



Universidad Nacional Autónoma de México **CAMPUS MORELOS**

29/11/2019

Informe Anual 2019 de Actividades y Resultados
COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS – UNAM CAMPUS MORELOS



Índice de Contenidos

INTRODUCCIÓN	2
UNIDAD DE RECURSOS	3
UNIDAD DE SERVICIOS	5
UNIDAD DE APOYO Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	7
ÁREA DE PROYECTOS Y ORGANIZACIÓN	10
SUPERINTENDENCIA DE OBRAS	14
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	16

Introducción

El presente informe refleja los, servicios, actividades y resultados más relevantes desarrollados por la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA) del Campus Morelos de la UNAM, durante el año 2019.

Cabe señalar que la CSA, se encuentra en proceso de reestructuración y cumpliendo los compromisos establecidos en la matriz de indicadores, en particular con la atención de una de las áreas que por propuesta de cambio de la nueva estructura organizacional, no tenía responsable, sin embargo, con una reasignación de actividades se ha dado cumplimiento a las actividades que desempeñaba la Unidad de Difusión y Extensión, que en un futuro formará parte de la nueva Unidad de Apoyo y Servicios a la Comunidad.

Cabe señalar que el proyecto de la nueva organización se encuentra en estudio y análisis en la Dirección General de Presupuesto, Dirección de Estudios Administrativos. Derivado de lo anterior, las actividades comprometidas y reportadas por cada área responsable fueron atendidas a excepción del área de Vinculación, sin embargo, en el registro de indicadores, se manifestó que algunos de ellos fueron atendidos por cada entidad académica que contaba con área ex profeso para ello.

El presente documento está a su consideración, con la intención de tener mayor concreción de las actividades reportadas y, en caso de requerir mayor detalle en algunos de los rubros citados, estar atentos a cualquier información adicional que consideren pueda ser relevante de conocer. Hago patente mi agradecimiento a cada uno de mis colaboradores que tuvieron la atención, el compromiso y el entusiasmo de cumplir con las metas establecidas y en muchos de los casos superarlas.

Unidad de Recursos

Los servicios proporcionados a la comunidad de las diferentes entidades académicas del Campus Morelos son en las siguientes áreas:

1.- Procesos de administración de personal realizados

Los resultados obtenidos se enmarcan en la siguiente tabla:

Actividad	Cantidad de trámites
Dictaminación y altas de personal	3,214
Gestiones relacionadas con estímulos	1,685
Trámites relacionados con percepciones	1,155
Gestiones realizadas con prestaciones y otros servicios	1,199
Otros trámites relacionados	1,179
TOTAL	8,432

Actividades adicionales:

Existen dos rubros que ya se contemplan en las actividades del indicador de administración de personal, ya que representan un importante servicio y apoyo a la comunidad del Campus, tales como: la capacitación y los concursos escalafonarios.

Concursos Escalafonarios:

Se atendieron 20 Convocatorias para Concurso Escalafonario de Unidad, para el personal administrativo de base adscritos a las diferentes Dependencias del Campus Morelos, mismas que fueron programadas por la Comisión Mixta Permanente de Escalafón, Se aplicaron 20 exámenes con la participación de 58 trabajadores. Asimismo, se atendieron 4 solicitudes para la aplicación de evaluación previa, 3 fueron solicitados por trabajadores del IER y 1 de ICF, en la siguiente tabla se muestra a detalle la participación de las Entidades.

Actividad	CCG	ICF	UCIM	CRIM	IER	TOTALES
Convocatorias atendidas	13	1	3	2	1	20
Exámenes aplicados	13	1	3	2	1	20
Participantes	41	2	9	5	1	58
Exámenes previos de evaluación	0	1	0	0	3	4

Capacitación:

Se dio seguimiento al Programa de Cursos de Capacitación, que se programó a principios del año, atendiendo las solicitudes de cursos de cada dependencia. En coordinación con el Departamento de Planeación de la Capacitación de la Subdirección de Capacitación y Desarrollo, se impartieron 20 cursos programados para personal de base, con un total de 119 asistentes, teniendo la participación de todas las entidades académicas del Campus Morelos, así como el CEIEPO quien solicitó incorporarse a uno de los cursos y además se impartieron 7 cursos (en línea) para el personal administrativo de confianza de la CSA.

CURSO	CATEGORIA	PERIDO	No. TOTAL DE PARTICIPANTES	IBT	CCG	CRIM	IM	ICF	IER	CAS	CEIEPO
INTRODUCCIÓN AL COMPUTO Y WINDOWS	TODAS LAS CATEGORIAS	18 FEB -01 MAR	7	0	6	0	1	0	0	0	0
ANSIEDAD Y EXTRÉS: FACTORES QUE AFECTAN MI VIDA	TODAS LAS CATEGORIAS	11-mar	5	0	0	0	2	3	0	0	0
Técnicas para llevar una vida física y mentalmente sana	TODAS LAS CATEGORIAS	25-29 MARZO	4	1	0	0	3	0	0	0	0
EXCEL I	TODAS LAS CATEGORIAS	01-12 ABRIL	8	2	0	2	3	1	0	0	0
ELEVANDO MI AUTOESTIMA	TODAS LAS CATEGORIAS	22-26 ABRIL	4	0	0	0	4	0	0	0	0
WORD I	TODAS LAS CATEGORIAS	20-31 MAYO	5	0	2	0	3	0	0	0	0
BÁSICO DE LIMPIEZA	AUXILIAR DE LIMPIEZA	03-07 JUNIO	10	3	5	0	2	0	0	0	0
ACTUALIZACIÓN JURÍDICA PARA VIGILANTES	VIGILANTE	03-07 JUNIO	3	2	0	0	0	0	0	0	1
EXCEL II	TODAS LAS CATEGORIAS	17-28 JUNIO	4	2	0	0	2	0	0	0	0
WORD II	TODAS LAS CATEGORIAS	29-JUL 09-AGO	9	0	2	0	7	0	0	0	0
LIMPIEZA PROFUNDA	AUXILIAR DE LIMPIEZA	09 -13 SEP	5	2	3	0	0	0	0	0	0
OUTLOOK (en línea)	TODAS LAS CATEGORIAS	23 SEP AL 11 OCT	1	0	1	0	0	0	0	0	0
RECUBRIMIENTOS (PASTAS Y PINTURA)	PINTOR, OFICIAL DE PINTOR	30-SEP 03 OCT	4	3	0	0	0	0	0	1	0
ORTOGRAFÍA: CLASIFICACIÓN DE LAS PALABRAS	TODAS LAS CATEGORIAS	14 - 18 OCT	7	1	3	0	1	2	0	0	0
GIMNASIA CEREBRAL	TODAS LAS CATEGORIAS	11-15 MARZO	11	0	0	0	0	0	11	0	0
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	TODAS LAS CATEGORIAS	17- 23 SEP	5	0	0	0	0	0	5	0	0
CONSTRUYENDO COMUNIDADES INCLUYENTES	TODAS LAS CATEGORIAS	14 - 18 OCT	6	0	0	0	0	0	6	0	0
UNAM: MI CENTRO DE TRABAJO	TODAS LAS CATEGORIAS	28 - 31 OCT	11	0	0	0	0	0	11	0	0
RECUBRIMIENTOS (IMPERMEABILIZACIÓN)	TODAS LAS CATEGORIAS	04 - 08 NOV	4	0	0	0	0	0	4	0	0
ACTUALIZACIÓN JURÍDICA PARA VIGILANTES	VIGILANTE	19 - 25 NOV	6	0	0	0	0	0	6	0	0
TOTALES			119	16	22	2	28	6	43	1	1

2.- Procesos de administración de presupuesto realizados

Referente a los procesos realizados para la operación del presupuesto de la CSA son como se muestra en la siguiente tabla:

Actividad	Cantidad de trámites
Bancos	19
Formas múltiples	727
Adecuaciones	17
Conciliaciones	44
Otros trámites relacionados	38
TOTAL	845



En el mes de noviembre de 2019 se concluyó la transferencia de los recursos para el “Programa de Movilidad Nacional” para el personal académico definitivo de la UAEM, correspondiente al Convenio de Colaboración entre la UNAM y la UAEM. Fueron 4 proyectos aprobados por un monto total de \$264,000.00 (doscientos sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.), cabe señalar que el monto asignado a este programa es por \$928,000.00 (novecientos veintiocho mil pesos 00/100 M.N.) por lo que se creó una cuenta por pagar para comprometer los recursos por la cantidad de \$664,000.00 (seiscientos sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.).

Se concluyó la instalación del Sistema Contable denominado “Sistema Integral de Administración Financiera” (SIAF), cumpliendo así con los requerimientos de llevar una contabilidad integral de la CSA.

Se concluyeron los manuales de procedimientos de los procesos de área de personal y de los procesos del área de presupuesto, se elaboraron 44 procedimientos de personal, de los cuales 21 son externos y 23 son internos, mismos que fueron revisados por la Dirección de Estudios Administrativos y enviados para su regularización y registro a la Dirección General de Presupuesto. Asimismo, se elaboraron 10 procesos del área de presupuesto, los cuales están en revisión para su posterior envío a la Dirección General de Presupuesto para su regularización y registro.

Con el objetivo de dar a conocer los servicios que proporciona la CSA del Campus Morelos, a través del proceso de Personal y de Presupuesto, se elaboraron los Catálogos de Servicios, que precisan quiénes son los usuarios y los requisitos que deben cubrir para que se les brinde el o los servicios; indica también cuándo y qué se entregará como servicio.

El proceso de Personal orienta, atiende y gestiona ante las diferentes instancias, los asuntos laborales del personal, verifica que los servicios solicitados se proporcionen en apego a la normatividad aplicable, a fin de satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas de la CSA y de las Entidades Académicas del Campus Morelos, en la perspectiva de una mejora continua.

Se identificaron 16 servicios que se ofrecen a las dependencias y comunidad de las entidades y 15 servicios ofrecidos a la comunidad de la CSA. Asimismo, los servicios que se proporcionan en el área de presupuesto son principalmente 4, para satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuir al cumplimiento de las funciones de la CSA y las Entidades Académicas del Campus Morelos.

Unidad de Servicios

Se realizaron 513 Procesos de proveeduría conforme a la Normatividad de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Los resultados de estos rubros se muestran a continuación.

Adquisiciones Nacionales

Se realizaron 126 operaciones de adquisición, dichas adquisiciones fueron producto de las peticiones realizadas por las diferentes Jefaturas de Unidad de la Coordinación y otra parte de ellas fueron para llevar a cabo el mantenimiento de instalaciones, y mantener un inventario para atender las necesidades de papelería y materiales diversos, así como para el mantenimiento de equipos de fotocopiado.

Adquisiciones Internacionales

El total de inversión en adquisiciones internacionales por cuatro entidades académicas del Campus Morelos ascendió aproximadamente a \$20,947,364.39 pesos y que corresponde a 305 operaciones.

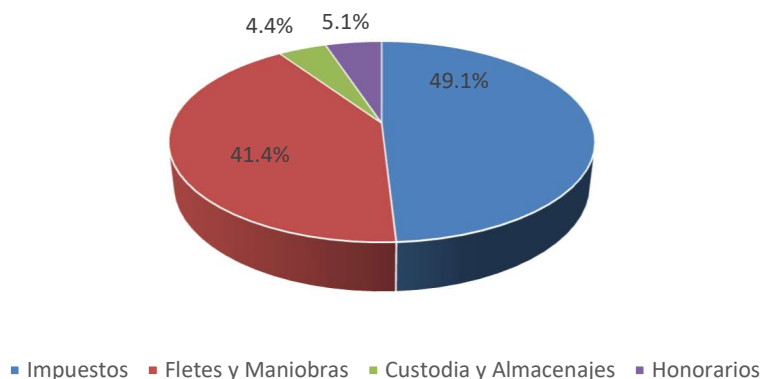
A continuación, se presenta un desglose del número y valor de las operaciones realizadas

Concepto	IBt	IER	CCG	ICF	TOTAL
Operaciones internacionales	154	97	20	34	305
Porcentaje con relación al total de adquisiciones realizadas	50.49%	31.80%	6.56%	11.15%	100%
Valor de las mercancías	\$9,801,674.60	\$6,472,216.75	\$692,173.97	\$3,981,299.07	\$20,947,364.39
Porcentaje con relación al valor total de bienes adquiridos	46.79%	30.90%	3.30%	19.01%	100%

El presupuesto asignado a la CSA en el año 2019, en la partida 257 (gastos y derechos de importación), fue de \$6,000,000.00 (seis millones de pesos 00/100 m.n.). Adicionalmente a finales del año 2018 la Dirección General de Finanzas autorizó a la CSA un gastos a reserva por un monto total de \$1,912,139.29, (un millón novecientos doce mil ciento treinta y nueve pesos 29/100 M.N.) para poder cumplir la importación de las compras que quedaron pendientes de importar en 2018, por lo que el monto total en la partida 257 para el año 2019 es de \$7,912,139.29 (siete millones novecientos doce mil ciento treinta y nueve pesos 29/100. M.N.)

De acuerdo con las proyecciones de adquisiciones internacionales programadas y verificadas en las entidades académicas del Campus y al avance registrado en la partida 257, a principios del mes de noviembre se informó a la Secretaria Administrativa de la UNAM que se preveía que al final del presente año podría existir un remanente en esa partida de aproximadamente \$2,182,095.20 de pesos (dos millones ciento ochenta y dos mil noventa y cinco pesos 20/100 m.n.), mismos que se pusieron a disposición de la misma secretaria. Al 30 de noviembre se ejercieron \$5,567,069.76 (cinco millones quinientos sesenta y siete mil sesenta y nueve pesos 76/100 m.n.) y quedaron comprometidos aproximada mente \$470,780.83 pesos (cuatrocientos setenta mil setecientos ochenta pesos 83/100 m.n.) para la importación de 29 adquisiciones que quedaron pendientes de internar los primeros meses del año 2020. En la siguiente grafica se desglosa la distribución de los costos generados por los derechos y gastos de importación durante el 2019.

Desglose de Gastos de Importación





Actividades adicionales

La US administra también la operación del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Campus Morelos y ejerce el control del Activo Fijo de la CSA, en relación con estos temas, los resultados son los siguientes:

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM, Campus Morelos

El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se instaló el 22 de febrero de 2019 y al 30 de noviembre de 2019 se realizaron siete sesiones (Dos sesiones ordinarias y cinco sesiones extraordinarias) en las cuales se aprobaron 4 casos de solicitud de excepción a la Licitación Pública para adquirir equipos especializados bajo la modalidad de adjudicación directa por un importe de \$6,129,974.20 pesos (Seis millones ciento veintinueve mil novecientos setenta y cuatro pesos 20/100 n.m.) y un 1 casos de solicitud de excepción a la Licitación Pública para contratar un servicio de mantenimiento y extensión de garantía bajo la modalidad de adjudicación directa por un importe de \$117,500 dólares americanos (Ciento diecisiete mil quinientos dólares 00/100 USCY).

Control de activo fijo

La Coordinación de Servicios Administrativos al finalizar el 2019, contaba con 125 bienes registrados en el Sistema Integral de Control Patrimonial (SICOP) entre los que destacan 2 vehículos oficiales: 1 camioneta Mitsubishi L200 Modelo 2015 y 1 vehículo Jetta Modelo 2017; 2 equipos de fotocopiado de uso común, 46 equipos de cómputo, 6 servidores de la UTIC, 3 impresoras y un plotter, 1 equipo de sonido, 2 equipos de video-conferencias, 3 video-proyectores, 1 equipo que funciona como firewall para protección de la red de datos. A todos los equipos de la CSA se les da un seguimiento con relación a su control de localización y resguardo correspondiente.

En el 2019 se transfirieron al Instituto de Ciencias Físicas de la UNAM, una cámara digital, marca Nikon, modelo D750, con cargador, estuche, memoria y una cámara de video con numero de inventario 2278932, marca Sony, modelo HDRSR11, con cargador y estuche para apoyar y reforzar el área de producción de contenidos audiovisuales de ese instituto.

Se continua con el proyecto de la organización de archivos universitarios y también se continúa trabajando en atender las observaciones y/o recomendaciones de la Cédula de Compromisos que derivó del Estudio Especial de Evaluación de la Dirección para la Prevención y Mejora de la Gestión Institucional de la UNAM.

Unidad de Apoyo y Servicios a la Comunidad

Derivado a la necesidad de dar seguimiento a las funciones y actividades que la Unidad de Difusión realizaba dentro de la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA), se crea el área que brindará apoyo a la comunidad en los distintos aspectos culturales y de enlace entre Entidades Académicas, derivado del diagnóstico realizado durante el 2018 y principios de 2019.

La unidad de Apoyo y Servicios a la Comunidad tiene como uno de sus ejes principales el impulso a la identidad del Campus, destacar las actividades académicas, científicas, trabajos de investigación, así como la difusión y promoción de eventos culturales, mediante el uso de las redes sociales, el canal de you tube, y la interacción con los usuarios. Los proyectos que lidera la unidad son los siguientes:

La vinculación con los órganos de difusión de la Universidad, Gaceta UNAM y la Dirección General de Comunicación Social, de ellos se desprende que el campus de la UNAM Morelos tendrá un espacio continuo en Gaceta y el apoyo para llevar a cabo entrevistas y difusión de eventos científicos y culturales. De igual manera, existe colaboración con la Dirección del Instituto Morelense de Radio y Televisión, derivado de ello, se realizaron diferentes coberturas, dentro de las que se destaca la difusión del Ciclo de Seminarios Autonomía Universitaria, Puertas Abiertas del Centro de Ciencias Genómicas, reforzamiento de la campaña “Adopta un perro”, entre otros. Se logró el vínculo con el periódico La Jornada de Morelos, para que, en un suplemento especial “*Universitas*” se publiquen semanalmente trabajos de investigación de centros e institutos del Campus.

Actividades Culturales

Fortaleciendo el ámbito cultural, se realizaron los siguientes eventos culturales:

Fecha	Evento	Sede	Asistentes
30 mayo	Concierto Cuarteto de Guitarras Grupo Altazor	Auditorio Dr. Francisco Bolívar Zapata IBT	68 personas
29 agosto	3er. Informe del Protocolo para la Atención de Casos de Violencia en UNAM	Auditorio de la Coord. De la Inv. Científica; Cd. Universitaria	120 personas
03 al 05 septiembre	Encuentro Empresarial Morelos	WTC Morelos	2500 a 3000 personas
11 septiembre	Tarde mexicana en colaboración con la UAEM	La Tarima	160 personas
30 septiembre	Presentación de Libros UAEM	Auditorio Dr. Francisco Bolívar Zapata	60 personas
Agosto – Septiembre	Gira FICUNAM	Auditorio Dr. Francisco Bolívar Zapata	145 personas
04 al 14 octubre	Ciclo de Seminarios Autonomía Universitaria	Auditorios: Tonatiuh (IER), Dr. Guillermo Soberón (CCG) y Dr. Fco. Bolívar Z. (IBT)	380 personas
22 octubre	Conferencia Manejo del Estrés	Auditorio del Instituto de Ciencias Físicas	70 personas
23 octubre	Obra de teatro Zapata, Sangre y Semilla	Auditorio César Carrizales (UAEM)	75 personas
20 noviembre	Presentación de la Orquesta Sinfónica Juvenil UAEM	La Tarima	68 personas
28 noviembre	Presentación Neurodanza	Auditorio Dr. Guillermo Soberón (CCG)	37 personas
03 diciembre	Presentación Encuentro Universitario de Protección Civil	Auditorio Instituto de Ciencias Físicas	80 personas

Redes Sociales, Portal Web

Diariamente se suben y actualizan acontecimientos de interés para la comunidad; se comparten publicaciones de las entidades del campus para que lleguen a los seguidores de las páginas de Facebook y de Twitter; se dan a conocer los eventos culturales y las fotos o videos de estos con el objetivo de mantener comunicación y retroalimentación con los asistentes. Actualmente, en Facebook se tiene un total de 1,015 amigos; un promedio de 100 visitas al perfil y 70 interacciones con las publicaciones que se realizan semanalmente.

El Twitter se mantiene activo con publicaciones propias y retwits de las entidades. En la página oficial de la CSA, se actualiza la Gaceta los días de su publicación con el fin de mantener informada a la comunidad de manera oportuna; así mismo, se publican las actividades de las entidades y las propias en el carrusel principal de la página.



Implementación de una App, del Campus Morelos

Se trabaja en una plataforma informática con la que se pretende mantener informado al Campus mediante el uso y administración de las Redes Sociales, Twitter y el canal de You Tube del Campus lo cual permitirá la interacción más cercana y un acceso más rápido de los usuarios a la información. El avance del proyecto reporta un 80% a la fecha.

Video Promocional del Campus Morelos

Con el propósito de impulsar la identidad del Campus, se elaboró un vídeo promocional, donde se dan a conocer la misión, objetivos y proyectos de cada una de las Entidades. Se entregó el trabajo final a cada director, así como a la Secretaría Administrativa de la UNAM, a la Dirección General de Comunicación Social, se difundió en redes sociales y compartimos el proyecto con el Centro de Estudios Mexicanos en Beijing, China. Se elaboró un documento impreso que permitirá dar a conocer el trabajo y la oferta académica de las dependencias en cada presentación que tengan a bien hacer los directores a nivel nacional, y, en su caso, a nivel internacional (se tendrá versión en idioma inglés).

UNAM - UAEM

Se fortaleció el vínculo con la Secretaría Académica de la UAEM, con el propósito de trabajar en conjunto para ofrecer a la comunidad de ambas universidades la oferta cultural y se mantiene el enlace que fortalece la comunicación y difusión académica.

Campañas de Apoyo a la Comunidad

En colaboración con el sector salud estatal, el pasado 30 de octubre, se llevó a cabo la campaña de vacunación vs influenza, hepatitis y tétanos, con la aplicación de 215 dosis a la comunidad del campus. Por acuerdo del Consejo de Dirección, se toma la responsabilidad por parte de la CSA, de publicar los comunicados institucionales que serán del conocimiento de la comunidad, de ahí, se inició la publicación derivado del problema de la fauna canina, reforzamiento de las medidas de seguridad entre otras. Derivado de la problemática del crecimiento de la fauna canina los ataques reportados a la comunidad, se implementó una campaña de adopción de los perros que se encuentran en el campus con el propósito de solucionar la problemática.

Proyectos en curso

Alineados al Programa que la Universidad publicó el pasado 29 de julio, “**Puntos de Cultura UNAM**”, donde los estudiantes reciben el beneficio de la oferta cultural mediante la inscripción al mismo; la Coordinación dará inicio el próximo año con el apoyo de transporte semanalmente para la asistencia gratuita a los eventos en coordinación con Difusión Cultural UNAM.

Medidas de seguridad en el campus

Se mantiene comunicación con la Dirección de Protección y Asistencia de la UAEM, para acordar las medidas de seguridad de ambas universidades en donde de manera coordinada se tomarán las acciones para la protección de la comunidad como: la revisión de taxis, (así como se realiza en Ciudad Universitaria), rondines por parte del personal de vigilancia y la integración de la Secretaría de Seguridad Pública. Se pretende lograr un control en el acceso al Campus para la seguridad de todos.

- Se dio inicio al Programa “Servicio de Transporte Seguro”, el cual proporciona atención y servicio a la comunidad, a la fecha se ha dado servicio a 5550 alumnos de las diferentes entidades académicas.

Área de Proyectos y Organización

A continuación, se presenta un resumen ejecutivo del estatus de las actividades del área

Catálogo de Proyectos

Proyectos	Alcance	Factibilidad	Planeación	Ejecución	Seguimiento	Cierre	Programa	Estatus
Implementación de Manejo Integral de RSU - Basura Cero	Campus							Programa permanente
Administración y Control de Archivos CSA	CSA	N/A						Programa permanente
Desarrollo de Catálogo de Servicios de Bienes y Suministros	CSA	N/A				Nov		Terminado
Desarrollo de Catálogo de Servicios de Presupuesto	CSA	N/A				Nov		Terminado
Desarrollo de Catálogo de Servicios de Personal	CSA	N/A				Nov		Terminado
Desarrollo de Catálogo de Servicios de UTIC y SO	CSA	N/A				Nov		Terminado
Apoyo a IBT para el desarrollo del Manual de Procedimientos de ByS	IBT	N/A				Nov		Terminado
Apoyo para 1er Puertas Abiertas CCG	CCG	N/A				Oct		Terminado
Desarrollar el Manual de Procedimientos de Personal	Campus	N/A				Oct		Terminado
Desarrollar el Manual de Procedimientos de Bienes y Suministros	Campus	N/A				Oct		Terminado
Desarrollar el Manual de Procedimientos de Presupuesto	Campus	N/A				Oct		Terminado
Desarrollar el Manual de Procedimientos UTIC-SO	Campus	N/A				Oct		Terminado
Entrega/Recepción Administrativa - UDE	CSA	N/A				Mar		Terminado
Entrega/Recepción Administrativa - UVTT	CSA	N/A				Mar		Terminado
Entrega/Recepción Administrativa - UR	CSA	N/A				Mar		Terminado
Capacitación sobre Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Campus	N/A				Ene		Terminado
Organización y control de actividades comerciales en explanada UNAM	Campus						May	Cancelado

Código de colores



En proceso

Terminado



Detenido

En pausa

Resumen de estatus de proyectos:

Programa MIRSU – B0

Iniciado en septiembre del 2014. Estatus actual: Programa permanente

Ante la salida de la Administradora Ejecutiva del Programa, se diseña un plan de entrenamiento, así como una cédula de evaluación de candidatos. Se participa en el proceso de entrevistas y selección del nuevo Administrador Ejecutivo y se ejecuta el plan de capacitación definido con la persona seleccionada. Se provee seguimiento a los problemas de suministro de tierra de composta para las entidades del Campus Morelos del Centro de Compostaje UAEM y se logra se envíen 12 metros cúbicos del producto. Se hacen numerosas mejoras a la estructura de medibles del programa, utilizando diversas herramientas de Excel, incluyendo macros en Visual Basic, que permiten una captura, proceso e interpretación más fácil de la información.

Capitalizando las mejoras en la estructura de medibles, se implementa el desarrollo de planes de capacitación basados en desempeño, el cual enfoca las actividades de capacitación en las porciones de la comunidad con problemas de separación, así como el contenido de estas y materiales de difusión hacia los principales residuos separados incorrectamente.

Se identifica que algunos de los desechables “biodegradables” comprados por las entidades no son compostables en menos de 90 días. Se realizan pruebas de los materiales desechables que supuestamente si lo era y que se adquieren en el campus, concluyendo que muchos de los materiales anunciados como biodegradables e inclusive compostables no lo son realmente en composta casera. Se identifican sustitutos que se confirma si son en los procesos implementados en el campus. En el caso de la bolsa de basura, no se encuentra ninguna opción que sea compostable en menos de 90 días, por lo que se recomienda volver al uso de bolsas de plástico siempre y cuando sean de material valorizable y transparentes.



Para el caso de los cubiertos biodegradables, se confirma que la mayoría son compostables pero a un tiempo largo, mayor a 6 meses, por lo que se recomienda utilizarlos en la menor cantidad posible e implementar vajilla reusable en las entidades.

El CRIM publica el libro Crónicas de la Basura Universitaria. Se apoya con la distribución de 300 ejemplares para la comunidad del Campus Morelos y se participa en 2 de las 3 presentaciones del libro ante público general.

Se establecen planes de trabajo para el Administrador Ejecutivo durante los periodos vacacionales de la UNAM, durante los cuales se desarrolla una primera versión del manual de procedimientos del programa, un video reforzando la disposición de servilletas y se planea el desarrollo de una propuesta formal para administración de eventos que promueva la adecuada separación de residuos incluyendo eventos con personas externas a las entidades del campus.

Se desarrollan documentos describiendo necesidades del programa para el año 2020 y se envía a los Secretarios Administrativos a fin de que sea incluido en los anteproyectos de presupuesto.

Se participa en el Festejo de la Independencia organizado por la CSA para promover el adecuado manejo de residuos, así como en el Primer Puertas Abiertas del CCG (informado por separado) obteniendo excelentes resultados respecto a minimizar la basura generada y en el manejo de los residuos valorizables.

En seguimiento al análisis del volumen de generación de residuos valorizables de las entidades participantes, se evalúa un cambio en la frecuencia de las recolecciones realizadas por Nosotros Reciclamos A.C. Se decide implementar la recolección cada dos semanas con verificación semanal de saturación en los Centros de Acopio de las entidades.

Se completa el diseño, producción e instalación de dos prototipos para el Quiosco informativo ambiental, los cuales son instalados en el CRIM.

Se completa el diseño, producción e instalación de los prototipos de composteros de jaula. Se estarán probando dos modelos diferentes, uno para pilas de 1 metro cúbico y otro más pequeño de 0.5 x 0.3 x 0.3 metros aproximadamente. Con estos nuevos composteros se busca mejorar la ergonomía del proceso de compostaje, disminuir la necesidad de seguimiento y acelerar el proceso de descomposición.

Se realizan 4 reuniones con los Secretarios Administrativos y Responsables B0 de las entidades participantes para informar avances y coordinar esfuerzos relacionados con el programa.

Como parte del despliegue externo del programa, se realiza una visita-diagnóstico a las oficinas de la SEMARNAT para apoyar en la implementación del Programa MIRSUB0 que servirá como guía para el despliegue nacional liderado por esta dependencia.

Se reciben 2 visitas externas: CONAFOR Guadalajara, Centro Cultural Los Pinos el 11 de abril; y SEMARNAT y CONAFOR Durango el 26 de abril. Ambas visitas se dan con el objetivo de mostrar funcionamiento del programa en preparación para su implementación en las organizaciones mencionadas.

Se realiza una revisión de los "Lineamientos en materia de construcción sustentable" de la UNAM y se asiste a reunión con el Director General de Obras y Conservación, para proveer retroalimentación al respecto.



A petición del Campus Morelia de la UNAM, se realiza reunión por videoconferencia en la cual se presenta el marco y funcionamiento del programa MIRSUB0 y se provee información y materiales en seguimiento a la misma.

Se realiza propuesta de encuesta inicial para implementación del programa en organizaciones externas a la UNAM, así como un documento llamado Ruta de Implementación, que describe las actividades necesarias para una implementación genérica de un programa de manejo de residuos sólidos urbanos.

Administración y Control de Archivos CSA

Iniciado en marzo 2019. Estatus actual: Programa permanente

Como Responsable de Archivos, el Líder de Proyectos dirige la implementación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la CSA. La entrega de la información se hace conforme a requerimiento en tiempo y forma el 26 de marzo incluyendo todas las áreas de la CSA a excepción del Departamento de Personal por falta de respuesta del ACA en cuanto a la correcta organización de archivos de esa área y la UDE y UVTT a consecuencia de la partida de las Jefas de Unidad.

Una vez terminada la implementación inicial de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la CSA, se continúa proporcionando apoyo a las diferentes áreas para resolver dudas y problemas. De manera adicional, se provee apoyo a CCG, IBT y UCIM con dudas respecto a la integración de sus archivos.

Se obtienen los instrumentos archivísticos para 2019 y se comparten con el personal de la CSA a fin de llevar a cabo la clasificación de expedientes del año en curso.

Desarrollar los Catálogos de Servicios de la CSA

Iniciado en octubre 2019. Estatus actual: Terminado (noviembre 2019)

Como parte de las actividades de la Auditoría de Mejora Continua se apoya a las áreas y unidades de la CSA en el desarrollo de los catálogos de servicio. Los catálogos incluyen, clasificados de manera clara, los servicios ofrecidos hacia las entidades académicas y aquellos específicos que se ofrecen solo hacia adentro de la CSA. Se desarrollaron los catálogos de la UTIC-SO, Personal, Presupuesto y Bienes y Suministros.

Apoyo a IBT para desarrollar el Manual de Procedimientos de Bienes y Suministros

Iniciado en octubre 2019. Estatus actual: Terminado (noviembre 2019)

A petición del Secretario Administrativo del IBT, se apoya a la entidad en el desarrollo y formato del Manual de Procedimientos de Bienes y Suministros, el cual consistió en 7 procedimientos.

Apoyo a CCG para 1er Puertas Abiertas

Iniciado en octubre 2019. Estatus actual: Terminado (octubre 2019)

A petición del comité organizador del 1er Puertas Abiertas CCG, el equipo B0 participa para apoyar en la organización general de actividades proveyendo un marco operativo al manejo de los residuos. Se provee asesoría para definir la cantidad y localización de islas, pláticas a los visitantes, así como la vigilancia de la adecuada separación durante el evento por parte de los invitados. Adicionalmente se trabaja antes y durante el evento con los proveedores de alimentos para evitar la generación de residuos no valorizables. Se obtienen muy buenos resultados y retroalimentación por parte de la comunidad del CCG, así como de la Secretaría Administrativa y el comité organizador.

Desarrollar los Manuales de Procedimientos de la CSA

Iniciado en marzo 2019. Estatus actual: Terminado (octubre 2019)



Como parte de las actividades de la Auditoría de Mejora Continua se organizan sesiones de trabajo para revisión y documentación de procedimientos de la CSA, incluyendo revisión en conjunto con el IBT de los procedimientos que requieren interacción con las entidades. Se crea un cronograma de trabajo con el cual se provee seguimiento a la implementación. Se cumple anticipadamente con el desarrollo de los siguientes manuales de acuerdo con el plan: Personal, Presupuesto, Bienes y Suministros y UTIC-SO, comprendiendo un total de 66 procedimientos (26 se ofrecen a las entidades y 40 al interior de la CSA).

Entrega/Recepción Administrativa – Unidad de Difusión y Extensión

Iniciado en marzo 2019. Estatus actual: Terminado (marzo 2019).

Como parte de la reestructuración de la CSA, se compilan los documentos necesarios para la Entrega/Recepción Administrativa por parte de la Lic. Patricia Pino Farías, para el Mtro. Roberto Paz; previa consulta con Contraloría, se completa el protocolo de entrega recepción interna generando las actas correspondientes.

Entrega/Recepción Administrativa – Unidad de Vinculación y Transferencia de Tecnología

Iniciado en marzo 2019. Estatus actual: Terminado (marzo 2019).

Como parte de la reestructuración de la CSA, se compilan los documentos necesarios para la Entrega/Recepción Administrativa por parte de la Dra. Isabel Olalde, para el Mtro. Roberto Paz; previa consulta con Contraloría, se completa la entrega recepción generando las actas correspondientes.

Entrega/Recepción Administrativa – Unidad de Recursos

Iniciado en marzo 2019. Estatus actual: Terminado (marzo 2019).

Como soporte para las actividades del C.P. Julio Cesar García, Jefe de la Unidad de Recursos, se compila la información relevante de la unidad según formatos de entrega/recepción y se le hace entrega.

Capacitación sobre Instrumentos de Control y Consulta Archivística

Iniciado en noviembre 2018. Estatus actual: Terminado (enero 2019).

Se programan y realiza el curso sobre Organización de Archivos. El curso fue impartido el 16 de enero, se formaron 2 grupos contando con la participación total de 92 asistentes representando a trabajadores de Base, Confianza, Funcionarios y Académicos del CCG, CRIM, IBT, UCIM y CSA.

Como seguimiento se provee apoyo y asesoría para responder dudas y proveer recomendaciones a la UCIM, CCG, CRIM e IBT.

Organización y control de actividades comerciales en explanada UNAM

Iniciado en noviembre del 2017. Estatus actual: Cancelado

Durante el primer trimestre del 2019 se dio seguimiento al reporte de comerciantes estacionados en zona prohibida por parte del IBT, amonestando a los involucrados y estableciendo comunicación directa con el personal de seguridad y la nueva encargada del seguimiento; no se presentan reincidencias.

Se implementó un mecanismo para compartir lugares por horario para mejorar el uso de los espacios disponibles. Se retiran y asignan 7 lugares. En mayo del 2019, derivado de la reestructura de la CSA, esta actividad pasa a cargo de la nueva área de Servicios a la Comunidad.

Otras Actividades

Revisión de datos de recolecciones de residuos valorizables de todas las entidades, la recuperación económica, cálculo y procesamiento del pago mensual correspondiente, incluyendo pronóstico para octubre, noviembre y diciembre por cierre presupuestal. Asistencia a la reunión anual con las Comisiones Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se trató el tema "Protocolo para la atención de casos de violencia de género en la UNAM". Atención de dudas y asesoría para la implementación de la organización de archivos a personal de CRIM, UCIM, CCG, IBT y CSA.

Superintendencia de Obras

De acuerdo con la Matriz de Indicadores para Resultados de la UNAM Campus Morelos, los indicadores clave bajo la responsabilidad de la Superintendencia de Obras (SO) son:

1. Obras ejecutadas y/o supervisadas.
2. Servicios de mantenimiento y conservación proporcionados.
3. Actividades de seguridad y protección civil realizadas.

Cabe mencionar que derivado de la reestructuración que se está llevando a cabo al interior de la CSA, las actividades de la Superintendencia de Obras fueron cubiertas por el personal de la Unidad de Tecnologías de Información desde el mes de enero y hasta el mes de noviembre cuando se formalizó la incorporación del Jefe de Unidad de dicha área. A continuación, se lista un resumen con las actividades sobresalientes realizadas:

1. Obras ejecutadas y/o supervisadas

- Reuniones de seguimiento de obra para la Construcción del Estacionamiento UNAM/UAEM
- Apoyo y seguimiento para la atención de vicios ocultos del Laboratorio de Biología de Sistemas y Biología Sintética del CCG.
- Apoyo y seguimiento para la atención de vicios ocultos del edificio 1 y 2 de la UCIM.
- Seguimiento en la construcción de plaza y conector en la UCIM.
- Seguimiento al trámite de recursos para obras dañadas por el sismo.
- Seguimiento en la construcción de la Cancha Deportiva de Usos Múltiples del CCG.
- Apoyo logístico y seguimiento en el reacondicionamiento del área de Cómputo para el Site del ICF.
- Propuesta técnica para reubicación de Plantas de Emergencia del ICF y la CSA.
- Construcción de la estación de Transporte del Campus Morelos.
- Construcción de paso peatonal a un costado del acceso de la obra en construcción del estacionamiento UNAM-UAEM.
- Elaboración y seguimiento al proceso de “Construcción de Reja Perimetral de Estructura Metálica para el Instituto de Ciencias Físicas”.
- Reacondicionamiento del área de plantas de emergencia del ICF.
- Propuesta técnica para la reubicación de la UPA en el ICF.
- Propuesta técnica para la reubicación de la Biblioteca del ICF, en las instalaciones del IBt.
- Supervisión y seguimiento a instalación de aire acondicionado en la oficina jurídica de la CSA.
- Supervisión y seguimiento a construcción de plancha de concreto para planta de emergencia ICF.
- Supervisión y seguimiento en la construcción de la canalización e instalación de seis (6) postes de emergencia para el sistema de cámaras en la avenida principal del Campus.
- Supervisión y seguimiento a instalación de poste de emergencia junto a caseta de vigilancia CCG.
- Supervisión y seguimiento a construcción de muro de piedra para evitar inundaciones en la CSA.
- Supervisión y seguimiento a construcción de canalón o boca de tormenta de concreto con rejilla para el dren de aguas pluviales ubicada a un costado del Bioterio del IBt.
- Retiro de desechos tóxicos de la barranca del Campus en el área colindante entre el CIC y el IBt.
- Cierre de obra de la reja perimetral del ICF.
- Supervisión y seguimiento a construcción de bodegas en el IBt.
- Seguimiento a obra civil del gimnasio al aire libre en el IBt.
- Elaboración y envío de reportes para el cierre de los trabajos del programa de mantenimiento de verano.
- Cierre de obra en el PASAOR (postes de emergencia, plantas, reja perimetral y paso peatonal).

- Elaboración de expediente y proceso para realizar la entrega-recepción de la reja perimetral del ICF.
- Seguimiento en la rehabilitación de un Vaso Regulador en la cañada detrás del Bioterio del IBt para prevención de inundaciones.

2. Servicios de mantenimiento y conservación

- Administración del programa de Mantenimiento de Invierno 2018 que se realizó en las dependencias con apoyo de la CSA (cotizaciones, trámites de pago, reportes fotográficos, alta y baja del sistema de PASAOR e informe ante la Secretaría Administrativa de la UNAM.
- Elaboración, seguimiento y formalización de contrato para el Mantenimiento a las Plantas de Tratamiento (PTAR) del Campus Morelos.
- Elaboración, seguimiento y formalización de contrato para el arrendamiento de equipos de Fotocopiado distribuidos en el Campus Morelos.
- Cancelación de contrato para el mantenimiento de equipos de Fotocopiado del Campus Morelos y debido a esto el apoyo a las entidades para realizar a través de otras empresas los servicios a sus equipos de fotocopiado.
- Derivado de la cancelación de contrato para el mantenimiento de los equipos de fotocopiado se realizó el apoyo y seguimiento para que otra empresa proporcione la revisión y el mantenimiento de sus equipos de fotocopiado
- Trámites ante CFE para la poda de árboles ubicados en el CCG que ponen en peligro las instalaciones eléctricas del Campus.
- Gestión de trámites ante CFE, para evitar multas y cambios en el contrato del IBt, debido a que rebaso en tres meses los consumos contratados.
- Reparación de las luminarias en la calle de acceso al IBt.
- Gestión y trámite para reducir los cortes en el suministro del agua potable en el Campus por parte de SAPAC.
- Reporte, seguimiento y reparación de fuga de agua en el Campus.
- Apoyo en el trámite de pago de CONAGUA por sesión de derechos de la barranca Atlacoltzin de los años 2017, 2018, 2019.
- Apoyo en el trámite de pago de CONAGUA para obtener la prórroga por un plazo de 10 años de la barranca Atlacoltzin.
- Seguimiento al sistema de recolección de basura del Municipio.
- Realización del programa de mantenimiento de verano de 2019 que se llevó a cabo en las dependencias, áreas comunes con apoyo de la CSA.
- Se realizó la poda y reducción de árboles de más de 25 m. ubicados en el CCG que ponían en peligro las instalaciones eléctricas del Campus.
- Elaboración de propuestas para el programa de mantenimiento de invierno 2019.

3. Seguridad y protección civil

- Elaboración de Programas Locales de Seguridad y Protección durante los periodos de asuetos académicos.
- Integración de la Comisión Local de Protección Civil de la CSA.
- Acuerdo con la UAEM para la entrada y salida de personal de la UNAM en días de asueto.
- Recolección y entrega de formatos de la Comisión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Coordinación y desarrollo del Macrosimulacro Nacional Simultáneo dentro de las instalaciones de la CSA.
- Elaboración y envío del Programa Local de Seguridad durante los Periodos Vacacionales.

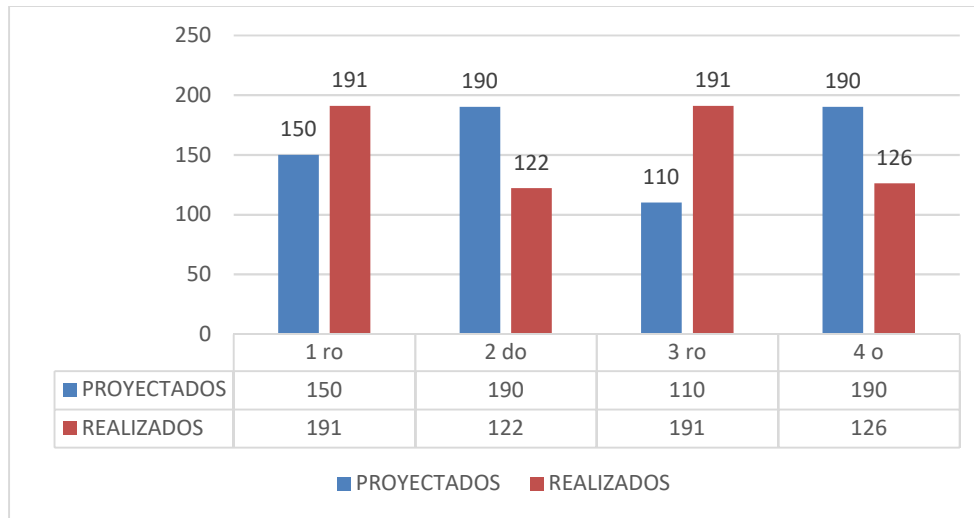
Servicios generales

- Conservación de las instalaciones de la CSA (pintura, reparación de puertas, acometida eléctrica, instalación de extractores para baños, etc.).
- Fumigaciones.
- Limpieza de la CSA y el área común del entarimado.
- Seguimiento al sistema de recolección de basura del Municipio.
- Supervisión a los trabajos de mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) por parte del proveedor designado para dicha actividad.
- Limpieza de la barranca Atlacoltzin (ICF-CSA-CCG-IBt-CRIM).
- Limpieza de brecha contra incendios del IBt-CRIM.
- Poda de árboles en la zona del entarimado.
- Poda de árboles del CCG con altura mayor a 25 mt.
- Mantenimiento de entarimado.
- Limpieza profunda y fumigación de la CSA.
- Conservación de las instalaciones de la CSA.
- Mantenimiento del área de plantas de energía del ICF.
- Servicio de mantenimiento a los extintores de la CSA.
- Servicio de mantenimiento a las impresoras de la CSA.
- Servicio de fumigaciones en la CSA.
- Limpieza de la CSA y el área común del entarimado.
- Supervisión a los trabajos de arrendamiento de equipos de fotocopiado por parte del proveedor designado para dicha actividad.
- Seguimiento a la contratación de servicios de arrendamiento de equipos de fotocopiado y el cumplimiento del contrato correspondiente.
- Seguimiento a los reportes de falla en los equipos de fotocopiado propios de las entidades a través del proveedor que está realizando esta función.
- Monitoreo de los servicios de abastecimiento de agua y recolección de basura.

Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación

De acuerdo con la Matriz de Indicadores para Resultados de la UNAM Campus Morelos, el indicador clave bajo la responsabilidad de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (UTIC) es el de “Servicios de mantenimiento, conservación y operación y las asesorías o proyectos” que realiza el área de tecnologías con un total de 630 servicios.

Dado que el medible anterior muestra sólo la cantidad de servicios de soporte técnico que proporciona la UTIC de manera individual, se presenta a continuación un resumen con los principales proyectos así como una breve descripción de estos.



Los servicios que realizan de manera preponderante la UTIC son:

1. Proyectos de telefonía.

- Instalación y configuración de la red de voz para las nuevas instalaciones de la UCIM, configuración de 51 aparatos telefónicos nuevos y reubicación de 23 extensiones telefónicas para su incorporación a la red de telefonía de los edificios 1, 2 y Servicios Generales de la UCIM.
- Atención de tres fallas generales y el restablecimiento del servicio de telefonía de larga distancia nacional (LDN), larga distancia internacional (LDI) y celular que afecto a los conmutadores de Cuernavaca y Temixco en los servicios de salida local.
- Rehabilitación de un multipar de 25 líneas telefónicas para atender los reportes de servicio del Instituto de Biotecnología debido al daño que existe en el enlace principal (cable de 200 pares de hilos) que proporciona el servicio de telefonía al IBt y que se encuentra dañado, provocando en la temporada de lluvias fallas constantes en los servicios.

2. Proyectos de datos (internet).

- Actualización del sistema operativo y NTP al Servidor de Nombres (DNS) principal del Campus.
- Elaboración de las Bases Técnicas para la adquisición del Nuevo Equipo de Telecomunicaciones que realizará las funciones de equipo central o Core del Campus y el estudio de mercado.
- Configuración en los Servidores de Nombre (DNS) de la UNAM para adicionar nuevos registros dentro del dominio FIS.UNAM.MX e ICF.UNAM.MX derivado de las solicitudes del área de cómputo del ICF.
- Implementación del servidor de autenticación del proyecto de la RIU como parte del seguimiento y finalización del proyecto en el Instituto de Energías Renovables (IER).
- Migración del servicio de Internet del Campus Morelos (550 Mbps) y el IER Temixco (100 Mbps), realizado en conjunto con la DGTIC y el proveedor de servicios TELMEX.
- Migración del equipo principal de comunicaciones del campus Morelos (Chamilpa), se realizó la etapa final al sustituir el equipo obsoleto por el nuevo equipo para que este realizase las funciones de CORE de la red del Campus Morelos.
- Asesoría técnica para el diseño de la topología de la red de voz, datos, video y fibra óptica para el proyecto de construcción del nuevo edificio del IER.
- Trabajos con personal de la DGTIC, la SCT y el proveedor TELMEX para la instalación de nuevos enlaces de Internet del proyecto Red NIBA con la asignación de 200 Mbps para el Campus Morelos y 200 Mbps para el IER Temixco.

- Implementación de proyecto de seguridad mediante el diseño, instalación y administración de 4 sistemas de CCTV que cubren el circuito vehicular del Campus desde el IBt y hasta la entrada principal al Campus, por la Avenida Universidad.

3. Proyectos de seguridad de la infraestructura de TI.

- Se detectó posible tráfico malicioso en el Instituto de Biotecnología y se indicó a los administradores de cómputo para que realizaran las acciones que ellos considerarán necesarias.
- Mantenimiento ligero preventivo al site del campus que consistió en limpieza general, aplicación de pintura, reparación de uno de los equipos de aire acondicionado y mantenimiento al segundo equipo.
- Mantenimiento preventivo a los sistemas de tierras físicas del site del Telecomunicaciones del Campus Morelos y de la CSA, además del sistema de tierras y al sistema de apartarrayos de la CSA.
- Administración y mantenimiento de los servidores de Seguridad, DNS, Monitoreo, de correo electrónico y administración de la red del Campus Morelos.
- Tareas de respaldo en los servidores del Campus y se inició el proceso de reestructuración en los servidores virtuales para realizar la actualización de estos con la plataforma de VMWare Vsphere Client como parte de las necesidades de ampliación.
- Instalación del servidor de pruebas y el entorno requerido para alojar el desarrollo de la aplicación móvil (APP), con la finalidad de tener un ambiente de pruebas controlado y evitar realizar pruebas en el servidor de producción y así asegurar la operación y mantener los niveles de seguridad recomendados.
- Suministro e instalación de 2 equipos contra incendio en el cuarto de telecomunicaciones principal del Campus.
- Asesoría en proyecto de renovación de subestación eléctrica y nueva acometida eléctrica de CFE para el IER.

4. Servicio de soporte a infraestructura básica de redes (cableado, fibra, sistema de energía, etc.).

- Se realizó en conjunto con CFE la libranza de la acometida eléctrica principal y emergente para llevar a cabo el mantenimiento anual a las instalaciones de la subestación eléctrica del Campus
- Reparación de falla por arco eléctrico en la subestación del Campus donde se realizó una libranza interna, se sustituyeron fusibles dañados por transitorios y se restableció el servicio.
- Diseño y supervisión de proyecto técnico para la implementación del cableado estructurado del área de Informática y un Site alternativo para resguardo de servidores en el CCG.
- Se realizó el proyecto técnico del cableado estructurado para el área de cómputo y el reacondicionamiento del Site en el ICF. Cabe mencionar que no fue factible por la falta de presupuesto.
- Rehabilitación de rack principal de telecomunicaciones del ICF que incluyó: reubicación de 2 enlaces principales de fibra óptica (CRIM y CIC), renovación y actualización de 26 conectores de F.O., reorganización, acomodo e identificación de cableado UTP, instalación de barra de tierra física, aterrizaje de equipos, suministro de charolas para reubicar equipos de respaldo de energía.
- Instalación del cableado estructurado para el área de administración del IER, con la instalación de 46 nodos de red y la reubicación de 12 más en el área académica. En este punto se debe mencionar que aún está sin concluir la remodelación del Site del IER.
- Conexión y habilitación del enlace nuevo de F.O. para dar servicio a la zona de “Casitas” del CCG

5. Servicios de TI a la CSA.

- Instalación de un nuevo servidor para la UR con la finalidad de unificar el sistema contable SIAF, que operaba de manera aislada entre la Unidad de Recursos y la Unidad de Servicios y de esta manera concentrar en un solo sistema todas las operaciones contables de la CSA.

- Se realizó la incorporación del personal de la CSA al SIAF y al SIC.
- Adquisición y actualización de equipo de cómputo de la CSA, conforme a lo establecido por el CATIC y los requerimientos para 2019 de equipos de cómputo.
- Reasignación y reconfiguración de los equipos utilizados en los cursos de capacitación que imparte de Unidad de Recursos de la CSA derivado de la adquisición de nuevos equipos de cómputo.
- Se llevaron a cabo 2 revisiones semestrales de inventario del equipo de cómputo y la actualización de los resguardos internos de cada una de las personas que tiene a su cargo los bienes.
- Para el mantenimiento del sitio Web del Campus se llevaron a cabo las siguientes actividades: incorporación del aviso de privacidad, actualizaciones de los eventos que se promueven por este medio.
- Se dio el apoyo técnico para los cursos de capacitación, videoconferencia, consejo de dirección, subcomité de adquisiciones, reuniones de trabajo y demás eventos realizados en las salas de usos múltiples de la CSA.

Otros servicios realizados.

- Gestión de trámites ante CFE para realizar la baja del servicio anterior de suministro de energía de la UCIM y apoyo para adicionar el nuevo contrato a la cuenta maestra de la UNAM.
- Reuniones de seguimiento para establecer el diseño y modo de operación de la aplicación (APP) propuesta para la difusión a la comunidad del Campus.
- Organización y clasificación archivística de documentos para la entrega de información de los ejercicios 2015, 2016, 2017 y 2018 derivado del requerimiento del Área Coordinadora de Archivos.
- Elaboración, revisión y entrega del manual de procedimientos de Servicios Generales de la UTIC y la SO como parte de los compromisos administrativos.
- Apoyo en los eventos culturales que está llevando a cabo la CSA, en el Campus.

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”
Cuernavaca Morelos, a 29 de noviembre del 2019.**

**M. en A. Roberto Paz Neri
Coordinador de Servicios Administrativos
Campus Morelos**