áreas. También se continuó insistiendo en la solicitud a la Comisión Federal de Electricidad a que retirara los cables de media tensión que atraviesan la Unidad de Matemáticas, los cuales finalmente ya fueron retirados.

13. Auditorías

- a. Con relación a las auditorías efectuadas en el año 2007 en las cuales se revisaron valores, registros y procedimientos, durante el año 2010 se subsanaron la totalidad de las observaciones.
- b. El 4 de septiembre de 2009 Auditoría Interna de la UNAM conforme al programa de trabajo aprobado por el Patronato Universitario para el año 2009 realizó una auditoría integral a partir del 17 de septiembre de 2009. Esta auditoría se terminó el 25 de febrero y resultado de la misma se obtuvieron siete observaciones relevantes que a continuación se resumen:
 - Sistema de Registro Contable: Existe un atraso considerable. Falta contabilizar en un sistema contable autorizado los años 2009 y 2010. Sugerencia: Agilizar acciones para actualizar. Mejorar supervisión.
 - Corte General de Valores: Se encontró una diferencia excedente de \$6,300.00 pesos. Falta verificar con sistema contable. Sugerencia: Reintegrar diferencia. Realizar una mejor supervisión.
 - Presupuesto:
 - a. Faltó solicitud interna en un 23% del monto operado en la muestra tomada. Se aclaró que en un 16% del 23% del monto si existe la solicitud pero no se revisó el expediente completo.
 - b. Faltó orden de compra o servicio en un 39% del monto operado de la muestra. Se aclaró que en un 10% del monto muestreado si existe la orden de compra pero no se revisó el expediente completo y en un 24% no se requería pues existen contratos de servicio.

¹³ Este rubro fue operado por la Unidad de Servicios de la CSA de la UNAM, Campus Morelos.

- c. Faltó cuadro comparativo de cotizaciones para el 8% del monto operado. Se aclaró que en un 5% del monto operado dentro de la muestra si se hicieron las cotizaciones correspondientes.

Sugerencia: Observar lo dispuesto en la normatividad.

- Partidas de tiempo extraordinario y reembolso de gastos menores - Oficial de Transporte. No se cuenta con evidencia documental para verificar razonabilidad del importe que se pagó en 47% de los casos. Retraso en comprobaciones e irregularidad en las comprobaciones presentadas y recibos sin concepto. Sugerencia: Implementar medidas de registro para mayor control por jefe inmediato.
- Honorarios (partida 182). Se firmó un contrato por un trabajo desarrollado en un período anterior. (Francisco Rebolledo). Sugerencia: Implementar medidas suficientes de supervisión para que no se adquieran compromisos que afecten recurso de ejercicios anteriores.
- Construcción de obra nueva de inmuebles e instalaciones. En la construcción de la fosa séptica de la CSA por \$61,100.00 pesos no se hizo contrato. Sugerencia. Ejercer mayor supervisión.
- Teléfonos celulares. Se identificaron sobregiros de febrero a octubre de 2009 por \$14,800.00 pesos. Las tarifas con las que se calculó el sobregiro se aprobaron en el 2007. Se aclaró que las nuevas tarifas 2009 se comentaron con el Presidente del Consejo por lo que se solicitaba que el sobregiro se calculara en base a estas últimas. Ya existe un acuerdo de Consejo de Dirección aprobando estas nuevas tarifas y gastos anteriores. La sugerencia es realizar gestiones necesarias para reintegrar por los responsables estos sobregiros y ejercer mayor supervisión. Dado el reciente acuerdo del Consejo se solicitó la excepción de este requerimiento lo cual su autorizado.

Al término de 2010 se subsanaron la totalidad de las observaciones de ambas auditorías.

V. UNIDAD DE DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN, UNAM, CAMPUS MORELOS: INFORME DE RESULTADOS

1. Implantar programas socioculturales y deportivos que contribuyan al desarrollo integral de la comunidad universitaria del Campus

Proyecto A. *Programa de Formación de Cultura Ambiental.* Se fomenta en la comunidad del Campus Morelos la cultura ambiental, en particular la separación de residuos sólidos urbanos. Se continúa recibiendo en la explanada de madera y en la Unidad de Matemáticas los días lunes, los residuos limpios y separados de la comunidad. Estos residuos son recolectados por una compañía que los recicla y dispone de ellos apropiadamente.

Proyecto B. *Programa de Integración.*

Se apoyó la logística y difusión de las siguientes actividades deportivas, para algunas entidades del campus:

- IX Congreso de Estudiantes CIE mayo 2010.
 - Apoyo logístico y de producción en los eventos culturales durante el congreso.
 - 5 de mayo – 'Jesús Peredo'. 120 Asistentes.
 - 6 de mayo – 'Abdicación' de Teatro en las escaleras.
- Carrera de los 100 km – 22 de mayo.
 - Apoyo con transporte e inscripciones a participantes de la carrera de UNAM Campus Morelos. 120 Asistentes.
- Carrera Nocturna – 9 de Octubre.
 - Apoyo con transporte a los participantes de la carrera de UNAM Campus Morelos. 40 Asistentes.
- Equipo iGEM de la LCG – Noviembre.
 - Apoyo en la gestión de recursos con compañías externas, impresión de cartel y difusión de sus resultados en Gaceta y medios locales. 13 participantes.
- Pumathón – 14 de Noviembre.
 - Apoyo con transporte a los participantes de la carrera de UNAM Campus Morelos. 10 Asistentes.

2. Difundir las actividades académicas que se desarrollan en las entidades académicas tanto al interior del Campus como en las instancias externas apropiadas

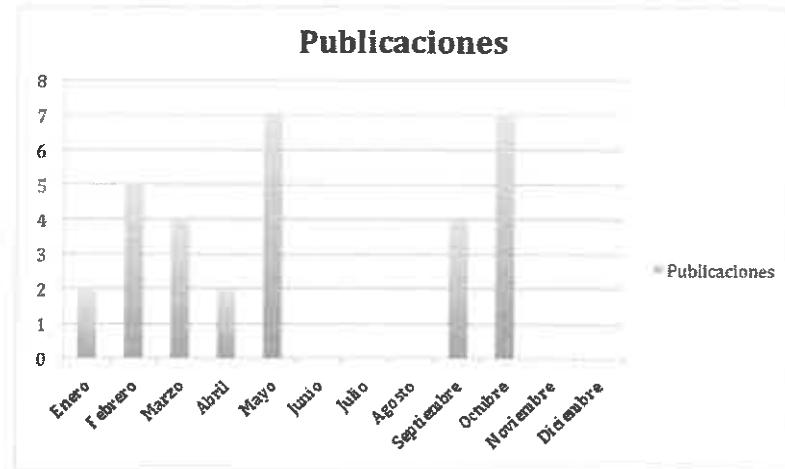
Proyecto C. *Gaceta UNAM Morelos.*

- Asistencia diaria de personas a la Gaceta UNAM Morelos: 15, con una permanencia en la página de aproximadamente 5 minutos.
- Nuevo diseño de la Gaceta UNAM Morelos.
 - Contenidos audiovisuales y podcasts.
- Redes sociales integradas a la página que sirven como apoyo adicional a la información de la Gaceta: Twitter, Facebook, Canal en YouTube.
 - Facebook. 307 integrantes.
 - Twitter. 352 seguidores.
 - Canal YouTube. 10 visitas diarias.

- Integración del CIE y CRIM como participantes activos dentro de la Gaceta UNAM Morelos aportando contenido de eventos y noticias sobre las respectivas entidades.
- Nueva sección: Presencia UNAM que difunde las contribuciones de la comunidad del Campus en los medios de comunicación masiva locales.

Proyecto D. Gestión de reportajes sobre proyectos del Campus en distintos medios:

- Gaceta UNAM.
 - Gestión de 2 visitas extraordinarias en 2010 en las que se cubrieron 8 proyectos del Campus.
- Diario de Morelos.
 - Gestión de 8 reportajes a miembros de la comunidad del Campus.
- La Jornada de Morelos.
 - Durante 2010 aparecieron 31 reportajes o publicaciones distribuidas de la siguiente forma:



3. Llevar a cabo labores de divulgación de las ciencias que se cultivan dentro del Campus

Proyecto E. Proyecto Editoriales.

- "Más Ciencia y Ficción": Se continua con la producción de material de calidad en los talleres de redacción y estilo que imparte Francisco Rebolledo a estudiantes de la UNAM y otras universidades públicas y privadas del Estado, martes y sábados, 15 asistentes.
- "Afición cíclica: edén": Proyecto editorial temático en el que participan académicos de CIE, IBt, ICF, UCIM. Donde se promueve la interrelación literaria (ficción) con la de divulgación (ciencia), o la ficción de la ciencia y la ciencia de la ficción. Participan 10 universitarios.

Proyecto F. Divulgación en TV local comercial.

- Comentario los martes en noticiero de Televisa Cuernavaca matutino (7:30) con presencia semanal en el estudio de 5 a 8 min.
- Se difundieron al aire más de cien minutos sobre divulgación de ciencia en la UNAM Morelos por medio de este canal.
- La Caja de Lux – Se han grabado 14 de las 20 cápsulas comprometidas para la primera serie. Iniciará transmisiones a través del programa del CCyTEM en el canal del Estado a partir de octubre. Los contenidos ya se

pueden ver en el Canal de YouTube de la Unidad.

- Gestión con Televisa Cuernavaca para la aparición de 2 investigadores del Campus como nuevos comentaristas en el noticiero nocturno (cobertura nacional por SKy).

Proyecto G. *Divulgación en Internet.*

- Podcasts.
- 'Ciencia y Ficción' – Cuentos del libro hechos podcasts. Se encuentran en la página de la Gaceta UNAM Morelos y son descargables.
 - 1. 'El Gusano' – Programa semanal de radio que es transmitido por RadioTec los miércoles a las 18:00 hrs.
 - Se difundirán un total de 480 minutos sobre cultura y ciencia a través de Radio Tec y después como podcasts por medio de la Gaceta UNAM Morelos.

Proyecto H. *La Caja de Lux* – serie de cápsulas audiovisuales (generado a partir del proyecto financiado por Fomiz en 2008-2009)

- Lux en las Escuelas - programa de conciencia ecológica en escuelas primarias del Estado. Escuela 'Benito Juárez'.
- Ponencia 'La Caja de Lux' en el Primer Encuentro Iberoamericano de Divulgación de Ciencia 2010.

4. Impulsar y coordinar programas de extensión de la ciencia y la cultura

Proyecto I. *Programación de Eventos que integren al Campus y promuevan la formación de Públicos.*

Eventos:

- 4 marzo. Museo de Ciencias de Morelos: 'Reconciliación, diversidad'. 100 asistentes.
- 12 marzo. A Mo A Tó. 'David Rybka, Across the River Tour'.
- 8 abril. AIMOR: 'Formas de mitigar el cambio climático'. Museo de Ciencias de Morelos. 50 asistentes.
- 13 de marzo. ACSHEM, CCyTEM y la Université de Bretagne Occidentale, "La apuesta por el descrecimiento" por Serge Latouche. 37 asistentes.
- 30 abril. Museo de Ciencias de Morelos. 'Acercamiento cultural', Encuentro musical México-Reino Unido y cierre de exposición "Somos". 100 asistentes.
- 16 abril. Museo Regional Cuauhnáhuac. 'David Rybka y Rik Warren'. 110 asistentes.
- 22 de abril. Palapa de la Unidad de Matemáticas. 'David Rybka'– Across the River Tour'. 60 asistentes.
- 20 mayo. Presentación del libro 'Momentos de gracia'. La Casona Spencer. 80 asistentes.
- 3 junio. AIMOR: 'Vinculación y sustentabilidad'. Museo de Ciencias de Morelos.
- 10 de Agosto. Auditorio Tonatiuh del CIE. "Cuarteto Fulgen". 40 asistentes.
- 10 de Agosto. Auditorio del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua "Coro de la Escuela Nacional de México". 120 asistentes.
- 25 de Agosto. ACSHEM. Museo de Ciencias "Ciencias Sociales y Humanidades en la Sociedad del Conocimiento". 50 asistentes.
- 2 de Septiembre. Auditorio del Instituto Mexicano de Tecnología del

- Agua “Danza en coincidencia”. 90 asistentes.
- 3 de Septiembre. Auditorio Juan Dubernard, Museo Cuauhnáhuac “Celebración de los 100 años”. 90 asistentes.
- 10 de Septiembre. Museo de Ciencias “Concierto de Risas”. 85 asistentes.
- 8 de Octubre. Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas “Sax y Piano”. 64 asistentes.
- 14 octubre. Auditorio del Centro de Investigación en Energía “Dúo González – Salinas. 50 asistentes.
- 27 de Octubre. Museo de la Ciudad “Mosaico Cultural”. 250 asistentes.
- 28 de Octubre. Catedral de Cuernavaca “Sinfonietta de la Escuela Nacional de Música”. 250 asistentes.
- 29 de Octubre. ACSHEM. Museo de Ciencias “Migración centroamericana y derechos humanos”. 15 asistentes.

Proyecto J. Apoyo en la difusión producción de las conferencias.

- ‘El hombre ante la Crisis Medioambiental III: la apuesta por el decrecimiento’. conferencias realizadas los miércoles del primer semestre en el Museo de Ciencias de Morelos a las 18:00 hrs. En colaboración con el Dr. Luis Tamayo y el CCyTEM. Se impartieron 17 conferencias con un público total de 650 asistentes.
- “Cuernavaca 2010: Crisis ambiental global y biodiversidad”, coloquio realizado los días 24, 25 y 26 de noviembre en el Museo de Ciencias de Morelos, coordinado por el Dr. Luis Tamayo del CIDHEM y la UCCS-Morelos. 110 asistentes.
- “1er Encuentro Estatal de Divulgación Científica en Morelos. Jóvenes por la Ciencia en el Siglo XXI” realizado el 13 de marzo por la REDJUCyT. 70 asistentes.

Proyecto K. Colaboración con otras instituciones socio-académicas.

- Conformación de la Academia de Ciencias Sociales y Humanidades del Estado de Morelos.
- Conformación y colaboración activa con la Asociación Morelense de Tecnólogos, Innovadores y Vinculadores.

Proyecto L. Taller de Extensión Universitaria: Minería de Textos.

- Objetivo: Examinar los retos, establecer las prioridades y comprender las actividades asociadas a la Integración de tecnología para la minería de textos en aplicaciones de ciencia, tecnología e innovación. Esto le permitirá analizar grandes cantidades de datos de manera automatizada, eficientando la búsqueda exitosa, obteniendo información relevante en tiempo mínimo.
- Alumnos: 7 (4), del Instituto de Investigaciones Eléctricas y el Tecnológico de Morelia (Estos últimos financiados por ADIAT).
- Ingresos Extraordinarios: \$56,000.00 pesos.

VI. UNIDAD DE VINCULACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, INFORME ANUAL DE RESULTADOS

1. Introducción

Este informe de trabajo corresponde al período del 01 de enero del 2010 al 31 de diciembre del 2010 y resume los resultados obtenidos en cada área estratégica. Cabe mencionar que de enero a mayo 2010, la Unidad estuvo a cargo de la M. SCI. Lucie Burgaud, quien desarrolló en los primeros 5 meses del año un trabajo previo de gestión. En el período de junio a agosto 2010, la UVTT permaneció sin dirección ejecutiva. A partir de septiembre 2010 se realizó la contratación de la nueva titular de la Unidad, la Dra. María Isabel Olalde Quintanar, quien recibió de manera introductoria, una transferencia de información por parte de la M. SCI. Lucie Burgaud. Con ella se inicia una colaboración a distancia, enfocada al tema de la planeación estratégica de la Unidad para evaluar y definir en un trabajo conjunto, las áreas de efectividad gerencial de acuerdo a la metodología de W.J.REDDIN.

La plaza del asistente de procesos de la unidad, se reactivó a partir de octubre 2010, para apoyar los procesos específicos de la Unidad. En el último trimestre del año se realizó un análisis introspectivo y del posicionamiento de la UVTT en el Campus. Se llevaron a cabo entrevistas especializadas para identificar nuevos desarrollos tecnológicos del Campus y sus oportunidades de comercialización. Se promovió y se realizó una asesoría especializada con un experto en propiedad intelectual, para llevar a cabo varias evaluaciones sobre el estado del arte y el proceso de blindaje y protección de la propiedad intelectual de innovaciones tecnológicas del Campus. A través de la adquisición de la herramienta de vigilancia tecnológica y competitiva, Matheo Software, se inició con las actividades de inteligencia competitiva de la Unidad, para posicionar comercialmente, los proyectos de innovación tecnológica.

Los objetivos, las metas y actividades de la UVTT son las siguientes:

Objetivo
<p><i>Brindar apoyo a las entidades académicas para planear y eficientar sus actividades de vinculación y transferencia de tecnología, así como planear y dirigir las actividades de la Unidad. Específicamente se requiere: 1). Dar una imagen de competitividad a la "expertise" de las entidades académicas y empatarlas con las necesidades del sector productivo a través de cursos, servicios y asesorías tecnológicas. 2). Establecer y fortalecer una colaboración estrecha con el sector productivo a través de la oferta de licenciamientos de tecnologías maduras, proyectos de investigación y/o desarrollo tecnológico, que solucionen problemáticas del sector productivo y/o contribuyan a la generación de nuevos negocios. 3). Fomentar la cultura de la innovación y de la protección intelectual para mejorar el posicionamiento del Campus y de sus investigadores en el sector productivo. 4) Crear alianzas estratégicas, formar redes de colaboración a nivel nacional e internacional, asesorar proyectos de creación de nuevos negocios de alto valor agregado basados en tecnologías del Campus 5) Apoyar la creación de "Centros de inteligencia" en las entidades académicas que integran el Campus para generar la creación de nuevos talentos de capital humano, incorporando a los estudiantes y egresados de posgrado, en los temas de emprendurismo, inteligencia competitiva y comercialización y posicionamiento de tecnología en los mercados globales.</i></p>

A continuación se resumen las actividades desarrolladas en cada una de las líneas estratégicas de la Unidad.

2. Canal de Innovación Tecnológica

- a. A partir del último trimestre, se establecieron contactos con los Secretarios Técnicos de Gestión y Transferencia de Tecnología del IBt y del CIE para conocer su trabajo y su vinculación con la UVTT.
- b. En las entrevistas y contactos realizados, se identificaron varios desarrollos tecnológicos tanto en el IBt, como en el ICF, UCIM, CIE y CCG y aparentemente algunos mostraron tener una viabilidad económica y ser objeto de un análisis mercadológico.
- c. Se continuó evaluando y desarrollando de manera colaborativa a distancia, la nueva propuesta de organización de la vinculación en el Campus Morelos. A mediano y largo plazo, se prevé la integración de las distintas unidades del Campus.
- d. Se participó en el seminario de Gestión Estratégica y Efectividad Administrativa, organizado por la empresa (W.J. REDDIN). El objetivo fue capacitarse para obtener herramientas y bases conceptuales que ayuden en el ejercicio de Planeación Estratégica de la UVTT, mediante la metodología de efectividad administrativa.
- e. Casos concretos de asesoría en el ICF- Antonio M. Juárez. Proyecto de detección de compuestos moleculares por técnicas optogalvánicas. Vinculación con IBt, CCG y seguimiento de su incubación en el CEMITT a través del CCyTEM. El otro caso es del investigador Alejandro Torres Madrigal sobre el tema de la producción de análogos de capscaicina para su aplicación en la medicina, industria de alimentos, industria de la seguridad personal.
- f. Participación en actividades del CEMITT de Morelos, con el tema de las incubadoras de nuevos negocios y con Matheo Software, que ofrece las herramientas de inteligencia y vigilancia competitiva y tecnológica.

3. Proyectos de Propiedad Industrial(PI),Vinculación y Comercialización

- a. Se detectaron algunas innovaciones tecnológicas, con posibilidades de ser protegidas y comercializables en algunos de los Centros e Institutos integrantes del Campus.
- b. Se identificó el status de varios proyectos vigentes de investigación y sus oportunidades de vinculación con el sector empresarial.
- c. Se identificaron y propusieron necesidades concretas para desarrollar a futuro unidades de gestión tecnológica y vinculación para el ICF, IMAT, CCG y CRIM.
- d. Seguimiento de las publicaciones de patente de la Dra. Socorro Valdez y su restablecimiento de derechos para el ICF-UNAM. Caso del ITESM-Puebla.
- e. Identificación de una viabilidad de patentabilidad a los desarrollos del Dr. Jaime de Urquijo del ICF y seguimiento de la vinculación con el IIE y con CFE.
- f. Seguimiento de desarrollos elaborados por otros investigadores del ICF con alta viabilidad de protección industrial por la vía de patente (Dr. Antonio Juárez) o por derechos de autor (software: Armando Antillón).
- g. Asesoría en fondeo a 3 grupos académicos en las convocatorias PROINNOVA. Se sometieron 3 proyectos de los cuales uno fue seleccionado. Este proyecto corresponde a la colaboración del IBt con la empresa PEPTHERAPEUTICS por un monto total de \$2,138,850.00 pesos.
- h. Propiedad Intelectual del Campus: Se concluyó una patente en el ICF del Dr. Iván Ortega.
- i. Se apoyaron los procesos de incubación de BIOPOLYMEX y PEPTHERAPEUTICS, así como parcialmente en el desarrollo de BIODETECTA y su vinculación con INNOVAUNAM.

- j. Para proyectos de vinculación se facilitaron reuniones con AGROVERSA (bioplágicidas) y FEDELE (dermatología).

4. Cultura de Propiedad Industrial

- a. Se manifestó una urgente necesidad por conocer las ventajas y características del proceso de patentabilidad y su comercialización. Es urgente la presentación de conferencias de difusión organizadas por el IMPI, para que los miembros de la comunidad científica, conozcan la importancia y trascendencia de la propiedad industrial y las características de estas herramientas de competitividad, que son las patentes.
- b. Se identificó la necesidad de contar con un mecanismo de prospección, que fortalezca el procedimiento de protección industrial, por la vía de patentes, modelos industriales y otras alternativas correspondientes.
- c. Se confirmó un creciente interés de investigadores, por disminuir los tiempos actuales de los procesos administrativos centrales (legales y administrativos realizados en Ciudad Universitaria, D.F), para el registro de la protección industrial en el Campus Morelos.
- d. Las entrevistas reflejaron en la mayoría de los casos, un conocimiento superficial acerca de la vinculación empresarial y poca información sobre el tema de la inteligencia competitiva de negocios y de identificación de nuevas fuentes de financiamiento de proyectos.
- e. Se estableció contacto con empresas especializadas en bases de datos para identificar productos que ayuden en el análisis del estado del arte y apoyen en las acciones de “inteligencia de negocios”. Estas amplias bases de datos que incluyen publicaciones internacionales, patentes y breves estudios de mercado, ofrecen además un seguimiento en medios de comunicación de la presencia de las innovaciones tecnológicas a nivel global.
- f. Se identificaron ofertantes potenciales de servicios de protección industrial en la Ciudad de México y en otras regiones del país para la UVTT. La idea es contar con varias ofertas de servicios y utilizarlas en diferentes proyectos, según sea requerido.
- g. Se invitó a un experto en protección de la propiedad industrial para una sesión informativa y un primer análisis del estado del arte de algunas de las innovaciones tecnológicas del Campus (principalmente del ICF, del IBt y CCG).

5. Posicionamiento del Campus

- a. Se actualizó la página Web de la UVTT con los datos actuales de contacto.
- b. Se identificó la necesidad de crear un boletín electrónico de novedades en la vinculación y comercialización de los proyectos tecnológicos.
- c. Se inició la revisión del folleto en español del Campus Morelos y al finalizar este proceso, se iniciará su impresión. Se busca transmitir una imagen y contenidos de mayor impacto comercial de los proyectos tecnológicos y del trabajo innovativo realizado en el Campus.
- d. Asistencia a eventos nacionales, como Expomanagement 2010 (Cd. de México), las 2as. Jornadas de Innovación y Competitividad (WTC-Morelos) y la Semana de la Ciencia y la Innovación (Cd. de México, Palacio de Minería), para fortalecer la presencia del Campus.
- e. Identificación de oportunidades de colaboración con el sector empresarial. Caso de Monterrey, empresario Ing. Carlos Luis Caballero, interés en células madres para regenerar córneas, combatir

- diabetes, etc. Establecimiento de contacto con el IBt, (Luis Covarrubias) y la Dra. Carmen Clapp del Instituto de Neurobiología de la UNAM, Querétaro.
- f. Nuevas colaboraciones y vinculación en proyectos de ciencia básica y aplicada con resultados comercializables. La vinculación entre el CIE y el Instituto de Ingeniería de la UNAM será un caso particular enfocado a técnicas novedosas para solucionar problemas en los procesos existentes del tratamiento de aguas residuales y su posible comercialización en México.
 - g. Posibilidades de una colaboración con el CEMITT para fomentar la incubación de nuevos proyectos que se transformen en empresas de base tecnológica (EBTs ó Spin-Offs). Co-participación en la compra de una base de datos internacional para realizar inteligencia competitiva en el Campus. Agilizar las búsquedas tecnológicas en cada entidad y ofrecer un paquete completo de herramientas para posicionar la innovación ó el desarrollo en cuestión dentro del mercado nacional y global.
 - h. Se participó en redes de colaboración como es el caso de BIOCONNECT (WTC Morelos).
 - i. Se llevaron a cabo sinergias de colaboración en el área de capacitación con el CINVESTAV y ENDEAVOR.

6. Fuentes de Financiamiento

- a. Se identificaron nuevas fuentes de financiamiento y mayor apertura a buscar fondos de apoyo a la innovación y a los procesos de propiedad intelectual, para lograr la actualización de la base de datos existente en la UVTT.
- b. Interés de generar nuevas formas de colaboración –como es el caso de los donativos– para compartir financiamiento enfocado a la adquisición de bases de datos y la capacitación en la inteligencia competitiva

Recurso ejercido por la unidad durante el periodo: \$380,129.60 pesos.

VII. OFICINA JURÍDICA, UNAM, CAMPUS MORELOS: INFORME DE ACTIVIDADES 2010

1. Asuntos migratorios

Durante el año 2010, se gestionaron ante el Instituto Nacional de Migración 93 solicitudes de trámites migratorios correspondientes al personal académico, sus familiares y estudiantes extranjeros que se encuentran adscritos a las diferentes entidades académicas del Campus Morelos, entre los trámites más recurrentes se pueden mencionar, Permisos de Internación, Cambio de Característica Migratoria, Cambio de Calidad Migratoria, Declaratoria de Inmigrado, Inscripción al Registro Nacional de Extranjeros, Canje y/o Reposición de Documento Migratorio, Permiso de Salida y Regreso, Oficio de Salida Definitiva, Prórroga de Estancia, Refrendo de Estancia, Anotación y/o Cambio de Domicilio, e Informes de Baja Laboral y Académica.

Con relación a los asuntos migratorios, es importante señalar, que a partir del día 30 de abril de 2010, el Instituto Nacional de Migración, publicó en el Diario Oficial de la Federación, un Nuevo Manual de Trámites Migratorios, el cual implica realizar una captura previa de todos los trámites migratorios a través del portal electrónico del Instituto Nacional de Migración. Esta nueva forma de gestionar los trámites migratorios, ha generado una disminución en la carga de trabajo de las diversas áreas que en cada una de las entidades adscritas al Campus Morelos, atendía la integración de asuntos migratorios previamente a ser turnados a esta Oficina Jurídica, lo anterior, en virtud de que el capturar la información migratoria de cada trámite en el portal del Instituto Nacional de Migración previamente a su presentación, requiere de conocer la clasificación en base a lo dispuesto en la Ley General de Población y su Reglamento para cada trámite. En virtud de lo anterior, esta Oficina Jurídica, ha absorbido esa actividad y en la actualidad únicamente se le envían a la dependencia solicitante los formatos generados en esta Oficina para firma del extranjero solicitante.

De igual manera se asistió jurídicamente a los extranjeros adscritos al Campus Morelos, a través de la atención de consultas que en materia jurídica sometían a esta Oficina, las cuales estaban relacionadas al desarrollo de las actividades derivadas de su legal estancia en el país.

2. Asuntos Penales

En relación a los asuntos penales que fueron atendidos durante el 2010, los mismos estuvieron directamente relacionados a diversos delitos patrimoniales que se suscitaron en agravio de la Institución, los cuales por su confidencialidad y estado procesal, omito mencionar a detalle en este informe.

De igual manera, fueron atendidos robos cometidos en agravio de algunos miembros de esta comunidad, en los cuales incluso, se logró recuperar el bien de manera extrajudicial únicamente, a petición del afectado.

3. Subcomité de Adquisiciones

Durante 2010, esta Oficina Jurídica, participó en todas las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos, previamente a cada sesión, se brindó la asesoría necesaria a las entidades solicitantes en la fundamentación normativa de los planteamientos que presentaron ante el Subcomité, se revisó la documentación que fue presentada y en

base a dicha revisión y análisis, se sugirió la fundamentación normativa con la cual se presentaron dichos planteamientos, verificando en todo momento que las adquisiciones y contrataciones de servicios a nombre de la Institución, se celebrara en las mejores condiciones.

4. Asuntos Laborales

Durante 2010, se ha dado atención y seguimiento a los siguientes juicios laborales:

Expediente: 434/07

Nombre del Actor (a): Martha Alicia Arguello Morales.

Nombre del demandado: UNAM -Instituto de Biotecnología y tres codemandados físicos del propio Instituto, así como al CONACYT y dos codemandados físicos del mismo.

Motivo de la demanda: Terminación de Contrato de Prorroga. (Art.51 EPA)

Expediente: 754/08

Nombre de los Actores: Pedro Delgado Nava, José de Jesús Juárez Martínez, Margarito Orea González y Bernardo Morales Ochoa.

Nombre del demandado: Sistema Profesional Musa, S.A. de C.V., y/o Ing. Beatriz Olvera Rodríguez, en su carácter de jefa de servicios administrativos de la UNAM, Campus Morelos y/o Universidad Nacional Autónoma de México.

Motivo de la Demanda: Despido Injustificado y la devolución de herramienta retenida por la codemandada.

Expediente: 610/09

Nombre del Actor: Lloyd Jorge Dingler Pamanes.

Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México- Instituto de Biotecnología y tres personas físicas, así como a la UAEM.

Motivo de la demanda: Despido Injustificado.

Expediente: 655/09

Nombre del Actor: Jaime Mariano Martínez Salazar.

Nombre del demandado: Universidad Nacional Autónoma de México.

Motivo de la demanda: Despido Injustificado.

En relación a los asuntos laborales, se han atendido las peticiones de las autoridades administrativas adscritas a las entidades que integran el Campus Morelos, las cuales están relacionadas a la implementación de procedimientos en apego a la Normatividad en la materia, con la finalidad de optimizar los recursos humanos, por lo que en algunos casos, se han instrumentado investigaciones administrativas en absoluto apego a los Contratos Colectivos de Trabajo Vigentes.

5. Gestiones Diversas

Se brindó apoyo en la elaboración de diversos documentos a las dependencias del Campus, tales como oficios de instrucciones de trabajo, contestación a peticiones sindicales, actas administrativas y demás documentos requeridos para el desarrollo de sus actividades diarias, asistiendo además a las dependencias en el desarrollo de diversas mesas de trabajo con el STUNAM.

Se ha intervenido en las diversas incidencias que se han presentado al interior de las dependencias del Campus Morelos, en las cuales se realizaron gestiones de diversa índole ante Autoridades Municipales, Estatales y Federales, así como ante particulares.

En materia patrimonial fueron elaborados los Dictámenes Administrativos de Baja de Bienes de Activo Fijo por Robo o Extravió, solicitados por las entidades del Campus, con la finalidad de solicitar a la Dirección General del Patrimonio Universitario, la desincorporación y/o baja del bien, del activo fijo asignado a las entidades.

Se elaboraron diversos Instrumentos Consensuales, dentro de los cuales se encuentran los Contratos relacionados a las Adquisiciones y contrataciones de Servicios solicitados por las entidades académicas y por la Coordinación Administrativa del Campus, así como los Convenios a celebrarse ante diversos organismos del sector público y privado, lo anterior en cumplimiento de la Normatividad en la materia.

Es importante señalar, que esta Oficina Jurídica, durante el año 2010, atendió un gran número de consultas telefónicas y personales, las cuales fueron planteadas por los diversos integrantes de la Comunidad del Campus Morelos, dentro de las cuales se solicitó asesoría relacionada a temas normativos, jurídicos, en materia laboral, en materia de seguridad y en muchas ocasiones asuntos de su entorno personal, tomando en consideración que el número aproximado de miembros de la Comunidad que integra el Campus Morelos de la UNAM, es de 1600 personas, la atención de dichas consultas, implicó una gran inversión de tiempo.

VIII. COMENTARIOS FINALES

Comentarios Finales: Planeación Estratégica

Al iniciar el quinto año de trabajo de la administración del Campus Morelos de la UNAM, el Consejo de Dirección decidió realizar un proceso de reflexión interno con varios objetivos, entre ellos: a) desarrollar una apreciación común sobre la dinámica del entorno que enfrenta el Campus; b) mejorar la integración del grupo por medio de la ampliación de la conciencia de los integrantes acerca del impacto de su estilo de liderazgo en las relaciones del equipo; c) conocer el estado de situación actual del Campus Morelos por medio del diagnóstico de las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y las amenazas (FODA); d) establecer la visión y la misión del Campus en términos de resultados; e) dar claridad a la contribución del equipo a los resultados del Campus requeridos por la visión; f) alinear la contribución del equipo administrativo a los requerimientos de la visión; g) elaborar el plan estratégico del Campus Morelos; y h) crear la base de un sistema de información gerencial por resultados. Para tal efecto se contrató como facilitador a la empresa W.J.REDDIN con la que se realizó el proceso denominado Laboratorio de Planeación Estratégica (LDPE) de la UNAM, Campus Morelos, el cual inició su programa en Taxco, Guerrero el 12 y 13 de febrero. En el LDPE participaron los miembros del Consejo de Dirección del Campus Morelos, los Secretarios Académicos de las entidades académicas del Campus, los Jefes de Unidad de la administración del Campus y algunos invitados de la administración central de la UNAM.

Derivado del trabajo desarrollado en el LDPE se identificó que el proyecto de integración del Campus Morelos enfrenta una serie de obstáculos y resistencias que han impedido cubrir cabalmente las expectativas que dieron paso a su conformación, pues la génesis ha sido inversa en comparación con la de otros Campi de la UNAM (Juriquilla y Morelia). Se concluyó que en el presente no hay una visión homogénea y clara, por parte de los usuarios (entidades académicas), sobre los requerimientos de la administración del Campus Morelos. El reto que se tiene actualmente es definir una visión común que desglose con precisión que se requiere del Campus y establecer una estrategia y un programa para *transformar a la organización* que hoy existe con el objetivo de convertirla en una entidad que atienda con efectividad a los requerimientos identificados. La entidad meta del proyecto de cambio es la comunidad científica y es la que tiene el poder de cuestionar la visión, replantearla y volverla realidad. Es la propia comunidad académica la que ha de reflexionar y construir consensos acerca de las expectativas sobre el Campus y su razón de ser transformado. Paralelamente, en el corto plazo, se sugirió que las unidades administrativas del Campus replantean sus actividades a un enfoque orientado a la efectividad.

Finalmente y como conclusión de los trabajos desarrollados en el LDPE se propuso lo siguiente:

- Integrar un equipo de líderes que gozan del reconocimiento de la comunidad para encabezar el proceso de transformación del Campus, iniciando con las discusiones dirigidas sobre la visión, hasta formar masa crítica.
- Mejorar la contribución de la unidad administrativa a través del impulso de una cultura de efectividad basado en la metodología de cambio administrativo (*changemanagement*).
- Impulsar estrategias de cambio organizacional, con énfasis en la reducción de la resistencia al cambio y en el enfoque participativo, para conseguir la integración de algunas funciones administrativas entre las entidades.
- Antes de lograr esto, no hay lugar para un proceso de planeación estratégica.

Posteriormente a la reunión de Taxco en febrero, y dentro del esquema del LDPE se han realizado dos reuniones: una de tipo informativo con el Consejo de Dirección y la otra, de trabajo, con los jefes de unidad del Campus Morelos para identificar las áreas de efectividad y avanzar en el planteamiento de los planes de trabajo de cada Unidad para los próximos 12 meses. El titular de la CSA y los jefes de las Unidades de “Difusión y Extensión”, de “Vinculación y Transferencia de Tecnología” y de “Servicios”, participaron en el taller de Efectividad Gerencial impartidos por personal de W. J. REDDIN. Las Unidades Administrativas de la CSA (Servicios, Recursos, Difusión y Extensión y Vinculación y Transferencia de Tecnología) han estado trabajando en varias acciones para sistematizar los parámetros de medición requeridos para evaluar las áreas de efectividad, las cuales se verán reflejadas en sus programas de trabajo para el año 2011.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Cuernavaca Morelos, a 28 de enero de 2011.

Dr. J. Arnoldo Bautista Corral
Coordinador de Servicios Administrativos
UNAM, Campus Morelos

Dra. Karla Cetano Villavicencio
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión
UNAM, Campus Morelos

Dra. María Isabel Olalde Quintanar
Jefa de la Unidad de Vinculación
y Transferencia de Tecnología
UNAM, Campus Morelos

Lic. Erika Ruiz Vázquez
Jefa de la Unidad de Recursos
UNAM, Campus Morelos

Lic. José Luis Güemes
Jefe de la Oficina Jurídica
UNAM, Campus Morelos

Ing. Agustín Parada Soria
Jefe de la Unidad de Servicios
UNAM, Campus Morelos

ANEXO I

Organigrama de la administración de la UNAM, Campus Morelos

