



Coordinación de Servicios Administrativos
Plan de Trabajo Administrativo
L.C. Felipe Rosales Méndez

2023

ÍNDICE

■ Objetivos del Plan de Trabajo Administrativo	2
■ Estrategias Generales	2
■ Gestión de Cambios	3
■ Gestión de Proyectos Administrativos	8
■ Programas Específicos Semestrales	33
■ Cronograma de Actividades	40

Del cotejo realizado al presupuesto asignado a la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos, se presenta el Plan de Trabajo Administrativo para el ejercicio 2023.

■ OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO ADMINISTRATIVO

Con el propósito de alinear las actividades de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos, se presentan los siguientes objetivos:

Objetivos:	Descripción
Objetivo 1	Dirigir las gestiones administrativas, a fin de generar los cambios necesarios que permitan eficientes resultados que impacten de manera satisfactoria en la atención a los usuarios.
Objetivo 2	Coordinar las áreas administrativas del campus con la finalidad de contar con procesos administrativos que permitan la mejora continua.
Objetivo 3	Coordinar los procedimientos administrativos con el propósito de identificar y aplicar soluciones para la conservación de la infraestructura e instalaciones.
Objetivo 4	Difundir los resultados académicos, culturales, sociales y de investigación científica del Campus Morelos, para que se conozcan en todos los sectores de la población.

■ ESTRATEGIAS

Para asegurar el cumplimiento de los objetivos anteriores, se utilizarán las siguientes estrategias:

Estrategias Ofensivas

1. Aprovechar el compromiso de los responsables de los procesos.
2. Mantener y aprovechar el compromiso y apoyo por parte de la alta Dirección.
3. Mantener y cuidar las Instalaciones que permiten un adecuado funcionamiento en la Coordinación y en general en el Campus Morelos.

Estrategias de Reorientación

1. Planeación y seguimiento del Presupuesto.
2. Desarrollo de sistemas informáticos en algunos procesos.

Estrategias Defensivas

1. Asumir los cambios en las legislaciones y prepararse para su aplicación.

Estrategias de Supervivencia

1. Capacitar al equipo de la Coordinación de Servicios Administrativos para hacer frente a las contingencias institucionales en materia de información, procesos y legislación.
2. Establecer adecuados canales de información con los usuarios y alta dirección que permitan un adecuado desarrollo de servicios.
3. Apoyo en el desarrollo de sistemas informáticos para un mejor desempeño de la Coordinación de Servicios Administrativos.

■ GESTIÓN DE CAMBIOS

Con la ejecución de las estrategias y a fin de asegurar que los cambios a realizar en la Coordinación de Servicios Administrativos cumplan con los resultados esperados y su impacto se manifieste de manera positiva en la satisfacción del usuario y partes interesadas o en la prestación de los servicios, se planificarán los siguientes cambios:

Cambio 1: Implementación del Sistema Institucional de Compras al Extranjero (SICE)	
Propósito del cambio	<p>Contar con una herramienta administrativa que está diseñada para apoyar:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La eficiencia de las compras al extranjero. → Validar el cumplimiento de la normatividad. → La colaboración institucional, toda vez que la Coordinación y distintas dependencias centralizadoras, por la naturaleza de sus funciones, intervienen en varias etapas del procedimiento de adquisiciones internacionales. → La gestión, logrando disminuir los costos y tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales. → A los usuarios (investigadores), a visualizar en que proceso se encuentran sus adquisiciones y les permita programar de una mejor manera sus actividades de investigación.

<p>Consecuencias potenciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Posible resistencia al cambio por parte del usuario. → Dos dependencias del Campus cuentan con sistemas propios, que por el momento no existe la posibilidad de interconectarlos con el sistema propuesto. → Los procesos de compra tendrán que adaptarse a la forma de trabajo de la Dirección General de Proveeduría, derivado a que La administración del sistema no le pertenecerá a la CSA, si no a dicha Dirección.
<p>Tiempos de servicio</p>	<p>Disminución de los tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales, ya que todas las dependencias involucradas en el proceso de compras al extranjero están integradas al nuevo sistema.</p>
<p>Disponibilidad de recursos</p>	<p>No tendrá impacto económico, toda vez que este sistema se integrará al Sistema Institucional de compras (SIC), los recursos solo serán son humanos.</p>

<p>Cambio 2: Implementación del sistema SIdIA para bajas, transferencias y donaciones de bienes.</p>	
<p>Propósito del cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Modernizar los procesos de Registro y Control Patrimonial en las dependencias del Campus. → En un solo sistema, las dependencias podrán integrar los procesos de adquisiciones y/o donaciones con los procesos de registro, control patrimonial de la UNAM y baja de bienes muebles. → Validar el cumplimiento de la normatividad. → Reducir los tiempos de servicio, mediante la integración de sistemas institucionales ya que este sistema se integrará al SIC y al SICE.
<p>Consecuencias potenciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Posible resistencia al cambio por parte del usuario. → El Campus cuenta con dos dependencias que tienen sistemas propios, que por el momento no es posible interconectarlos al SIC, eso imposibilita el traslado de información del SIC al SIdIA.
<p>Tiempos de servicio</p>	<p>→ Disminución de los tiempos de servicio, debido a la integración de sistemas institucionales, toda vez que el SIdIA se conecta el SIC y con ello se evita capturar nuevamente la información de las adquisiciones.</p>

<p>Disponibilidad de recursos</p>	<p>→ Esta implementación no tiene impacto económico, derivado a que el sistema se integrará al Sistema Institucional de compras (SIC), por los que los recursos solo son humanos.</p>
<p>Asignación o reasignación de responsabilidades</p>	<p>Usuarios que cuentan con firma electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Puedan ser responsables de bienes muebles, bienes de control económico, bienes de consumo o vehículos en el resguardo. <p>Personal de inventarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Crea el resguardo de los bienes muebles, vehículos, bienes económicos y bienes de consumo. → Cancela resguardos. <p>Jefe de bienes y suministros:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Activación de bienes de control económico y bienes de consumo. → Autoriza resguardos de bienes muebles, bienes de control económico y bienes de consumo. → Realiza trámite de baja de bienes muebles capitalizables en el SIdIA. <p>Secretario Administrativo o jefe de Unidad Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> → Autoriza las solicitudes de donación de bienes muebles y vehículos. → Autoriza las transferencias de bienes muebles, vehículos, bienes de control económico y bienes de consumo. → Acepta las transferencias de bienes muebles, vehículos, bienes de control económico y bienes de consumo. → Autoriza solicitudes de números de inventario cuando se solicitan más de 40 etiquetas en Dependencias de la CDMX. → Autoriza solicitudes de números de inventario cuando se solicitan más de 100 etiquetas en Dependencias foráneas. <p>Titular de dependencia</p> <ul style="list-style-type: none"> → Autoriza resguardos de vehículos. → Autoriza la baja de bienes muebles capitalizables.

Cambio 3: Diagnóstico de instalaciones. Etapa de captura en la base de datos. Edificaciones.	
Propósito del cambio	<ul style="list-style-type: none"> → Se propone iniciar con la etapa de captura de base de datos la cual brindará apoyo para la generación de los planes anuales de mantenimiento preventivo y la determinación de los trabajos a realizarse dentro de los Programas de Mantenimiento de verano e invierno. → Presentación de la base de datos y el plano con la planta física de las 6 (seis) entidades académicas y la Coordinación.
Consecuencias potenciales	De no realizarlo se corre el riesgo de que la infraestructura incluyendo las edificaciones, las instalaciones o el equipamiento presenten fallas de servicio o peligro para la comunidad universitaria por falta de mantenimiento preventivo.
Tiempos de servicio	Reducción de tiempo para la toma de decisiones, derivado de la sistematización en el procedimiento de recopilación de la información en bases de datos referenciadas a planos que personal técnico especializado pueda interpretar.
Disponibilidad de recursos	Se requiere tomar recursos de la partida 243, toda vez que se requieren realizar algunos levantamientos con equipo topográfico.
Asignación o reasignación de responsabilidades	Responsable del cambio: → Jefatura de la Unidad de Superintendencia de Obras

Cambio 4: Diagnóstico de instalaciones. Etapa de captura en la base de datos. Inventario de árboles	
Propósito del cambio	<ul style="list-style-type: none"> → Presentar un censo del arbolado en Chamilpa y Temixco, junto con planos de localización, toda vez que existe una gran cantidad de arbolado y vegetación que es necesario preservar, pero también controlar por cuestiones de seguridad y prevención de accidentes. → Actualmente no se cuenta con recursos asignados en los distintos presupuestos para dar atención específica y permanente a esta situación, por lo que se pretende presentar el soporte necesario para la gestión de una asignación presupuestal, por lo que contar con un censo podría favorecer a la evaluación de las autoridades de la administración central de la magnitud de los recursos requeridos y de la urgencia para asignarlos.

Consecuencias potenciales	Que no se cumplan las condiciones de seguridad, así como el cuidado de la imagen institucional, por la falta de podas de saneamiento, podas de seguridad, podas de aclareo y podas de reducción de copa.
Tiempos de servicio	Reducción de tiempo para la toma de decisiones, al contar con un censo del arbolado dentro de las instalaciones de la UNAM en el Campus Chamilpa.
Disponibilidad de recursos	El impacto económico será mínimo toda vez que solamente se utilizará para transportes y alimentación en actividades conjuntas dentro de un plan de trabajo con especialistas del Instituto de Biología y del Jardín Botánico de la UNAM, el censo lo realizaría personal de la Superintendencia de obras y recursos.
Asignación o reasignación de responsabilidades	Responsable del Cambio: → CSA y Jefatura de la Unidad de Superintendencia de Obras

Cambio 5: Diagnóstico de instalaciones. Red de Fibra Óptica

Propósito del cambio	Se propone la creación de una base de datos que permita registrar de manera inicial la red de fibra óptica y continuar con todas las instalaciones, equipos, áreas, servicios, etc. que se encuentran bajo la responsabilidad de la CSA, de tal manera que se institucionalice la información e independientemente de las personas y de los archivos, se puedan considerar las necesidades en cada evaluación con toda la información accesible, para la generación de los planes anuales de trabajo y la evaluación de los trabajos a realizarse dentro de los Programas de Mantenimiento de verano e invierno, así como para obras de nueva creación o reacondicionamientos.
Consecuencias potenciales	De no contar con esta base de datos se continuarán realizando los trabajos de mantenimiento de conformidad con los recursos disponibles, dejando de lado determinadas actividades que no se detectan en inspecciones rápidas, lo que puede generar que se presente un problema o falla con consecuencias más severas.
Disponibilidad de recursos	Este trabajo no tiene impacto económico, derivado a que la captura la realizará el personal de la Coordinación.

Asignación o reasignación de responsabilidades	Responsables del cambio: → Jefatura de Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación.
--	---

Cambio 6: Integración de la unidad de gestión de la seguridad y protección universitaria con el Campus.

Propósito del cambio	<ul style="list-style-type: none"> → Procurar siempre la integridad de la comunidad universitaria y sus bienes durante su estancia en las instalaciones. → Lograr la participación de los diferentes sectores de la Universidad en las políticas y acciones en materia de seguridad. → Armonizar de manera integral las funciones institucionales que contemplen acciones relativas a la protección de nuestra comunidad.
Consecuencias potenciales	Posible resistencia al cambio por parte de algunas personas de la comunidad.
Tiempos de Servicio	Disminución de los tiempos de atención y resolución a los diversos incidentes que se presenten en el Campus.
Disponibilidad de recursos	Se requiere de recurso humano para el seguimiento de las acciones que se implementaran y llevaran a cabo.
Asignación o reasignación de responsabilidades	Responsable: → Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria.

■ **GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS**

Los cambios que por su naturaleza, complejidad y alcance se atenderán a través de proyectos administrativos son:

Proyecto 1: Capacitación del personal administrativo de base	
Objetivo del proyecto	Impartir en las instalaciones de la CSA por lo menos trece cursos de capacitación para el personal administrativo de base de las dependencias ubicadas en Campus Chamilpa, así como once cursos de capacitación para el personal administrativo de base en

	el Instituto de Energías Renovables (IER), en coordinación y bajo la normatividad de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento (CMPCA).
Problemática por resolver	Falta de capacitación necesaria acorde a las necesidades de las dependencias del Campus y de la propia CSA.
Alcance (delimitación del proyecto)	Impartición de ocho cursos presenciales y cinco por videoconferencia en las Instalaciones de la CSA. Así como siete cursos presenciales y cuatro por videoconferencia en las instalaciones del IER.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los cursos serán impartidos de conformidad con el calendario del Programa de Cursos Esquema Descentralizado 2023. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Recursos de la CSA en coordinación con las Entidades y la CMPCA. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los recursos económicos dependerán de la CSA, cuando son viáticos. ✓ Los honorarios de los instructores son con cargo a la Subdirección de Capacitación y Adiestramiento <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dependerá del programa anual.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <p>Cambio de fechas solicitadas por parte de la CMPCA.</p> <p>Cambio de SEDE por falta de espacio o por necesidades específicas de la plaza.</p> <p>Falta de Participantes y/o Instructores.</p> <p>Oportunidades:</p> <p>Fortalecer los conocimientos del personal que solicite la capacitación, para que se solvete de una manera más óptima las distintas necesidades de las dependencias del Campus y de la propia CSA.</p>

Proyecto 2: Concursos escalafonarios

Objetivo del proyecto	Atender las Convocatorias para Concurso Escalafonario de Unidad, para el personal administrativo de base adscritos a las diferentes Dependencias del Campus Morelos, mismas que serán programadas por la Comisión Mixta Permanente de Escalafón (CMPE) conforme a las necesidades de las Dependencias,
------------------------------	--

	aplicando los exámenes correspondientes conforme a la participación de trabajadores que se inscriban.
Problemática por resolver	Rotación de personal de base, jubilaciones, renunciaciones, que generan una vacante y en consecuencia se requiere de una cobertura de la plaza, la cual será concursada mediante el proceso de escalafón.
Alcance (delimitación del proyecto)	Los concursos de escalafón son publicados por medio de una convocatoria que emite la CMPE, dichas convocatorias van en función de las solicitudes de cobertura de plazas que realizan las dependencias del Campus.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No aplica, Las convocatorias no son programables por etapas ya que van en función de las necesidades que surgen por alguna vacante. <p>Responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Recursos de la CSA. ✓ Las Entidades del Campus. ✓ La CMPE. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es con cargo a la CSA <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No aplica, dependerá de la solicitud de coberturas de plazas de cada dependencia.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio de fechas solicitadas por parte de la CMPCA o la CSA. ✓ Impugnación del procedimiento por parte de los trabajadores. ✓ Falta de Interés por parte del Personal Administrativo de Base. ✓ Paros laborales y toma de instalaciones por conflictos laborales. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atender en tiempo y forma cada uno de los trámites de concursos escalafonarios del Campus.

Proyecto 3: Capacitación para toda la comunidad en seguridad y protección civil	
Objetivo del proyecto	Impartir diversos cursos de Seguridad y Protección Civil en las instalaciones del Campus para el personal de la comunidad, apoyados por la SPASU y DGAPSU.
Problemática por resolver	Falta de capacitación del personal en temas de Seguridad y Protección Civil.
Alcance (delimitación del proyecto)	Realizar al menos dos capacitaciones anuales en temas de Seguridad y Protección Civil
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizarán una en cada semestre. ✓ Los cursos serán impartidos de acuerdo con la disponibilidad del personal de la DGAPSU y/o de alguna otra entidad que tenga la capacidad para impartirlos. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano será a cargo de la CSA. ✓ El recurso económico será con cargo a la CSA (viáticos, alimentación y traslados). <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Febrero y noviembre 2023.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio de fechas por parte de las áreas que impartirán los cursos. ✓ Falta de participantes. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizar y fortalecer los conocimientos del personal en materia de Seguridad y Protección Civil, con la finalidad de tener una mejor actuación y respuesta en caso de que se presente algún incidente.

Proyecto 4: Puesta en marcha del consultorio médico	
Objetivo del proyecto	Atención médica permanente en beneficio de la comunidad del Campus Morelos.
Problemática por resolver	Se han detectado necesidades de atención inmediata de salud dentro del Campus.
Alcance (delimitación del proyecto)	El servicio estará disponible para cualquier persona que pertenezca a la comunidad del Campus y será dentro del horario y calendario establecido por la UNAM.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza la selección del médico pasante una vez al año, a través de la Facultad de medicina. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de la Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso económico será con cargo a la CSA. <p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Del 1ero. De febrero de 2023 al 31 de enero de 2024, rotación anual por servicio social.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En caso de alguna urgencia médica mayor se tendrá que remitir a la persona a algún centro de atención especializado. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover en la comunidad del Campus, una cultura de prevención y vida saludable que fomente el bienestar físico para una mejor calidad de vida. ✓ Atención en caso de urgencias menores, aplicación de medicamentos, entre otros.

Proyecto 5: Sistema de alerta sísmica para el campus Morelos, tercera etapa	
Objetivo del proyecto	Completar y finalizar el sistema de alertamiento sísmico temprano, que permita facilitar el desalojo de la comunidad en caso de un sismo, lo cual brindará seguridad a la comunidad universitaria del Campus Morelos.
Problemática por resolver	El Campus Chamilpa cuenta con un sistema de alerta sísmica en el IBt, sin embargo, existen áreas que aún falta por cubrir, tales como el ICF, CRIM y UCIM.
Alcance (delimitación del proyecto)	Evaluar un equipamiento que nos permita contar de manera total con un alertamiento temprano en caso de sismo y que pueda ser utilizado para propagar alarmas en caso de otro tipo de siniestro, las dimensiones del proyecto estarán limitadas por la cantidad de equipamiento requerido y el costo de este.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tercera etapa ✓ Evaluación de los equipos a seleccionar. ✓ Pruebas de los equipos. ✓ Selección del equipo requerido. <p>Instalación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puesta en servicio. ✓ Pruebas y validación de servicios. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proporcionados por la Secretaría Administrativa de la UNAM <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 30 días
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El costo de los equipos requeridos para cubrir la totalidad del área del Campus debido al tamaño del terreno. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar con un beneficio de seguridad temprana para toda la comunidad universitaria.

Proyecto 6: Actualización de la red de datos del CRIM	
Objetivo del proyecto	El CRIM sustituyó dos equipos de comunicaciones nuevos a fin de mejorar la capacidad y funcionalidad de la red de datos del CRIM, esto incluye la entrada en operación de la nueva Biblioteca, por lo que se requiere de la actualización de la red de datos del CRIM.
Problemática por resolver	Actualmente se está realizando la sustitución de equipos con daño por descargas eléctricas, este cambio evitará en la medida de lo posible fallas y aumentará la capacidad de la red y sus funcionalidades, a fin de tener la capacidad de soportar la ampliación de la red con la entrada en operación de la Biblioteca.
Alcance (delimitación del proyecto)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La actualización se realizará en el equipo de distribución y en los equipos que darán servicio a los servidores de cómputo, esto permitirá mejorar los servicios, ampliará su capacidad, incluyendo los servicios del nuevo edificio de la Biblioteca, lo que permitirá solucionar los problemas de capacidad y funcionamiento que tiene actualmente la red del CRIM. ✓ Permitirá actualizar tecnológicamente el 75% de la red CRIM.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión del diseño original ✓ Actualización de los equipos. ✓ Reconfiguración de la red de voz del CRIM, incluyendo la migración de servicios. ✓ Puesta en servicio. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA ✓ Responsable del área de cómputo del CRIM. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recurso humano proporcionado por la Coordinación <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una vez que se cuente con el equipo de la Biblioteca, la actualización es inmediata.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La falta de capacidad y funcionalidad de la red y la posibilidad de caídas del servicio de este.

	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ampliar la capacidad y funcionalidad de la red para que se proporcione un mejor servicio a la comunidad.
--	--

Proyecto.7: Sistemas de protección contra descargas atmosféricas para el CCG	
Objetivo del proyecto	Prevenir daños en las instalaciones del CCG principalmente durante la época de lluvias debido a descargas atmosféricas.
Problemática por resolver	Evitar interrupción de energía eléctrica y daño en la infraestructura y equipamiento del CCG, que actualmente ocurren por el deterioro en que se encuentran las instalaciones de protección contra descargas atmosféricas y variaciones eléctricas provenientes de CFE o por daños en las instalaciones eléctricas de la dependencia.
Alcance (delimitación del proyecto)	<p>La rehabilitación y renovación abarca los sistemas de apartarrayos cubriendo las áreas de Site principal, de cómputo, publicaciones, biblioteca, las oficinas administrativas y la acometida eléctrica.</p> <p>El proyecto en este momento no contempla los sistemas de energía normal e ininterrumpida (UPS).</p> <p>Su conclusión permitirá contar con un sistema de protección contra descargas atmosféricas en el CCG.</p>
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamiento. ✓ Diseño eléctrico. ✓ Catálogo de Conceptos. ✓ Supervisión y visto bueno de la instrumentación de los sistemas de Tierras Físicos en el Centro. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA. ✓ Responsable del área de cómputo del CCG. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso económico es por parte del CCG. ✓ El recurso humano es por parte de la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La implementación es de quince días y depende del recurso económico del CCG, en el mes de mayo.

<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El no realizar la implementación de este sistema, provocaría riesgos en todas las áreas señaladas. Existiendo un riesgo latente en equipos electrónicos del CCG. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Al asegurar que los sistemas de apartarrayos estén en óptimas condiciones permite la prevención de daños en las instalaciones del CCG.
--------------------------------	---

<p>Proyecto 8: Autorización de una segunda línea de alimentación de agua potable. (continuidad del proyecto iniciado en el año 2022)</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Brindar una conexión a una segunda línea de abastecimiento de agua potable conectada al pozo Universidad.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Cuando se presentan fallas en los equipos de bombeo o fugas en el pozo Chamilpa III, que actualmente alimenta al tanque regulador que suministra a la línea de conducción del Campus Morelos, la única alternativa es el seguimiento y la presión para que se resuelva la situación.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Contar con un anteproyecto y una evaluación de los costos, tanto de la construcción de la línea como de su costo de operación.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etapa 1, Proyecto registrado en el año 2022 ✓ En el año 2022, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la Dirección Comercial de SAPAC, para evaluar la factibilidad del proyecto. ✓ Se realizaron reuniones con personal operativo y técnico de SAPAC para analizar la capacidad del pozo Universidad para suministrar a la segunda línea. Se identificaron problemáticas por la longitud de la línea. ✓ Se realizó una propuesta complementaria, que involucraría a la UAEM ✓ Se realizaron reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Infraestructura para analizar su interés y participación en el proyecto. (avance 2022 50%) ✓ Se formulará el anteproyecto con las consideraciones solicitadas por SAPAC y la UAEM, derivado de las

	<p>acciones ya realizadas y se emitirá el oficio con las consideraciones correspondientes. (etapa final 50% restante).</p> <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Superintendencia de Obras <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso financiero será con cargo de la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ En el 1er semestre del año.
<p>Riesgos y oportunidades.</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que se generen gastos en la conformación del anteproyecto y que al final por el monto de la inversión requerida el proyecto no sea viable para la UNAM, toda vez que no sólo implica el costo de la línea de alimentación, sino también la construcción de una casa de bombas y una cisterna de almacenamiento y la conexión tendrá un costo permanente a través de un recibo independiente. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Existe el consenso con la UAEM y con SAPAC de que el proyecto es viable y que sería de beneficio, por lo que su aprobación por parte de SAPAC es muy factible.

<p style="text-align: center;">Proyecto 9: Simulacros</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Realizar simulacros en la CSA en diversos temas (sismo, incendio, amenaza de bomba)</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Falta de capacitación del personal de la CSA en respuesta a la atención de algún siniestro.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Realizar al menos cuatro simulacros anuales.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los simulacros se llevarán a cabo en las instalaciones de la CSA, con su personal y coordinados por los integrantes de la Comisión Local de Seguridad y de la Unidad Interna de Protección Civil.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaría en dos semestres, primer semestre simulacro de sismo y de incendio. ✓ Segundo semestre, simulacro de sismo y amenaza de bomba. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefa de la Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano será proporcionado por la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Simulacro de sismo en el mes de marzo y septiembre. ✓ Simulacro de incendio en el mes de abril. ✓ Simulacro de amenaza de bomba en el mes de octubre.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cambio de fechas de la realización de los simulacros. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforzar las acciones a tomar y los conocimientos del personal de la CSA en respuesta a que se presente algún siniestro.

Proyecto 10: Monitoreo sistema de seguridad del Campus

<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Consolidar y coordinar con la DGAPSU el monitoreo del sistema de seguridad del Campus Morelos</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Integrar el equipo con el que cuenta el Campus Morelos al Sistema de Monitoreo que controla actualmente la DGAPSU.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Monitoreo de las principales zonas de riesgo del sistema de seguridad del Campus por parte de la DGAPSU.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una sola etapa, Monitoreo de principales cámaras del Campus. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsable de la DGAPSU <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano lo pone la DGAPSU y la CSA. <p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 24 horas los 365 días del año. Solo las cámaras monitoreadas por la DGAPSU.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de conexión de red entre la CSA y la DGAPSU. ✓ Problemas con el personal de la DGAPSU encargado del monitoreo. ✓ Problemas de cámaras en la CSA. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforzar el seguimiento a los casos que se presenten por algún incidente dentro del Campus Morelos.

Proyecto 11: Entrega de la planta de tratamiento de aguas residuales que recibe descargas del CCG, ICF, CSA y CIC.

Objetivo del proyecto	Realizar la integración del expediente a fin de gestionar la conclusión de la entrega formal de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que fue construida mediante convenio con la UAEM, localizada en la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería de dicha universidad, pero que, por no concluir con dicha entrega, aún se encuentra en el inventario de la planta física de la UNAM.
Problemática por resolver	Derivado de la falta de entrega, la planta de tratamiento se encuentra registrada en el inventario de la UNAM, lo que conlleva que también se encuentra bajo la cobertura de los seguros que paga esta Universidad. No se realizó en su momento el procedimiento de entrega-recepción y por tanto la baja del inventario.
Alcance (delimitación del proyecto)	Gestionar ante la Dirección General del Patrimonio Universitario lo necesario para la entrega de la planta y su baja del sistema de control patrimonial. Restando también la responsabilidad del mantenimiento, que debe asumir la UAEM.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar el expediente necesario e informar a la DGPU para el establecimiento del procedimiento a seguir.

	<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Superintendente de obras. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es proporcionado por la Coordinación. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dependerá de la respuesta de la DGPU y de la integración del expediente de la planta.
<p>Riesgos y oportunidades.</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que las autoridades de la UAEM soliciten algún apoyo no establecido en los convenios de colaboración por la formalización de la entrega. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deslindar a la UNAM de cualquier responsabilidad por la falta de mantenimiento de la Planta y cumplir con la responsabilidad de mantener actualizada la situación de la Planta Física de la UNAM.

<p>Proyecto: 12: Diseño, instalación y supervisión de la red de voz y datos de la nueva biblioteca del CRIM</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Diseño y adecuación del cableado estructurado del Site principal del CRIM, para modificar los sistemas con que actualmente se cuentan y permitir las obras de acceso que asegure los servicios a los usuarios en el nuevo edificio del CRIM.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Actualmente la red de voz y datos no tiene la capacidad de albergar el nuevo sistema de voz y datos de la nueva Biblioteca del CRIM.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se considera exclusivamente la remodelación del sistema de cableado de voz y datos, no se contempla por el momento abarcar algún otro sistema. ✓ Generando un proyecto solo de cableado estructural de voz y datos, que permita la integración de la nueva edificación del CRIM.
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamiento de requerimientos. ✓ Diseño del proyecto (planos, trayectorias, áreas de interconexión). ✓ Evaluación y aprobación con el usuario.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Generar catálogo de conceptos. ✓ Integración del proyecto. ✓ Acompañamiento en la etapa de adquisición. ✓ Supervisión en la etapa de instalación. ✓ Pruebas y validación de servicios y entrega recepción. ✓ Puesta en marcha del sistema. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA ✓ El responsable del área de cómputo del CRIM. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es proporcionado por la Coordinación. <p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una vez que se cuente con el equipo necesario para la instalación del sistema de voz y datos, se realiza en un lapso no mayor a 25 días.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La ejecución del proyecto dependerá de los recursos del CRIM. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Al instalar el sistema de cableado de voz y datos, permite tener un sistema de comunicación actualizado y preparado para brindar el servicio a la nueva Biblioteca del CRIM.

<p>Proyecto: 13: Segunda etapa de integración de los sistemas de seguridad (CCTV) del IBt</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Concentrar la mayoría de los sistemas de seguridad de CCTV del IBt en un Site exclusivo en el Edificio anexo norte para mejorar la administración de estos sistemas.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>A la fecha todos los equipos del sistema de seguridad del IBt, se encuentran dispersos, no se cuenta con las condiciones para asegurar el adecuado funcionamiento y no se tiene el control del manejo de estos.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Concentrar en un solo punto la mayoría de los sistemas (86% de todo el equipamiento instalado). Este proyecto no contempla la ampliación de nuevos servicios, ni puntos de monitoreo, únicamente la creación de un área adecuada para estos sistemas.</p>

<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamiento de requerimientos. ✓ Evaluación y aprobación con el usuario. ✓ Diseño del proyecto (planos, trayectorias, áreas de interconexión, etc.). ✓ Creación del área, ✓ Reubicación del equipamiento existente, ✓ Pruebas y validación de servicios. ✓ Puesta en marcha <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA ✓ La Secretaría Administrativa del IBt ✓ El responsable de la infraestructura del IBt <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano por parte de la Coordinación ✓ El recurso financiero por parte del IBt. <p>Tiempos:</p> <p>Una vez que el nuevo edificio del anexo norte del IBt, cuente con el servicio de internet, comenzaría la reubicación de los equipos. Este periodo se contempla en 90 días aproximadamente.</p>
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El proyecto depende del avance de las obras en el Anexo Norte del IBt, lugar en el que se estima ubicar el área mencionada. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concentrar la mayoría de los sistemas de seguridad (CCTV) que trabajan vía red en el IBt a fin de asegurar su continuo funcionamiento y minimizar fallas.

Proyecto 14: Instrumentación de la etapa 5, del sistema de seguridad (CCTV) del Campus

<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Instrumentación de la Etapa V, del sistema de seguridad (CCTV) del Campus, que comprende ampliación de cámaras en puntos estratégicos. (UCIM, CCG, IBt, CSA).</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Cubrir secciones no visualizadas en el sistema de seguridad de vigilancia de la CSA.</p>

<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Extender, mejorar y rehabilitar técnicamente el sistema de videovigilancia del Campus, esto incluye la adquisición de nuevos equipos, su instalación y soporte de estos nuevos equipos.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Se contemplan las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamiento de requerimientos. ✓ Evaluación, ✓ Diseño del proyecto (planos, trayectorias, áreas de interconexión, etc.). ✓ Reubicación del equipamiento en caso de ser necesario. ✓ Pruebas y validación de servicios. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La de Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA. <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso económico y humano proporcionado por la CSA. <p>Tiempo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 días.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de red en los nuevos puntos estratégicos. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar y ampliar la infraestructura de seguridad de CCTV del Campus a fin de asegurar su continuo funcionamiento y minimizar fallas.

<p style="text-align: center;">Proyecto 15: Cambio e instalación del nuevo equipo de seguridad lógica (FIREWALL) del IER.</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Cambio e instalación del nuevo equipo de seguridad lógica de la red del IER con el propósito de asegurar la operación continua de los servicios de red y de tecnologías de la información en el Instituto.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Actualmente el equipo de seguridad lógica con el que cuenta el IER, minimiza la seguridad funcional y operativa de la red, provocando una mayor vulnerabilidad en la seguridad de la red. Falta de capacitación al personal responsable de las tecnologías de la información en aspectos de seguridad de la red.</p>

<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>La actualización contempla el cambio y la sustitución de un nuevo equipo de seguridad, la capacitación del personal del área de cómputo del IER para el manejo de este, la mejora en la atención de incidencias de seguridad.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de las políticas establecidas por el IER en el equipo a sustituir, ✓ Selección y conocimiento del nuevo equipo. ✓ Proyecto de implementación. ✓ Capacitación del personal de cómputo del IER. ✓ Puesta en marcha ✓ Aseguramiento y pruebas de funcionalidad del nuevo equipo de seguridad. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA ✓ El responsable del área de cómputo del IER. <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano lo proporciona la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 60 días
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que el equipo actual tuviera una falla mayor, falta de capacitación del personal de cómputo del IER. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Con el cambio del nuevo equipo se busca mantener la operación de los sistemas de seguridad del IER en un porcentaje estimado del 99% durante los próximos cinco años, se mejoraría la capacitación del personal de cómputo del IER.

<p style="text-align: center;">Proyecto 16: Restructuración del site del IER</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Restructuración del Site del IER, mismo que incluye el reordenamiento físico de la infraestructura con que actualmente cuenta.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Con la ampliación que generó el IER en su Site, se tiene que realizar una reestructuración de la infraestructura existente y futura para tener un correcto ordenamiento de los servicios de la</p>

	red.
Alcance (delimitación del proyecto)	La reestructuración considera todas las instalaciones dentro del Site, se contempla la reorganización de los sistemas que soportan los servicios, a fin de crear un espacio adecuado para soportar los servicios existentes y futuros.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño y modificaciones arquitectónicas. ✓ Reubicación y actualización de infraestructura de soporte existente. ✓ Migración de servicios de TI. ✓ Reconfiguración ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA. ✓ La Secretaría Técnica del IER ✓ El responsable del área de cómputo del IER. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano lo proporciona la CSA ✓ El recurso económico de requerirse lo proporciona el IER. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aproximadamente 6 meses
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Depende principalmente de los recursos necesarios para renovar la infraestructura que da soporte al Site del IER. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las instalaciones que soportan los servicios de la red en el Instituto aseguran un funcionamiento de por lo menos un 99% durante los próximos cinco años.

Proyecto: 17 Rehabilitación de la subestación eléctrica del CCG

Objetivo del proyecto	Rehabilitar y modernizar la subestación eléctrica del CCG, con el propósito de prevenir fallas eléctricas que detengan la operación futura del CCG.
Problemática por resolver	Evitar la interrupción de energía eléctrica, el daño en la infraestructura y equipamiento del CCG.

<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>La rehabilitación y renovación considera la sustitución de los tableros eléctricos principales del centro que dan servicio a todas las áreas de este, así como el ordenamiento del sistema de cableado y en algunos casos muy particulares su sustitución, el correcto aterrizaje de los sistemas de tierra física y toda la interconexión de estos, adicionalmente la interconexión de los alimentadores generales con los equipos de transferencia y las plantas de emergencia.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Levantamiento. ✓ Diseño eléctrico. ✓ Catálogo de Conceptos. ✓ Supervisión y visto bueno. ✓ Puesta en marcha ✓ Pruebas de la subestación eléctrica. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Tecnologías de la información y Comunicaciones de la CSA, ✓ La DGOyC a través de la Dirección de Conservación ✓ El área de servicios generales del CCG. <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso económico lo proporciona el CCG. ✓ El Recurso humano lo proporciona del DGOyC y la CSA. <p>Tiempos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 7 meses
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El no realizar una adecuada conclusión de todas las etapas y particularmente de la instrumentación de estas, estaría latente la posibilidad de fallas. <p>Oportunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El rehabilitar y actualizar los sistemas eléctricos del centro a fin de que estén en óptimas condiciones operativas y evitar incidentes que pueden detener la operación del CCG.

Proyecto 18: Colaboración con organismos de seguridad: estatal, municipal y universitarios

<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Establecer convenios de colaboración entre los organismos con la finalidad de generar la participación de los diferentes sectores en las políticas y acciones en materia de seguridad, así como coordinar las funciones institucionales que contemplen acciones</p>
---	--

	relativas a la protección de la comunidad del Campus.
Problemática por resolver	Gran incidencia de hechos ilícitos dentro de las instalaciones del Campus.
Alcance (delimitación del proyecto)	Lograr una colaboración con instituciones de seguridad a nivel Estatal, municipal, así como con el apoyo de la SPASU u DGPSU en el reforzamiento de la prevención para la seguridad universitaria en el Campus.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenios y reuniones con los diferentes organismos, durante el año. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefa de la Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria. <p>Recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano con cargo a la CSA. <p>Tiempos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante el año.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dependencia de los diversos organismos para poder llevar a cabo acciones en materia de seguridad. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear una amplia red de apoyo para la protección y seguridad universitaria del Campus.

Proyecto 19: Difusión en temas de salud mental

Objetivo del proyecto	Impartir al menos cuatro platicas durante el año a la comunidad universitaria, para contener las conductas derivadas de los estados de ánimo.
Problemática por resolver	Derivado de la aplicación del cuestionario de Detección de intereses en temas de salud mental practicado el año pasado, el punto critico con un 87% fue el tema del estrés y la ansiedad.
Alcance (delimitación del proyecto)	Con el formato breve en tiempo y los grupos reducidos, se pretende lograr una mayor comprensión de los temas seleccionados, así como dar respuestas a las inquietudes particulares determinadas por cada participante.

<p>Responsables</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Área de Orientación y Formación Integral es responsable de la investigación, de dar formato tipo charla de los temas seleccionados e impartir la charla. Además de la gestión y logística de los eventos. ✓ Para la invitación a la comunidad del Campus se hará en conjunto con los distintos responsables de cada instituto.
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinar los temas. ✓ Preparar la plática. ✓ Realizar la difusión y el registro de asistentes. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Difusión, Extensión y Orientación a la Comunidad. ✓ El área de orientación y Formación Integral. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es proporcionado por la CSA. ✓ El recurso económico de existir será con cargo a la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se plantea dar una plática por trimestre.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Al ser una plática breve es probable que se omita información de importancia. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Replicar las pláticas en diferentes salas del Campus Morelos, ampliando la información que se fuera generando.

Proyecto 20: Taller Psicoeducativo

<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Proporcionar a la comunidad del Campus un taller que genere habilidades emocionales y sociales en los asistentes para el manejo de situaciones que impidan el desarrollo de actividades diarias.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Se ha encontrado en las sesiones psicológicas de forma reiterativa, síntomas asociados a las dificultades en las relaciones de pareja, lo cual tiene un efecto negativo en su cotidianidad.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Pretende generar un análisis meticuloso a través de las vivencias y/o experiencias de los asistentes, así como el tema tratado.</p>

<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de la propuesta del ponente. ✓ Realizar la difusión y el registro de asistentes. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Difusión, Extensión y Orientación a la Comunidad. ✓ El área de orientación y Formación Integral. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es proporcionado por la CSA. ✓ El recurso económico de existir será con cargo a la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se pretende realizar a finales del mes de febrero.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No contar con el ponente. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sensibilizar la prevención en salud mental, logrando estabilidad y un mejor manejo de los malestares psicológicos.

Proyecto 21: Círculo terapéutico para mujeres

<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Generar una red de apoyo exclusivamente para mujeres que han vivido experiencias de violencia.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>La falta de espacios de expresión donde las mujeres compartan sus testimonios relacionados con el tema de la violencia.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Brindar espacios para que las mujeres puedan compartir experiencias sobre la violencia sufrida, sus formas de resistencias y afrontamiento.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de la propuesta de dos ponentes. ✓ Realizar la difusión y el registro de asistentes. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Difusión, Extensión y Orientación a la Comunidad. ✓ El Área de Orientación y Formación Integral. <p>Recursos:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es proporcionado por la CSA. ✓ El recurso económico de existir será con cargo a la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se pretende realizar en el mes de noviembre, relacionado con la conmemoración del #25N.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No contar con el apoyo económico de los especialistas en la temática. <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coadyuvar a la integración grupal y la creación de redes de apoyo que favorezcan los recursos psicológicos necesarios.

Proyecto 22: Círculo de lectura: Masculinidades

Objetivo del proyecto	Proporcionar un espacio de escucha y soporte entre los asistentes que se cuestionan sobre las diversas formas de lo masculinidad hegemónica.
Problemática por resolver	Inseguridad en las formas de actuar y relacionarse frente a la sociedad.
Alcance (delimitación del proyecto)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se pretende un análisis y deconstrucción de diferentes creencias inmóviles sobre la masculinidad hegemónica, para que los asistentes encuentren empatía y soporte entre ellos. ✓ Generar la confianza necesaria para el inicio del apoyo psicológico individual dado que el cuestionamiento en este círculo de lectura es un primer acercamiento.
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Área de Orientación y Formación Integral es responsable de la investigación y preparación de los temas acordes al círculo de lectura, además de la gestión y logística de los eventos. ✓ El ponente invitado y la colaboradora del CSA son responsables de la impartición del círculo de lectura. ✓ La invitación a la comunidad del Campus se hará en conjunto con los distintos responsables de cada instituto.

<p>Etapas, responsables recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de la propuesta del ponente. ✓ Realizar la difusión y el registro de asistentes. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Unidad de Difusión, Extensión y Orientación a la Comunidad. ✓ El Área de Orientación y Formación Integral. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es proporcionado por la CSA. ✓ El recurso económico de existir será con cargo a la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se pretende realizar dos ciclos en el mes de octubre.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No contar con el apoyo económico del especialista en la temática. <p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coadyuvar a la integración grupal y la creación de redes de apoyo que favorezcan el establecimiento de los recursos necesarios para integrarse en la comunidad.

Proyecto 23: Deporte en el Campus Morelos

<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Integración de la comunidad universitaria a través de actividades deportivas, realizando por lo menos 2 actividades al año.</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>No se cuenta con un programa que incluya actividades de activación física que propicie la convivencia.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Con la participación de la comunidad universitaria en las actividades deportivas, se pretende contribuir a la integración y mejorar la salud física y mental de los participantes.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de la propuesta. ✓ Realizar la difusión y el registro. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefa de la Unidad de Difusión, Extensión y Orientación a la Comunidad.

	<p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es responsabilidad de la CSA. ✓ El recurso económico será con cargo a la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se pretende realizar una actividad por semestre.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No contar con los facilitadores. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mayor demanda por parte de los participantes. ✓ Menor incidencia en malestares físicos y psicológicos.

Proyecto 24: Presentación de actividades recreativas

Objetivo del proyecto	Traer actividades de recreación para la integración de la comunidad universitaria mediante puestas en escena, grupos de música, danza entre otros.
Problemática por resolver	Con el regreso paulatino de las actividades presenciales es importante reactivar la integración de nuestra comunidad en actividades recreativas.
Alcance (delimitación del proyecto)	Con la participación de la comunidad universitaria en las actividades recreativas, se pretende contribuir al desarrollo integral.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración de la propuesta. ✓ Realizar la difusión. ✓ Puesta en marcha. <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jefa de la Unidad de Difusión, Extensión y Orientación a la Comunidad. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El recurso humano es responsabilidad de la CSA. ✓ El recurso económico será con cargo a la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se pretende realizar por lo menos una actividad por bimestre.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ No contar con los artistas ✓ Falta de convenios de colaboración.

	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Integración de las entidades del Campus. <p>Abrir canales de participación entre universidades y la sociedad en general.</p>
--	--

■ PROGRAMAS ESPECÍFICOS SEMESTRALES

Programa 1: Programa de mantenimiento de verano	
Objetivo del proyecto	Realizar el mantenimiento de las áreas comunes del Campus y de las instalaciones y equipamientos contenidos en las mismas, así como otros equipos bajo la responsabilidad de la CSA.
Problemática por resolver	<p>En el caso de las áreas comunes; evitar la pérdida de la imagen institucional por falta de limpieza y control, evitar riesgos de seguridad por falta de iluminación o visibilidad, reducir riesgos de incendio por falta de limpieza de residuos de jardín.</p> <p>En el caso del equipamiento, evitar las fallas de operación y de servicio por falta de mantenimiento preventivo, así como reducir los costes comparados con los del mantenimiento correctivo.</p>
Alcance (delimitación del proyecto)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento de áreas comunes. (áreas verdes, poda de árboles, jardines, plazas, vialidades, andadores) ➤ Mantenimiento del equipamiento (Instalaciones eléctricas, sistema de alumbrado, sistema de distribución de agua potable, señalamiento, equipos de aires acondicionados) ➤ Mantenimiento del edificio de la Coordinación y servicios necesarios para su operación.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1ra Etapa, Evaluación de necesidades: Junio ➤ 2da Etapa, Ejecución y supervisión de los trabajos: Julio ➤ 3ra Etapa, Recepción y trámite de pago de los trabajos: Agosto ➤ 4ta Etapa, Reportes y cierre del programa: Agosto <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La superintendencia de obras <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Serán los autorizados por la Secretaría Administrativa de la UNAM para el Programa correspondiente.

	<p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La duración del programa consiste en tres meses.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Secretaría Administrativa no proporcione el recurso para el programa de mantenimiento de verano. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar atención al mantenimiento correctivo de la infraestructura del Campus.

Programa 2: Programa de mantenimiento de invierno

Objetivo del proyecto	Mantenimiento de las áreas comunes del Campus y de las instalaciones y equipamientos contenidos en las mismas, así como otros equipos bajo la responsabilidad de la CSA.
Problemática por resolver	<p>En el caso de las áreas comunes; evitar la pérdida de la imagen institucional por falta de limpieza y control, evitar riesgos de seguridad por falta de iluminación o visibilidad, reducir riesgos de incendio por falta de limpieza de residuos de jardín.</p> <p>En el caso del equipamiento, evitar las fallas de operación y de servicio por falta de mantenimiento preventivo, así como reducir los costes comparados con los del mantenimiento correctivo.</p>
Alcance (delimitación del proyecto)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantenimiento de áreas comunes. (áreas verdes, poda de árboles, jardines, plazas, vialidades, andadores) ➤ Mantenimiento del equipamiento (Instalaciones eléctricas, sistema de alumbrado, sistema de distribución de agua potable, señalamiento, equipos de aires acondicionados) ➤ Mantenimiento del edificio de la Coordinación y servicios necesarios para su operación.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1ra Etapa, Evaluación de necesidades: noviembre ➤ 2da Etapa, Ejecución y supervisión de los trabajos: diciembre ➤ 3ra Etapa, Recepción y trámite de pago de los trabajos: enero ➤ 4ta Etapa, Reportes y cierre del programa: febrero <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Serán los autorizados por la Secretaría Administrativa de

	<p>la UNAM para el Programa correspondiente.</p> <p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La superintendencia de obras <p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La duración del programa consiste en cuatro meses.
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que la Universidad Nacional Autónoma de México, a través de la Secretaría Administrativa no proporcione el recurso para el programa de mantenimiento de verano. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dar atención al mantenimiento correctivo de la infraestructura del Campus.

<p>Programa 3: Programas locales de seguridad</p>	
<p>Objetivo del proyecto</p>	<p>Elaborar los Programas Locales de Seguridad de los periodos vacacionales para la CSA</p>
<p>Problemática por resolver</p>	<p>Mantener informado al personal de la CSA sobre el programa de seguridad correspondiente.</p>
<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Durante el periodo vacacional de verano, de invierno y de asueto correspondiente.</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Se consideran las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Periodo vacacional de verano y de invierno, ➤ Periodo de asueto. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El recurso humano será con cargo de la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Periodo vacacional de verano ➤ Periodo vacacional de invierno ➤ Periodo de asueto (semana santa)
<p>Riesgos y oportunidades</p>	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El no proporcionarlo dificultaría solucionar alguna emergencia en los periodos señalados.

	<p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tener un mejor control en la seguridad de las instalaciones durante los periodos vacacionales o de asueto.
--	--

Programa 4: Comisión mixta de seguridad e higiene en el trabajo	
Objetivo del proyecto	Coordinar y concentrar la información de las entidades del Campus Morelos con la finalidad de entregarla a la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE Morelos.
Problemática por resolver	Cumplir en tiempo y forma con las fechas y requerimientos establecidos por la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE Morelos.
Alcance (delimitación del proyecto)	Entrega de reportes trimestralmente elaborados por las entidades del Campus a la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE, Morelos.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuatro etapas durante el año <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria ➤ Las entidades del Campus. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El recurso humano es proporcionado por las dependencias del Campus y la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Marzo, junio, septiembre y diciembre.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que alguna entidad no entregue la información en tiempo y con esto incumpla con lo estipulado por la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El oportuno seguimiento a los requerimientos establecidos por la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE. ➤ Entregar puntualmente los reportes solicitados. ➤ La UGSPU será el enlace entre las entidades del Campus, la Subdelegación de Prestaciones del ISSSTE y la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo de la UNAM.

Programa 5: Programa interno de protección civil	
Objetivo del proyecto	Actualizar el Programa Interno de Protección Civil para la CSA.
Problemática por resolver	Presencia de riesgos que pudieran generar una emergencia o desastre dentro del entorno del Campus.
Alcance (delimitación del proyecto)	Aplicación de medidas preventivas y de respuesta ante escenarios de emergencia permitiendo garantizar la continuidad de las funciones sustantivas de la institución, así como salvaguardar la integridad física de las personas que laboran o concurren como usuarios a sus inmuebles y proteger los bienes propiedad de estos.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizan actualizaciones constantes, durante el periodo de dos años. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El recurso humano es proporcionado por la CSA. ➤ El recurso económico es proporcionado por la CSA. <p>Tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Duración del programa dos años y actualización constantes en el programa.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La falta de cumplimiento del programa de protección civil podría generar responsabilidades para los funcionarios encargados del programa. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevenir y planear instrumentos que permitan preparar al personal para actuar de manera eficiente y eficaz en caso de que se presente alguna emergencia o desastre.

Programa 6: Sistema de información de las comisiones locales de seguridad (SICLOS)	
Objetivo del proyecto	Actualizar periódicamente el Sistema para la CSA.
Problemática por resolver	Coordinar las acciones realizadas por la CLS.
Alcance (delimitación del proyecto)	Actualización de la información con el plan anual correspondiente, así como informes y protocolos.
Etapas, responsables, recursos y tiempos	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizan actualizaciones constantes, durante el periodo de un año. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jefa de la Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria. <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El recurso humano es proporcionado por la CSA <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Duración del programa es de un año.
Riesgos y oportunidades	<p>Riesgos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La falta de cumplimiento del llenado del sistema podría generar responsabilidades para los funcionarios encargados del programa. <p>Oportunidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contar con un plan anual de las actividades a realizar por la CLS.

Programa 7: Regularización de descargas de plantas de tratamiento ante Conagua	
Objetivo del proyecto	Contar con las autorizaciones correspondientes y el registro en el sistema de CONAGUA, dicho registro se utiliza para solicitudes de información durante la verificación del cumplimiento en auditorías e inspecciones.
Problemática por resolver	En ocasiones previas se ha tratado de realizar la regularización del registro y autorización de las descargas de aguas tratadas ante la CONAGUA, sin embargo, por diversas cuestiones no se ha completado.

<p>Alcance (delimitación del proyecto)</p>	<p>Recopilar toda la información del proceso iniciado previamente para verificar si es posible o no dar continuidad</p>
<p>Etapas, responsables, recursos y tiempos</p>	<p>Etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recopilación de información y antecedentes. ➤ Presentación de la documentación ante la autoridad competente. Seguimiento a las siguientes solicitudes de la autoridad hasta su cumplimiento. <p>Responsable:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La superintendencia de obras <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El recurso económico es proporcionado por la CSA. <p>Tiempos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hasta la presentación de la información (agosto).
<p>Riesgos y oportunidades.</p>	<p>Riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Que se presente una auditoría o inspección previa al cumplimiento, en cuyo caso se presentarían los avances en el trámite y el compromiso de cumplimiento por parte de la autoridad universitaria. <p>Oportunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dejar el registro de las descargas regularizadas y los antecedentes de los requerimientos del trámite para futuros desarrollos y cumplimiento de la normatividad.

■ **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023**

Este cronograma tiene la finalidad de programar las actividades a desarrollar de acuerdo con el Plan de Trabajo Administrativo de la Coordinación de Servicios Administrativos del Campus Morelos para el ejercicio 2023.

GESTIÓN DE CAMBIOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023 GESTIÓN DE CAMBIOS														
No.	Actividad	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de instalaciones. Etapa de captura en la base de datos. Edificaciones	Superintendente de Obras												
2	Implementación del sistema SdI A para bajas, transferencias y donaciones de bienes	Unidad de Servicios												
3	Integración de la unidad de gestión de la seguridad y protección universitaria con el Campus	UGSPU												
4	Diagnóstico de instalaciones. Red de Fibra Óptica	UTIC												
5	Implementación del Sistema Institucional de Compras al Extranjero (SICE)	Unidad de Servicios												
6	Diagnóstico de instalaciones. Etapa de captura en la base de datos. Inventario de árboles	Superintendente de Obras												

GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023 GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS														
No.	Actividad	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Instrumentación de la etapa 5, del sistema de seguridad (CCTV) del Campus	UTIC												
2	Puesta en marcha del consultorio médico	UGSPU												
3	Sistema de alerta sísmica para el Campus Morelos, tercer etapa	UTIC												
4	Capacitación del personal administrativo de base	Unidad de Recursos												
5	Concurso escalafonario	Unidad de Recursos												
6	Autorización de una segunda línea de alimentación del agua potable.	Superintendente de Obras												
7	Capacitación para toda la comunidad en seguridad y protección civil	UGSPU												
8	Cambio e instalación del nuevo equipo de seguridad lógica (Firewall)	UTIC												
9	Taller Psicoeducativo	UDEOC												
10	Presentación de actividades recreativas	UDEOC												
11	Rehabilitación de la subestación eléctrica del COG	UTIC												
12	Difusión en temas de salud mental	UDEOC												
13	Deporte en el Campus	UDEOC												
14	Sistema de protección contra descargas atmosféricas para el COG	UTIC												
15	Entrega de la planta de tratamiento de aguas residuales que recibe descargas del COG, ICF, CSA y CIC	Superintendente de Obras												
16	Reestructuración del Site del IER	UTIC												
17	Actualización de la red de datos del CRIM	UTIC												
18	Diseño, instalación y supervisión de la red de voz y datos de la nueva biblioteca de CRIM	UTIC												
19	Simulacros	UGSPU												
20	Círculo de lectura: Masculinidades	UDEOC												
21	Segunda etapa de integración de los sistemas de seguridad (CCTV) del IER	UTIC												
22	Círculo terapéutico para mujeres	UDEOC												
23	Monitoreo del sistema de seguridad del Campus	UGSPU												
24	Colaboración con organismos de seguridad: estatal, municipal y universitarios	UGSPU												

PROGRAMAS ESPECÍFICOS SEMESTRALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023 PROGRAMAS ESPECÍFICOS SEMESTRALES														
No.	Actividad	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Programa de mantenimiento de verano	Superintendente de Obras												
2	Programa de mantenimiento de invierno	Superintendente de Obras												
3	Programa local de seguridad	UGSPU												
4	Comisión mixta de seguridad e higiene en el trabajo	UGSPU												
5	Programa interno de protección civil	UGSPU												
6	Sistema de información de las comisiones locales de seguridad (SICLOS)	UGSPU												
7	Regularización de descargas de plantas de tratamiento ante Conagua	Superintendente de Obras												

L.C. Felipe Rosales Méndez
Coordinador de Servicios Administrativos, Campus Morelos

C.P. Julio César García Domínguez
Jefe de la Unidad de Recursos

M. en I. Agustín Parada Soria
Jefe de la Unidad de Servicios

Lic. Ana Paola Carmona Núñez
Jefa de la Unidad de Difusión y Extensión

Mtra. Ana Laura Fernández
Jefa de Unidad de Gestión de la Seguridad y Protección Universitaria

Ing. Enrique Vázquez Robles
Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Ing. Miguel Arizpe Pita
Superintendente de Obras

Cuernavaca, Morelos a 20 de enero de 2023.